BRANDON ORTIZ ESPINOSA

Nit. 1118363322 No Responsable de Iva
DIRECCION: VEREDA BATEAS CELULAR: +57 316 682 6298
ortix12122002@gmail.com

DOCUMENTO EQUIVALENTE

No.8

Fecha:	21/12/2024	Nit:	1118363322
Cliente	MUNICIPIO DE ACEVEDO		
Dirección	V. BATEAS	Tel:	3166826298

DESCRIPCION	VALOR
139-CDAG-2024 CUYO OBJETO ES: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA Y APOYO EN LA ELABORACION DEL INFORME DE CONTRATACION APPUI- CONTRALORIA DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO, DEPARTAMENTO DEL HUILA **CORRESPONDIENTE AL OCTAVO PAGO**	$ 2.400.000
TOTAL A PAGAR	**$ 2.400.000**

Consignar en la cuenta de ahorros No.03166826298 de BANCOLOMBIA A LA MANO, ah nombre de brandon ortiz espinosa

Firma,

INFORME No. FINAL DE ACTIVIDADES					
CONTRATO:		**CPS:**	X	**No**	0139
CONTRATISTA:	Brandon Alexis Ortiz Espinosa		**IDENTIFICACION:**		1118363322
PLAZO DE EJECUCION:	SIETE (7) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS	**VALOR TOTAL:**	$ 18.800.000	**MES DE DICIEMBRE:**	$ 2.400.000
FECHA DE SUSCRIPCION:	06/05/2024		**PERIODO INFORMADO:**		MES DE DICIEMBRE

OBJETO DEL CONTRATO:

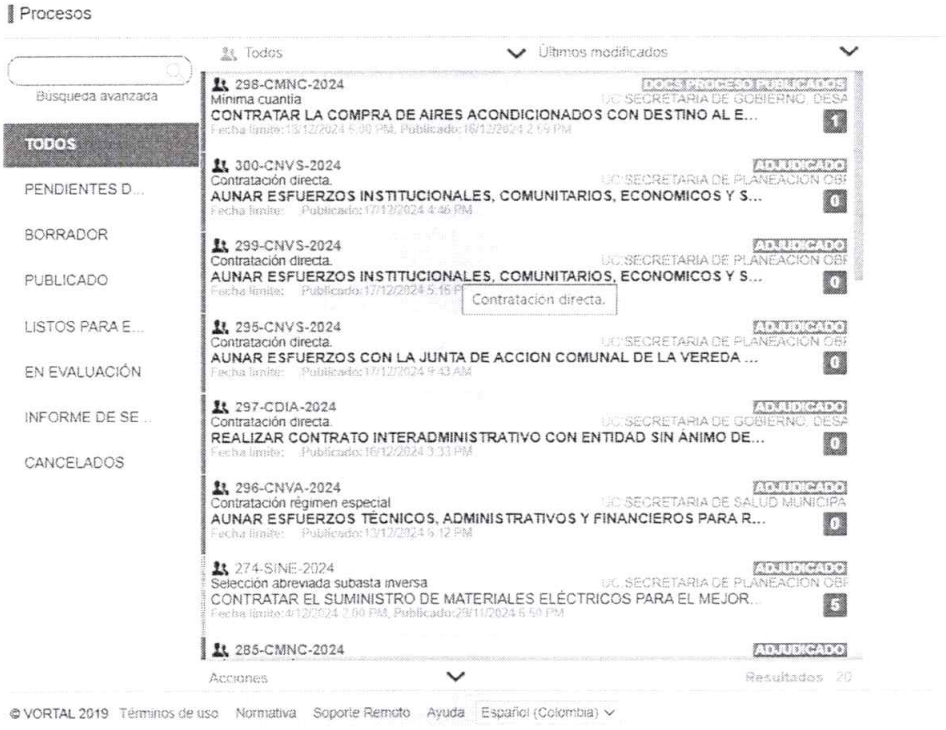
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA Y APOYO EN LA ELABORACION DEL INFORME DE CONTRATACION APPUI-CONTRALORIA DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO, DEPARTAMENTO DEL HUILA

ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS PERIODO DEL INFORME	EVIDENCIAS
1. Apoyar a la Secretaría de Planeación, Obras e Infraestructura en la aprobación de garantías de cumplimiento y/o demás amparos que haya lugar según la naturaleza y cuantía del contrato en lo referente a su competencia y relacionado con el objeto.	SE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, RELACIONADAS.	se evidencia en las liquidaciones y terminaciones
2. Apoyar en la gestión precontractual del municipio mediante la verificación de hojas de vida de futuros contratistas, por la modalidad de contratación directa por prestación de servicios.	SE HIZO LA RESPECTIVA VERIFICACIÓN DE HOJAS DE VIDA, POR PARTE DE LA SECRETARIA	SE EVIDENCIA EN LOS ANEXOS
3. Apoyar a la entidad en la ejecución de los procesos precontractuales mediante el seguimiento de cronogramas de las diferentes modalidades de selección de contratistas y alertar al comité evaluador.	Se hizo el seguimiento respectivo a los cronogramas de las diferentes modalidades de selección	Se evidencia en la imagen anexada, donde se encuentran los cronogramas en curso
4. Apoyar a la entidad con la elaboración de informe de contratación a presentarse ante APPUI-CONTRALORIA, acorde	Se hizo el respectivo informe de APPUI-CONTRALORIA correspondiente al mes de NOVIEMBRE del 2024	Se evidencia en la imagen anexada en el informe, donde se evidencia el monte en la plataforma de APPUI

a los requerimientos asociados al mismo.		
5. Apoyar la gestión del correo institucional de contratación@acevedo-huila.gov.co relacionado con la gestión contractual	Se reviso el correo y se estuvo pendiente de la información	Se evidencia en las fotos
6. Apoyar al coordinador del SECOP con el cargue de procesos de contratación en la plataforma SECOP II, según se requiera.	Se apoyo al coordinador en los diferentes procesos que se llevaron a cabo.	Se evidencia en las imágenes anexadas
7. Asistir a capacitaciones presenciales o virtuales que se relacionen con el objeto contractual, por sus propios medios.	Se asistió a capacitaciones requeridas	Se asistió a capacitaciones requeridas
8. El contratista se obliga a asumir y cancelar los gastos y costos exigidos en el contrato y en general cualquier otra derogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales (ESTAMPILLA PRO -TERCERA EDAD 4%, ESTAMPILLA PRO-CULTURA 2%, SEGÚN LO ESTIPULE EL ACUERDO MUNICIPAL No.018 DE 2016 ESTATUTO TRIBUTARIO) están será canceladas durante el trascurso del mes, el contratista entregara el pago de estampilla original al área de contratación y anexara copia del mismo a la cuenta de cobro. Y pago de seguridad social.	Realice pago de seguridad social de diciembre planilla No. 31489579 Por valor de $ 377.300.	Planilla de seguridad social

Observaciones:

FIRMA DEL CONTRATISTA	**FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR**



EVIDENCIAS

APPUI-CONTRALORIA



Elaboró: Brandon Ortiz espinosa	Revisó: Néstor Vargas	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Apoyo contratación	Cargo: Asesor jurídico	Cargo: secretario de Planeación, Obras e Infraestructura

