

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			 Secretaría de Gobierno SIGC
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	INFORME DE ACTIVIDADES			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 1 de 5	

INFORME 3 FINAL DE ACTIVIDADES					
TIPO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		No 233-CDAG-2024	FECHA DEL INFORME	21/12/2024
CONTRATISTA:	ALBERTO CABRERA VANEGAS		IDENTIFICACION:	83.161.560	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	VEINTISIETE (28) DIAS Y DOS (2) MESES	VALOR TOTAL:	\$5.280.000	PAGO MES:	\$ 1.800.000
FECHA DE SUSCRIPCION:	03-10-2024	PERIODO INFORMADO:		DEL 1 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE	
OBJETO DEL CONTRATO:					
El contratista se obliga para con la Municipio, PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SOFTWARE Y HARDWARE DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, SUS PERIFÉRICOS DE ENTRADA Y SALIDA DE DATOS, LA RED DE DATOS INTERNA Y SOPORTE DE LOS BACKUPS Y SEGURIDAD DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO					
ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CONTRATO		ACTIVIDADES REALIZADAS PERIODO DEL INFORME		EVIDENCIAS	
1. Realizar el inventario de activos de la información y hojas de vida de cada equipo de cómputo de propiedad de la administración municipal con su respectivo diagnóstico y actualizar el mismo de manera mensual en el evento de que se den de baja los equipos de cómputo con el debido soporte técnico.		Con el apoyo de Almacén, se realiza el inventario total de los equipos adquiridos por la alcaldía, la idea es realizar un diagnóstico general para conocer su estado.		Listado de equipos	
2. El contratista ejecutará y presentará el cronograma de actividades del plan de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo y red interna de la administración municipal.		Se realizó el cronograma de mantenimiento de equipos.		EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
3. Dar soporte técnico a los funcionarios y contratistas de la entidad, según		Se respondió requerimientos de los contratistas		EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y SOLICITUDES DE	

Elaboró: ALBERTO CABRERA VANEGAS	Revisó: Daniela Soto Barrera	Aprobó: Sebastian Silva Peña
Cargo: Contratista	Cargo: Apoyo a Secretaria de Gobierno	Cargo: Secretario de GDSTH

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		 Sistema Integrado de Gestión de la Calidad Municipal de Acevedo Huila SGC
	NIT: 891180069-1		
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO		
	INFORME DE ACTIVIDADES		
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 2 de 5

requerimientos y programación establecida		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS.
4. Realizar copias o Backups de información a los equipos de los funcionarios y contratistas de la entidad, según requerimientos y programación establecida.	SE REALIZO LOS Backups a los equipos que se les realizo mantenimiento de software. Se realizo Backups a los módulos de secretaria de Hacienda.	Backups en el disco duro que pertenece a las TIC. SE REALIZO LAS BACKUPS EN EL SERVIDOR DE SECRETARIA DE HACIENDA.
5. Verificar el estado de conexión red de datos y funcionamiento de las instalaciones eléctricas con sus respectivos equipos (UPS, Rack de comunicaciones y estabilizadores).	Se realizó verificación física a los equipos correspondientes.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
6. Responder por la administración del Software Servicio de Atención Integral – SAI, suministrado por HAS SQL SAS.	Se solicitud de capacitación para mejorar el desempeño en la administración del software y se realizaron actualización de módulos.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
7. Llenar el informe técnico con los datos y características observadas en el equipo.	Se realizó revisión y administración de hoja de vida de los equipos intervenidos.	HOJAS DE VIDA
8. Administrar los usuarios del servidor de la entidad e instalar los diferentes Sistemas Operativos y Herramientas del paquete de Office en el computador de acuerdo con la complejidad tecnológica del equipo.	Sea realizado las diferentes funciones en el servidor con las herramientas ofimáticas de acuerdo con las capacidades de los equipos.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
9. Determina el software de instalación requerido por el usuario de acuerdo con la Marca, modelo y referencia del equipo periférico y/o componente de Hardware para garantizar su funcionalidad en la implementación del sistema.	Se realizó análisis a los equipos para instalar los programas que soporte sus capacidades técnicas y operativas.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Elaboró: ALBERTO CABRERA VANEGAS	Revisó: Daniela Soto Barrera	Aprobó: Sebastian Silva Peña
Cargo: Contratista	Cargo: Apoyo a Secretaría de Gobierno	Cargo: Secretario de GDSTH

