INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 7626 – 2024

Período a que corresponde el informe	01 NOVIEMBRE 2024 AL 06 DICIEMBRE 2024

Datos del Asociado:

ASOCIADO	ASOCIACION BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN
NIT	800219710-5
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	AV. CALLE 63 # 70-61
NÚMERO DE CONTACTO	312 4714926
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	VILLA MARY
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 67 A # 110 B 25
TELÉFONO DEL JARDÍN	9427595
RESPONSABLE DEL SERVICIO	RAFAEL COGOLLO AHUMEDO

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR (E)	JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	7626
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	26/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	$ 851.764.917
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO	17/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	06/12/2024
PRORROGAS	MODIFICACIÓN 1: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. (La fecha corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles)
ADICIONES	MODIFICACIÓN 1: ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7626 de 2024 la suma de: CIENTO OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($189.991.964) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO SESENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($167.829.410) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTIDÓS MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($22.162.554). El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

	 NO. DE CDP: 19150 · VIGENCIA: 2024 · NO. DE PROYECTO: 7939 · DESCRIPCIÓN DEL RUBRO: Desarrollo de capacidades para las gestantes, niños, niñas, adolescentes y sus familias que promueven su desarrollo integral en Bogotá D.C. · VALOR CDP: $167.829.410 · VALOR AFECTADO CDP: $167.829.410 CIENTO SESENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($167.829.410)
SUSPENSIÓN	MODIFICACIÓN 1: SUSPENDER el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SEPTIMA –PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.
OBJETO DEL CONVENIO: “AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.”	

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 17/05/2024, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	Anexo 1.1 Acta de Inicio se realizó el cargue en el mes de julio
2. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 2.1 Instrumentos de verificación noviembre Anexo 2.2 Instrumentos de verificación diciembre
3. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	Anexo 3.1 Certificado cuenta, se realizó el cargue en el mes de julio
4. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto noviembre y diciembre para	Anexo 4.1 Instrumento de verificación Financiera

	reconocimiento de predios, desgaste y uso de los bienes y muebles, dotación niños, aseo institucional y material didáctico.	
5. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio. La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivos de los equipos. En el componente salud y nutrición se presentó observación a mejorar, debido a que el plan de capacitación desde el mes de septiembre, no se cualifica debido a que no cuentan con un capacitador para dicha actividad. En el componente salud y nutrición se Subsanó la observación a mejorar, dado que en áreas de cocina se evidencia pisos sin presencia de oxido, el peldaño fue retirado de la estantería, uniones de piso se evidenciaron limpias, canastillas y neveras limpias y se evidenció organizado las estanterías del área pedagógica. En el componente ambientes educativos y protectores Se subsanaron los requerimientos proyectados previamente, toda vez que: Se observó presencia completa del T.H. y contratación formal de todo el personal. Se subsanó requerimiento en el componente de Ambientes Educativos y Protectores, toda vez que se evidenció retiro de tapete empleado en primer piso, y se empleó la instalación de enchape de piso, dando cumplimiento a las características requeridas de implementación de materialidades que contemplen la fácil limpieza y desinfección, sin agrietamientos, hendiduras.	Anexo 5.1 Cronograma mantenimiento de equipos, se realizó cargue en el mes de julio Anexo 5.2 Cronograma mantenimientos preventivos y correctivos, se realizó cargue en el mes de julio Anexo 5.3 Cronograma preventivo cocina, se realizó cargue en el mes de julio Anexo 5.4 Soportes mantenimientos, se realizó cargue en el mes de septiembre
6. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al periodo informado.	Anexo 6.1 Soporte de notificación
7. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Para el requerimiento generado por el componente GESTIÓN ADMINISTRATIVA se adelantaron las acciones, se envió correo solicitando prórroga para subsanar las falencias del mes de septiembre, pero no fue aceptada, el día 17/10/2024 se subsanó la asistencia correspondiente al mes	Anexo 7.1 Repuesta al requerimiento S2024201665 Anexo 7.2 Respuesta al requerimiento S2024201392

	de octubre y hasta la fecha no se ha presentado inconvenientes para subir la asistencia diaria de los participantes del jardín infantil. El 04/12/2024 se realizó respuesta al requerimiento. Para el requerimiento generado por el componente TALENTO HUMANO se adelantaron las acciones, no contratar a la aspirante al cargo El 04/12/2024 se realizó respuesta al requerimiento. Para el requerimiento generado por el componente de AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES, Se subsanó requerimiento toda vez que se evidenció asistencia completa del talento humano contratado. Se evidenció reintegro de la persona faltante el día 01-11-2024. * Se subsanó requerimiento en el componente de Ambientes Educativos y Protectores, toda vez que se evidenció retiro de tapete empleado en primer piso, y se empleó la instalación de enchape de piso, dando cumplimiento a las características requeridas de implementación de materialidades que contemplen la fácil limpieza y desinfección, sin agrietamientos, hendiduras. El cierre a este requerimiento se realizó el día de la interventoría 28/11/2024	
8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el periodo informado	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Villa Mary ubicado en calle 67 a # 110b - 25. Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el presente mes se recibieron visitas de supervisión de familias, comunidades y redes, salud y nutrición, proceso pedagógico, PIGA, administrativa, gestión documental y seguridad de la información, talento humano y ambientes educativos y protectores	Anexo 9.1 actas de supervisión, se encuentran cargadas en el compromiso 2 de generales. Anexo 9.2 actas equipo interdisciplinario noviembre-diciembre

	El equipo interdisciplinario de educadora especial, nutricionista y psicóloga	
10. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Para el presente mes no se recibieron visitas de Entes de Control.	No aplica
11. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	En las siguientes fechas el responsable del servicio asistió a las reuniones convocadas por la SDIS: • 05/11/2024 y 13/11/2024 fortalecimiento comisionados • 18/11/2024Comité técnico, el responsable olvidó diligenciar asistencia. Como soporte se sube el acta. • 19/11/2024 Comité pedagógico • 04/12/2024 y 05/12/2024 Jornada distrital de fortalecimiento	Anexo 11.1 Actas y Listados de asistencia noviembre Anexo 11.2 Asistencia jornada distrital de fortalecimiento
12. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital	Durante el mes noviembre se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007. Para este fin, se adelantó socialización el 19/11/2024 con familias y talento humano, donde se desarrolló la siguiente agenda socialización pieza comunicativa.	Anexo 12.1 Acta gratuidad y listado de asistencia
13. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el periodo informado se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.	Anexo 13.1 Certificado de Pequeño productor, se encuentra cargado en el mes de octubre.
14. Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al	El jardín infantil Villa Mary para el periodo informado de 2024, contó con la contratación de 16 mujeres y 2 hombres.	Los contratos de las y los colaboradores fueron cargados en el compromiso 2 del componente talento humano del mes de mayo, junio, julio y agosto

decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el Decreto 634 de 2023.		

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Se cuenta con el cronograma donde se ven reflejadas las diferentes fases del mapeo territorial.	Anexo 1.1 Cronograma mapeo territorial, se realizó cargue en el mes de septiembre
2. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector. El 28/11/2024 se realizó pieza comunicativa sobre fortalecimiento al rol protector con familias.	Anexo 2.1 Cronograma bimestral rol cuidador y protector, se encuentra cargado en el mes de octubre. Anexo 2.2 Acta rol cuidador psicología 28-11-2024
3. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	Se construyó cronograma mensual para el desarrollo del proceso de movilización social. El 13/11/2024 se realizó pieza comunicativa con familias, en el cual se trabajó sobre presentación personal. El 29/11/2024 se realizó el cierre de la movilización social	Anexo 3.1 Cronograma movilización social Anexo 3.2 Acta movilización social-presentación personal 13-11-2024 Anexo 3.3 Cierre movilización social 29-11-2024
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades	El 14/11/2024 se realizó acompañamiento por parte de la educadora especial y la psicóloga atendiendo a la situación presentada con M.E.C.M del nivel de Párvulos D El 03/12/2024 se realizó acompañamiento por parte de la nutricionista a la situación presentada con Z.L.A.C del nivel de prejardín B	Anexo 4.1 Atención individual M.E.C.M el 14-11-2024 educadora Anexo 4.2 Atención individual Z.L.A.C el 03-12-2024 nutricionista
5. Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños,	Se construyó el cronograma con las acciones a realizar en el marco del plan de prevención. El 28/11/2024 se realizó cierre de prevención de violencias	Anexo 5.1 Cronograma prevención de violencias, se encuentra cargada en el mes de octubre Anexo 5.2 Acta de cierre

con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil.		
6. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña, las cuales corresponden al mes de noviembre y diciembre.	Anexo 6.1 Novedades párvulos A Anexo 6.2 Novedades párvulos B Anexo 6.3 Novedades párvulos D Anexo 6.4 Novedades prejardín A Anexo 6.5 Novedades prejardín B Anexo 6.6 Novedades prejardín C Anexo 6.7 Novedades prejardín D Anexo 6.8 Novedades diciembre párvulos A Anexo 6.9 Novedades diciembre prejardín A Anexo 6.10 Novedades diciembre prejardín B Anexo 6.11 Novedades diciembre prejardín C Anexo 6.12 Novedades diciembre prejardín D
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Se construyó el cronograma con las acciones para la construcción, actualización y socialización del documento. El 12/11/2024 se realizó socialización con padres de familia, en la cual se trabajó sobre Ruta externa cuando la presunta vulneración por violencia sexual se da dentro y/o fuera del contexto Familiar.	Anexo 7.1 Cronograma rutas administrativas. Anexo 7.2 socialización rutas con familias 12-11-2024
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la	Durante el periodo informado no se realizaron activaciones de rutas	NO APLICA

Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.		
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Contamos con el documento que evidencia el proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. El 14/11/2024 se realizó encuesta Google form -Autoevaluación de padres frente al cumplimientos de las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de las niñas y los niños- El 26/11/2024 se realizó análisis a la encuesta realizadas a las familias por medio del Google form	Anexo 9.1 cronograma interacciones armónicas. Anexo 9.2 acta autoevaluación con familias el 14-11-2024 Anexo 9.3 26-11-2024 acta análisis de la encuesta a las familias
10. Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	El 15/11/2024 se implementó la socialización de la pieza salud mental y salud bucal con la participación de las familias. El 29/11/2024 se realizó el cierre con el equipo de la subred norte	Anexo 10.1 Cronograma alianza territorial subred norte Anexo 10.2 1Acta alianza territorial 15-11-2024 Anexo 10.3 Acta cierre alianza territorial

COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.	En el periodo del informe se realizó: Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud. Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.	Anexo 1.1 Verificación SGSSS Anexo 1.2 Verificación Valoración Integral. Anexo 1.3 Verificación vacunas.
2. Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Toma masiva de datos antropométricos (peso y talla) correspondiente al cuarto trimestre del año, realizado por la profesional en nutrición los días 13 y 14 de	Anexo 2.1 Soporte Peso y talla. Anexo 2.2 Seguimiento ZLAC Anexo 2.3 Socialización indicadores nutricional con familias Anexo 2.4 Inventario y ficha técnica, se realizó el cargue en el mes de agosto.

	noviembre de 2024 a los participantes faltantes. Seguimiento a un (1) caso de malnutrición identificados. Se realizó activación de ruta a un (1) caso de malnutrición identificados el día 02/12/2024 La unidad operativa cuenta con un tallímetro y una balanza de pie en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente.	Anexo 2.5 Facturas de báscula 20-08-2024 se realizó el cargue en el mes de agosto. Anexo 2.6 Cierre al seguimiento ZLAC Anexo 2.7 Activación ruta BFSR
3. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.	No aplica.
4. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06N 010414 con concepto sanitario favorable emitida el 17 de julio de 2024. Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02N 164737 con concepto sanitario favorable, emitida el 15 de julio de 2024.	Anexo 4.1 C. S FAVORABLE E. EDUCATIVO 17/07/2024, se realizó el cargue en el mes de agosto. Anexo 4.2 C. S FAVORABLE P. ALIMENTOS 15/07/2024, se realizó el cargue en el mes de agosto.
5. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	De acuerdo con las orientaciones no aplico realizar Autoevaluación en el periodo del informe. Se realizó Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias para establecimiento educativo y de preparación de alimentos el 25/06/2024	Se encuentra cargado en el mes de junio.
6. Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	En las actas de inspección sanitaria vigentes para establecimiento educativo y de preparación de alimentos no se evidenciaron exigencias y recomendaciones.	No aplica.

7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. En el componente salud y nutrición se presentó observación a mejorar, debido a que el plan de capacitación desde el mes de septiembre, no se cualifica debido a que no cuentan con un capacitador para dicha actividad. Ya está observación se subsanó, puesto que se contrató a la persona para terminar el plan de cualificación. Esta acta ya se encuentra cargada en el respectivo compromiso. **Los soportes deben incluir:** Anexo 7.1 Documento Plan de Saneamiento. Anexo 7.2 Formato declaración de compromiso. Anexo 7.3 Formatos control del plan de saneamiento: Lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas, seguimiento a soluciones desinfectantes, control de lavado y desinfección del tanque de agua potable, inspección de presencia de plagas Registro del control de la hermeticidad de la edificación, inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques y registro de control de plagas Anexo 7.4 Soportes del lavado de tanque de agua potable Anexo 7.5 Soporte fotográfico actualizado de la ubicación de la tabla de dosificación del desinfectante. Anexo 7.6 Soporte fotográfico actualizado de los elementos de aseo almacenados, organizados y señalizados de acuerdo con la tabla o código de colores. Anexo 7.7 Soporte fotográfico actualizado de los insumos de aseo institucional, organizados y rotulados. Anexo 7.8 Soporte fotográfico actualizado de los aspersores de reenvase, limpios y rotulados con la	Anexo 7.1 Plan de Saneamiento y anexos se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 7.2 Declaración de compromiso, se realizó el cargue en el mes agosto Anexo 7.3 Formatos control PS y formato control de plagas Anexo 7.4 C lavado de tanque 06/09/2024, se realizó el cargue en el mes de septiembre Anexo 7.5 Soporte fotográfico ubicación de dosificación, se realizó cargue en el mes de agosto. Anexo 7.6 Elementos de aseo, se realizó cargue en el mes de agosto. Anexo 7.7 Insumos de aseo, se realizó cargue en el mes de agosto. Anexo 7.8 Aspersores, se realizó el cargue en el mes de septiembre Anexo 7.9 Herramienta EYS Anexo 7.10 FT y de seguridad, se realizó el cargue en el mes de agosto. Anexo 7.11 Formato control PS y formato control de plagas 06/12/2024 Anexo 7.12 Herramienta EYS diciembre

	indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación. Anexo 7.9 Herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional Anexo 7.10 Ficha técnica y de seguridad emitida por el fabricante, de todo producto químico utilizado en la unidad operativa.	
8. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. **Los soportes deben incluir:** Anexo 8.1 Documento de implementación de las Buenas prácticas de manufactura del Jardín Infantil- Procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios Anexo 8.2 Lista de proveedores. Anexo 8.3 Intercambios de alimentos, presentar el formato con la autorización del profesional en nutrición designado. Anexo 8.4 Formatos control de alimentos: Plan de compras de alimentos Formato de verificación del transporte de alimentos. Formato de recepción de alimentos. Formato control de entrada y salida de alimentos. Formato de preparación de alimentos. Formato control de temperaturas de equipos de refrigeración. Formato control de temperaturas de equipos de congelación. Anexo 8.5 Evidencia fotográfica servidos de alimentos. Anexo 8.6 Formato de registro, medición y control de descomide.	Anexo 8.1 Instructivos OEAA se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 8.2 Lista de proveedores de alimentos, se realizó el cargue en el mes de septiembre. Anexo 8.3 intercambio de alimentos y formato de verificación Anexo 8.4 Formatos control alimentos 29/11/2024 Anexo 8.5 Evidencia de servidos de alimentos, se encuentra cargada en el compromiso 9 del mes de septiembre. Anexo 8.6 Formato descomide Anexo 8.7 Manual de pérdidas y desperdicios se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 8.8 Formato control alimentos 06/12/2024
9. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y	En el periodo verificado se implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma, así: El 22 de noviembre de 2024 se realizó cualificación sobre el tema: • Manipulador de alimentos y sus normas.	Anexo 9.1 Plan de educación sanitaria. Anexo 9.2 Cualificación BPM 23-11-2024

Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	• Principios básicos en el manejo de alimentos. • Rotulación. • Enfermedades transmitidas por alimentos. El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto "Apto para manipular alimentos" El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. El talento humano conto con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas.	Anexo 9.3 Certificados médicos, se realizó el cargue en el mes de agosto. Anexo 9.4 Evidencia momentos manipulación, se realizó el cargue en el mes de septiembre Anexo 9.5 Evidencias uniformes, se realizó el cargue en el mes de agosto. Anexo 9.6 Herramienta EyS aseo TH Anexo 9.7 FT elementos de aseo TH, se realizó el cargue en el mes de agosto. Anexo 9.8 Herramienta EyS aseo TH diciembre
10. Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	La unidad operativa conto con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Se realizó actualización de inventario el 28 de mayo de 2024	Anexo 10.1 Inventario S Alimentos, se realizó el cargue en el mes de agosto Anexo 10.2 Fichas técnicas de equipos, se realizó el cargue en el mes de agosto Anexo 10.3 Evidencia Fotográfica equipos, se realizó el cargue en el mes de agosto
11. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico.	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de producto cárnicos a FRIGO ORIENTE con concepto favorable con fecha de emisión 22/09/2023 y autorización ASSC9647 con fecha de 29/09/2023, se encuentran en trámite para el nuevo concepto Se realizó compra de lácteos Se realizó compra de lácteos, derivados y abarrotes E&E INSTITUCIONALES, con concepto favorable con fecha de emisión 22/01/2024 Se realizó transporte de abarrotes a AGROPOLITANA con concepto favorable con fecha de emisión 23/02/2023 Se realizó compra de productos de panadería a EVEREST con	Anexo 11 Listado de Proveedores, se realizó el cargue en el mes de septiembre Anexo 11.1 Carta de tramite visita actualización de conceptos 01/09/2024, se realizó el cargue en el mes de septiembre Anexo 11.2 11.9 CS FAV SMP734 06.02.2024, se realizó el cargue en el mes de agosto Anexo 11.3 CS FAV INSTITUCIONALES, 22.01.2024, se realizó el cargue en el mes de agosto Anexo 11.4 CS FAV FST343 06.02.2024, se realizó el cargue en el mes de agosto Anexo 11.5 CS FAV WZI154 14-12-2023 Anexo 11.6 CS FAV CON REQ AGROPOLITANA 23/02/2023, se realizó el cargue en el mes de agosto

	concepto favorable con fecha de emisión 21/08/2024 El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.	Anexo 11.7 CS FAV ETM544 08-04-2024, se realizó el cargue en el mes de septiembre Anexo 11.8 CS FAV EVEREST 21/08/2024, se realizó el cargue en el mes de agosto Anexo 11.9 C.S. LUL108 10-01-2024, se realizó el cargue en el mes de agosto Anexo 11.10 Ficha técnica de los alimentos, se realizó el cargue en el mes de agosto
12. Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.	En el periodo del informe no fue necesario implementar modificaciones en la alimentación, dado que no se presentaron recomendaciones médicas soportadas.	No aplica.
13. Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8 Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos.	Anexo 13.1 Evidencia Minuta publicada, se encuentran cargada en el mes de agosto.
14. Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 1 de noviembre de 2024 Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 21 de noviembre de 2024, con cubrimiento del 22 de noviembre de 2024. Alimentos equivalentes a salida anticipada con entrega los días 02 al 06 de diciembre No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la	Anexo 14.1 Soportes F JL 01-11-2024 Anexo 14.2 Soportes F JP 22-11-2024 Anexo 14.3 Soporte digital Familias Anexo 14.4 Salidas anticipadas del 02 al 06 de diciembre de 2024 Anexo 14.5 Soporte digital salidas anticipadas

	entrega de paquete alimentario de contingencia.	
15. Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años por lo cual no aplica el compromiso.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	Durante el periodo informado cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. El 22/11/2024 se realizó reunión con profesionales y auxiliares pedagógicas, en la cual se trabajó sobre identidad del nuevo proyecto pedagógico.	Anexos 1.1 Acta y listado de asistencia 22/11/2024 1.2 Planeaciones párvulos A 1.3 Planeaciones párvulos B 1.4 Planeaciones párvulos C 1.5 Planeaciones párvulos D 1.6 Planeaciones prejardín A 1.7 Planeaciones prejardín B 1.8 Planeaciones prejardín C 1.9 Planeaciones prejardín D 1.10 Planeaciones diciembre párvulos A 1.11 Planeaciones diciembre párvulos B 1.12 Planeaciones diciembre párvulos C 1.13 Planeaciones diciembre párvulos D 1.14 Planeaciones diciembre prejardín A 1.15 Planeaciones diciembre prejardín B 1.16 Planeaciones diciembre prejardín C 1.17 Planeaciones diciembre prejardín D
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	En el periodo informado se consolido las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo fotografías que reflejen la participación de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	Anexo 2.1 Registro fotográfico párvulos A Anexo 2.2 Registro fotográfico párvulos B

		Anexo 2.3 Registro fotográfico párvulos C Anexo 2.4 Registro fotográfico párvulos D Anexo 2.5 Registro fotográfico prejardín A Anexo 2.6 Registro fotográfico prejardín B Anexo 2.7 Registro fotográfico prejardín C Anexo 2.8 Registro fotográfico prejardín D Anexo 2.9 Registro videográfico diciembre
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Durante el periodo informado cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	Anexo 3.1 Observadores párvulos A 3.2 Observadores párvulos B 3.3 Observadores párvulos C 3.4 Observadores párvulos D 3.5 Observadores prejardín A 3.6 Observadores prejardín B 3.7 Observadores prejardín C 3.8 Observadores prejardín D 3.9 Observadores diciembre párvulos A 3.10 Observadores diciembre párvulos B 3.11 Observadores diciembre párvulos C 3.12 Observadores diciembre párvulos D 3.13 Observadores diciembre prejardín A 3.14 Observadores diciembre prejardín B 3.15 Observadores diciembre prejardín C 3.16 Observadores diciembre prejardín D
4. Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación,	Durante el periodo informado cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes	Anexo 4.1 Ambientación pedagógico noviembre

espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños	Anexo 4.2 Ambientación pedagógica diciembre
5. Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se construyo el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. En el mes de noviembre cada profesional de atención a la primera infancia diligenció el formato de informe trimestral por cada niño y niña. Dicho informe fue socializado al padre, madre o persona cuidadora el 07/11/2024, 08/11/2024, 12/11/2024 y 13/11/2024	Anexo 5.1 Cronograma, se encuentra cargado en el mes de octubre Anexo 5.2 Informes párvulos A Anexo 5.3 Informes párvulos B Anexo 5.4 Informes párvulos C Anexo 5.5 Informes párvulos D Anexo 5.6 Informes prejardín A Anexo 5.7 Informes prejardín B Anexo 5.8 Informes prejardín C Anexo 5.9 Informes prejardín D
6. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	El 01/11/2024 se realizó socialización y seguimiento “solicitud y matriculas a cupos de la SED transición a colegios 2025” por medio de una infografía.	Anexo 6.1 Acta socialización 01-11-2024
7. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	El 19/11/2024 el responsable del servicio y la profesional en atención a la primera infancia participaron en el comité pedagógico desarrollo en casa de la juventud, en el cual se trabajó sobre sistematización de experiencias pedagógicas.	Anexo 7.1 Acta y listado de asistencia 19/11/2024
8. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	El 22/11/2024 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre experiencias pedagógicas 2024 Los soportes de dicha jornada fueron remitidos a la subdirección local por correo electrónico el 25/11/2024	Anexo 8.1 Acta, listado de asistencia 22-11-2024 Anexo 8.2 Soporte correo electrónico
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	Para el periodo informado no se realizó adquisición de material didáctico, toda vez que se realizó la compra en el mes de septiembre. El 15/11/2024 se realizó adquisición de material de papelería, con soporte No. FE 752 por un valor de $1.159.900	Anexo 9.1 Inventario material didáctico Anexo 9.2 Entradas y salidas papelería noviembre. Anexo 9.3 Entradas y salidas papelería diciembre

COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	Para el periodo se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general. Se subsanó requerimiento toda vez que se evidenció asistencia completa del talento humano contratado. Se evidenció reintegro de la persona faltante el día 01-11-2024. * Se subsanó requerimiento en el componente de Ambientes Educativos y Protectores, toda vez que se evidenció retiro de tapete empleado en primer piso, y se empleó la instalación de enchape de piso, dando cumplimiento a las características requeridas de implementación de materialidades que contemplen la fácil limpieza y desinfección, sin agrietamientos, hendiduras.	NO APLICA
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Los mantenimientos realizados fueron: • Retiro de tapete plástico e instalación de enchape de piso en aula múltiple, 1er piso. • Implementación de enchape en área de acceso a bodega de material pedagógico en 3er piso. • Mantenimiento a pintura en guarda escobas en áreas pedagógicas de Prejardín A y B, 1er piso. • Cambio de medias cañas en baño de primer piso, sede A.	Anexo 2.1 Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos, se realizó el cargue en el mes de septiembre Anexo 2.2 Facturas
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.	Anexo 3.1 Inventario de dotación del Componente Ambientes Educativos y Protectores, se realizó el cargue en el mes de agosto
4. Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático:	Anexo 4.1 Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de la plataforma SURE, se realizó el cargue en el mes de agosto

vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: 8 extintores con recarga y fecha vigente octubre 2024 y abril 2025, todos correctamente señalizados y asegurados. *01 botiquín fijo y 01 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 05/11/2024 Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 86.08% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera: *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 27/11/2023, a nombre de Liliana Margarita Arquez Fernández otorgado por SENA. *Contra incendio: Curso realizado 06/04/2024, a nombre de Grace Carolina Vargas Fajardo otorgado por U.A.E CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS *Contingencia y evacuación: Curso realizado el día 06/04/2024, a nombre de Nini Johanna Duarte Barriga otorgado por U.A.E CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS Realizaron socializaciones de: • Simulacro pedagógico por inundación. • Que hacer en caso de una emergencia Se cumplió con totalidad la proyección del cronograma.	Anexo 4.2 Constancia de diligenciamiento con porcentaje mínimo del 80%, se realizó el cargue en el mes de agosto Anexo 4.3 Directorio de emergencias actualizado, se realizó el cargue en el mes de agosto Anexo 4.4 Inspección y suministro de botiquines. Anexo 4.5 Certificaciones de curso de las brigadas, se realizó el cargue en el mes de agosto Anexo 4.6 Simulacro pedagógico por inundación 21-11-2024 Anexo 4.7 Que hacer en caso de una emergencia 22-11-2024
5. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Durante el periodo informado no se realizaron socializaciones, ya que de acuerdo al cronograma las ultimas fueron en el mes de octubre.	Anexo 5.1 Cronograma ambientes adecuados y seguros, se realizó el cargue en el mes de agosto

6. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños. Se realizó socialización sobre medidas para prevenir riesgos de accidentes por quemaduras con familias, niñas, niños y talento humano el 12-11-2024 Se realizó socialización sobre medidas para prevenir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño con familias, niñas, niños y talento humano el 15-11-2024 Se realizó socialización sobre medidas para prevenir riesgos de accidentes por mordeduras picaduras de animales con niñas, niños, familias y talento humano el 15-11-2024 Se realizó socialización sobre medidas para prevenir riesgos de accidentes por inmersión con familias y talento humano el 18-11-2024 En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza. Se cumplió con totalidad la proyección del cronograma.	Anexo 6.1 Documento Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, se realizó el cargue en el mes de agosto. Anexo 6.2 Socialización sobre medidas para prevenir riesgos de accidentes por quemaduras con familias, niñas, niños y talento humano el 12-11-2024 Anexo 6.3 Socialización sobre medidas para prevenir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño con familias, niñas, niños y talento humano el 15-11-2024 Anexo 6.4 Socialización sobre medidas para prevenir riesgos de accidentes por mordeduras picaduras de animales con niñas, niños, familias y talento humano el 15-11-2024 Anexo 6.5 Socialización sobre medidas para prevenir riesgos de accidentes por inmersión con familias y talento humano el 18-11-2024
7. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo que no fue necesario diligenciar el registro.	NO APLICA
8. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de	Se cuenta con concepto técnico vigente CT 2023-0060341 / PVWDCJMFRK51476 fecha de vigencia 15/05/2024 a 14/05/2025 dado por la Unidad Administrativa	Anexo 8.1 EVIDENCIA DE LA GESTION DEL CONCEPTO TECNICO VIGENTE EXPEDIDO POR UAECOBB, se realizó el cargue en el mes de agosto.

seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se conto con visita de condiciones realizada el 28 de agosto de 2024 con un porcentaje de implementación del 97% del Plan Institucional de Gestión Ambiental. Se cuenta con Registro de Publicidad Exterior Visual gestión realizada bajo radicado 2023ER199726 Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se realizaron las siguientes socializaciones de acuerdo al cronograma: • 06/11/2024 PLAN AVU Y GRASAS • 19/11/2024 VERTIMIENTOS Se realizó entrega del AVU en la subdirección local de Engativá el 25-11-2024 Se participó de las actividades de la campaña del cuarto trimestre. Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales.	Anexo 1.1 Visita de Condiciones, se realizó el cargue en el mes de agosto Anexo 1.2 Matriz de evaluación de aspectos e impactos ambientales, se realizó el cargue en el mes de agosto Anexo 1.3 Registro de Publicidad Exterior Visual, se realizó el cargue en el mes de agosto Anexo 1.4 06-11-2024 plan AVU y grasas Anexo 1.5 19-11-2024 vertimientos Anexo 1.6 Formulario movilidad sostenible Anexo 1.7 25-11-2024 Entrega de AVU Anexo 1.8 Formulario movilidad sostenible diciembre Anexo 1.9 Campaña ambiental cuarto trimestre Anexo 1.10 Formulario reporte trimestral Anexo 1.11 cronograma PIGA, se realizó el cargue en el mes de agosto.

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Se realizó evaluación de desempeño a las y los colaboradores el 29/11/2024.	Anexo 1.1. Documento proceso de gestión del talento humano, se realizó el cargue en el mes de agosto. Anexo 1.2 Cronograma Anexo 1.3 Acta evaluación de desempeño 29-11-2024

2. Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	Para el periodo informado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores. Se adjuntan actas de la entrega de contratos de las y los colaboradores.	Anexo 2.1 Acta mayo Anexo 2.2 Acta junio Anexo 2.3 Acta julio Anexo 2.4 Acta agosto
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	En el período verificado se radicaron 1 hoja de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles de la siguiente manera: • El 01/11/2024 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Angelica Patricia Padilla Franco para la verificación del perfil de personal de manipulador de alimentos, la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 01/11/2024	Anexo 3.1. Hojas de vida 5.1 PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS ANGELICA PATRICIA PADILLA FRANCO Anexo 3.2. Correo de solicitud AVAL.
4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores	En el periodo informado no se presentaron cambios con las y los colaboradores.	No aplica
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	En el período verificado no se presentaron novedades con las y los colaboradores. La relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes.	Anexo 5.1. Reportes de datos de las y los colaboradores actualizados desde la etapa de alistamiento-diciembre
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1. Listados de ingreso de las y los colaboradores noviembre Anexo 6.2. Listados de ingreso de las y los colaboradores diciembre
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	El 22-11-2024 se realizó socialización del anexo técnico – componente pedagógico las y los colaboradores.	Anexo 7.1. Acta del 22-11-2024 se realizó socialización del anexo técnico – componente pedagógico las y los colaboradores.
. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos	En el periodo informado no se presentaron novedades con las y los colaboradores por fuerza mayor.	No aplica

no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.		
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados. Para el periodo informado, se realizó actualización al documento, toda vez que se realizó cualificación en las BPM	Anexo 10.1 Diagnóstico institucional de las necesidades de cualificación del personal y plan de cualificación. • Primeros auxilios en primera infancia • Prevención y detección del abuso sexual infantil • Lactancia materna • Manipulación de alimentos. • Enfermedades Prevalentes • Estilos de vida saludable • Esquema de vacunación
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Hasta el 31/10/2024 se cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: • Primeros auxilios con énfasis en primera infancia 7 • Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 7 • Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna 3 • Enfermedades prevalentes 10 El 01/11/2024 jornada liberada, de bienestar y satisfacción – cumpleaños El 22/11/2024 jornada de bienestar y satisfacción – aeróbicos El 26/11/2024 se realizó cualificación BPM	Anexo 11.1. Primeros auxilios con énfasis en primera infancia, se realizó el cargue en el mes de agosto. Anexo 11.2 Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia, se realizó el cargue en el mes de agosto. Anexo 11.3 Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna, se realizó el cargue en el mes de agosto. Anexo 11.4 Enfermedades prevalentes – Subred norte 24-07-2024 hasta 30-08-2024, se realizó el cargue en el mes de agosto. Anexo 11.5 Acta de bienestar y satisfacción 01-11-2024 cumpleaños Anexo 11.6 Acta de bienestar y satisfacción 22-11-2024 aeróbicos Anexo 11.7 Cualificación BPM
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la	El 25/09/2024 se realizaron las siguientes gestiones con la con la Administradora de Riesgos	Anexo 12.1. correo del sobre la gestión realizada con la ARL sobre Matriz del Jardín Infantil. 25-09-

evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	Laborales –ARL donde se envía correo electrónico, solicitando actualización matriz de riesgo Así mismo, la matriz de riesgos se encuentra actualizada con fecha del 27/09/2024	2024., se encuentra cargada en el mes de septiembre Anexo 12.2 Matriz de riesgos e identificación de peligros 2024, se encuentra cargada en el mes de septiembre Anexo 12.3 Acta 27-09-2024, se encuentra cargada en el mes de septiembre
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el periodo informado no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	NO APLICA

