



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, diciembre de 2024

Señor

HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6781893

Coordinador Académico Programas Especiales

Dependencia Coordinador Académico

Villeta-Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6781893 del año 2024

Ana Cecilia Diaz Espinosa identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.966.352 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SER en el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, C.D.A.E. Villeta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 13 de diciembre de 2024.

Valor y forma de Pago: “Se fija como valor total para el contrato la suma de Doce millones novecientos cincuenta mil ochenta pesos m/cte. (\$12.950.080,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de septiembre por valor de Dos millones ochenta y tres mil novecientos veinte pesos m/cte. (\$ 2.083.920,00), b) Dos (2) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2024 por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte. (\$4.465.545,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de Un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos m/cte. (\$ 1.935.070,00).”

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
“Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel complementaria del programa SENA Emprende Rural, atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento y del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. Emprendedor en Producción de Cacao”



Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Se acata cabalmente la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y Complementarias.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato Electrónico.	Se realizan oportunamente las obligaciones correspondientes al contrato CO1.PCCNTR.6781893 del 2024.	Drive de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1zoXovyvf4sxzZPdrbvGmh7fiC2IDF1wi
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Asistí a la reunión mensual convocada por los dinamizadores del programa.	Actas y planillas de asistencia. Drive de evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1zoXovyvf4sxzZPdrbvGmh7fiC2IDF1wi
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las	Para el mes de diciembre se entrega informe de actividades, y Drive de Evidencias.	Informe en el Drive de Evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1zoXovyvf4sxzZPdrbvGmh7fiC2IDF1wi



	normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	En el presente periodo se entrega paz y salvo firmado por todas las dependencias.	En el presente periodo se entrega paz y salvo firmado por todas las dependencias.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Se da adecuado manejo a las claves asignadas.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo;	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe
	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre,	Para el presente periodo	No se generan evidencias con respecto a este Item del



8	emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	no se ejecutaron acciones	informe
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	Se cumple con las normas de bioseguridad y los reglamentos de la institución, el fundamento es el autocuidado.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe
10	Entregar el examen médico pre ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Se realizó entrega del examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General, al iniciar al contrato.	Examen en los documentos del contrato
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Se adjunto el certificado en el primer informe.	Se adjunto el certificado en el primer informe.



12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se adjunto el certificado en el segundo informe del contrato.	Se adjunto el certificado en el segundo informe del contrato.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final;	Se han mantenido actualizadas las contraseñas de las plataformas en Sofia y Si contratistas.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y	Al presente informe se adjunta la evidencia del pago de las planillas No. 9478489077 y 9478489285 de aportes en línea.	Al presente informe se adjunta la evidencia del pago de las planillas No. 9478489077 y 9478489285 de aportes en línea.



	sanciones que disponga la ley;		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	No se tiene previsto realizar subcontrato alguno.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato Electrónico y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;	En el periodo correspondiente al mes de diciembre realicé desplazamientos a los municipios de Pacho, Vianí y San Juan de Rio Seco.	Drive de Evidencias y legalizaciones de los desplazamientos: https://drive.google.com/drive/folders/1zoXovyvf4sxzPdrbvGmh7fiC2IDF1wi



18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;	Se guarda absoluta reserva de la información asociada al objeto contractual	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando	Al presente informe se adjunta la evidencia del pago de las planillas No. 9478489077 y 9478489285 de aportes en línea.	Al presente informe se adjunta la evidencia del pago de las planillas No. 9478489077 y 9478489285 de aportes en línea.



	corresponda);		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	En el mes de diciembre se cumplen los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	Para el mes de diciembre de 2024 se ejecuta el contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Uso de formatos del sistema SIGA, Drive de Evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1zoXovyvf4sxzPdrbvGmh7fiC2IDF1wi
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Durante la formación de los diferentes cursos se tuvo en cuenta de no generar impactos ambientales negativos y así mismo se cuidó el hecho de prestar un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe.



