



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5882044 del 5 de febrero de 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** JOSE ALFREDO GOMEZ PADILLA

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** C.C 74.182.545 de Sogamoso

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, área temática de SOFTWARE-SISTEMAS en el programa Articulación con la Educación Media de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.
2. Participar en las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.
3. Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información registrada en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral
4. Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.
5. Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.
6. Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.
7. Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje en las plataformas dispuestas por la entidad, de manera oportuna manteniéndolos constantemente actualizados, de acuerdo con el cronograma de ejecución del programa, la planeación pedagógica y avance de los programas de formación y realizar la evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.
8. Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Municipios del departamento de Boyacá

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** **Plazo inicial.** Nueve (09) meses y catorce días contados a partir del Acta de Inicio. **Plazo adición.** Dieciséis (16) días. **Plazo con adición.** Diez (10) meses.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 6 de febrero de 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 5 de diciembre de 2024.

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 4 de abril de 2025

**VALOR DEL CONTRATO:** CUARENTA MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS Mcte \$ 40.546.680. **Valor Adición.** DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS Mcte \$ 2.284.320. **Valor total con adición** CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS Mcte \$ \$ 42.831.000.

**SUPERVISOR:** GUSTAVO ADOLFO DIAZ CAMARGO

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** C.C. 74.185.776

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	\$ 42.831.000
Valor Ejecutado	\$ 42.831.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 713.850
Saldo a liberar	\$ -

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

Se Planeó y orientó la formación profesional Integral titulada en el área de sistemas, aplicando las guías y procedimientos en 06 cursos complementarios en el programa de formación regular de Articulación con la Educación Media.

Se Participó en 3 reuniones bimensual programada por la subdirección del centro de formación y coordinaciones.

Se participó del proceso de inducción a la formación integral durante 40 horas

Se presentaron 10 informes mensuales de supervisión con los respectivos soportes de las obligaciones del contrato.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Se registraron en la plataforma SOFIA PLUS, los respectivos tiempos de apoyo a la formación durante los meses de ejecución del contrato.

Las demás actividades relacionadas en los Informes mensuales de ejecución contractual, formato (GTH\_F\_062\_V010\_FORMATO\_INFORME\_MENSUAL\_DE\_EJECUCIÓN\_CONTRACTUAL).

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

En mi calidad de supervisor de contrato de prestación de servicios personales arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales del contratista según objeto del contrato en el periodo del 6 de febrero de 2024 al 5 de diciembre de 2024, está a paz y salvo por todo concepto u obligación.

**SANCIONES:** SI\_\_ NO\_X\_

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI\_X\_ NO\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE~~X~~ BUENO\_\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

  
GUSTAVO ADOLFO DIAZ CAMARGO