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	Para el periodo supervisado no se realizaron socialización de la identidad institucional.	Anexo 1.1. Documento Misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, se realizó el cargue en el mes de agosto.
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan. En el periodo supervisado no se realizó ninguna actualización al plan de acción, toda vez que en octubre se realizó la caracterización final.	Anexo 2.1 Plan de acción, se realizó el cargue en el mes de octubre
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de octubre de 2024, ya que desde ese mes no ingresaron más niñas y niños al jardín.	3.1 FUID, se realizó el cargue en el mes de octubre.
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas.	Anexo 4.1. Procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias del jardín infantil, se

cumplimiento a la normatividad vigente	El 15/11/2024 se realizó apertura del buzón con el talento humano y las familias. Para el mes supervisado no se recibieron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa.	realizó el cargue en el mes de agosto Anexo 4.2 Acta apertura del buzón 15-11-2024 Anexo 4.3 Acta apertura del buzón 06/12/2024
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio	El 01/10/2024 se realizaron 57 compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de PÁRVULOS Y PREJARDIN, ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas. Con plazo de entrega para el 29/11/2024	Anexo 5.1 Compromisos párvulos A 5.2 Compromisos párvulos B 5.3 Compromisos párvulos C 5.4 Compromisos párvulos D 5.5 Compromisos prejardín A 5.6 Compromisos prejardín B 5.7 Compromisos prejardín C 5.8 Compromisos prejardín D 5.9 Compromisos diciembre párvulos A 5.10 Compromisos diciembre párvulos B 5.11 Compromisos diciembre párvulos C 5.12 Compromisos diciembre párvulos D 5.13 Compromisos diciembre prejardín A 5.14 Compromisos diciembre prejardín B 5.15 Compromisos diciembre prejardín C 5.16 Compromisos diciembre prejardín D
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	En el periodo informado no se realizaron inscripciones en el sistema de información misional, toda vez que no se realizaron actuaciones	No aplica
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo,	En el periodo informado no se realizaron actuaciones el sistema de información misional, toda vez que no se realizaron actuaciones	Anexo 7.1 ACTUACION DE ESTADO SUSPENDIDOS 2024 Anexo 7.2 ACTA ACTUACIONES DE ESTADO SUSPENDIDOS 2024

mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.		
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía	Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación.	Anexo 8.1. Carnet de los niños y de las niñas, se realizó el cargue en el mes de agosto 8.2. Anexo Carnet de las colaboradoras, se realizó el cargue en el mes de agosto
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de noviembre y diciembre.	Anexo 9.1 Listados de asistencia noviembre Anexo 9.2 Listado de asistencia diciembre
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	El jardín infantil el 19-11-2024 realizó seguimiento a la cobertura por medio de socialización pieza comunicativa, voz a voz y acta	Anexo 10.1 El 19-11-2024 seguimientos a cobertura
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica

COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Anexo 1.1. Imágenes de las áreas de almacenamiento, se realizó el cargue en el mes de agosto.
2. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital.	Anexo 2.1 Imágenes del archivo digital y físico del Convenio
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes octubre no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	NO APLICA

reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.		
4. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el periodo verificando no se realizó la entrega de historias sociales ante la SLIS.	NO APLICA

COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 "Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017".	En el periodo informado el jardín infantil no realizó socialización de la Política de Seguridad de la Información puesto que no ingresaron niños nuevos	No aplica
2. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	En el periodo verificado no se realizaron instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	No aplica
3. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores.	Anexo 3.1. Autorización de uso de datos de las y los colaboradores, se realizó el cargue en el mes de agosto
4. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en	El jardín infantil no cuenta con usuario en el aplicativo SIRBE WEB.	No aplica

funcionamiento en la unidad operativa.		
5. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	Para el mes de verificación no se diligenciaron los formatos de modificación o desactivación de usuarios.	No aplica

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI _X_ NO__

SALUD Y NUTRICIÒN: En el componente salud y nutrición se presentó observación a mejorar, debido a que el plan de capacitación desde el mes de septiembre, no se cualifica debido a que no cuentan con un capacitador para dicha actividad.

Ya está observación se subsanó, puesto que se contrató a la persona para terminar el plan de cualificación. Esta acta ya se encuentra cargada en el respectivo compromiso.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD

SALUD Y NUTRICIÓN: Se contrató al capacitador dando así cumplimiento a la cualificación

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI _X_ NO__

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

RADICADO: S2024201665

FECHA DE EMISIÓN: 26/11/2024

FECHA DE RECEPCIÓN: 27/11/2024

RESPUESTA: 04/12/2024

RADICADO: 04/12/2024

FECHA DE RADICADO: 04/12/2024

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI _X_ NO__
COMPONENTE TALENTO HUMANO

RADICADO: S2024201392

FECHA DE EMISIÓN: 26/11/2024

FECHA DE RECEPCIÓN: 27/11/2024

RESPUESTA: 04/12/2024

RADICADO: 04/12/2024

FECHA DE RADICADO: 04/12/2024

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI__ NO_X_

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: NO APLICA

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES: NO APLICA

HOSPITAL: SI__ NO_X_ FECHA:

RESULTADO: NO APLICA

BOMBEROS SI__ NO_X_ FECHA:

RESULTADO: NO APLICA

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
12/11/2024	FAMILIA, COMUNIDADES Y REDES	ANA MARIA GONZALEZ
12/11/2024 - 26/11/2024	SALUD Y NUTRICIÓN	MARTHA ADRIANA VILLAREAL
15/11/2024	PROCESO PEDAGÓGICO	ANDREA LORENA MORENO
18/11/2024	GESTIÓN AMBIENTAL	ALEJANDRA ROMERO
25/11/2024	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	YENID CAROLINA REYES
27/11/2024	TALENTO HUMANO	CRISTIAN CERVANTRES
28/11/2024	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	ERIKA NATALIA RAMIREZ

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
DICIEMBRE VIRTUAL	FAMILIA, COMUNIDADES Y REDES	ANA MARIA GONZALEZ
DICIEMBRE VIRTUAL	SALUD Y NUTRICIÓN	MARTHA ADRIANA VILLAREAL
DICIEMBRE VIRTUAL	PROCESO PEDAGÓGICO	ANDREA LORENA MORENO
DICIEMBRE VIRTUAL	GESTIÓN AMBIENTAL	ALEJANDRA ROMERO
DICIEMBRE VIRTUAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	YENID CAROLINA REYES
DICIEMBRE VIRTUAL	TALENTO HUMANO	CRISTIAN CERVANTRES
DICIEMBRE VIRTUAL	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	ERIKA NATALIA RAMIREZ

FECHA DE ELABORACIÓN: 04/12/2024



FIRMA RESPONSABLE



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 7626 – 2024

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01de Noviembre al 06 de Diciembre

Datos del Asociado:

ASOCIADO	ASOCIACION BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN
NIT	800219710-9
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	AV CALLE 63 #70-61
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	asobenbogota@yahoo.es
NÚMERO DE CONTACTO	3124714926
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDININFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 67ª #110B - 25
TELÉFONO DEL JARDÍN	4319922

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Juan Pablo Amortegui Cendales (E)

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	7626-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	26/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS DIECISITE PESOS M/CTE ($851.764.917), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($765.588.425) correspondiente al 89,88% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de OCHENTA Y SEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($86.176.492) correspondiente al 10,12%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024,plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta deinicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. (La fecha final correspondecon lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles) **MODIFICACION 1** **CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO**, El plazo de ejecución será **HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025**, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	17/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	31/03/2025
PRORROGAS	**MODIFICACION1** **PRORROGAR** el plazo de ejecución establecido en la **CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO**, El plazo de ejecución será **HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025**, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SUSPENSIÓN	**MODIFICACION 1** **SUSPENDER** el plazo de ejecución establecido en la **CLÁUSULA SEPTIMA –PLAZO** por el término de **UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS**, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025**.**
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NINAS Y NINOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVES DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS SESENTAY CUATRO MIL NOVECIENTOS DIECISITE PESOS M/CTE ($851.764.917), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($765.588.425) correspondiente al 89,88% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de OCHENTA Y SEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($86.176.492) correspondiente al 10,12%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio MODIFICACION 1 **MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA el VALOR del CONVENIO** DE ASOCIACIÓN No. 7626 de 2024 así: MIL CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE. ($1.041.756.881), discriminados de la siguiente manera: La Secretaría Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma de NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($933.417.835), con un porcentaje de participación del 89,60% y el Asociado aporta en especie la suma de CIENTO OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($108.339.046) de conformidad con el porcentaje de participación del asociado en el ConvenioSUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN de Asociación No. 7626 del 2024 del 10,40%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
ADICIONES:	**MODIFICACION 1** **ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7626 de 2024 la suma de: CIENTO OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL** **NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($189.991.964)** de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO SESENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($167.829.410) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTIDÓS MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($22.162.554).
REINVERSIONES:	**MODIFICACION 1** **REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de CIENTO DIEZ MILLONES DIEZ MIL TRESCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE. ($110.010.326),** los cuales se discriminan así: CIENTO TRES MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($103.707.455) los cuales corresponden a aportes en dinero de la SDIS y SEIS MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE. ($6.302.871), los cuales corresponden a aportes en especie del asociado, los aportes SDIS se encuentran respaldados con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 9167 de 2024 y Certificados de Registro Presupuestal No. 9184 de 2024, expedidos por el Responsable del Presupuesto, , de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación. El valor reinvertido fue utilizado para la financiación del ajuste en la estructura inicial por redondeo en valor de los meses de operación por DOSCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($270.719) y la prórroga hasta el 31 de marzo del 2025 por CIENTO NUEVE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($109.739.607).
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	SDIS: $506.965.689 APORTES ASOCIADO: $65.864.600
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	SDIS: $426.452.146 APORTES ASOCIADO: $42.474.446

