INFORME TÉCNICO 3

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL PROGRAMA BUEN COMIENZO, PROMOVIENDO HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y AGENTES EDUCATIVOS, E IMPLEMENTANDO METODOLOGÍAS INNOVADORAS EDUCATIVAS.

OPERADOR: FUNDACIÓN UNITED WAY COLOMBIA

ELABORADO POR:
MÓNICA PATRICIA OSPINA FERREIRO
DISEÑADORA LÍDER DEL ECOSISTEMA DE PRIMERA INFANCIA DE MEDELLÍN

Periodo del 1 de noviembre al 6 de diciembre de 2024

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN 4

1.FICHA TECNICA 4

2. INFORME ADMINISTRATIVO: 5

3.INFORME TÉCNICO: 8

3.1. Estrategia de cualificación socioemocional en agentes educativos movilizadores Solución educativa fortalecimiento. 14

3.2. Fomento de competencias socioemocional 23

3.3 Implementación de herramientas pedagógicas y lúdicas - Solución educativa Nube 9 - Kiwi. 26

3.4 Valor agregado por parte de UWC: Centro Demostrativo Jardín Infantil Buen Comienzo Belén Altavista 32

3.5 Valor agregado por parte de UWC: componente de movilización social y el componente de gestión del conocimiento. 37

4. INFORME JURIDICO 39

5.INFORME FINANCIERO: 55

6. LOGROS 55

7. DIFICULTADES 57

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Ficha técnica 4
Tabla 2 Talento humano proyectado en el presupuesto del contrato 6
Tabla 3 Talento humano valor agregado de United Way Colombia 7
Tabla 4 Acciones implementadas en incubación de soluciones 16
Tabla 5 Prototipos de Fortalecimiento 16
Tabla 6 Acciones implementadas en STEAM 18
Tabla 7 Dispositivos tecnológicos destinados a cada sede de atención 20
Tabla 10 Continente Imagina 25
Tabla 9 Personas que no realizaron la réplica 25
Tabla 11 Transferencias Kiwi 30
Tabla 12 Acompañamientos Kiwi 31
Tabla 13 Acciones implementadas en incubación de soluciones 33
Tabla 14 Prototipos Centro Demostrativo 33
Tabla 13 Acciones implementadas en STEAM y cultura de la investigación 36
Tabla 15 Acciones implementadas fortalecimiento de prácticas pedagógicas 36
Tabla 16 Obligaciones contratista 39
Tabla 17 Obligación del contratista en SG - SST 47
Tabla 18 Obligación sobre tratamiento de datos personales 48
Tabla 19 Reserva y confidencialidad 51
Tabla 20 Gestión de datos personales 52
Tabla 21 Informe financiero 55

INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Sedes de Fortalecimiento 15
Gráfico 2 Sedes focalizadas Kiwi 29

PRESENTACIÓN

El presente informe corresponde a las acciones técnicas ejecutadas de la operación del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 4600102309 DE 2024 cuyo objeto es "prestar servicios profesionales para fortalecer la atención integral del programa Buen Comienzo, promoviendo habilidades socioemocionales en niños, niñas, familias y agentes educativos, e implementando metodologías innovadoras educativas.

Las acciones y reflexiones aquí presentadas fueron desarrolladas entre el 1 de noviembre y el 6 de diciembre de 2024, en cada uno de los componentes descritos en el documento técnico del convenio. Contiene la descripción de las actividades en territorio, los beneficiarios directos, los logros, dificultades y retos que se han generado de la operación en campo. Adicional, está relacionados los links que soportan la ejecución en este periodo de tiempo.

La Red de Innovación y Demostración se está implementando en 13 centros y jardines infantiles; donde uno de ellos pertenece a la solución educativa Centro Demostrativo y los demás a Fortalecimiento; allí se viven procesos de cualificación de los agentes educativos focalizados en competencias del siglo XXI, la generación de soluciones educativas contextualizadas para la primera infancia, el fortalecimiento de ambientes de aprendizaje incluyendo dispositivos tecnológicos y la cualificación en el enfoque STEAM.

Desde el componente socioemocional, el proceso se vive con La Vuelta al Mundo dirigido a 140 agentes educativos con metodología presencial y Aprendamos de las Emociones con Kiwi que se implementa en 31 sedes con agentes educativos, niños y niñas.

1. FICHA TECNICA

Tabla 1 Ficha técnica

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BUEN COMIENZO
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN UNITED WAY COLOMBIA
NIT:	830.045.603-6
REPRESENTANTE LEGAL:	CRISTINA GUTIÉRREZ DE PIÑERES
CEDULA REPRESENTANTE LEGAL:	66.983.827
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL PROGRAMA BUEN COMIENZO,

	PROMOVIENDO HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y AGENTES EDUCATIVOS, E IMPLEMENTANDO METODOLOGÍAS INNOVADORAS EDUCATIVAS.
ALCANCE:	Desarrollar y fomentar habilidades socioemocionales en niños y niñas, con el propósito de otorgarles herramientas para gestionar sus emociones, mejorar su autoconocimiento y desarrollar relaciones saludables. 2. Cualificar a los agentes educativos en técnicas y estrategias para promover el desarrollo socioemocional, proporcionando herramientas y recursos didácticos para su aplicación de forma cotidiana en su ejercicio profesional. 3. Implementar metodologías y herramientas innovadoras desarrollando enfoques educativos centrados en el aprendizaje experiencial, lúdico y creativo.
VALOR INICIAL:	SETECIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS MIL (773.500.000) IVA INCLUIDO
ADICIONES:	
DURACIÓN INICIAL:	4.76 MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO, APROBACIÓN DE PÓLIZAS, A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO DEL CONTRATO SIN EXCEDER LA VIGENCIA 2024
AMPLIACIONES:	NINGUNA
FECHA DE INICIO:	29/07/2024
FECHA DE TERMINO:	20/12/2024

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

2.1 **Legalización de contrato entre las partes**

Contrato de prestación del servicio número 4600102309. Tiene por objeto Prestar servicios profesionales para fortalecer la atención integral del Programa Buen Comienzo, promoviendo habilidades socioemocionales en niños, niñas, familias y agentes educativos, e implementando metodologías innovadoras educativas. Duración del contrato: 145 días finalizando el 20 de diciembre del 2024.

Alcance del objeto:

1. Desarrollar y fomentar habilidades socioemocionales en niños y niñas, con el propósito de otorgarles herramientas para gestionar sus emociones, mejorar su autoconocimiento y desarrollar relaciones saludables.
2. Cualificar a los agentes educativos en técnicas y estrategias para promover el desarrollo socioemocional, proporcionando herramientas y recursos didácticos para su aplicación de forma cotidiana en su ejercicio profesional.

3. Implementar metodologías y herramientas innovadoras desarrollando enfoques educativos centrados en el aprendizaje experiencial, lúdico y creativo.