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

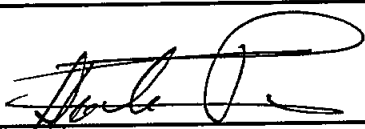
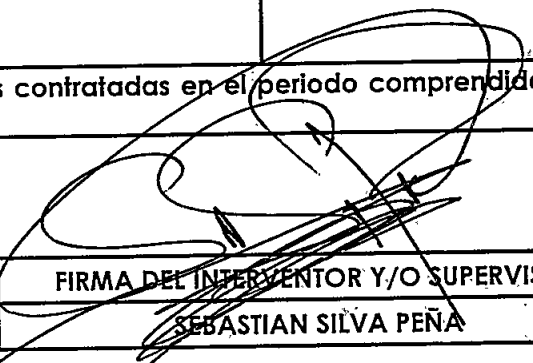
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		 Sistema Integrado de planes de la Alcaldía Municipal de Acevedo Huila SIGC
	NIT: 891180069-1		
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO		
	INFORME DE ACTIVIDADES		
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 3 de 5

10. Identificar los diferentes tipos de productos y sus características para realizar la limpieza interna y externa de acuerdo con la parte y al tipo de equipo.	Se realizó un análisis técnico para mantenimiento interno externo.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
11. Utilizar las distintas herramientas, kits y equipos para llevar a cabo la limpieza de los equipos de acuerdo con el manual de operación del fabricante y el de procedimientos de la Empresa.	Se utilizaron kits de herramientas para su respectiva labor en los equipos	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
12. Aplica las técnicas y procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de acuerdo con los requerimientos físicos aplicando los productos y herramientas requeridas de acuerdo con la complejidad tecnológica del sistema	Se realizó las técnicas y procedimientos establecidos para hacer un excelente mantenimiento preventivo y correctivo.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
13. Realizar periódicamente visitas en las cuales se efectuará: revisión técnica, ajuste general, limpieza y lubricación de las piezas para el correcto funcionamiento de sus equipos.	Se realizó periódicamente revisión general a todos los equipos	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
14. Diagnosticar el nivel de alteraciones técnicas del hardware y el software mediante la aplicación de software de diagnóstico, relacionado con la detección de virus, programas espías y estado actual de componentes de hardware que garantice el funcionamiento del equipo de cómputo.	Se realizaron diagnósticos periódicos en el hardware y software en los equipos para detectar posibles programas espías.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Elaboró: ALBERTO CABRERA VANEGAS	Revisó: Daniela Soto Barrera	Aprobó: Sebastian Silva Peña
Cargo: Contratista	Cargo: Apoyo a Secretaría de Gobierno	Cargo: Secretario de GDSTH

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		  Sistema Integrado de Gestión de la Calidad Municipal de Acevedo Huila SIGC
	NIT: 891180069-1		
	SECRETRARIA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO		
	INFORME DE ACTIVIDADES		
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 4 de 5