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizadas durante el mes de NOVIEMBRE y 01 al 06 de DICIEMBRE de 2024, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	LIBRO CONTABLE JARDIN VILLA MARY NOVIEMBRE y DICIEMBRE 2024 • SharePoint / Convenio 7626-2024 / NOVIEMBRE 2024 / 11.Aspectos financieros / en la carpeta de cada respectivo mes (NOVIEMBRE Y DICIEMBRE) Compromiso 1
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para e funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio	Las obligaciones adquiridas para el mes de NOVIEMBRE y 01 al 06 de DICIEMBRE de 2024, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.	• SharePoint / Convenio 7626-2024 / NOVIEMBRE y DICIEMBRE 2024 / 11.Aspectos financieros / / en la carpeta de cada respectivo mes (NOVIEMBRE Y DICIEMBRE) Compromiso 1 y Compromiso 6
3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido.	PAGO TALENTO HUMANO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024 y DICIEMBRE 01 AL 06 • SharePoint / Convenio 7626-2024 / NOVIEMBRE 2024 / 11.Aspectos financieros // en la carpeta de cada respectivo mes (NOVIEMBRE Y DICIEMBRE) Compromiso 6 / 01. SDIS / 01.Talento Humano / Transferencia electrónica
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación	No aplica.
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Para el mes de NOVIEMBRE y 01 al 06 de DICIEMBRE de 2024,no se han recibido recursos en el marco del convenio. Se presentaron los soportes correspondientes al mes de NOVIEMBRE y 01 al 06 de DICIEMBRE de 2024, los cuales dan cuenta dela ejecución de los recursos	• SharePoint / Convenio 7626-2024 / NOVIEMBRE 2024 / 11.Aspectos financieros / en la carpeta de cada respectivo mes (NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)
6. Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso Competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes al mes de NOVIEMBRE y 01 al 06 de DICIEMBRE de 2024, los cuales dan cuenta dela ejecución de los recursos de laSDIS y el aporte del Asociado,conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2024, son entregados a la supervisión del convenio. • SharePoint / Convenio 7626-2024 / NOVIEMBRE2024 / 11.Aspectos financieros / en la carpeta de cada respectivo mes (NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO
01 AL 30 DE NOVIEMBRE

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 5.768.848
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN		$ 2.047.748
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 2.362.835
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 543.437	$ 1.459.863
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 787.824	
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.362.900	
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 851.375	
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN		
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN		
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 7.967.289	
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 10.703.335	
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN		
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 2.255.853	
	PIGA	$ 344.500	
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 2.091.735	
TOTAL		**$ 91.561.791**	**$ 11.639.294**

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO 01 AL 06 DICIEMBRE

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 875.200	
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 5.865.600	
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 1.152.800	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 453.200	
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 1.298.843	
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 1.313.773	
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		
	VIGILANCIA	$ 1.151.713	
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN		$ 409.550
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 472.567
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL		
	MATERIAL DIDACTICO		
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 157.565	
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 990.750	
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 170.275	
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN		
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN		
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 2.416.491	
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 3.290.235	
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN		
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 0	
	PIGA	$ 0	
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	
TOTAL		**$ 19.136.445**	**$ 882.117**

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI _X_ NO __

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

NOVIEMBRE Y DICIEMBRE

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Responsable del Servicio	RAFAEL COGOLLO AHUMEDO	9090315	OPS	24/05/2024	06/12/2024
Profesional en primera infancia	LAURA CAMILA ESCOBAR ALDANA	1.014.292.125	OPS	01/06/2024	06/06/2024
Profesional en primera infancia	GRACE CAROLINA VARGAS FAJARDO	52.983.141	OPS	24/05/2024	06/12/2024
Profesional en primera infancia	JULIETH MELISSA RAMIREZ SILVA	1.016.059.505	OPS	24/05/2024	06/12/2024
Profesional en primera infancia	JULLY MILENA RODRIGUEZ VEGA	29.543.936	OPS	24/05/2024	06/12/2024
Profesional en primera infancia	LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	1.014.262.757	OPS	24/05/2024	06/12/2024
Profesional en primera infancia	MARILUZ JIMENEZ BELTRAN	52.985.663	OPS	24/05/2024	06/12/2024
Profesional en primera infancia	NINI JOHANNA DUARTE BARRIGA	52.542.846	OPS	24/05/2024	06/12/2024
Profesional en primera infancia	TATIANA ELIZABETH MURCIA DELGADO	1.007.708.587	OPS	24/05/2024	06/12/2024
Auxiliar en primera infancia	KAROL JULIANA HERRERA VIDES	1.004.094.874	OPS	24/05/2024	06/12/2024
Auxiliar en primera infancia	LIZETH TATIANA HERMAN CRUZ	1.050.964.709	OPS	24/05/2024	06/12/2024
Auxiliar Administrativo	MIGUEL ANGEL LOPEZ PEÑUELA	79.791.532	OPS	24/05/2024	06/12/2024
Auxiliar de servicios generales	YOLEIDA MENDOZA HERNANDEZ	1,216,978,409	OPS	14/08/2024	06/12/2024
Auxiliar de servicios generales	ZULEIMA SIERRA ANIBAL	1.007.664.215	OPS	24/05/2024	06/12/2024
Auxiliar de servicios generales	YESICA PAOLA GONZALEZ GONZALEZ	6.079.772	OPS	24/05/2024	06/12/2024
Manipular de alimentos	TERCILIA MENDOZA HERNANDEZ	1.085.099.264	OPS	24/05/2024	06/12/2024
Manipular de alimentos	JANIS MARIA VERGARA BALASNOA	26.203.690	OPS	24/05/2024	06/12/2024
Manipularalimentos	ROCIODELCARMEN MORALES MEZA	45.469.198	OPS	24/05/2024	06/12/2024

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

NOMBRE:

FECHA DE RETIRO:

REEMPLAZO NOMBRE:

TEMPORAL__DEFINITIVO__

FECHA DE INICIO:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS NOVIEMBRE

NOMBRE	EPS	FONDO DE PENSIONES	ARL	NUMERO DEPLANILLA	FECHA DEPAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
RAFAEL COGOLLO AHUMEDO	FAMISANAR	COLPENSIONES	LA EQUIDAD	82123212 82137124	28/11/2024 28/11/2024	NOVIEMBRE	$ 229.400 $ 281.800
LAURA CAMILA ESCOBAR ALDANA	SANITAS	PROTECCION	LA EQUIDAD	9477602564	2611/2024	NOVIEMBRE	$ 433,400
GRACE CAROLINA VARGAS FAJARDO	COMPENSAR	PORVENIR	LA EQUIDAD	82035588	26/11/2024	NOVIEMBRE	$ 433,400
JULIETHM ELISSA RAMIREZ SILVA	COMPENSAR	PROTECCION	LA EQUIDAD	9477424148	26/11/2024	NOVIEMBRE	$433,400
JULLY MILENA RODRIGUEZ VEGA	CAPITAL SALUD	PORVENIR	LA EQUIDAD	9477750569	27/11/2024	NOVIEMBRE	$433,400
LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	SANITAS	PORVENIR	LA EQUIDAD	82082337	27/11/2024	NOVIEMBRE	$462.800
MARILUZ JIMENEZ BELTRAN	SANITAS	COLFONDOS	LA EQUIDAD	9476459792	25/11/2024	NOVIEMBRE	$433,400
NINI JOHANNA DUARTE BARRIGA	FAMISANAR	PORVENIR	LA EQUIDAD	9476307213	26/11/2024	NOVIEMBRE	$433,400
TATIANA ELIZABETH MURCIA DELGADO	COMPENSAR	PORVENIR	LA EQUIDAD	9476981766	26/11/2024	NOVIEMBRE	$433,400
KAROL JULIANA HERRERA VIDES	MUTUAL SER	PORVENIR	LA EQUIDAD	9478046424	27/11/2024	NOVIEMBRE	$384,100
LIZETH TATIANA HERMAN CRUZ	SANITAS	PROTECCION	LA EQUIDAD	9477484584	28/11/2024	NOVIEMBRE	$384,100
MIGUEL ANGEL LOPEZ PEÑUELA	SANITAS	PORVENIR	LA EQUIDAD	9476557095	25/11/2024	NOVIEMBRE	$377,300
YOLEIDA MENDOZA HERNANDEZ	SALUDTOTAL	PORVENIR	LA EQUIDAD	9477457986	27/11/2024	NOVIEMBRE	$384.100
ZULEIMA SIERRA ANIBAL	NUEVAEPS	PROTECCION	LA EQUIDAD	9476668877	27/11/2024	NOVIEMBRE	$384,100
YESICA PAOLA GONZALEZ GONZALEZ	SALUDTOTAL	COLPENSIONES	LA EQUIDAD	9477997704	28/11/2024	NOVIEMBRE	$384,100
TERCILIA MENDOZA HERNANDEZ	SALUDTOTAL	PORVENIR	LA EQUIDAD	9478025723	27/11/2024	NOVIEMBRE	$402,200
JANIS MARIA VERGARA BALASNOA	SALUDTOTAL	PORVENIR	LA EQUIDAD	82111750	28/11/2024	NOVIEMBRE	$402.200
ROCIO DEL CARMENMORALES MEZA	NUEVAEPS	COLPENSIONES	LA EQUIDAD	9477123890	27/11/2024	NOVIEMBRE	$402,200