23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	No se ejerce bajo ninguna circunstancia algún tipo de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el mes de diciembre se realizaron las actividades correspondientes a la ejecución del objeto contractual.	Drive de Evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1zoXovyvf4sxzzPdrbvGmh7fiC2IDF1wi

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Durante el periodo del mes de diciembre de 2024 se realizaron acciones de formación en los cursos: Emprendedor en la producción de plátano y banano ficha No. 3088991, Producción de bioabonos ficha No. 3124822 y Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria ficha No. 3074052.	DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1zoXovyvf4sxzzPdrbvGmh7fiC2IDF1wi



2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	No se realiza la actividad durante este mes.	No se generan evidencias con respecto a este ítem del informe
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Brindé la atención requerida con respecto a asesoría técnica en los cursos Emprendedor en la producción de plátano y banano ficha No. 3088991, Producción de bioabonos ficha No. 3124822 y Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria ficha No. 3074052	Evidencias en DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1zoXovyvf4sxzzPdrbvGmh7fiC2IDF1wi
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva	Realice acompañamiento a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas en los cursos Emprendedor en la producción de plátano y	Evidencias en DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1zoXovyvf4sxzzPdrbvGmh7fiC2IDF1wi



	y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	banano ficha No. 3088991, Producción de bioabonos ficha No. 3124822 y Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria ficha No. 3074052.	
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Para el presente periodo se ha asegurado el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad mediante la entrega del informe mensual de actividades y la correcta ejecución de la formación.	Drive de evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1zoXovv4f4sxzzPdrbvGmh7fiC2IDF1wi
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó y entregó al supervisor del contrato la programación de las formaciones a atender y las actividades de convocatoria.	Drive de evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1zoXovv4f4sxzzPdrbvGmh7fiC2IDF1wi



7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	En el presente mes se realizó la evaluación de resultados de aprendizaje de manera oportuna en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Reporte de juicios de evaluación.
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se ha realizado entrega de información de los diferentes cursos impartidos de acuerdo a lineamientos dados por los dinamizadores del programa.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Durante la ejecución del contrato asistí a las reuniones de inducción y reinducción programadas por los dinamizadores del programa.	Listas de asistencia.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los	Durante la ejecución del contrato se han realizado acercamientos con funcionarios de las UMATAS en los municipios de Yacopi, La Palma y San Juan de Rio	Listas de asistencia y actas.



	programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Seco.	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistí a la reunión mensual del programa en la sede de Villeta en la cual se realizó evaluación de las metas 2024 y la proyección para el año 2025.	Listado de asistencia.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Alistamiento para la ejecución del cierre programa SER CampeSena CDAE.	Acta, listado de asistencia y registro fotográfico.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al	Se presenta el informe mensual de actividades correspondiente al periodo 1 a 13 de diciembre, donde se evidencia el avance de las metas asignadas.	Informe de actividades correspondiente al periodo 1 a 13 de diciembre.



	supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	226724	Viani	28/11/2024	28/11/2024
2	231024	Pacho	2/12/2024	2/12/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de las planillas No. 9478489077 y 9478489285 de aportes en línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

ANA CECILIA DIAZ ESPINOSA

Contratista

C.C. No. 51966352

DRIVE: <https://drive.google.com/drive/folders/1zoXovyvf4sxzzPdrbvGmh7fiC2IDF1wi>

Recibí a satisfacción:

Firma

HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.6781893 DE 2024

Coordinador Académico Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA CECILIA DIAZ ESPINOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3088991 - EMPRENDEDOR EN LA PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105301 ALISTAR MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, ELEMENTOS E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS CULTURALES SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

27040105302 REALIZAR LABORES CULTURALES AL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO CON BASE EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

27040105303 REVISAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

27040105304 APLICAR AJUSTES EN LAS LABORES DE CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 IDENTIFICAR CONDICIONES AGROCLIMÁTICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLÁTANO Y BANANO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109702 DETERMINAR LOS RECURSOS E INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN DE PLÁTANO Y BANANO, TENIENDO EN CUENTA CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109703 VERIFICAR LA PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS E INSUMOS, FRENTE A SU DISPONIBILIDAD Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109704 APLICAR AJUSTES A LA PROYECCIÓN DE LOS RECURSOS E INSUMOS DE PRODUCCIÓN FRUTALES PERENNES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

28030120005 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3124822 - PRODUCCION DE BIOABONOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

R2: ACONDICIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO TÉCNICO.

R3: MEZCLAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE BIOABONO Y PROTOCOLO TÉCNICO

R4: VERIFICAR VARIABLES DE CONTROL Y ESTABILIZACIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN PROTOCOLO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3074052 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA
DE APRENDIZAJE: SOBERANIA ALIMENTARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27041203902 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27041203903 EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27041203904 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 IDENTIFICAR CONDICIONES AGROCLIMÁTICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLÁTANO Y BANANO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109702 DETERMINAR LOS RECURSOS E INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN DE PLÁTANO Y BANANO, TENIENDO EN CUENTA CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109703 VERIFICAR LA PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS E INSUMOS, FRENTE A SU DISPONIBILIDAD Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109704 APLICAR AJUSTES A LA PROYECCIÓN DE LOS RECURSOS E INSUMOS DE PRODUCCIÓN FRUTALES PERENNES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
--------------------------------	------

INSTRUCTOR: ANA CECILIA DIAZ ESPINOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

A continuación, se relacionan de manera ampliada las evidencias de las obligaciones.