2.2 Contratación del personal. Relacionar tabla con nombres del personal habilitante, según perfiles definidos.

Talento humano proyectado en el presupuesto del contrato:

Tabla 2 Talento humano proyectado en el presupuesto del contrato

Cargo	Nombre	Perfil	Novedad
Diseñadora líder del Ecosistema	Mónica Ospina Ferreiro	Licenciada en Educación Artes Plásticas. Magíster en Primera Infancia: Educación y Desarrollo	N/A
Diseñadora de experiencias Fortalecimiento	Eliana Ruiz	Licenciada en Educación Física, Recreación y Deportes	N/A
Diseñadora de experiencias Fortalecimiento	Keila Marín	Licenciada en Pedagogía Infantil	N/A
Diseñadora de experiencias Fortalecimiento	Camila Cárdenas	Licenciada en Educación Preescolar, Especialista en Neuro psicopedagogía Infantil	N/A
Diseñadora de experiencias socioemocional	Claudia Castro Díaz	Psicóloga, Especialista en Gerencia del Talento Humano.	N/A
Diseñadora de experiencias socioemocional	María Fernanda Ramírez	Licenciada en Educación Preescolar, Especialista en Neuropsicología Escolar	N/A
Diseñadora de experiencias socioemocional	Liliana Paola Moreno	Licenciada en Educación Básica con Énfasis en Lengua Castellana	N/A
Diseñadora de experiencias socioemocional	Claudia Nayibe Sánchez	Licenciada en Educación Especial, Magíster en Educación	N/A

Personal

Talento humano aportado por United Way Colombia como valor agregado:

Tabla 3 Talento humano valor agregado de United Way Colombia

Cargo	Nombre	Perfil	Novedad
Líder regional	Marcela Marín Mira	Negocios Internacionales, Especialista en Gerencia de Entidades del Desarrollo Social	N/A
Especialista nacional de evaluación	Deisy Lorena Rojas	Economista, Magíster en Economía.	N/A
Líder de innovación educativa	Marco Felipe Ruiz	Comunicador Social, Especialista en Cooperación Internacional y Gestión de Proyectos	N/A
Líder de métricas	Stefany León Ricaurte	Comunicadora social, Magíster en Educación con Énfasis en Cibercultura.	N/A
Coordinador de primera infancia regional	Johana Salazar Villegas	Trabajadora Social, Especialista en Gerencia Social y Máster en Innovación Educativa.	N/A
Diseñador de experiencias del centro demostrativo	Claudia Castro Díaz	Psicóloga, Especialista en Gerencia del Talento Humano.	N/A
Profesional de seguimiento y evaluación	Michael Vargas Peñalosa	Economista, Magíster en gestión Pública.	N/A
Soporte administrativo y contable	Yesney Gutiérrez Martínez	Tecnología en Gestión Administrativa	N/A
Profesional de comunicaciones	Johan Sebastián Sáchica	Comunicador Social, Especialista en Comunicación Estratégica	N/A

2.4 Afiliación al Sistema de Seguridad Social: *(Cláusula OCTAVA, minuta contrato).*

Los profesionales relacionados para el desarrollo del contrato se encuentran afiliados al Sistema de Seguridad Social, tanto los proyectados en el presupuesto (cotizantes como independientes) como el personal aportado por United Way Colombia como valor agregado.

Ver Anexo afiliación al Sistema de Seguridad Social Seguridad social

3.INFORME TÉCNICO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 4600102309 DE 2024.

OBJETO: “Prestar servicios profesionales para fortalecer la atención integral del Programa Buen Comienzo, promoviendo habilidades socioemocionales en niños, niñas, familias y agentes educativos, e implementando metodologías innovadoras educativas”

ALCANCE DEL OBJETO.

- Desarrollar y fomentar habilidades socioemocionales en niños y niñas, con el propósito de otorgarles herramientas para gestionar sus emociones, mejorar su autoconocimiento y desarrollar relaciones saludables.

- Cualificar a los agentes educativos en técnicas y estrategias para promover el desarrollo socioemocional, proporcionando herramientas y recursos didácticos para su aplicación de forma cotidiana en su ejercicio profesional.

- Implementar metodologías y herramientas innovadoras desarrollando enfoques educativos centrados en el aprendizaje experiencial, lúdico y creativo.

Estrategias propias de United Way Colombia para matrícula, asistencia, seguimiento y datos de los beneficiarios para la cualificación.

La plataforma de innovación educativa dovim es donde los datos cobran sentido, y recopila los datos de todos los beneficiarios, registrando su matrícula, asistencias y proceso para la cualificación. A continuación, se detallará cada proceso que se lleva en dovim. A esta información solo pueden acceder las personas cuenten con usuario y contraseña. Los colaboradores pueden ingresar y realizar seguimiento y acceder a la información de los beneficiarios según el rol. Los beneficiarios pueden hacer seguimiento a su proceso individual y descargar los certificados de los años que hayan participado en algún proceso con la fundación. A continuación, se detallarán los procesos que contiene dovim y que son fundamentales en la ejecución de este contrato.



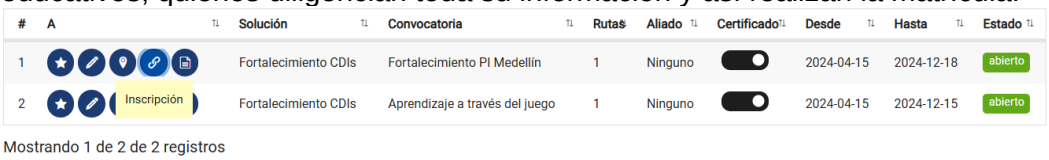
Nota: así se observa el panel principal de todas las soluciones educativas que se tienen en Medellín y que hacen parte de este contrato.

Matrícula y creación de grupos

Al ingresar a cada una de las soluciones educativas, está la posibilidad de construir la convocatoria que se llevará a cabo en cada año, en este caso Fortalecimiento año 1.



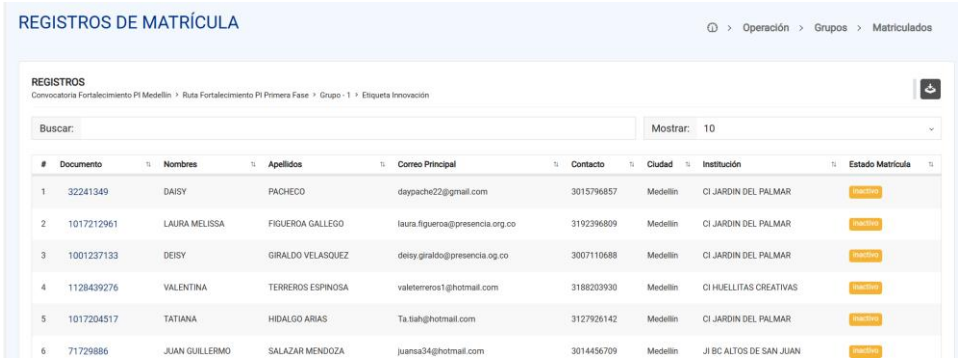
Después de creada la convocatoria, se comparte el link de inscripción a los agentes educativos, quiénes diligencian toda su información y así realizan la matrícula.



Posteriormente, se crean los grupos con etiquetas de fácil identificación, como innovación.