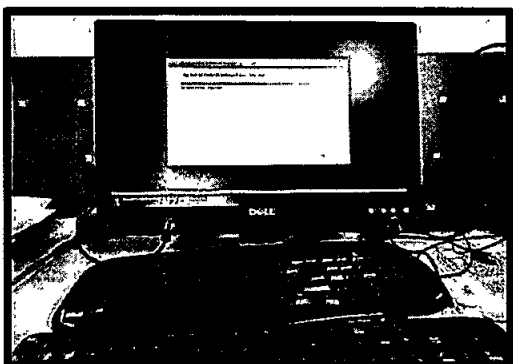
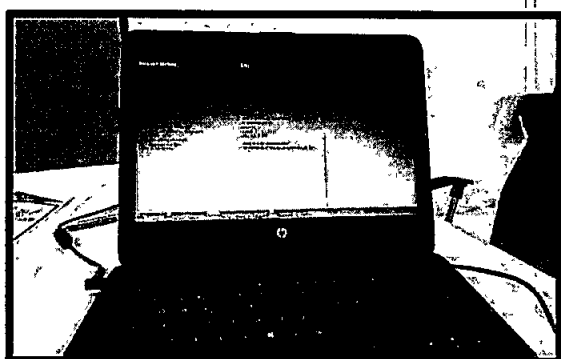
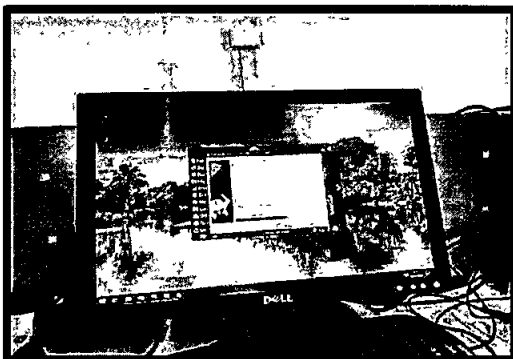
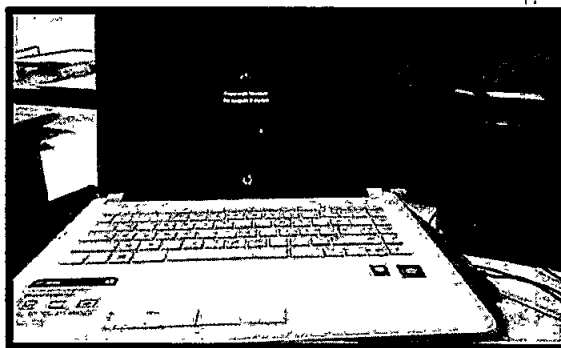
15. Verificar el funcionamiento de los aplicativos generales y específicos de los usuarios, la conexión a Internet, la tarjeta de sonido y la comunicación con los otros periféricos; la existencia de polo a tierra, neutro y fase en el tomacorriente, el estado de la fuente de poder y su vida útil, que garantice la satisfacción del cliente.	Se realizo que funcione correctamente tarjetas, sonidos y periféricos, diagnosticando su estado.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA...
16. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado	Se realizaron todas las actividades y funciones que estipula el contrato.	SUPERVISOR.
17. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra en la ejecución del contrato, incluidos los impuestos, tasas y contribuciones.	Se realizo pago de seguridad social, con planilla N° 31897620 en el periodo comprendido del 1 al 30 de diciembre, con un valor de \$377.300 MC.	SUPERVISOR.
18. Garantizar la calidad de los servicios contratados.	Se ha acatado los lineamientos, requerimientos y sugerencias por mi superior jerárquico, el secretario de gobierno desarrollo social y talento humano.	SUPERVISOR.
Observaciones: Cumplió con las actividades contratadas en el periodo comprendido del 1 de diciembre al 30 de diciembre de 2024.		
 FIRMA DEL CONTRATISTA ALBERTO CABRERA VANEGAS		 FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR SEBASTIAN SILVA PEÑA

Elaboró: ALBERTO CABRERA VANEGAS	Revisó: Daniela Soto Barrera	Aprobó: Sebastian Silva Peña
Cargo: Contratista	Cargo: Apoyo a Secretaría de Gobierno	Cargo: Secretario de GDSTH

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			 SIGC
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	INFORME DE ACTIVIDADES			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 5 de 5	

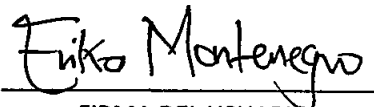
EVIDENCIA FOTOGRAFICA



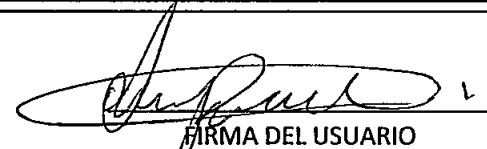
Elaboró: ALBERTO CABRERA VANEGAS	Revisó: Daniela Soto Barrera	Aprobó: Sebastián Silva Peña
Cargo: Contratista	Cargo: Apoyo a Secretaría de Gobierno	Cargo: Secretario de GDSTH

