ALCALDIA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	DEL 1 AL 30 DE Diciembre DEL 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-200-2024
OBJETO	CONSOLIDAR LOS PROCESOS DE DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, QUE GESTIONA Y EJECUTA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROGRAMA "DIALOGUEMOS SAN CARLOS" FORTALECIENDO LAS ESTRATEGIAS DE CERCANÍA, DIÁLOGO Y TRANSPARENCIA CON LA COMUNIDAD.
NOMBRE CONTRATISTA	Cristian David Yepes Duque
FECHA DEL CONTRATO	8/08/2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	143
VALOR INICIAL	$ 14.746.000,00
FECHA INICIO	8/08/2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2024
INTERVENTOR	DANIEL ORREGO TAMAYO - SECRETARIO DE GOBIERNO

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	143
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	143
AVANCE PORCENTUAL	100%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 14.746.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 14.746.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO	100%

1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	TOTAL A PAGAR
Cuenta de cobor # 1	$ 2.371.734,00	$ 2.371.734,00
Cuenta de cobor # 2	$ 3.093.566,00	$ 3.093.566,00
Cuenta de cobro # 3	$ 3.093.566,00	$ 3.093.566,00
Cuenta de cobro # 4	$ 3.093.566,00	$ 3.093.566,00
		$ -
TOTAL PAGADO	$ 11.652.432,00	$ 11.652.432,00
SALDO POR EJECUTAR $ 3.093.568,00		

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Municipio de San Carlos

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Crear videos y publicaciones que expliquen de manera clara y accesible los programas sociales y proyectos de inversión.	30	$ 3.093.568,00	19%
Crear un plan de contenido que abarque redes sociales, página web y correo electrónico, con el objetivo de aumentar la visibilidad y participación de la Administración Municipal	50		32%
Organizar y coordinar transmisiones en vivo (live streaming) en redes sociales para que los funcionarios municipales puedan interactuar directamente con la comunidad, respondiendo preguntas y recibiendo comentarios.	3		2%
Crear contenido de video atractivo, incluyendo videos promocionales, y testimonios, para garantizar una presentación visualmente impactante y coherente de la Administración Municipal	25		16%
Diseñar y ejecutar campañas en redes sociales que incentiven la participación de la comunidad	30		19%
Acompañar a los funcionarios en visitas a los lugares donde se están ejecutando proyectos, documentando el progreso a través de videos y fotografías	15		9%
Estructurar y difundir textos informativos sobre los programas y proyectos de la administración municipal	5		3%
TOTAL	158		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social del mes de Diciembre del 2024 con número de planilla -- 7949541821

REGISTRO FOTOGRAFICO



Recorrido encendamos la navidad
Lugar: Casco urbano
Fecha: **Diciembre 2024**



creación de video entrega de presupuesto participativo.
Lugar: Dos quebradas
Fecha: **Diciembre 2024**



Creacion de contenido Asamblea de juventudes
Lugar: Casa de la cultura
Fecha: **Diciembre de 2024**



Navidad Comunitaria
Lugar: Casco urbano
Fecha: **Diciembre de 2024**



Publicaciones Redes sociales
Lugar: Alcaldia Municiapal
Fecha: **Diciembre de 2024**



Navidad comunitaria
Lugar: Casco urbano
Fecha: **Diciembre de 2024**

Anexar registro fotográfico durante el mes ejecutado

DANIEL ORREGO TAMAYO
SUPERVISOR Y SECRETARIO GOBIERNO

ACTA DE FINALIZACION CONTRATO Nº CPS-200-2024

MUNICIPIO SAN CARLOS ANTIOQUIA

GRADO DE RESPONSABILIDAD			
Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida			
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA DE TERMINACION	CONTRATO NUMERO	C.D.P.	C.R.P
31/12/2024	CPS-200-2024	932	900
CONTRATISTA:		C.C./ NIT	
CRISTIAN DAVID YEPES DUQUE		1.037.654.714	
SUPERVISOR:		CARGO:	
Daniel Orrego Tamayo		Secretario de Gobierno	

OBJETO DEL CONTRATO		
CONSOLIDAR LOS PROCESOS DE DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, QUE GESTIONA Y EJECUTA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROGRAMA "DIALOGUEMOS SAN CARLOS" FORTALECIENDO LAS ESTRATEGIAS DE CERCANÍA, DIÁLOGO Y TRANSPARENCIA CON LA COMUNIDAD		
FECHA DE TERMINACION	FECHA DE INICIO	FECHA DE LIQUIDACIÓN INICIAL
31/12/2024	08/08/2024	31/12/2024

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	14.746.000
VALOR ADICIONES	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	14.746.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	14.746.000
VALOR NO EJECUTADO	0

ACUERDAN

- Dar por liquidado el Contrato No. CPS-200-2024
- Las partes declaran quedar a PAZ Y SALVO por todo concepto.
- No obstante, de no haberse recibido los trabajos a satisfacción, el Municipio podrá revisarlos durante el periodo de vigencia de la garantía única constituida por el Contratista, cuando a ello haya lugar.

Dada en el Municipio de San Carlos a los 31 días del mes de diciembre del 2024.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron

DANIEL ORREGO TAMAYO
Secretario de Gobierno

CRISTIAN DAVID YEPES DUQUE
Contratista

PAZ Y SALVO MUNICIPAL

Los abajo firmantes, responsables de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, HACEMOS CONSTAR QUE: **CRISTIAN DAVID YEPES DUQUE** identificado con Cédula de Ciudadanía **1.037.654.714**, quien terminó el contrato de prestación de servicios N°CPS-200-2024, cuyo objeto es "**CONSOLIDAR LOS PROCESOS DE DUVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, QUE GESTIONA Y EJECUTA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROGRAMA "DIALOGUEMOS SAN CARLOS" FORTALECIENDO DE LAS ESTRATEGIAS DE CERCANÍA, DIÁLOGO Y TRANSPARENCIA CON LA COMUNIDAD**", a la fecha se encuentra a **PAZ Y SALVO** con los Inventarios de Bienes devolutivos y con la entrega de documentos e informes relacionados con el objeto del contrato.

DEPENDENCIA	*FIRMA*
Jefe de dependencia	
Secretaria de servicios administrativos	
Almacén Municipal	

Dado en San Carlos, a los 30 días del mes de diciembre de 2024.