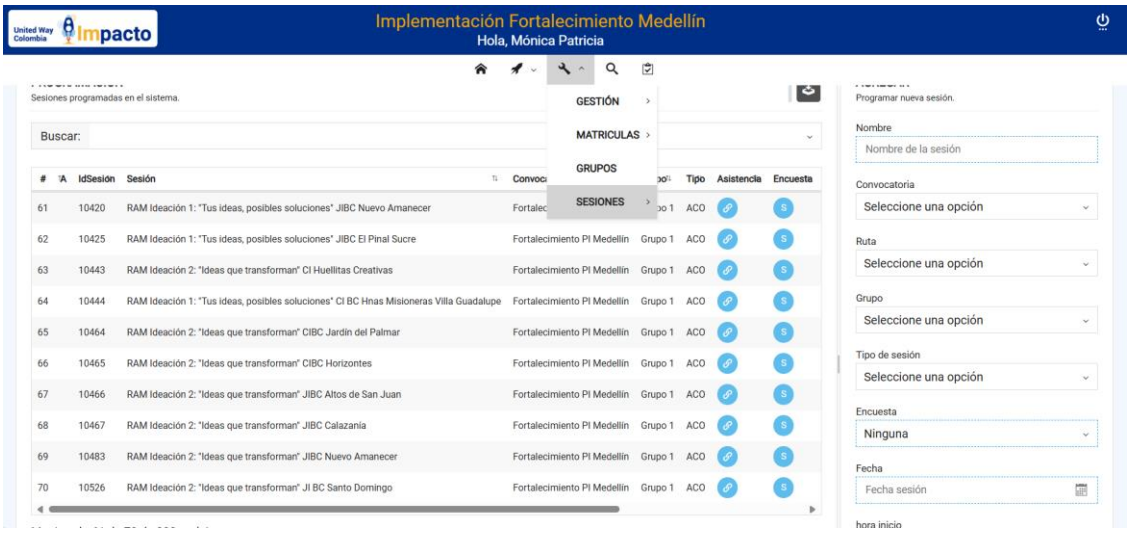


Allí se puede evidenciar quiénes pertenecen a este grupo y hacer seguimiento individual

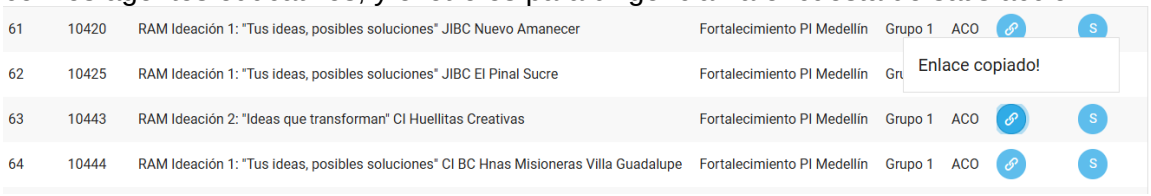


Creación de sesiones RIS (Ruta de Incubación de soluciones), RAM (Ruta de Acompañamiento y Mentoría) y RDC (Ruta de Desarrollo de Competencias)

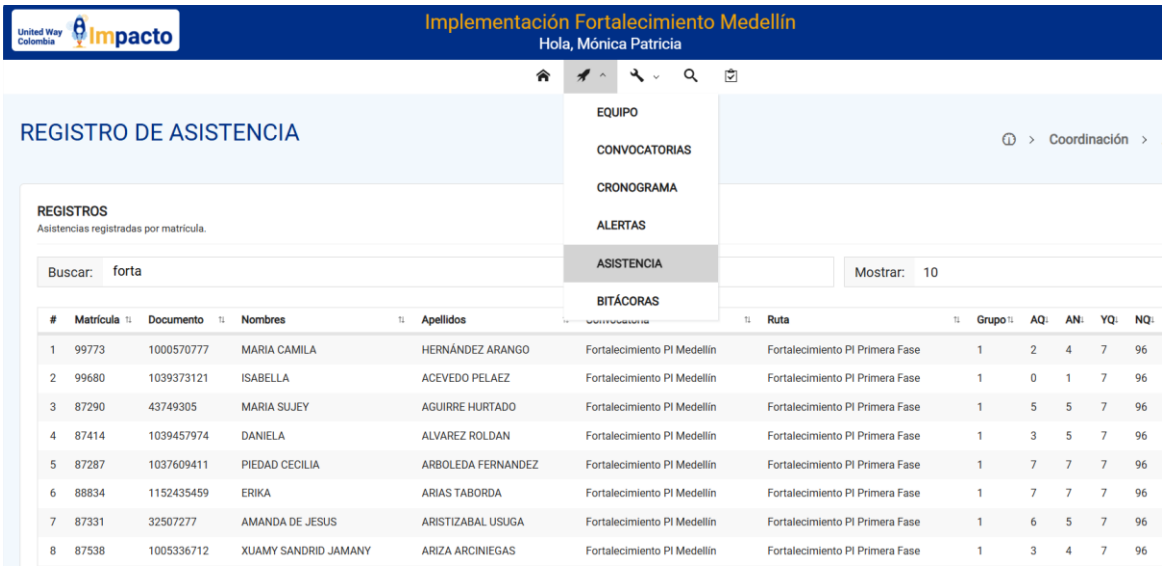
En la opción de sesiones, es posible crear sesiones nuevas desde el formulario dispuesto a la derecha de la imagen, así como hacer seguimiento a través del registro de todas las sesiones creadas de forma histórica.



Cada sesión cuenta con dos links; uno es el de registro de asistencia que se comparte con los agentes educativos, y el otro es para diligenciar la encuesta de satisfacción.

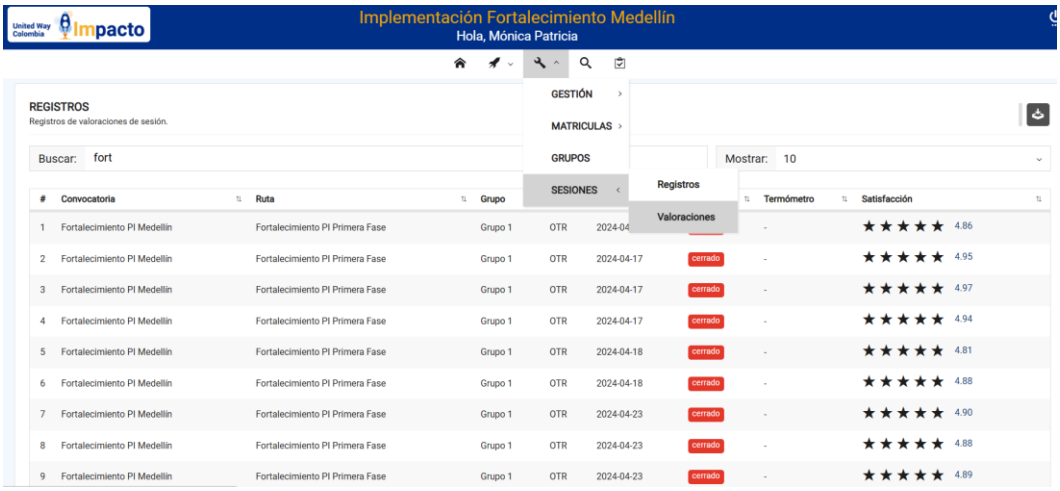


Para realizar seguimiento a la asistencia, desde el rol de coordinador se puede ingresar a la opción de asistencias y verificar el proceso de cada beneficiario. Los significados de las siglas son los siguientes:
AQ: Asistencia cualificable (Asistencias a RIS Y RDC)
AN: Asistencia no cualificable (Asistencias a las RAM)
YQ: Sesiones cualificables finalizadas (Sesiones RIS y RDC)
NQ: Sesiones no cualificables finalizadas (Sesiones RAM)
Este archivo es posible descargarlo en Excel. Tiene la particularidad de que no muestra cada sesión sino el total de sesiones y de asistencias por participante.