1. Fichas a cargo para el mes de DICIEMBRE de 2024

Ficha	Nombre del curso	Municipio	N. de aprendices matriculados	N. promedio de aprendices que interactúan en la formación.
3088991	EMPRENDEDOR EN LA PRODUCCIÓN DE PLÁTANO Y BANANO	LA PALMA	28	25
3074052	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA	SAN JUAN DE RIO SECO	30	27
3124822	PRODUCCIÓN DE BIOABONOS	CAPARRAPI	26	22

1. Medios utilizados para la formación

Los medios utilizados en el grupo son reuniones presenciales, grupo de whastAPP, llamadas telefónicas y correo electrónico.

2. Plan de trabajo semanal en cuadro Excel.

1	DICIEMBRE				
2					
3	NOMBRE INSTRUCTOR	ANA CECILIA DIAZ ESPINOSA			
4	MES:	DICIEMBRE 2024			
5	No de CONTACTO	3124186596			
6	CORREO ELECTRONICO	anacdia10@gmail.com			
7	SEMANA DEL 2 A 6 DE DICIEMBRE				
8	LUNES 2	MARTES 3	MIERCOLES 4	JUEVES 5	VIERNES 6
9	FICHA 3124822 Descripción de la Actividad. Ejecución de la formación. Técnica para producción de Lombricultivo: Características de la lombriz roja californiana. Construcción dle lombricultivo y elaboración de la cama de desechos para la producción de humus de lombriz. Evidencia de informe de actividades, grupo de Whats App y correo electrónico.	FICHA 3124822 Descripción de la Actividad. Ejecución de la formación. Técnica para producción de Bocashi. Importancia de la variedad de materiales para obtener variedad de nutrientes. Importancia del picado de materiales e importancia del control de temperatura para la calidad del abono. Evidencia de informe de actividades, grupo de Whats App y correo electrónico.	FICHA 3088991 Descripción de la Actividad. Suelos aptos para la agronomía, tipos de suelos y sus características, capacidad de intercambio cationico, importancia, procesos de erosión. Evidencia de informe de actividades, grupo de Whats App y correo electrónico.	FICHA 3088991 Descripción de la Actividad. Nutrición vegetal, que come una planta, cuando y cuanto, tipos de nutrientes, elementos mayores y menores, preparación de abonos orgánicos. Evidencia de informe de actividades, grupo de Whats App y correo electrónico.	FICHA 3074052 Descripción de la Actividad. Ejecución de la formación. Nutrición de los cultivos, especialmente los de la huerta. Diferentes tipos de nutrientes para las plantas. Importancia de los microorganismos. Elaboración de abonos orgánicos. Evidencia de informe de actividades, grupo de Whats App y correo electrónico.

SEMANA 1

DICIEMBRE				
NOMBRE INSTRUCTOR	ANA CECILIA DIAZ ESPINOSA			
MES:	DICIEMBRE 2024			
No de CONTACTO	3124186596			
CORREO ELECTRONICO	anacdia10@gmail.com			
SEMANA DEL 9 A 13 DE DICIEMBRE				
LUNES 9	MARTES 10	MIERCOLES 11	JUEVES 12	VIERNES 13
FICHA 3113669	REUNION MENSUAL PROGRAMA SER	FICHA 3105466	FICHA 3088991	FICHA 3074052
Descripción de la Actividad. Evaluación de resultados de aprendizaje en SENA Sofia del curso producción de bioabonos, ficha 3113669. Evidencia de informe de actividades, grupo de Whats App y correo electrónico.	Descripción de la Actividad. Reunión mensual programa SER Campesena. Evaluación y proyección de actividades del programa SER y CampeSena y proyección del plan de acción 2025. Firma de paz y salvos. Evidencia de informe de actividades, grupo de Whats App y correo electrónico.	Descripción de la Actividad. Evaluación de resultados de aprendizaje en SENA Sofia del curso producción de bioabonos, ficha 3105466. Evidencia de informe de actividades, grupo de Whats App y correo electrónico.	Descripción de la Actividad. Evaluación de resultados de aprendizaje. Informe final, legalizaciones de desplazamiento, evidencias. Actividades del plan de acción 2025. Evidencia de informe de actividades, grupo de Whats App y correo electrónico.	Descripción de la Actividad. Evaluación de resultados de aprendizaje. Informe final, legalizaciones de desplazamiento, evidencias. Actividades del plan de acción 2025. Ejecución de la formación. Evidencia de informe de actividades, grupo de Whats App y correo electrónico.