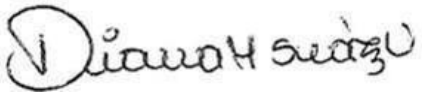
TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS DICIEMBRE

NOMBRE	EPS	FONDO DE PENSIONES	ARL	NUMERO DEPLANILLA	FECHA DEPAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
RAFAEL COGOLLO AHUMEDO	FAMISANAR	COLPENSIONES	LA EQUIDAD	82510420 82515061	09/12/2024 09/12/2024	DICIEMBRE	$ 229.400 $ 281.800
LAURA CAMILA ESCOBAR ALDANA	SANITAS	PROTECCION	LA EQUIDAD	9478640375	08\12/2024	DICIEMBRE	$ 86.800
GRACE CAROLINA VARGAS FAJARDO	COMPENSAR	PORVENIR	LA EQUIDAD	82223114	02/12/2024	DICIEMBRE	$ 433,400
JULIETHM ELISSA RAMIREZ SILVA	COMPENSAR	PROTECCION	LA EQUIDAD	9478512682	04/12/2024	DICIEMBRE	$86.800
JULLY MILENA RODRIGUEZ VEGA	CAPITAL SALUD	PORVENIR	LA EQUIDAD	9478196665	07/12/2024	DICIEMBRE	$86.800
LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	SANITAS	PORVENIR	LA EQUIDAD	82478173	06/12/2024	DICIEMBRE	$92.700
MARILUZ JIMENEZ BELTRAN	SANITAS	COLFONDOS	LA EQUIDAD	9478584014	06/12/2024	DICIEMBRE	$384.100
NINI JOHANNA DUARTE BARRIGA	FAMISANAR	PORVENIR	LA EQUIDAD	9478049534	28/11/2024	DICIEMBRE	$86.800
TATIANA ELIZABETH MURCIA DELGADO	COMPENSAR	PORVENIR	LA EQUIDAD	9478050246	03|12/2024	DICIEMBRE	$86.800
KAROL JULIANA HERRERA VIDES	MUTUAL SER	PORVENIR	LA EQUIDAD	9478201632	08/12/2024	DICIEMBRE	$76.900
LIZETH TATIANA HERMAN CRUZ	SANITAS	PROTECCION	LA EQUIDAD	9478197245	0812/2024	DICIEMBRE	$76.900
MIGUEL ANGEL LOPEZ PEÑUELA	SANITAS	PORVENIR	LA EQUIDAD	9478648198	09/12/2024	DICIEMBRE	$377,300
YOLEIDA MENDOZA HERNANDEZ	SALUDTOTAL	PORVENIR	LA EQUIDAD	9478066727	08/12/2024	DICIEMBRE	$76.900
ZULEIMA SIERRA ANIBAL	NUEVAEPS	PROTECCION	LA EQUIDAD	9478037303	08/12/2024	DICIEMBRE	$76.900
YESICA PAOLA GONZALEZ GONZALEZ	SALUDTOTAL	COLPENSIONES	LA EQUIDAD	9478129332	07/12/2024	DICIEMBRE	$76.900
TERCILIA MENDOZA HERNANDEZ	SALUDTOTAL	PORVENIR	LA EQUIDAD	9478046954	08/12/2024	DICIEMBRE	$80.500
JANIS MARIA VERGARA BALASNOA	SALUDTOTAL	PORVENIR	LA EQUIDAD	82111759	08/12/2024	DICIEMBRE	$80.500
ROCIO DEL CARMENMORALES MEZA	NUEVAEPS	COLPENSIONES	LA EQUIDAD	9478352094	07/12/2024	DICIEMBRE	$402,200

FECHA DE ELABORACIÓN: 11/12/2024



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



FIRMA DEL REVISOR FISCAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES** **ASPECTOS FINANCIEROS** **CONVENIO N° 7626-2024 - JARDÍN INFANTIL VILLA MARY** **SOPORTES CORREPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**	CODIGO VERSION Fecha **Pagina 1 de 1** **Fecha verificación: 11 de diciembre de 2024**

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 54.797.080**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 54.797.080**	**$ -**	**$ 54.797.080**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ -	$ -		$ 4.376.000	$ -	$ 4.376.000	
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ -	$ -		$ 29.328.000	$ -	$ 29.328.000	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ -	$ -		$ 5.764.000	$ -	$ 5.764.000	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ -	$ -		$ 2.266.000	$ -	$ 2.266.000	No aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ -	$ -		$ 6.494.217	$ -	$ 6.494.217	
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ -	$ -		$ 6.568.863	$ -	$ 6.568.863	

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA	28/11/2024	CONFIAR - COOPERATIVA FINANCIERA DE COLOMBIA	500052378	TRANSFERENCIA

INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES	FECHA DE PAGO	OPERADOR PILA	N° DE PLANILLA	N° DE AFILIADOS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ARRIENDO	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	30/11/2024	$ -	$ 5.768.848	$ 5.768.848	No aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			**$ -**	**$ 5.768.848**	**$ 5.768.848**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
MULTIMEDIA SEGURIDAD LTDA.	FE-937	20/11/2024	21/11/2024	$ 5.856.463	$ -	$ 5.856.463	No aplica
TOTAL VIGILANCIA				**$ 5.856.463**	**$ -**	**$ 5.856.463**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACION - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
CERIFICADO	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	30/11/2024	$ -	$ 2.047.748	$ 2.047.748	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 2.047.748**	**$ 2.047.748**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	30/11/2024	$ -	$ 2.362.835	$ 2.362.835	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 2.362.835**	**$ 2.362.835**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S.	901.504.929-9	FE-757	21/11/2024	$ 543.437	$ 1.459.863	$ 2.003.300	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 543.437**	**$ 1.459.863**	**$ 2.003.300**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL MATERIAL DIDACTICO				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S.	901.504.929-9	FE-753	8/11/2024	$ 504.097	$ -	$ 504.097	Soporte por $946.300, ejecución noviembre $504.097, saldo $442.203
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S.	901.504.929-9	FE-718	16/09/2024	$ 283.727	$ -	$ 283.727	Soporte por $1.859.375, ejecución septiembre $787.824, ejecución octubre $787.824, ejecución noviembre $283.727.
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA				**$ 787.824**	**$ -**	**$ 787.824**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S. (NIÑOS)	901.504.929-9	FE-767	26/11/2024	$ 4.322.700	$ -	$ 4.322.700	Soporte $7.005.700, descuento $2.683.000
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S. (TALENTO HUMANO)	901.504.929-9	FE-763	21/11/2024	$ 1.040.200	$ -	$ 1.040.200	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 5.362.900**	**$ -**	**$ 5.362.900**	

PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S.	901.504.929-9	FE-752	15/11/2024	$ 812.291	$ -	$ 812.291	Soporte por $1.159.900, ejecución noviembre $812.291, saldo $347.609
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S.	901.504.929-9	FE-729	11/09/2024	$ 39.084	$ -	$ 39.084	Soporte por $1.726.850, ejecución septiembre $829.580, ejecución octubre $858.186, ejecución noviembre $39.084
TOTAL PAPELERIA NIÑOS				**$ 851.375**	**$ -**	**$ 851.375**	