#	Matrícula	Documento	Nombres	Apellidos	Convocatoria	Ruta	Grupo	AQ	AN	YQ	NQ
1	99773	1000570777	MARIA CAMILA	HERNÁNDEZ ARANGO	Fortalecimiento PI Medellín	Fortalecimiento PI Primera Fase	1	2	4	7	96
2	99680	1039373121	ISABELLA	ACEVEDO PELAEZ	Fortalecimiento PI Medellín	Fortalecimiento PI Primera Fase	1	0	1	7	96
3	87290	43749305	MARIA SUJEY	AGUIRRE HURTADO	Fortalecimiento PI Medellín	Fortalecimiento PI Primera Fase	1	5	5	7	96
4	87414	1039457974	DANIELA	ALVAREZ ROLDAN	Fortalecimiento PI Medellín	Fortalecimiento PI Primera Fase	1	3	5	7	96
5	87287	1037609411	PIEDAD CECILIA	ARBOLEDA FERNANDEZ	Fortalecimiento PI Medellín	Fortalecimiento PI Primera Fase	1	7	7	7	96
6	88834	1152435459	ERIKA	ARIAS TABORDA	Fortalecimiento PI Medellín	Fortalecimiento PI Primera Fase	1	7	7	7	96
7	87331	32507277	AMANDA DE JESUS	ARISTIZABAL USUGA	Fortalecimiento PI Medellín	Fortalecimiento PI Primera Fase	1	6	5	7	96
8	87538	1005336712	XUAMY SANDRID JAMANY	ARIZA ARCINIEGAS	Fortalecimiento PI Medellín	Fortalecimiento PI Primera Fase	1	3	4	7	96

Para ver los resultados de la encuesta de satisfacción, en la opción de sesiones se puede dar click en valoración, allí aparecen los resultados por encuentro.



#	Convocatoria	Ruta	Grupo				Termómetro	Satisfacción
1	Fortalecimiento PI Medellín	Fortalecimiento PI Primera Fase	Grupo 1	OTR	2024-04-		-	★★★★★ 4.86
2	Fortalecimiento PI Medellín	Fortalecimiento PI Primera Fase	Grupo 1	OTR	2024-04-17	cerrado	-	★★★★★ 4.95
3	Fortalecimiento PI Medellín	Fortalecimiento PI Primera Fase	Grupo 1	OTR	2024-04-17	cerrado	-	★★★★★ 4.97
4	Fortalecimiento PI Medellín	Fortalecimiento PI Primera Fase	Grupo 1	OTR	2024-04-17	cerrado	-	★★★★★ 4.94
5	Fortalecimiento PI Medellín	Fortalecimiento PI Primera Fase	Grupo 1	OTR	2024-04-18	cerrado	-	★★★★★ 4.81
6	Fortalecimiento PI Medellín	Fortalecimiento PI Primera Fase	Grupo 1	OTR	2024-04-18	cerrado	-	★★★★★ 4.88
7	Fortalecimiento PI Medellín	Fortalecimiento PI Primera Fase	Grupo 1	OTR	2024-04-23	cerrado	-	★★★★★ 4.90
8	Fortalecimiento PI Medellín	Fortalecimiento PI Primera Fase	Grupo 1	OTR	2024-04-23	cerrado	-	★★★★★ 4.88
9	Fortalecimiento PI Medellín	Fortalecimiento PI Primera Fase	Grupo 1	OTR	2024-04-23	cerrado	-	★★★★★ 4.89

Proceso de cualificación

El criterio de cualificación es haber participado en la mitad más uno del total de encuentros de formación, denominados RDC (Ruta de Desarrollo de Competencias) y RIS (Ruta de Incubación de Soluciones). Las asistencias a las RAM (Ruta de Acompañamiento y Mentoría) no cuentan para la certificación.

Los certificados fueron enviados a los agentes educativos a sus correos electrónicos personales, garantizando que puedan conservarlos y ser útiles para fechas posteriores. El diseño fue orientado y compartido por parte del equipo de Comunicaciones de la UAE Buen Comienzo.

Teniendo en cuenta lo anterior se presentan las cifras de cualificados en cada una de las soluciones educativas:

Fortalecimiento

Meta: El 80% de los agentes educativos participantes, se cualifican en la solución educativa. 48 agentes educativos focalizados, 4 por sede. El 80% son 38 agentes educativos cualificados.

Agentes educativos cualificados: 72. Cumplimiento de la meta 100%

La Vuelta al Mundo

Meta: El 80% de los agentes educativos se certifican en el programa de La Vuelta al Mundo. El 80% son 112 agentes educativos.

Agentes educativos cualificados: 136. Cumplimiento de meta 100%

Kiwi

Meta: El 80% de los agentes educativos participantes en la estrategia Kiwi se certifican del proceso de cualificación. 62 agentes educativos focalizados y el 80% son 51 agentes educativos.

Agentes educativos cualificados: 53. Cumplimiento de meta 100%

Centro Demostrativo

Meta: El 80% de los agentes educativos del centro demostrativo se certifica en los encuentros de cualificación convocados. Son 30 agentes educativos participantes y el 80% son 24 cualificados.

Agentes educativos cualificados: 41. Cumplimiento de meta del 100%

Anexo certificación Certificación

- Fortalecimiento
- La Vuelta al Mundo

- Kiwi
- Centro Demostrativo

3.1. Estrategia de cualificación socioemocional en agentes educativos movilizadores Solución educativa fortalecimiento.

La solución educativa de Fortalecimiento tiene como objetivo, contribuir a la calidad de la educación inicial mediante el fortalecimiento de las competencias del Siglo XXI de los agentes educativos y la generación de soluciones innovadoras e interdisciplinarias que respondan a retos educativos priorizados por ellos mismos en sus contextos.

Meta de beneficiarios:
- 12 centros y jardines infantiles.
- 48 agentes educativos.

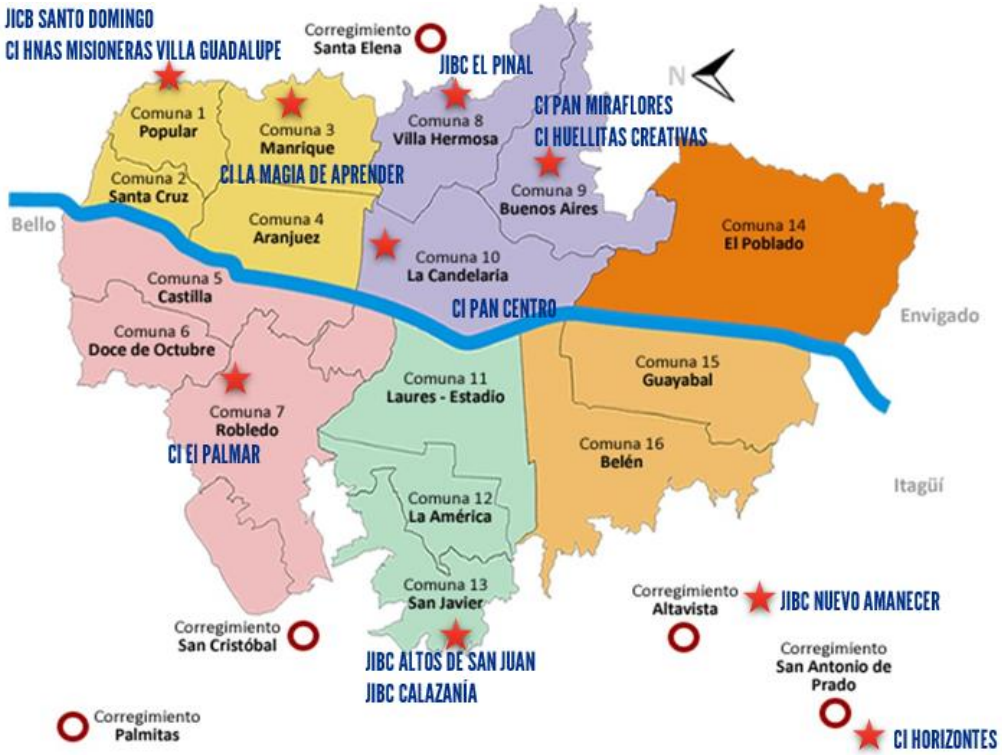
Beneficiarios participantes actualmente
- 12 centros y jardines infantiles
- 88 agentes educativos

Los beneficiarios de la solución educativa Fortalecimiento, así como de las demás soluciones, se encuentran matriculados en Dovim. Esta es una plataforma de innovación educativa "donde los datos toman sentido". Allí la Fundación United Way Colombia matricula a todos los beneficiarios, además permite hacer seguimiento a los procesos tanto de forma individual como grupal.