SEMANA 2



Aprovechamiento de frutas descompuestas para la fabricación de abonos.



Picado de materiales como hojas y aromáticas para fabricación de abono liquido.



Adición de suero y melaza al abono liquido denominado “Abono foliar de hojas y de frutas”



Consecución y picado de materiales para elaboración de abonos a partir de desechos de cosecha o de la cocina.



Elaboración de abono foliar en caneca de 20 litros.



2/12/2024 4:02:30 p. m.
Cambao-Viani
San Juan de Rio Seco
Cundinamarca
SER SENA Emprende Rural

Abono terminado con presión sobre la tapa para aplicación después de 10 días de fermentación.



Usos y dosificación de abonos en cultivos de cacao, arboles frutales y cultivos anuales.

EVALUACION DE LA FORMACION

Reporte de Juicios de Evaluación

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1007182388	CARMEN YOLANDA	BUSTOS CANOLES	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599380 - R3: MEZCLAR MATERIALES D
CC	1007182388	CARMEN YOLANDA	BUSTOS CANOLES	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599381 - R4: VERIFICAR VARIABLES D
CC	1007182388	CARMEN YOLANDA	BUSTOS CANOLES	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599382 - R2: ACONDICIONAR MATERIA
CC	1007182388	CARMEN YOLANDA	BUSTOS CANOLES	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599383 - R1: ALISTAR MATERIALES, H
CC	1031133840	LUZ ADRIANA	RODRIGUEZ DIAZ	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599380 - R3: MEZCLAR MATERIALES D
CC	1031133840	LUZ ADRIANA	RODRIGUEZ DIAZ	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599381 - R4: VERIFICAR VARIABLES D
CC	1031133840	LUZ ADRIANA	RODRIGUEZ DIAZ	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599382 - R2: ACONDICIONAR MATERIA
CC	1031133840	LUZ ADRIANA	RODRIGUEZ DIAZ	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599383 - R1: ALISTAR MATERIALES, H
CC	1073320561	WILLINGTON	TRIANA BUSTOS	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599380 - R3: MEZCLAR MATERIALES D
CC	1073320561	WILLINGTON	TRIANA BUSTOS	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599381 - R4: VERIFICAR VARIABLES D

3113669 - Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

ANA CECILIA DIAZ ESPINOSA

Reporte de Juicios de Evaluación

1	Fecha del Reporte:	07/12/2024
2	Ficha de Caracterización:	3113669
3	Código:	73310021
4	Versión:	1
5	Denominación:	PRODUCCION DE BIOABONOS
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
7	Fecha Inicio:	22/01/2024
8	Fecha Fin:	30/11/2024
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
10	Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
11	Centro de Formación:	9509 - CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

12	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
13	CC	1022438909	MARIA FERNANDA	LOPEZ CABEZAS	EN FORMACION	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599380 - R3: MEZCLAR MATERIALES D
14	CC	1022438909	MARIA FERNANDA	LOPEZ CABEZAS	EN FORMACION	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599381 - R4: VERIFICAR VARIABLES D
15	CC	1022438909	MARIA FERNANDA	LOPEZ CABEZAS	EN FORMACION	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599382 - R2: ACONDICIONAR MATERIA
16	CC	1022438909	MARIA FERNANDA	LOPEZ CABEZAS	EN FORMACION	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599383 - R1: ALISTAR MATERIALES, H
17	CC	1034779047	JESSICA VALENTINA	LOPEZ CABEZAS	EN FORMACION	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599380 - R3: MEZCLAR MATERIALES D
18	CC	1034779047	JESSICA VALENTINA	LOPEZ CABEZAS	EN FORMACION	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599381 - R4: VERIFICAR VARIABLES D
19	CC	1034779047	JESSICA VALENTINA	LOPEZ CABEZAS	EN FORMACION	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599382 - R2: ACONDICIONAR MATERIA
20	CC	1034779047	JESSICA VALENTINA	LOPEZ CABEZAS	EN FORMACION	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599383 - R1: ALISTAR MATERIALES, H
21	CC	1069433256	ERVYN JAIHAN	RUBIO OLARTE	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599380 - R3: MEZCLAR MATERIALES D
22	CC	1069433256	ERVYN JAIHAN	RUBIO OLARTE	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599381 - R4: VERIFICAR VARIABLES D

Hoja 1

Accesibilidad: No disponible

3124822 - Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

ANA CECILIA DIAZ ESPINOSA

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda¿Qué desea hacer?