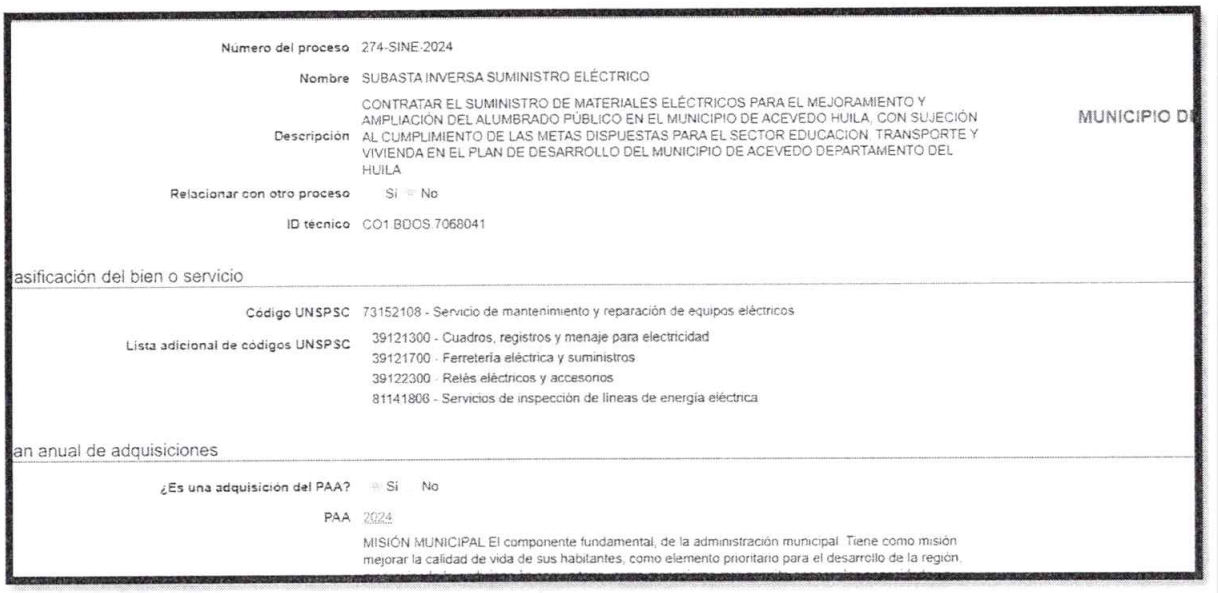
247	GARANTIZAR LA ATENCION DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA MAS FAMILIAS EN ACCION	SI	CO1.PCONTR.6880533	PRESTACION DE SERVICIOS 7
248	NA	SI	CO1.PCONTR.6880921	PRESTACION DE SERVICIOS 7
249	SERVICIO DE INFORMACION PARA ORIENTAR AL CIUDADANO EN EL ACCESO A LA JUSTICIA	SI	CO1.PCONTR.6880734	PRESTACION DE SERVICIOS 7
250	NA	SI	CO1.PCONTR.6882069	PRESTACION DE SERVICIOS 7
251	NIÑOS NIÑAS ADOLESCENTES Y JOVENES INSCRITOS EN ESCUELAS DEPORTIVAS	SI	CO1.PCONTR.6886940	PRESTACION DE SERVICIOS 7
252	ESPACIO DE PARTICIPACION PROMOVIDOS	SI	CO1.PCONTR.6887412	PRESTACION DE SERVICIOS 7
253	PIEZAS COMUNICATIVAS ELABORADAS Y DIFUNDIR Y EVENTOS DE DIVULGACION REALIZADOS	SI	CO1.PCONTR.6888295	PRESTACION DE SERVICIOS 7
254	BIBLIOTECAS CONSTRUIDAS Y DOTADAS	SI	CO1.PCONTR.6889081	PRESTACION DE SERVICIOS 7
255	SEDES EDUCATIVAS MEJORADAS	SI	CO1.PCONTR.6895656	CONVENIO SOLIDARIO 7
256	VIA TERCIARIAS MEJORADAS	SI	CO1.PCONTR.6895273	PRESTACION DE SERVICIOS 7
257	PERSONAS CAPACITAS EN EL SECTOR ARTISTICO Y CULTURAL	SI	CO1.PCONTR.6895653	PRESTACION DE SERVICIOS 7
258	SEDES EDUCATIVAS MEJORADAS	SI	CO1.PCONTR.6895665	CONVENIO SOLIDARIO 7
259	BOX COLVERT CONSTRUIDOS	SI	CO1.PCONTR.6895468	CONVENIO SOLIDARIO 7
260	ACUEDUCTOS OPTIMIZADOS	SI	CO1.PCONTR.6922273	CONVENIO SOLIDARIO 7
261	VIAS TERCIARIAS MEJORADAS	SI	CO1.PCONTR.6922351	CONVENIO SOLIDARIO 7
262	ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA PARA FORTALECER CAPACIDAD INSTITUCIONAL	SI	CO1.PCONTR.6940082	CONVENIO SOLIDARIO 7
265	SERVICIO DE ATENCION A EMERGENCIAS Y DESASTRES	SI	CO1.PCONTR.6957935	CONVENIO SOLIDARIO 7