Ver anexo Beneficiarios de Fortalecimiento Beneficiarios Fortalecimiento noviembre.xlsx

Sedes beneficiarias:
A continuación, se relacionan las sedes que conforma la solución educativa Fortalecimiento, se detalla la entidad operadora, la modalidad y la comuna a la que pertenecen.

Gráfico 1 Sedes de Fortalecimiento



Acciones desarrolladas

Actividad contractual: Incubación de soluciones educativas que responden a retos priorizados por los agentes educativos, mediante el enfoque design thinking. Esto implica acompañamiento y mentoría en cada sede focalizada para el diseño de dichas soluciones educativas.

A continuación, se detallan las experiencias vividas con los agentes educativos para la incubación de soluciones:

Siglas utilizadas en el cuadro:

- RIS: Ruta de Incubación de Soluciones

Tabla 4 Acciones implementadas en incubación de soluciones

Experiencia	Objetivo y participantes	Fecha	Convocados	Participantes
RIS De prototipo a producto mínimo viable	Identificar los hitos en la trayectoria del prototipo a producto mínimo viable, así como elementos indispensables para el escalamiento de nuestros prototipos. Número de sedes participantes: 12	6 al 14 de noviembre	88	59

Nota: ver anexo asistencia Asistencias Fortalecimiento nov-diciembre.xlsx

El proceso de construcción de soluciones innovadoras se realiza por medio de Design Thinking, el cual es un enfoque innovador que está centrado en el usuario y busca integrar las necesidades de las personas para encontrar soluciones prácticas a los problemas de sus contextos. El proceso de Design Thinking consta de varias fases, que incluyen la empatía, la ideación, el prototipado y el testeo.

Cada sede de atención focalizada ha identificado y priorizado el problema más relevante del contexto para transformarlo en reto; posterior a ello, generaron la idea de solución que pensaron como la más opcionada para su sede de atención.

Para la fecha, la idea de solución que cada sede creó se encuentra en la fase pruebas de usuario, donde se lleva a los beneficiarios con el objetivo de identificar posibilidades de mejora y si la solución aplica al reto identificado. A continuación, se relacionan los 12 prototipos que se han creado con los agentes educativos participantes:

Tabla 5 Prototipos de Fortalecimiento

Sede	Prototipo
CI El Palmar	Ecotierra: Es un laboratorio que busca potenciar la creatividad y el pensamiento crítico de los niños y niñas del CI BC Jardín del Palmar. A través de la interacción con la huerta, se promoverán experiencias al aire libre que fomenten la inclusión y los lenguajes artísticos.
CI Horizontes	El atelier: Es un ateliers itinerante que busca fortalecer experiencias significativas e innovadoras para los niños y niñas de la sala Exploradores G del CIBC Horizontes, mediante el uso intencionado de diferentes medios, materiales y las interacciones vivenciales, lo que conlleva al avance en los diferentes dominios del desarrollo.
CI Huellitas creativas	Cre-Antes: Es una estrategia, Qué busca promover la autonomía e independencia en los niños y niñas de la sala huellitas 4 B del CI Huellitas creativas, Mediante las siguientes acciones que son llevadas a cabo por los agentes educativos: Acompañamientos en diferentes momentos del día. - Estrategias interactivas.

Sede	Prototipo
	- Personaje creado por niños y niñas. - Encuentros artísticos y culturales.
CI La Magia de Aprender	1, 2, 3 STEAM otra vez: Es un laboratorio que busca fortalecer la inclusión, la creatividad y la innovación en los niños y niñas de 1 a 5 años del Centro Infantil Buen Comienzo La Magia de aprender mediante el juego y la exploración a través del cuerpo y sus expresiones, el uso de materiales tecnológicos, naturales, estructurados y no estructurados.
CI Miraflores	Yo-gando las emociones: Es un laboratorio, qué busca promover el reconocimiento de emociones, en los en las niñas y los niños de tejedores 3, Mediante estrategias socioemocionales como yoga, aromaterapia, experimentos y creaciones.
CI PAN Centro	AventurArte a la Ciencia: Es una estrategia, qué busca Fortalecer la participación de los niños y niñas, en la sala de tejedores 2 del CI PAN Centro, Mediante espacios experienciales que incluyan ciencia y tecnología en las experiencias pedagógicas. Tertulias o talleres de cualificación del talento humano, así como compartir de saberes que promuevan la participación infantil.
CI Villa Guadalupe	Mi mundo mi sentir: Es una estrategia que busca desarrollar habilidades socioemocionales en los niños y niñas de 3 a 5 años de Centro Infantil Villa Guadalupe Mediante un carrusel de las emociones que contiene estrategias pedagógicas, juegos y espacios interactivos.
JI BC Altos de San Juan	Literando: Es un laboratorio que busca desarrollar habilidades y destrezas a nivel cognitivo y locomotor de los niños y niñas de sala 6 del JI BC Altos de San Juan, mediante estrategias que permitan abordar los diferentes lenguajes del arte.
JI BC Calazania	STEAM + C Emociones y Sentidos: Es un laboratorio que busca fortalecer el reconocimiento de las habilidades comunicativas verbales y no verbales de los niños y niñas de sala 1 y sala 4 del JIBC Calazanía mediante estrategias, experiencias y ambientes innovadores.
JI BC El Pinal	LAB Experi-mente: Es un laboratorio que busca favorecer el desarrollo de habilidades sociales, en los niños y niñas de 3 a 5 años del JI BC El Pinal Sucre, mediante experiencias con un enfoque STEAM e interactivo.
JI BC Nuevo Amanecer	La fábrica de las emociones: Es un laboratorio, Qué busca promover el reconocimiento y expresión de las emociones, de las niñas y los niños de prejardín sala 7 del JIBC Nuevo amanecer, Mediante estrategias de exploración y creación; inventando y experimentando sus propias emociones

Sede	Prototipo
JI BC Santo Domingo	Feriando: Mundo vivo y creativo: Es una estrategia que busca fortalecer habilidades sociales y cognitivas, en los niños y niñas de 4 a 5 años de las salas investigando del JI BC Santo Domingo, mediante la feria de las creaciones en la mente de la infancia y Liberart-Aula Móvil.

Avance de los prototipos en noviembre

A partir del análisis, las reflexiones y las conclusiones derivadas de las diversas pruebas realizadas, el equipo dinamizador ha logrado avances significativos en el escalamiento del prototipo hacia un producto mínimo viable. Asimismo, han identificado oportunidades para articular el prototipo con tendencias educativas actuales, como el enfoque STEAM, lo que ha permitido generar soluciones innovadoras que contribuyen de manera importante a la transformación educativa en la sede de atención.

Ver Anexo Incubación de soluciones Incubación de soluciones

- RIS de prototipo a producto mínimo viable (Syllabus, PPT transferencia, registro fotográfico, asistencia fortalecimiento y asistencias fortalecimiento dovim)
- Bookmakers - Informes de cada uno de los prototipos:

Asistencias Fortalecimiento nov-diciembre.xlsx y DOVIM Asistencia Fortalecimiento noviembre-diciembre...xlsx

Actividad contractual: Encuentros de cualificación con agentes educativos sobre el enfoque STEAM.