B13

Número de Documento

Reporte de Juicios de Evaluación

1	Fecha del Reporte:							07/12/2024
2	Fecha de Caracterización:							3124822
3	Código:							73310021
4	Versión:							1
5	Denominación:							PRODUCCION DE BIODABONOS
6	Estado de la Ficha de Caracterización:							EN EJECUCION
7	Fecha Inicio:							09/11/2024
8	Fecha Fin:							13/12/2024
9	Modalidad de Formación:							PRESENCIAL
10	Regional:							25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
11	Centro de Formación:							9509 - CENTRO DE DESARROLLO AGRONINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
12								
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	
14	CC	9003566814	MARIA PAULA	NOSA VASQUEZ	EN FORMACION	37682 - ELABORAR BIODABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599380 - R3. MEZCLAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE BIODABONO Y SEGUN PROTOCOLO TECNICO	
15	CC	9003566814	MARIA PAULA	NOSA VASQUEZ	EN FORMACION	37682 - ELABORAR BIODABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599381 - R4. VERIFICAR VARIABLES DE CONTROL Y ESTABILIZACION DEL BIODABONO SEGUN PROTOCOLO TECNICO	
16	CC	9003566814	MARIA PAULA	NOSA VASQUEZ	EN FORMACION	37682 - ELABORAR BIODABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599382 - R2. ACONDICIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y SEGUN PROTOCOLO TECNICO	
17	CC	9003566814	MARIA PAULA	NOSA VASQUEZ	EN FORMACION	37682 - ELABORAR BIODABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599383 - R1. ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGUN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	
18	CC	9001919882	JHON ELMER	GONZALEZ MURCIA	POR CERTIFICAR	37682 - ELABORAR BIODABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599380 - R3. MEZCLAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE BIODABONO Y SEGUN PROTOCOLO TECNICO	
19	CC	9001919882	JHON ELMER	GONZALEZ MURCIA	POR CERTIFICAR	37682 - ELABORAR BIODABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599381 - R4. VERIFICAR VARIABLES DE CONTROL Y ESTABILIZACION DEL BIODABONO SEGUN PROTOCOLO TECNICO	
20	CC	9001919882	JHON ELMER	GONZALEZ MURCIA	POR CERTIFICAR	37682 - ELABORAR BIODABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599382 - R2. ACONDICIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y SEGUN PROTOCOLO TECNICO	
21	CC	9001919882	JHON ELMER	GONZALEZ MURCIA	POR CERTIFICAR	37682 - ELABORAR BIODABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599383 - R1. ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGUN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	
22	CC	9063944062	ADAN	CARDENAS GAITAN	POR CERTIFICAR	37682 - ELABORAR BIODABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599380 - R3. MEZCLAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE BIODABONO Y SEGUN PROTOCOLO TECNICO	
23	CC	9063944062	ADAN	CARDENAS GAITAN	POR CERTIFICAR	37682 - ELABORAR BIODABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599381 - R4. VERIFICAR VARIABLES DE CONTROL Y ESTABILIZACION DEL BIODABONO SEGUN PROTOCOLO TECNICO	
24	CC	9063944062	ADAN	CARDENAS GAITAN	POR CERTIFICAR	37682 - ELABORAR BIODABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599382 - R2. ACONDICIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y SEGUN PROTOCOLO TECNICO	
25	CC	9063944062	ADAN	CARDENAS GAITAN	POR CERTIFICAR	37682 - ELABORAR BIODABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599383 - R1. ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGUN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	
26	CC	9071967377	MALLADO	CRISTIANES RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	37682 - ELABORAR BIODABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599380 - R3. MEZCLAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE	

Hoja

Lista

Accesibilidad: No disponible

Búsqueda

6:17 p. m.
9/12/2024

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73310021
Versión:	1
Programa de Formación:	PRODUCCION DE BIOABONOS
Código de Ficha:	3124822
Lugar de Ejecución:	Caparrapi
Municipio:	Caparrapi
Nombre Instructor técnico:	Ana Cecilia Díaz Espinosa
Nombre instructor emprendimiento:	N/A
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	N/A
Fecha de Revisión	