Secop ii

Seguimiento a cronogramas



Proceso



Número del proceso 274-SINE-2024

Nombre SUBASTA INVERSA SUMINISTRO ELÉCTRICO

Descripción CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES ELÉCTRICOS PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE ACEVEDO HUILA, CON SUJECIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DISPUESTAS PARA EL SECTOR EDUCACIÓN, TRANSPORTE Y VIVIENDA EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO DEPARTAMENTO DEL HUILA

MUNICIPIO DE

Relacionar con otro proceso Si No

ID técnico CO1.BDOS.7068041

asificación del bien o servicio

Código UNSPSC 73152108 - Servicio de mantenimiento y reparación de equipos eléctricos

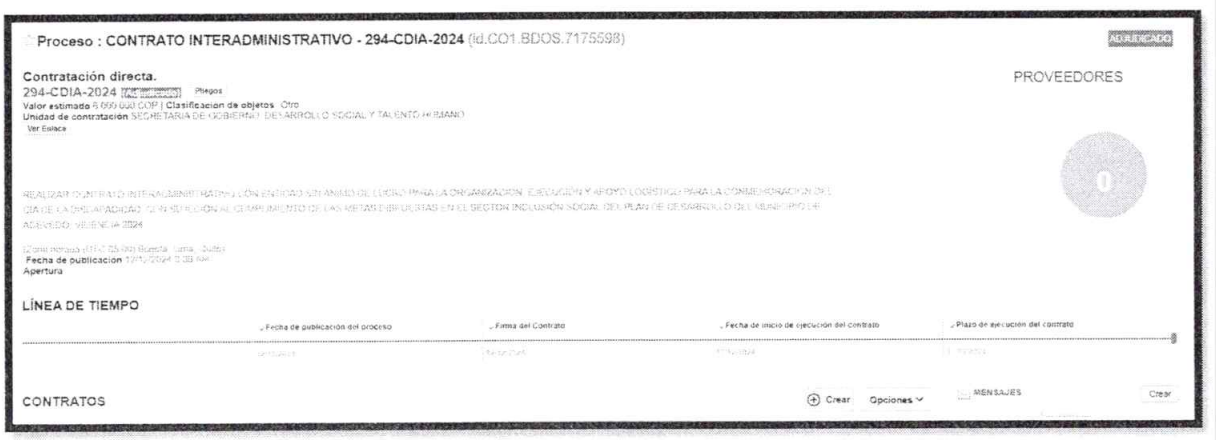
Lista adicional de códigos UNSPSC
39121300 - Cuadros, registros y menaje para electricidad
39121700 - Ferretería eléctrica y suministros
39122300 - Relés eléctricos y accesorios
81141806 - Servicios de inspección de líneas de energía eléctrica

an anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? Si No

PAA 2024

MISIÓN MUNICIPAL El componente fundamental, de la administración municipal Tiene como misión mejorar la calidad de vida de sus habitantes, como elemento prioritario para el desarrollo de la región.



Proceso : CONTRATO INTERADMINISTRATIVO - 294-CDIA-2024 (id.CO1.BDOS.7175598)

ADJUDICADO

Contratación directa.

294-CDIA-2024 Pliegos

Valor estimado 6.999.000 COP | Clasificacion de objetos Otro

Unidad de contratacion SECRETARIA DE GOBIERNO, DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO

Ver Enlace

PROVEEDORES

REALIZAR CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO PARA LA ORGANIZACION, EJECUCION Y APOYO LOGISTICO PARA LA CONMEMORACION DE LA FIESTA DE LA DIOCESANIDAD, CON SUJECION AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTIPULADAS EN EL SECTOR INCLUSIÓN SOCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO, VIGENCIA 2024

[Contratación directa (ETAT 7)] Bogotá, Lunes, Dudas

Fecha de publicación 12/11/2024 0:00 AM

Apertura

LÍNEA DE TIEMPO

Fecha de publicación del proceso | Firma del Contrato | Fecha de inicio de ejecución del contrato | Plazo de ejecución del contrato

