PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5883406 del 5 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAVIER CAMILO SOTO QUINTERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 7.188.183 de Tunja

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN , área temática de ELECTRÓNICA en el programa Articulación con la Educación Media de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.

2. Participar en las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.

3. Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información registrada en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral

4. Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.

5. Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.

6. Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

7. Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje en las plataformas dispuestas por la entidad, de manera oportuna manteniéndolos constantemente actualizados, de acuerdo con el cronograma de ejecución del programa, la planeación pedagógica y avance de los programas de formación y realizar la evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.

8. Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios del departamento de Boyacá

PLAZO DE EJECUCIÓN: **Plazo inicial**. Nueve (09) meses y catorce días contados a partir del Acta de Inicio. **Plazo adición**. Dieciséis (16) días. **Plazo con adición**. Diez (10) meses.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 6 de febrero de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 5 de diciembre de 2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 4 de abril de 2025

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS Mcte $ 40.546.680. **Valor Adición**. DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS Mcte $ 2.284.320. **Valor total con adición** CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS Mcte $ $ 42.831.000**.**

SUPERVISOR: GUSTAVO ADOLFO DIAZ CAMARGO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 74.185.776

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 42.831.000
Valor Ejecutado	$ 42.831.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 713.850
Saldo a liberar	$ -

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se Planeó y orientó la formación profesional Integral titulada en el área de electrónica, aplicando las guías y procedimientos en 06 cursos complementarios en el programa de formación regular de Articulación con la Educación Media.

Se Participó en 3 reuniones bimensual programada por la subdirección del centro de formación y coordinaciones.

Se participó del proceso de inducción a la formación integral durante 40 horas

Se presentaron 10 informes mensuales de supervisión con los respectivos soportes de las obligaciones del contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se registraron en la plataforma SOFIA PLUS, los respectivos tiempos de apoyo a la formación durante los meses de ejecución del contrato.
Las demás actividades relacionadas en los Informes mensuales de ejecución contractual, formato (GTH_F_062_V010_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN_CONTRACTUAL).

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En mi calidad de supervisor de contrato de prestación de servicios personales arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales del contratista según objeto del contrato en el periodo del 6 de febrero de 2024 al 5 de diciembre de 2024, está a paz y salvo por todo concepto u obligación.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

GUSTAVO ADOLFO DIAZ CAMARGO