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.**

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOportes GENERALES	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X		
II	PLANEACION	SI	NO	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	RUTA 1 (SER - CAMPESENA)	SI	NO	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3			• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
IV	ruta 2	SI	NO	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2-3			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (se carga al One drive nacional, subíndice 3). • Entrega materiales de formación (no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1	X		• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3	X		
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2	X		

Firma Instructor: Olga Cuba Rojas

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): [Firma]

Firma Supervisor de Contrato: [Firma]

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73311594
Versión:	2
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN LA PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO
Código de Ficha:	3088991
Lugar de Ejecución:	La Palma
Municipio:	La Palma
Nombre Instructor técnico:	Ana Cecilia Díaz Espinosa
Nombre instructor emprendimiento:	N/A
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	N/A
Fecha de Revisión	

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.**

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOportes GENERALES	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X		
II	PLANEACION	SI	NO	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	RUTA 1 (SER - CAMPESENA)	SI	NO	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3			• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
IV	ruta 2	SI	NO	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3	X		Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	X		Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2-3			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (se carga al One drive nacional, subíndice 3). • Entrega materiales de formación (no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1	X		• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3	X		
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2	X		

Firma Instructor: Olga Celia Díaz

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): [Firma]

Firma Supervisor de Contrato: [Firma]

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73340239
Versión:	3
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
Código de Ficha:	3074052
Lugar de Ejecución:	San Juan de Rio Seco
Municipio:	San Juan de Rio Seco
Nombre Instructor técnico:	Ana Cecilia Díaz Espinosa
Nombre instructor emprendimiento:	N/A
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	N/A
Fecha de Revisión	

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.**

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOportes GENERALES	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X		
II	PLANEACION	SI	NO	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	RUTA 1 (SER - CAMPESENA)	SI	NO	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3			• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
IV	ruta 2	SI	NO	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3	X		Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2-3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2-3	X		Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (se carga al One drive nacional, subíndice 3). • Entrega materiales de formación (no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1	X		• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3	X		
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2	X		

Firma Instructor: Olga Celia Díaz

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): [Firma]

Firma Supervisor de Contrato: [Firma]

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.



Versión: 03

Código:
GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN			Yacopi													
CENTRO DE FORMACIÓN:		CDAE														
COMPETENCIA:			Producción de bioabonos										FICHA:		3105466	
RESULTADO DE APRENDIZAJE:			Producción de bioabonos													
AMBIENTE: ZONA RURAL DE YACOPI						FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO										
HORARIO: VIERNES 8:00 am a 16:00 pm						FECHA 10/10/2024	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA 30/11/2024	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR											
1	ANA AHIDALI	CARABALLO CAMBEROS	21135087	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
2	ANATOLIA	BUSTOS	21133204	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
3	BLANCA LUCÍA	PEREZ MAHECHA	21135742	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
4	CARLOS JULIO	VANEGAS VASQUEZ	3253115	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
5	CARMEN YOLANDA	BUSTOS CANOLES	1007182388	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
6	DENNYS DEL SOCORRO	CONTRERAS OSORIO	50960080	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
7	EVERTO	TOVAR BOLAÑOS	3079196	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
8	FREDY DURLEY	LINARES CASTAÑEDA	80559357	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
9	JAIME ENRIQUE	VANOY LEON	17335297	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
10	JOSE ALEXANDER	BOLIVAR LOPEZ	80559544	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
11	LUDI ASTRID	AGUILAR GARZON	21135717	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
12	LUZ ADRIANA	RODRIGUEZ DIAZ	1031133840	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
13	LUZ MARY	TRIANA BUSTOS	1073321788	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
14	MARIA CLOVER	BOLAÑOS REAL	21132107	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
15	MARIA ELENA	FICHAS	53067073	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
16	MARIA ILDA	FICHAS	21135213	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
17	MARTA YANETH	CASTAÑEDA LINARES	21135998	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
18	MAURICIO	SANCHEZ HERNANDEZ	1074960210	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
19	OLGA LIGIA	AGUILAR GARZON	21134591	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
20	ROSA ELVIRA	PRIETO ROCHA	21133248	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
21	WILLINGTON	TRIANA BUSTOS	1073320561	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
22	YOLIMA	HERNANDEZ BELTRAN	1074958488	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X	
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																

Ana Cecilia Díaz Espinosa

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"