A continuación, se detalla la experiencia vivida con los agentes educativos.

Tabla 6 Acciones implementadas en STEAM

Sigla RAM: Ruta de Acompañamiento y Mentoría

Experiencia	Objetivo y participantes	Fecha	Convocados	Participantes
RAM Ambientes y experiencias STEAM	Promover el reconocimiento del enfoque STEAM fomentando su aplicabilidad en experiencias innovadoras con los niños y niñas de primera infancia. Número de sedes participantes: 12	19 al 28 de noviembre	88	70

Notas: Nota: ver anexo Asistencias Fortalecimiento nov-diciembre.xlsx

Ver Anexo STEAM

- RDC STEAM en la primera infancia (Syllabus, PPT transferencia, registro fotográfico)

Actividad contractual: perfilación de competencias del siglo XXI de agentes educativos con la valoración de 5 competencias: pensamiento crítico, trabajo colaborativo, creatividad e innovación y comunicación.

Esta actividad se desarrolló de forma exitosa, aplicando el instrumento en tipo cuestionario a las agentes educativas beneficiarias de Fortalecimiento y posteriormente se realizó un análisis por parte del equipo de diseñadoras de experiencias, quienes además recogieron voces de las agentes educativas para profundizar en un análisis cualitativo que aportara a la comprensión de los datos que se generaron por medio del cuestionario. El análisis fue comparativo, tomando como referencia la línea de entrada con datos que se recogieron antes de empezar a vivir los procesos de cualificación y la línea de salida, se tomó en noviembre, justo al finalizar el proceso. En los resultados se lograron evidenciar cambios en la autovaloración que realizan los agentes educativos en 5 competencias: pensamiento crítico, trabajo colaborativo, creatividad e innovación y comunicación. Informe Perfilación competencias SXXI

Actividad contractual: dotación de herramientas y dispositivos de uso pedagógico para fortalecer la práctica de los agentes educativos.

Para este periodo del informe, ya se han realizado las compras de todas las herramientas y dispositivos tecnológicos y se realizó un encuentro simbólico llamado Pedagogía +Innovación para la transformación con el objetivo de Vivir una experiencia con los dispositivos tecnológicos y didácticos que van a recibir los niños, niñas y agentes educativas de Fortalecimiento, promoviendo el uso pedagógico de estos dispositivos en las sedes de atención.

Los invitados fueron representantes legales, coordinadores y agentes educativos de los equipos dinamizadores de las sedes de atención beneficiarias; además se contó con la asistencia de la subdirectora de nutrición y profesionales del equipo de la UAE Buen Comienzo y de la Fundación United Way Colombia.

Además, se realiza la entrega de las herramientas y dispositivos en cada una de las 12 sedes de atención Buen Comienzo que se benefician en este contrato. Por retrasos con tres proveedores y con mensajería envía, se tuvo que realizar varias entregas antes de que las sedes finalicen la atención del presente año, generando actas y evidencias fotográficas que podrán verse como anexos.

Los dispositivos que se entregaron a las sedes, son los siguientes:

Tabla 7 Dispositivos tecnológicos destinados a cada sede de atención

Sedes de atención	Dispositivo herramienta destinado a la sede
CI El Palmar	• 9 lápiz 3D • 3 kilos PLA para los lápices 3D • 6 Bee-bot (abeja robótica) • Tapete para pre-programación • 5 cámara digital • 2 mesas de luz • 2 microscopio con Cámara de Incubación • 3 telescopio • 2 fichas imantadas STEAM • 5 binoculares
CI Horizontes	• 9 lápiz 3D • 3 kilos PLA para los lápices 3D • 6 Bee-bot (abeja robótica) • Tapete para pre-programación • 5 cámara digital • 2 mesas de luz • 2 microscopio con Cámara de Incubación • 3 telescopio • 2 fichas imantadas STEAM • 5 binoculares
CI Huellitas creativas	• 9 lápiz 3D • 3 kilos PLA para los lápices 3D • 6 Bee-bot (abeja robótica) • Tapete para pre-programación • 5 cámara digital • 2 mesas de luz • 2 microscopio con Cámara de Incubación • 3 telescopio • 2 fichas imantadas STEAM • 5 binoculares
CI La Magia de Aprender	• 9 lápiz 3D • 3 kilos PLA para los lápices 3D • 6 Bee-bot (abeja robótica) • Tapete para pre-programación • 5 cámara digital

Sedes de atención	Dispositivo herramienta destinado a la sede
	• 2 mesas de luz • 2 microscopio con Cámara de Incubación • 3 telescopio • 2 fichas imantadas STEAM • 5 binoculares
CI Miraflores	• 9 lápiz 3D • 3 kilos PLA para los lápices 3D • 6 Bee-bot (abeja robótica) • Tapete para pre-programación • 5 cámara digital • 2 mesas de luz • 2 microscopio con Cámara de Incubación • 3 telescopio • 2 fichas imantadas STEAM • 5 binoculares
CI PAN Centro	• 9 lápiz 3D • 3 kilos PLA para los lápices 3D • 6 Bee-bot (abeja robótica) • Tapete para pre-programación • 5 cámara digital • 2 mesas de luz • 2 microscopio con Cámara de Incubación • 3 telescopio • 2 fichas imantadas STEAM • 5 binoculares
CI Villa Guadalupe	• 9 lápiz 3D • 3 kilos PLA para los lápices 3D • 6 Bee-bot (abeja robótica) • Tapete para pre-programación • 5 cámara digital • 2 mesas de luz • 2 microscopio con Cámara de Incubación • 3 telescopio • 2 fichas imantadas STEAM • 5 binoculares
JI BC Altos de San Juan	• 9 lápiz 3D • 3 kilos PLA para los lápices 3D

Sedes de atención	Dispositivo herramienta destinado a la sede
	• 6 Bee-bot (abeja robótica) • Tapete para pre-programación • 5 cámara digital • 2 mesas de luz • 2 microscopio con Cámara de Incubación • 3 telescopio • 2 fichas imantadas STEAM • 5 binoculares
JI BC Calazania	• 9 lápiz 3D • 3 kilos PLA para los lápices 3D • 6 Bee-bot (abeja robótica) • Tapete para pre-programación • 5 cámara digital • 2 mesas de luz • 2 microscopio con Cámara de Incubación • 3 telescopio • 2 fichas imantadas STEAM • 5 binoculares
JI BC El Pinal	• 9 lápiz 3D • 3 kilos PLA para los lápices 3D • 6 Bee-bot (abeja robótica) • Tapete para pre-programación • 5 cámara digital • 2 mesas de luz • 2 microscopio con Cámara de Incubación • 3 telescopio • 2 fichas imantadas STEAM • 5 binoculares
JI BC Nuevo Amanecer	• 9 lápiz 3D • 3 kilos PLA para los lápices 3D • 6 Bee-bot (abeja robótica) • Tapete para pre-programación • 5 cámara digital • 2 mesas de luz • 2 microscopio con Cámara de Incubación • 3 telescopio • 2 fichas imantadas STEAM

Sedes de atención	Dispositivo herramienta destinado a la sede
	• 5 binoulares
JI BC Santo Domingo	• 9 lápiz 3D • 3 kilos PLA para los lápices 3D • 6 Bee-bot (abeja robótica) • Tapete para pre-programación • 5 cámara digital • 2 mesas de luz • 2 microscopio con Cámara de Incubación • 3 telescopio • 2 fichas imantadas STEAM • 5 binoculares

Ver anexo Dotación de herramientas y dispositivos Entrega de dotación

- Encuentro Pedagogía + innovación (PPT, Asistencia y registro fotográfico)
- Actas de entrega de dotación (actas de entrega y registro fotográfico)
- Registro de novedades

3.2. Fomento de competencias socioemocional: El componente socioemocional está orientado al fortalecimiento de las habilidades sociales y emocionales que permiten a las personas identificar las emociones como una función importante en sus vidas, entender cómo se manifiestan en su particularidad del ser, para luego aprender a regularlas para desarrollar relaciones positivas, tomar decisiones asertivas y enfocarse en el logro de objetivos en los diferentes ámbitos de la vida.