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

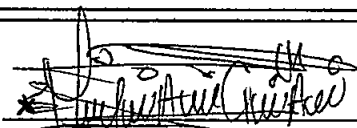
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA	CÓDIGO	FT-GTC-001
	NIT: 891180069-1	VERSIÓN	3
	PROCESO GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TICS	FECHA DE MODIFICACIÓN	7/10/2020
	MST-03 -SOLICITUD SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	PÁGINA	1 de 1

INGRESO DEL EQUIPO							
FECHA: D__ M__ A__		HORA:		TÉCNICO: ALBERTO CABRERA			
DATOS USUARIO SOLICITANTE							
NOMBRES	ELICA MONTENEGRO						
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE HACIENDA						
USUARIO				EXTENSIÓN			
TIPO E IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO							
CPU	PORTÁTIL	MONITOR	TECLADO	MOUSE	IMPRESORA	ESCÁNER	
MARCA	MODELO	SERIAL	INVENTARIO	NOMBRE DEL EQUIPO EN LA RED			
INFORMACIÓN A SALVAR : SI: ____ NO: ____							
OBSERVACIONES:							
PROBLEMA PRESENTADO POR EL EQUIPO				 FIRMA DEL TÉCNICO			
FACTA de Actualización de modulos de HWS							
TIPO Y DESCRIPCIÓN DE MANTENIMIENTO							
		DESCRIPCIÓN					
PREVENTIVO		Se Actualizan los modulos de HWS mediante acceso remoto.					
CORRECTIVO							
TÉCNICO ENCARGADO:							
ENTREGA DEL EQUIPO							
FECHA:		OBSERVACIONES DEL USUARIO					
HORA:							
TÉCNICO:							
 FIRMA DEL USUARIO							

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA	CÓDIGO	FT-GTC-001
	NIT: 891180069-1	VERSIÓN	3
	PROCESO GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TICS	FECHA DE MODIFICACIÓN	7/10/2020
	MST-03 -SOLICITUD SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	PÁGINA	1 de 1

INGRESO DEL EQUIPO				
FECHA: D _ M _ A _	HORA: _____	TÉCNICO: ALBERTO CABRERA		
DATOS USUARIO SOLICITANTE				
NOMBRES	ACEVEDO PEÑA			
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE HACIENDA			
USUARIO	EXTENSIÓN			
TIPO E IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO				
CPU	PORTÁTIL	MONITOR	TECLADO	MOUSE
IMPRESORA	ESCÁNER			
MARCA	MODELO	SERIAL	INVENTARIO	NOMBRE DEL EQUIPO EN LA RED
INFORMACIÓN A SALVAR : SI: _____ NO: _____				
OBSERVACIONES:				
PROBLEMA PRESENTADO POR EL EQUIPO			FIRMA DEL TÉCNICO	
FACTA actualización de módulos de MASS				
TIPO Y DESCRIPCIÓN DE MANTENIMIENTO				
		DESCRIPCIÓN		
PREVENTIVO		Se actualizaron módulos de MASS mediante acceso remoto		
CORRECTIVO				
TÉCNICO ENCARGADO:				
ENTREGA DEL EQUIPO				
FECHA:	OBSERVACIONES DEL USUARIO			
HORA:				
TÉCNICO:				
				
FIRMA DEL USUARIO				

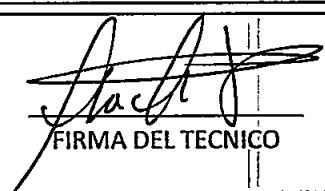
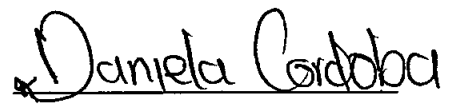
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA	CÓDIGO	FT-GTC-001
	NIT: 891180069-1	VERSIÓN	3
	PROCESO GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TICS	FECHA DE MODIFICACIÓN	7/10/2020
	MST-03 -SOLICITUD SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	PÁGINA	1 de 1