Versión: 03

Código:
GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN			San Juan de Rio Seco												
CENTRO DE FORMACIÓN:			CDAE												
COMPETENCIA:			Producción de bioabonos												
RESULTADO DE APRENDIZAJE:			Producción de bioabonos												
AMBIENTE: ZONA RURAL DE SAN JUAN DE RIO SECO			FICHA: 3113669												
HORARIO: MARTES 8:00 am a 16:00 pm			FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO												
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA 22/10/2024	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA 30/11/2024	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	ABEL ANTONIO	PINILLA TORRES	CC - 80401764	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
2	ARACELY	BOYACA BOYACA	CC - 20470190	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
3	CINDY LORENA	PINILLA CARO	CC - 1069433428	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
4	EDER	PALACIOS RIAÑO	CC - 3163463	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
5	ERVIN JAIRAN	RUBIO OLARTE	CC - 1069433256	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
6	FLOR DILIA	MUNAR RAMIREZ	CC - 20904530	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
7	FRANCY HELENA	RUBIO FAJARDO	CC - 53012037	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
8	FRICZY LORENA	OCHOA MESA	CC - 20398507	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
9	FRITSY XIOMARA	RAIRAN	CC - 20906329	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
10	GERMAN	MURCIA MURCIA	CC - 79557561	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
11	JESSICA VALENTINA	LOPEZ CABEZAS	CC - 1034779047	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
12	JORGE IVAN	OVIEDO CADENA	CC - 1110234019	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
13	JOSE DOMINGO	MURCIA AGUDELO	CC - 3160613	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
14	JOSÉ GERARDINO	AREVALO	CC - 97600475	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
15	LUIS EMILIO	SANTAMARIA JEREZ	CC - 19095246	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
16	LUZ MARINA	SUAREZ CARVAJAL	CC - 41620804	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
17	MARIA FERNANDA	LOPEZ CABEZAS	CC - 1022438909	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
18	MARIA HILDA	MONTERO GUEVARA	CC - 20904543	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
19	MARIA MAGDALENA	VANEGAS PINZON	CC - 52795707	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
20	MARITZA	CASTAÑEDA GOMEZ	CC - 1069433446	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
21	NELSON HUMBERTO	VASQUEZ AYALA	CC - 19436985	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
22	YOLANDA ELISED	FERRARO MAYA	CC - 30389867	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X				X
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Ana Cecilia Díaz Espinosa

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"



Versión: 03

Código:
GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN			Caparrapi																
CENTRO DE FORMACIÓN:		CDAE																	
COMPETENCIA:			Producción de bioabonos										FICHA:		3124822				
RESULTADO DE APRENDIZAJE:			Producción de bioabonos																
AMBIENTE: ZONA RURAL CAPARRAPI								FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO											
HORARIO: MIERCOLES 8:00 am a 16:00 pm								FECHA 7/11/2024	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA 10/12/2024	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL		
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR														
1	ADAN	CARDENAS GAITAN	CC - 1069944062	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
2	ALCIRA	SALAMANCA BELTRAN	CC - 52553137	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
3	ALEJANDRO	PINEDA COSME	CC - 19315996	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
4	DORA ESTELA	LINARES DE VEGA	CC - 20697661	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
5	DORA MIREYA	VEGA LINARES	CC - 52243033	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
6	FRANCISCO	PALACIOS RIAÑO	CC - 3161450	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
7	FRANCY YASMIN	VEGA LINARES	CC - 20429407	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
8	GONZALO	MANRIQUE MORA	CC - 1069432623	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
9	HECTOR JULIO	SERRATO ACUÑA	CC - 3074762	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
10	HERENIA GRACIELA	GARAY RODRIGUEZ	CC - 51970014	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
11	JAIME	ANGARITA TORRES	CC - 79105328	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
12	JESUS GONZALO	FERNANDEZ CARDOZO	CC - 356425	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
13	JHON ELMER	GONZALEZ MURCIA	CC - 1010191862	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
14	JOSE DAVID	GUEVARA GRANADOS	CC - 19171657	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
15	JOSE HUMBERTO	RINCON AYALA	CC - 3162307	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
16	JULIO ERNESTO	TEUTA OTALORA	CC - 3135064	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
17	LUIS DANIEL	MORERA TINOCO	CC - 19300547	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
18	MARIA PAULA	NOSA VASQUEZ	CC - 1003566614	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
19	MARTHA SOFIA	PACHON MADRID	CC - 52550047	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
20	NINI YOHANA	LEON HERNANDEZ	CC - 52784935	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
21	OMAR EDILSON	RIVEROS	CC - 80321925	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
22	OSCAR MAURICIO	FAILLACE PEREZ	TI - 1069432897	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
23	ROSMILDRE	HERNANDEZ	CC - 20427336	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
24	VALLARDO	CIFUENTES RODRIGUEZ	CC - 1071579677	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X						X		
25	VICTOR MANUEL	TOBAR RAMIREZ	CC - 19113960	anacdia10@gmail.com	3124186596	X				X	X								
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			