CONTRATOS

Crear Opciones MENSAJES Crear

Elaboró: Brandon Ortiz espinosa	**Revisó: Néstor Vargas**	**Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez**
Cargo: Apoyo contratación	**Cargo: Asesor jurídico**	**Cargo: secretario de Planeación, Obras e Infraestructura**



Numero del proceso 294-CDIA-2024

Nombre CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

Descripcion REALIZAR CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CON ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DIA DE LA DISCAPACIDAD, CON SUJECIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DISPUESTAS EN EL SECTOR INCLUSIÓN SOCIAL DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO, VIGENCIA 2024

MUNICIPIO DE

Relacionar con otro proceso Si No

ID técnico CO1.BDOS.7175598

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 80111623 - Servicios temporales de compras y logística

Lista adicional de códigos UNSPSC

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? Si No

PAA 2024

Misión y visión: MISIÓN MUNICIPAL El componente fundamental, de la administración municipal. Tiene como misión mejorar la calidad de vida de sus habitantes, como elemento prioritario para el desarrollo de la región, promoviendo la participación comunitaria, como mecanismo que permita conocer las necesidades e inversiones de los sectores sociales del municipio de Acevedo, Generando expectativas de desarrollo económico y comunitario, creando espacios de convivencia sana, distribuyendo con eficacia, eficiencia, equidad, responsabilidad y honestidad. Los recursos públicos, para fortalecer las instituciones se la función pública. VISIÓN MUNICIPAL: En 2026 el Municipio de Acevedo se habrá consolidado como un territorio que ofrece altos estándares de calidad de vida a sus habitantes, con elevados niveles de desarrollo rural y urbano, producto de la modernización de sus actividades productivas rurales, el



Numero del proceso 278-CDIA-2024

Nombre CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

Descripcion REALIZAR CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CON ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DE APRENDIZAJE, EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE LA SEMANA DEL BUEN TRATO Y LA MESA DE PARTICIPACIÓN DEL NNA, CON SUJECIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DISPUESTAS EN EL SECTOR JUSTICIA Y DERECHO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO, VIGENCIA 2024

Comprador: MUNICIPIO DE ACEVEDO

Relacionar con otro proceso Si No

ID técnico CO1.BDOS.7087785

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 93141701 - Organizaciones de eventos culturales

Lista adicional de códigos UNSPSC 93141702 - Servicios de promoción cultural

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? Si No

PAA 2024

MISIÓN MUNICIPAL El componente fundamental, de la administración municipal. Tiene como misión mejorar la calidad de vida de sus habitantes, como elemento prioritario para el desarrollo de la región, promoviendo la participación comunitaria, como mecanismo que permita conocer las necesidades e inversiones de los sectores sociales del municipio de Acevedo, Generando expectativas de desarrollo económico y comunitario, creando espacios de convivencia sana, distribuyendo con eficacia, eficiencia, equidad, responsabilidad y honestidad. Los recursos públicos, para fortalecer las instituciones se la

FT-DAM -128

EL SUSCRITO TÉCNICO ADMINISTRATIVO CON FUNCIONES DE ALMACENISTA

CERTIFICA:

Que el señor **BRANDON ALEXIS ORTIZ ESPINOSA** Identificado con cédula de ciudadanía 1.118.363.322, se encuentra a **PAZ Y SALVO** con la oficina de almacén,por concepto de inventario de bienes muebles devolutivos que se encontraban bajo su responsabilidad dentro del marco de sus obligaciones como contratista de prestación servicios personales.

Objeto: prestar los servicios de apoyo para el fortalecimiento institucional de eficiencia y eficacia administrativa y apoyo en la elaboracion del informe de contratacion appui- contraloria del municipio de acevedo, departamento del huila.

Nota: el presente certificado cuenta con la aprobación del supervisor y/o jefe inmediato quien sera el encargado de realizar la correspondiente entrega de los elementos en caso de que el contratista no se encuentre presente.

Dado en Acevedo Huila, a los diez (10) dias del mes de diciembre de 2024.

DUBER HERNEY CUELLAR HERNANDEZ
Técnico Administrativo con Funciones de Almacenista

Aprobado por:
ADRIÁN ELIBERTO GÓMEZ MARTÍNEZ
Supervisor y/o jefe inmediato