3.2.1 Experiencia de aprendizaje Socioemocional - Solución educativa Vuelta al Mundo.

La Vuelta al Mundo es una experiencia de aprendizaje para que cada uno de los agentes educativos participantes sea una semilla de cambio (movilizadores). El objetivo es formar agentes de transformación capaces de impactar seres, familias y comunidades, brindándoles una herramienta para fortalecer el ser, las capacidades creativas y potenciar el liderazgo, el trabajo en equipo y la comunicación consciente.

Meta beneficiarios: 140 agentes educativos participantes (2 o 3 personas por sede de atención).

Beneficiarios participantes actualmente: para el 6 de diciembre terminaron 134 agentes educativos activos; como se ha informado en informes anteriores, entre septiembre y octubre se retiraron 6 personas. Cuatro de ellas son agentes educativas docentes que cambiaron de empleo y dos coordinadores que decidieron no participar más aun estando en Buen Comienzo. Todas las novedades fueron reportadas en tiempo real a la UAE Buen Comienzo. Para ampliar información, remitirse al anexo de seguimiento a la inasistencia.

Las personas que se han retirado fueron contactados por whatsapp y por correo electrónico solicitando la devolución de los kits de la maleta de La Vuelta al Mundo. Según orientaciones recibidas desde la UAE Buen Comienzo, estos deben ser entregados por los agentes educativos a la profesional Milena Gallego. Se adjunta evidencia del correo enviado.

Ver Anexos La Vuelta al Mundo La Vuelta al Mundo
Beneficiarios LVM noviembre.xlsx
Asistencia - La Vuelta al Mundo.xlsx
Asistencia LVM Presencial noviembre - diciembre.xlsx
SEGUIMIENTO A LA INASISTENCIA noviembre - diciembre.xlsx

Acciones desarrolladas

Actividad contractual: Cualificación presencial

- *Continente (módulo) Imagina:* Cuatro días presenciales ***c***on 2 grupos.

Orientado al pensamiento Artístico y Experimental: Esta área brinda herramientas para que, desde un modelo de pensamiento artístico y experimental, los agentes educativos abran su mente y desarrollen su potencial creativo para cocrear estrategias innovadoras en su día a día. Las competencias desarrolladas incluyen:

- Creatividad
- Estrategias artísticas y lúdicas

En noviembre se vivió la experiencia presencial de este continente con los grupos 3 y 4, debido a que en octubre lo vivieron los grupos 1 y 2 que fueron reportados con las respectivas evidencias en el informe anterior que tenía corte al 31 de ese mes. Los grupos 3 y 4 vivieron la experiencia en las siguientes fechas:

Tabla 8 Continente Imagina

Grupo	Fechas formación presencial	Profesional experto	Fechas de la réplica en sedes
3 y 4	Del 5 al 8 de noviembre	Elisa Peláez y Santiago Gutiérrez	Noviembre 9 al 26

La asistencia en este módulo en los grupos 3 y 4 fue representativa con 64 agentes educativos; en el grupo 3 faltaron tres beneficiarios y en el 4 también tres personas. Tres de estas personas cambiaron de empleo en octubre y esto limitaba la posibilidad de asistir a los encuentros. Las otras tres presentan novedades como incapacidad y dificultades para asistir por los tiempos que les asignan en las sedes de atención. Para ver más detalles sobre las inasistencias, remitirse al archivo seguimiento a la inasistencia que aparece como anexo. SEGUIMIENTO A LA INASISTENCIA noviembre - diciembre.xlsx Asistencia - La Vuelta al Mundo.xlsx

La réplica de este módulo se realizó entre el 5 y 26 de noviembre, donde se presentaron diferentes novedades por las fechas de cierre de año en las sedes de atención. Fue el continente en el que más inconvenientes tuvieron los agentes educativos para dinamizar experiencias con sus compañeros, sumando los tiempos cortos de ejecución. A continuación, se detallan la cantidad de participantes que incumplieron con el compromiso y las novedades expresadas.

Tabla 9 Personas que no realizaron la réplica

IMAGINA	**84**	Teniendo en cuenta las personas que se habían retirado al finalizar el proceso (6 en total), se indagó en algunos participantes y, en su mayoría, manifiestan que, entre los motivos para no cumplir con este requisito se encuentran: • Incapacidades médicas superiores a la fecha de entrega del ejercicio de réplica. • Poco tiempo para realizar las actividades (tiempo entre la finalización del continente y la fecha límite). • No contar con los espacios (tiempo) en el jardín o centro infantil para realizar las actividades de réplica. • Cierre de procesos en el jardín o centro infantil, lo que dificulta el cumplimiento de este requisito.

Nota: Ver anexo de réplicas en sedes.

Ver anexo Módulo Imagina Imagina
Informes
Presentaciones
Registro Fotográfico
Réplica en sedes
Testimonios

Evento de cierre: El evento de cierre de La Vuelta al Mundo se realizó el 2 de diciembre del presente año, se contó con la asistencia de 118 personas, de las cuáles 100 registraron la asistencia correctamente.

Información del Evento

- Fecha, hora y lugar exactos: Parque Biblioteca San Javier José Luis Arroyabe, Auditorio principal
- Dirección: Cl. 42C #95 - 50, Campo Alegre, La América, Medellín
- Duración estimada del evento: 2 horas
- Público asistente: 140 Agentes educativos de Buen Comienzo beneficiarios de La Vuelta al Mundo en modalidad presencial.
- Objetivo principal del evento: Resaltar los logros de los agentes educativos que participaron en "La Vuelta al Mundo", modalidad presencial, celebrando su éxito y dedicación a lo largo del proceso, fortaleciendo el sentido de comunidad y pertenencia entre los participantes.

Agenda del Evento

- Saludo y objetivo
  - Inicia Mónica Ospina – líder del Ecosistema de Primera Infancia de la Fundación United Way Colombia, agradeciendo a los asistentes por la participación y definiendo el objetivo del evento y la agenda del día. 5 minutos
  - Continúa Marcela Marín – Líder regional noroccidente de la Fundación United Way Colombia. Palabras de agradecimiento y resaltando la importancia del desarrollo socioemocional en los agentes educativos que acompañan la primera infancia. 5 minutos.
  - Palabras de Diana Carmona – directora de Buen Comienzo

- Charla inspiradora de la experta Natalia Zarama con el objetivo de inspirar a los agentes educativos a reflexionar sobre su identidad y propósito, ayudándoles a reconectar con su esencia personal y profesional. A través de dinámicas interactivas y relatos motivacionales, se busca que cada participante identifique sus fortalezas y valores, y se proyecte hacia el futuro con claridad y confianza. La charla fomentará un espacio de autoexploración y empoderamiento, donde los agentes educativos puedan

visualizar sus metas y el impacto positivo que pueden generar en sus comunidades y en la vida de los niños y niñas. 40 minutos.