Ana Cecilia Díaz Espinosa

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Encuentro evaluación acciones SER-Campesina 2024 y Proyecciones 2025										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Franklin Barrios Balle	1073600197		X		SER	franklinballe@sena.edu.co	3138723791	SI	Franklin Barrios Balle
2	DIEGO GARCIA	80282753		X		SER	diego.garcia@sena.edu.co	3138105235	SI	DIEGO GARCIA
3	WILLIAM GONZALEZ	799504534		X		SER	w06871@HOTMAIL.COM	3123139586	SI	WILLIAM GONZALEZ
4	Angie Lorena G	7016040020		X		SER	angelvis@sena.edu.co	3152575072	SI	Angie Lorena G
5	Jose Ruben Gil V	79049948		X		SER	jrgil@sena.edu.co	3203476381	SI	Jose Ruben Gil V
6	Juan Carlos Gonzalez M	7.221.409		X		SER	jgonzalezm@sena.edu.co	3135669766	SI	Juan Carlos Gonzalez M
7	Javier Hernandez Ricardo Sanchez	80283272		X		SER	jhrizanco@sena.edu.co	3107017740	SI	Javier Hernandez Ricardo Sanchez
8	Ama Cecilia Diaz	51.966352		X		SER	amcdiaz1@gmail.com	3124186590	SI	Ama Cecilia Diaz
9	Milton Adrian FEO CINE	1070700020		X	SER	CDAG	mteoc@sena.edu.co	3212207707	SI	Milton Adrian FEO CINE
10	Florencia Aguilar	1070701026		X	SER	CDAG	florencia@sena.edu.co	3185156200	SI	Florencia Aguilar
11	Amor A. Munoz	3109142		X	SER	CDAG	amunoz@sena.edu.co	3115135872	SI	Amor A. Munoz
12	Andrés Q. Rodríguez	80396105		X	CAMP	CDAG	castrorodrig@sena.edu.co	3152302001	X	Andrés Q. Rodríguez
13	Yana M. Moreno	1077973030		X	CAMP	CDAG	ymoreno@sena.edu.co	3117447300	V	Yana M. Moreno
14	Lizyram G. GARCIA	80282846		X		CDAG	lizyram.garcia@sena.edu.co	3204100042	SI	Lizyram G. GARCIA
15	Ricardo Galindo	1014216056		X	SER	CDAG	rgalindo@sena.edu.co	3104272713	SI	Ricardo Galindo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Encuentro evaluación acciones SER Campesina 2024 y Proyecciones 2025										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Hilto Ortiz Aguirre	31082287		X		Campesina SENA	hiltonortiza@gmail.com	311236451	Si	
17	Andrés Zúñiga Ramírez	80228118		X		SER SENA	ivanmontreal@yahoo.com	3108501279	Si	
18	ANGEL OLIVERA	19329909		X		SER SENA	aproindustrial@gmail.com	3112046308	Si	
19	Jonathan Ortiz	106987236		X		SER SENA	jonat@gmail.com	313224809	Si	
20	María Beltrán	101907783		X		SER SENA	maribeldouut@gmail.com	3202182557		
21	German Rojas Rodríguez	19331668		X		SER SENA	grrrodriguez@sena.edu.co	3208920662	Si	
22	Jorge Enrique	3166684		X		SER SENA	jgaurito@gmail.com	3208396233		
23	Juan Ricardo	107796852		X		SER SENA	jricardo@gmail.com	310307963	Si	
24	Santa Jimena	315511		X		SER SENA	santajimena@gmail.com	321177570	Si	
25	Camila Llanos	79340454		X		SER SENA	camilablanos@sena.edu.co	3124591524	Si	
26	M. F. Nájera	99189482		X		SER SENA	mariafernandana@gmail.com	3118894485	Si	
27	Lorena Quiroz Medina	52227473		X		SER-CDHE Villeta	lorenzogomez@sena.edu.co	315597645	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.