INGRESO DEL EQUIPO				
FECHA: D__M__A__	HORA:	TÉCNICO: ALBERTO CABRERA		
DATOS USUARIO SOLICITANTE				
NOMBRES	ALEJANDRA			
DEPENDENCIA	COMISARIA			
USUARIO		EXTENSIÓN		
TIPO E IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO				
CPU	PORTÁTIL	MONITOR	TECLADO	MOUSE
				IMPRESORA
				☒ ESCÁNER
MARCA	MODELO	SERIAL	INVENTARIO	NOMBRE DEL EQUIPO EN LA RED
EPSON	25190			
INFORMACIÓN A SALVAR : SI: ____ NO: ____				
OBSERVACIONES:				
PROBLEMA PRESENTADO POR EL EQUIPO			 FIRMA DEL TÉCNICO	
Error en la Impresión				
TIPO Y DESCRIPCIÓN DE MANTENIMIENTO				
		DESCRIPCIÓN		
PREVENTIVO		Se realizó mantenimiento al software y se sacó una obstrucción por hacer presentar la falla		
CORRECTIVO	X			
TÉCNICO ENCARGADO:				
ENTREGA DEL EQUIPO				
FECHA:	OBSERVACIONES DEL USUARIO			
HORA:				
TÉCNICO:				
 FIRMA DEL USUARIO				

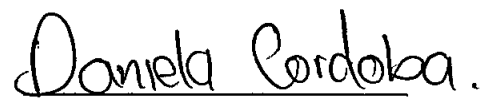
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA	CÓDIGO	FT-GTC-001
	NIT: 891180069-1	VERSIÓN	3
	PROCESO GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TICS	FECHA DE MODIFICACIÓN	7/10/2020
	MST-03 -SOLICITUD SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	PÁGINA	1 de 1

INGRESO DEL EQUIPO				
FECHA: D__M__A__	HORA:	TÉCNICO: ALBERTO CABRERA		
DATOS USUARIO SOLICITANTE				
NOMBRES	Milce BARRERA			
DEPENDENCIA	PUNTA ARENAL			
USUARIO		EXTENSIÓN		
TIPO E IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO				
CPU	PORTÁTIL	MONITOR	TECLADO	MOUSE
IMPRESORA	ESCÁNER			
MARCA	MODELO	SERIAL	INVENTARIO	NOMBRE DEL EQUIPO EN LA RED
INFORMACIÓN A SALVAR : SI: ____ NO: ____				
OBSERVACIONES:				
PROBLEMA PRESENTADO POR EL EQUIPO				 FIRMA DEL TÉCNICO
FACTA actualización de módulos de HASS				
TIPO Y DESCRIPCIÓN DE MANTENIMIENTO				
		DESCRIPCIÓN		
PREVENTIVO		Se actualizo mediante acceso remoto los módulos de HASS		
CORRECTIVO				
TÉCNICO ENCARGADO:				
ENTREGA DEL EQUIPO				
FECHA:	OBSERVACIONES DEL USUARIO			
HORA:				
TÉCNICO:				
 FIRMA DEL USUARIO				

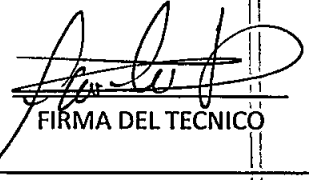
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA	CÓDIGO	FT-GTC-001
	NIT: 891180069-1	VERSIÓN	3
	PROCESO GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TICS	FECHA DE MODIFICACIÓN	7/10/2020
	MST-03 -SOLICITUD SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	PÁGINA	1 de 1