ALIMENTOS PEQUENOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	900.539.884-3	FEV-3323	26/11/2024	$ 7.824.180	$ -	$ 7.824.180	Soporte por $10.928.140, descuento $255.380, saldo diciembre $2.848.580
EVEREST RM8 S.A.S.	901,405,570-4	RM-3234	25/11/2024	$ 1.266.975		$ 1.266.975	No aplica
TOTAL PEQUENOS PRODUCTORES				**$ 9.091.155**	**$ -**	**$ 9.091.155**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A.S.	901,595,354-3	A-660	25/11/2024	$ 1.429.000	$ -	$ 1.429.000	No aplica
FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A.S.	901,595,354-3	A-661	25/11/2024	$ 1.338.800	$ -	$ 1.338.800	Soporte por $1.374.800, descuento $36.000
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-105441	8/11/2024	$ 1.791.022	$ -	$ 1.791.022	Soporte por $2.074.353, descuento $6.534, saldo diciembre $276.797
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-106900	26/11/2024	$ 4.666.462	$ -	$ 4.666.462	Soporte por $5.035.900, descuento $12.600, saldo diciembre $356.838
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-106693	22/11/2024	$ 354.185	$ -	$ 354.185	Soporte por $1.426.968, descuento $16.472, saldo diciembre $1.056.311
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 9.579.469**	**$ -**	**$ 9.579.469**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 18.670.624**	**$ -**	**$ 18.670.624**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ENEL - REFERENCIA No. 25444118	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	$ 390.470	$ -	$ 390.470	No aplica
ENEL - REFERENCIA No. 17904932	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	$ 93.710	$ -	$ 93.710	No aplica
ENEL - REFERENCIA No. 18064953	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	$ 20	$ -	$ 20	Descuento $10.070 alcance descuento octubre
ENEL - REFERENCIA No. 19060469	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	$ 20.150	$ -	$ 20.150	No aplica
CLARO - REFERENCIA No. 63770602	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	$ 99.315	$ -	$ 99.315	No aplica
ACUEDUCTO - REFERENCIA No. 39332671211	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	$ 858.500	$ -	$ 858.500	No aplica
ACUEDUCTO - REFERENCIA No. 17146338714	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	$ 225.230	$ -	$ 225.230	No aplica
ACUEDUCTO - REFERENCIA No. 43353637416	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	$ 404.558	$ -	$ 404.558	No aplica
GAS NATURAL - REFERENCIA No. 62023173	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	$ 163.900	$ -	$ 163.900	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 2.255.853**	**$ -**	**$ 2.255.853**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S.	901.504.929-9	FE-751	5/11/2024	$ 344.500	$ -	$ 344.500	No aplica
TOTAL PIGA				**$ 344.500**	**$ -**	**$ 344.500**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
YEIMER ARIEL POVEDA SALAZAR	79.880.240-3	CUENTA DE COBRO	1/11/2024	$ 1.500.000	$ -	$ 1.500.000	Soporte por $2.316.000, se tomó $1.500.000 debido a que se cumplió con el presupuesto para
MILLER ARLEY SILVA ENCISO	1.072.026.408-7	FACTURA ELECTRONICA 7806	1/11/2024	$ 591.735	$ -	$ 591.735	Soporte por $2.504.800, se tomó $591.735, debido a que se cumplió con el presupuesto para
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 2.091.735**	**$ -**	**$ 2.091.735**	
TOTAL EJECUCION MENSUAL				**$ 91.561.791**	**$ 11.639.294**	**$ 103.201.085**	



FIRMA DEL ASOCIADO:			FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION:	
NOMBRE: RAFAEL COGOLLO AHUMEDO	CARGO:	REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE:	LEIDY YOLIMA CHAPARRO PUERTO
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 9090315			CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1.012.330.349 de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES** **ASPECTOS FINANCIEROS** **CONVENIO N° 7626-2024 - JARDÍN INFANTIL VILLA MARY** **SOPORTES CORREPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 06 DE DICIEMBRE DE DE 2024**	CODIGO VERSION Fecha **Pagina 1 de 1** **Fecha verificación: 11 de Diciembre 2024**

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 10.959.416**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 10.959.416**	**$ -**	**$ 10.959.416**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 875.200	$ -	$ -		$ 875.200	$ -	$ 875.200	
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 5.865.600	$ -	$ -		$ 5.865.600	$ -	$ 5.865.600	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 1.152.800	$ -	$ -		$ 1.152.800	$ -	$ 1.152.800	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 453.200	$ -	$ -		$ 453.200	$ -	$ 453.200	No aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 1.298.844	$ -	$ -		$ 1.298.844	$ -	$ 1.298.844	
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 1.313.772	$ -	$ -		$ 1.313.772	$ -	$ 1.313.772	

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA	6/12/2024	CONFIAR - COOPERATIVA FINANCIERA DE COLOMBIA	500052378	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
NA	NA	NA	$ -	$ -	$ -	No se evidenció soporte debido a que las cuentas de cobro del arriendo las emiten finaliz
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			**$ -**	**$ -**	**$ -**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
MULTIMEDIA SEGURIDAD LTDA.	FE-943	9/12/2024	10/12/2024	$ 1.151.713	$ -	$ 1.151.713	No aplica
TOTAL VIGILANCIA				**$ 1.151.713**	**$ -**	**$ 1.151.713**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACION - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERIFICADO	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	6/12/2024	$ -	$ 409.550	$ 409.550	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 409.550**	**$ 409.550**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	6/12/2024	$ -	$ 472.567	$ 472.567	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 472.567**	**$ 472.567**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL MATERIAL DIDACTICO				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S.	901.504.929-9	FE-753	8/11/2024	$ 157.565	$ -	$ 157.565	Soporte por $946.300, ejecución noviembre $504.097, ejecución diciembre $157.565, saldo $284.638
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ 157.565**	**$ -**	**$ 157.565**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S. (NIÑOS)	901.504.929-9	FE-764	21/11/2024	$ 990.750	$ -	$ 990.750	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 990.750**	**$ -**	**$ 990.750**	

PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S.	901.504.929-9	FE-752	15/11/2024	$ 170.275	$ -	$ 170.275	Soporte por $1.159.900, ejecución noviembre $812.291,ejecución diciembre $170.275,
TOTAL PAPELERIA NIÑOS				**$ 170.275**	**$ -**	**$ 170.275**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	900.539.884-3	FEV-3323	26/11/2024	$ 2.848.580	$ -	$ 2.848.580	Soporte por $10.928.140, descuento $255.380, ejecución noviembre $7.824.180 saldo d
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 2.848.580**	**$ -**	**$ 2.848.580**	

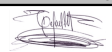
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A.S.	901,595,354-3	A-664	25/11/2024	$ 1.168.200	$ -	$ 1.168.200	Soporte por $1.266.950, descuento $98.750
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-105441	8/11/2024	$ 276.797	$ -	$ 276.797	Soporte por $2.074.353, descuento $6.534, ejecución noviembre $1.791.022, saldo diciembre $276.797
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-106900	26/11/2024	$ 356.838	$ -	$ 356.838	Soporte por $5.035.900, descuento $12.600, ejecución noviembre $4.666.462, saldo diciembre $356.838
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-106693	22/11/2024	$ 1.056.311	$ -	$ 1.056.311	Soporte por $1.426.968, descuento $16.472, ejecución noviembre 354.185, saldo diciembre $1.056.311
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 2.858.146**	**$ -**	**$ 2.858.146**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 5.706.726**	**$ -**	**$ 5.706.726**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION				
SOPORTE	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
N/A	N/A	$ -	$ -		No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL PIGA				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL	**$ 19.136.445**	**$ 882.117**	**$ 20.018.562**	



FIRMA DEL ASOCIADO:			FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION:		
NOMBRE: RAFAEL COGOLLO AHUMEDO	CARGO:	REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE:		LEIDY YOLIMA CHAPARRO PUERTO
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 9090315			CÉDULA DE CIUDADANÍA:		1.012.330.349 de Bogotá

Asociación Benefactora de Niños "ASOBEN"

NIT. 800.219.710-5
Personería Jurídica No. 067 del 11 de Febrero de 1994 - Bogotá, D.C.
AV .Calle 63 No.70-61 Teléfono 9205722 Bogotá D.C.

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONAL POR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS

Yo, **DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS,** identificada con C.C. 52.330.821 de Bogotá, Tarjeta Profesional No 86345-T en mi condición de Revisora Fiscal de la ASOCIACION BENEFACTORA DE NIÑOS "ASOBEN" identificada con Nit. 800.219.710 – 5, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la entidad, **CERTIFICO** que el personal que labora en la Asociación por Orden de Prestación de Servicios ha cumplido con las obligaciones sobre el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL por medio de la planilla de pago Único.

Dada en Bogotá D.C, a los Once (11) días del mes de Diciembre del 2024.

DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS
C.C. 52.330.821 de Bogotá
T.P. No 86345-T Revisora
Fiscal.

Republica de Colombia
Ministerio de Educacion Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

86345-T



DIANA MIREYA
SUAREZ VARGAS
C.C. 52330821
RESOLUCION INSCRIPCION 78 FECHA 18/07/02
UNIVERSIDAD DE LA SALLE

PRESIDENTE

ELGA INES SANCHEZ CORTES

95596

FIRMA DEL TITULAR

0046,1

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

4 0 A B 8 F 1 3 B 1 3 2 C 0 1 0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52330821 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 86345-T Sl tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 16 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.330.821

SUAREZ VARGAS
APELLIDOS

DIANA MIREYA
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 30-ABR-1975

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

01-JUN-1993 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-1500102-42132543-F-0052330821-20051014 00122 05284H 02 178661722