Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

A. DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Fecha de Presentación del informe	Período del Informe	Contratista		Pago No.	
		Razón social	CC		
2024/12/06	07/11/2024 a 30/11/2024	ANDRÉS MOLANO CASTAÑEDA	7.705.458	1	ÚLTIMO PAGO: No

Objeto contractual	Nombres Supervisores	
Prestar servicios profesionales especializados en el diseño, desarrollo, implementación e implantación de soluciones WEB, y servicios BACKEND y otras necesidades de software requeridas para el acceso, la integración y el despliegue de servicios a través de los portales de la Rama Judicial, incluyendo la gestión transversal de actividades en los diferentes programas y proyectos asignados, en el marco del Plan Estratégico de Transformación Digital de la Justicia y del contrato de préstamo BID 5283/OC-CO.	Sup. Técnica	PAOLA ANDREA ALZATE LOZANO
	Sup. AFJC	Juan Pablo Rodríguez Rodríguez

CONTRATO / CONVENIO	No. Interno	No. SECOP o TEVC (Si aplica)	Tipo	Póliza No.	NA	Vigencia póliza:	NA
CONTRATO	178 de 2024	CO1.PCCNTR.6964626	Prestación de servicios	Aseguradora	NA	Fecha aprobación	NA

Fecha de suscripción	6 de Noviembre de 2024	**Fecha de terminación** (inicialmente pactada)	31 de diciembre de 2024
Fecha de inicio	7 de noviembre de 2024	**Fecha final** (incluidas prórrogas, si aplica)	N/A

B. MODIFICACIONES

Tipo	Modificación No. (consecutivo)	No. SECOP o TVEC	Fecha	Valor (Si aplica)	Desde (AAAA-MM-DD)	Hasta (AAAA-MM-DD)	Tiempo (años, meses y días)	Comentarios / Observaciones (Registrar #RP, #CDP y Unidad Ejecutora, en caso de adiciones o reducciones)
			Total adiciones	$ -				

C. INFORMACIÓN FINANCIERA

Unidad Ejecutora	CDP		Rubro(s) (Posición catálogo del gasto)	Valor CDP	%	Registro Presupuestal	
	No.	Fecha				No.	Valor
02 - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA	11524	22/10/2024	C-2701-0800-40-20111A-2701060-021	$ 32.000.000,00	100,00%	7324	$ 32.000.000,00
					0,00%		
			Total	$ 32.000.000,00	100,00%	Total	$ 32.000.000,00

Valor inicial del contrato	$ 32.000.000,00	**Saldo por pagar a la fecha**	$ 32.000.000,00
Valor total del contrato (Incluidas modificaciones)	$ 32.000.000,00		
Total pagos a la fecha (Incluido anticipos)	0,00%	**Valor anticipo** (Si aplica) 0%	$ -

I. PAGOS REALIZADOS SIIF NACIÓN

No. OP (SIIF)	Fecha OP	Valor	%	Factura relacionada
Total pagos SIIF		$ -	0,00%	

II. AMORTIZACIÓN ANTICIPO (si aplica)

Fecha	Soporte / actividad		Valor	%
Total amortizado			NA	NA

Para el caso de convenios interadministrativos y otros relacionados, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor.
(Facturas, comprobantes de pago de rendimientos, de acuerdo con el formato establecido)

D. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO → → → 22/10/2024 31/10/2024

Obligaciones contractuales	Obligación(es) especifica(S) (No.)	Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones (Soportes, entregables, productos, evidencias, etc.)	Cuenta de Cobro No.	Valor	RP a afectar	Unidad Ejecutora	% Ejecución a la fecha
1. Participar en las sesiones de trabajo, reuniones y actividades que se convoquen relacionadas con el diseño, desarrollo, implementación e implantación de soluciones y servicios de software sobre los portales web de la Rama Judicial, según lo requiera el supervisor del contrato.	1	Participe en las diferentes reuniones y sesiones de trabajo. Además de la ventana de migración del 29 de noviembre para pasar el proyecto liferayalanubeazure.Lecturade documentación de despliegue y desarrollo del portal https://publicacionesprocesales.ramajudicial.go v.co/					
2. Brindar conceptos técnicos, validar, proponer y apoyar la implementación de acciones de mejora y buenas prácticas respecto de la arquitectura, parametrización y configuración de los portales web de la Rama Judicial, según lo requiera el supervisor del contrato.	2	•Contribuí y apoye la estrategia de migración del 29 de Noviembre en conjunto con el equipo de migración. •Realice el seguimiento y articulación de las actividades de la ventana de migración. •Realice investigación de la arquitectura liferay e identifique oportunidades de mejora. •Realizar pruebas del portal con herramientas de detección de urls rotas, alcances, búsquedas y prueba funcional. •Apoyo en la generación del minutograma					
3. Alinear los procesos de diseño y desarrollo de software a su cargo con los proyectos del Plan Estratégico de Transformación Digital – PETD y en lo que corresponda de la arquitectura del ecosistema del SIUGJ y acatar los lineamientos y parámetros establecidos por la Rama Judicial en materia de arquitectura empresarial, gobierno y gestión de datos, seguridad y privacidad de la información y servicios de gestión judicial, coordinando sus acciones con las Divisiones de la Unidad de Transformación Digital e Informática y las dependencias de la DEAJ.	3	Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas con el ítem.					

INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

4. Mantener y documentar diálogos con las diferentes Unidades, Corporaciones y custodios de la información de la Rama Judicial con el fin de entender la arquitectura de los procesos y sistemas, identificar los datos que se generan y determinar cómo se capturan, almacenan y procesan en sus respectivos sistemas	4	•Trabaje en conjunto con proveedores y equipo UTDI para entender la arquitectura del portal de publicaciones procesales y todas las capas que hacen posible su funcionamiento.	Cuenta de cobro N° 01	$ 12.799.992,00	7324	27-01-02-032	**0,00%**
5. Formular la especificación detallada de requerimientos funcionales y atributos de calidad sobre los portales web de la Rama Judicial, en aras de lograr su evolución, ajuste, eficiencia, así como su apropiada integración dentro del ecosistema del SIUGJ	5	Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas con el ítem.					
Construir, desarrollar, mantener y desplegar a través de la ventanilla judicial electrónica los servicios judiciales priorizados y su integración dentro del ecosistema del SIUGJ aplicando las políticas de codificación definidas en la Rama.	6	Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas con el ítem.					
Identificar y construir escenarios de pruebas, adelantar pruebas unitarias y apoyar la realización de pruebas de integralidad, pruebas de carga, pruebas de usuario y cualquier otra prueba o comprobación requerida para evidenciar la correcta implementación e implantación de los servicios priorizados de la Ventanilla Judicial Electrónica.	7	Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas con el ítem.					
Apoyar el despliegue, implementación e implantación de los servicios priorizados de la ventanilla judicial electrónica, que le sean asignados y realizar o ajustar la documentación que sea requerida para este fin. Esto implica apoyar la ejecución de pruebas técnicas y funcionales sobre los servicios y el análisis y definición de las oportunidades de evolución identificadas por los equipos de trabajo vinculados	8	Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas con el ítem.					
. Documentar el diseño, desarrollo, implementación, pruebas e implantación de los desarrollos de software que le sean asignados siguiendo los lineamientos de la UTDI. Esto incluye la preparación y revisión de los manuales técnicos para los servicios desplegados a través de la Ventanilla Judicial Electrónica	9	Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas con el ítem.					
Apoyar la preparación de insumos técnicos, análisis, conceptos e informes en el área de su competencia. Esto incluye su proyección, revisión y disposición para consulta y archivo.	10	Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas con el ítem.					
. Hacer uso de las herramientas y/o tecnologías que defina la Rama para el diseño, desarrollo, implementación, pruebas e implantación de los desarrollos de software.	11	Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas con el ítem.					
. Las adicionales y asociadas a la naturaleza del contrato que sean solicitados por la supervisión del contrato.	12	Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas con el ítem.					

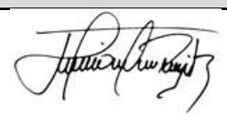
E. CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

¿El contrato se está ejecutando normalmente?	**SI** ☑	**NO** ☐	**¿El contrato presenta retraso?**	**SI** ☐	**NO** ☑	**¿La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones y obligaciones pactadas?**	**SI** ☑ **NO** ☐

I. Resumen ejecución del contrato:	**II. Resumen asuntos pendientes del contratista:**

III. Observaciones:
'El supervisor del Contrato No. 178 de 2024, certifica que el contratista ha cumplido los requisitos establecidos en la CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA – FORMA DE PAGO del Contrato, por lo que solicita el pago de la cuenta de cobro N° 01 por valor de $12.799.992 correspondiente a los servicios prestados durante el periodo del 07 al 30 de noviembre de 2024. Soportado en el registro presupuestal 7324.

F. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor		**Firma**	
Nombre	**JUAN PABLO RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**		
Cargo	Supervisor		