INGRESO DEL EQUIPO				
FECHA: D__M__A__	HORA:	TÉCNICO: ALBERTO CABRERA		
DATOS USUARIO SOLICITANTE				
NOMBRES	DANIELA CORDOBA			
DEPENDENCIA	PROGRAMAS SOCIALES			
USUARIO		EXTENSIÓN		
TIPO E IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO				
CPU	PORTÁTIL	MONITOR	TECLADO	MOUSE
				IMPRESORA ☒ ESCÁNER
MARCA	MODELO	SERIAL	INVENTARIO	NOMBRE DEL EQUIPO EN LA RED
EPSON	LS190			
INFORMACIÓN A SALVAR : SI: ____ NO: ____				
OBSERVACIONES:				
PROBLEMA PRESENTADO POR EL EQUIPO			FIRMA DEL TECNICO	
Pendiente instalar impresora				
TIPO Y DESCRIPCIÓN DE MANTENIMIENTO				
		DESCRIPCIÓN		
PREVENTIVO		Se instala impresora LS190		
CORRECTIVO		en el equipo		
TÉCNICO ENCARGADO:				
ENTREGA DEL EQUIPO				
FECHA:	OBSERVACIONES DEL USUARIO			
HORA:				
TÉCNICO:				
 FIRMA DEL USUARIO				

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA	CÓDIGO	FT-GTC-001
	NIT: 891180069-1	VERSIÓN	3
	PROCESO GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TICS	FECHA DE MODIFICACIÓN	7/10/2020
	MST-03 -SOLICITUD SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	PÁGINA	1 de 1

INGRESO DEL EQUIPO									
FECHA: D__M__A__			HORA:			TÉCNICO: ALBERTO CABRERA			
DATOS USUARIO SOLICITANTE									
NOMBRES		DANIELA CORDOBA							
DEPENDENCIA		PROGRAMAS SOCIALES							
USUARIO		EXTENSIÓN							
TIPO E IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO									
CPU	☒ PORTÁTIL	☐ MONITOR	☐ TECLADO	☐ MOUSE	☐ IMPRESORA	☐ ESCÁNER			
MARCA	MODELO	SERIAL	INVENTARIO	NOMBRE DEL EQUIPO EN LA RED					
DELL									
INFORMACIÓN A SALVAR : SI: ____ NO: ☒									
OBSERVACIONES:									
PROBLEMA PRESENTADO POR EL EQUIPO						 FIRMA DEL TECNICO			
caída total en el sistema operativo									
TIPO Y DESCRIPCIÓN DE MANTENIMIENTO									
		DESCRIPCIÓN							
PREVENTIVO		se formateo y se instalo: Office 365 antivirus morder y windows 10							
CORRECTIVO	☒								
TÉCNICO ENCARGADO:									
ENTREGA DEL EQUIPO									
FECHA:		OBSERVACIONES DEL USUARIO							
HORA:									
TÉCNICO:									
 FIRMA DEL USUARIO									

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA	CÓDIGO	FT-GTC-001
	NIT: 891180069-1	VERSIÓN	3
	PROCESO GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS, INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TICS	FECHA DE MODIFICACIÓN	7/10/2020
	MST-03 -SOLICITUD SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	PÁGINA	1 de 1

INGRESO DEL EQUIPO									
FECHA: D ____ M ____ A ____			HORA: _____			TÉCNICO: ALBERTO CABRERA			
DATOS USUARIO SOLICITANTE									
NOMBRES		FAIVER SCARLETH							
DEPENDENCIA		SECRETARÍA DE HACIENDA							
USUARIO		EXTENSIÓN							
TIPO E IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO									
CPU	PORTÁTIL	MONITOR	TECLADO	MOUSE	IMPRESORA	ESCÁNER			
MARCA	MODELO	SERIAL	INVENTARIO	NOMBRE DEL EQUIPO EN LA RED					
INFORMACIÓN A SALVAR : SI: ____ NO: ____									
OBSERVACIONES:									
PROBLEMA PRESENTADO POR EL EQUIPO					 FIRMA DEL TÉCNICO				
FACTA de actualización de modulos de HAS									
TIPO Y DESCRIPCIÓN DE MANTENIMIENTO									
		DESCRIPCIÓN							
PREVENTIVO		Se actualizo modulos de HAS mediante acceso remoto.							
CORRECTIVO									
TÉCNICO ENCARGADO:									
ENTREGA DEL EQUIPO									
FECHA:		OBSERVACIONES DEL USUARIO							
HORA:									
TÉCNICO:									
 FIRMA DEL USUARIO									