- Experiencia interactiva el mapa de los sueños a cargo de Claudia Nayibe Sánchez, diseñadora de experiencias Kiwi. El objetivo de la actividad del Mapa de los Sueños es permitir que los agentes educativos visualicen sus aspiraciones y metas para el próximo año y más allá. A través de la creación de un mapa visual, los participantes podrán articular sus sueños, deseos y objetivos en diferentes áreas de su vida, como el ámbito sentimental, profesional y familiar. Esta actividad fomentará la reflexión sobre lo que realmente valoran y desean lograr, y servirá como una herramienta motivacional que les recuerde sus propósitos y les ayude a enfocarse en el camino hacia su realización. 15 minutos.

- Música en vivo para conectar a cargo de una cantante de música pop y romántica, se eligieron las canciones con un propósito de crecimiento personal, amor propio y autocuidado de los agentes educativos. 40 minutos.

- Palabras de la participante Johana Moncada quien contará como esta experiencia ha impactado su vida. 5 minutos.

Cada agente educativo recibió un souvenir que constó de un planeador, un lapicero y refrigerio.

Actividad: Se aplica un instrumento de competencias socioemocionales al inicio y al final del proceso para identificar cambios que pudieron haberse generado en éstas y se realizará un evento de cierre y certificación de los participantes.

Objetivo: Valorar el desarrollo de las competencias socioemocionales en los agentes educativos participantes en la estrategia, mediante la aplicación de un instrumento de medición interno de la Fundación United Way Colombia; al inicio y al final del proceso, evidenciando la incidencia de la solución educativa La Vuelta al Mundo a través de los cambios generados durante la intervención. Para evidenciar los resultados, remitirse al anexo LVM P- Informe de habilidades socioemocionales .pdf

Anexo Evento de cierre Evento de cierre

- Carpeta evento de cierre (PPT del evento, asistencia, registro fotográfico).

3.3 **Implementación de herramientas pedagógicas y lúdicas - Solución educativa Nube 9 - Kiwi.**

La Solución Educativa Kiwi es una herramientas pedagógica y lúdica. Con la mediación de los agentes educativos, se promueve en las niñas y los niños la gestión de sus emociones con una metodología divertida y experiencial. El objetivo de la estrategia Kiwi está orientado al aprendizaje socioemocional, donde los niños y las niñas aprenden a nombrar, comprender y gestionar 8 emociones básicas desde la primera infancia hasta el primer grado.

Meta beneficiarios:

- 62 agentes educativos de 31 sedes Buen Comienzo
- 465 niños y niñas.

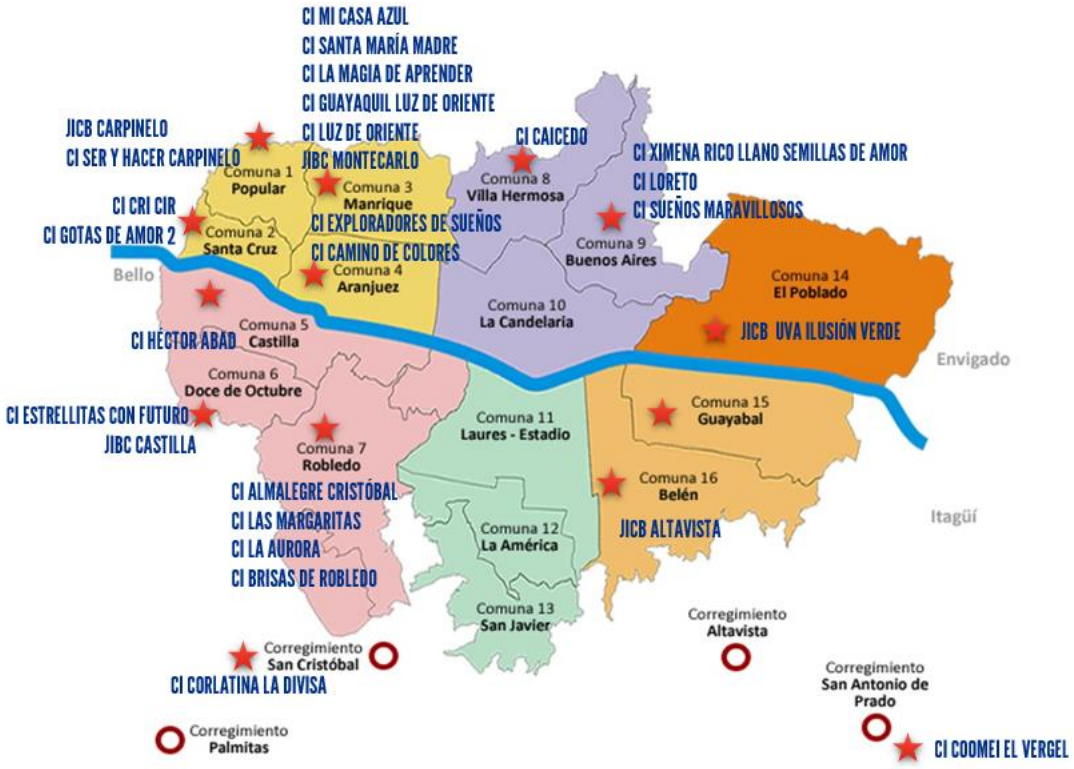
Beneficiarios participantes actualmente:

- 71 agentes educativos y 31 sedes de atención
- 672 niños y niñas

Sedes focalizadas

En el siguiente gráfico es posible evidenciar los lugares en los que la solución educativa Kiwi está beneficiando a niños, niñas y agentes educativas, mediante estrategias socioemocionales para la primera infancia.

Gráfico 2 Sedes focalizadas Kiwi



Ver anexo Beneficiarios Beneficiarios kiwi noviembre - diciembre.csv

Acciones desarrolladas

Actividad contractual: entrega de 2 kits Kiwi a cada una de las 31 sedes focalizadas.

En octubre se realizó entrega de 2 kits kiwi por cada una de las sedes de atención. La entrega se dio en el marco de la segunda transferencia llamada “el cerebro emocional”. Las evidencias de la entrega fueron anexadas en el primer informe, que tuvo corte al 30 de septiembre del presente año.

Actividad contractual: 3 experiencias/encuentros grupales y presenciales de transferencia de la estrategia Kiwi a agentes educativos.

En noviembre se realizó una transferencia grupal con los agentes educativos focalizados de 7 sedes, con quiénes se trabaja un enfoque diferencial según las necesidades identificadas, con ellas se generó un encuentro que se enfocó en reconocimiento de la

gestión emocional y el valor que tiene en la vida cotidiana de las personas, esto fue por medio de un picnic a solicitud de las participantes, quiénes deseaban conectar con la naturaleza. La transferencia de las otras 24 sedes se realizó el 7 de noviembre donde se abordaron conceptos importantes para la gestión emocional por medio de estrategias interactivas y emocionantes para las participantes.

Tabla 10 Transferencias Kiwi

Experiencia	Objetivo y participantes	Fecha	Convocados	Participantes
Transferencia Imaginando con Kiwi	Crear espacios de expresión, reflexión y conexión con el mundo emocional a través de experiencias prácticas y experimentales que favorezcan la interiorización de los conceptos necesarios para la gestión emocional	7 de noviembre		34
Transferencia Reconociendo la gestión emocional	Facilitar un espacio de reflexión y conexión emocional en el que las agentes educativas puedan recopilar y sintetizar aprendizajes adquiridos durante la experiencia de los "Kiwi emocionales", promoviendo el autoconocimiento y el fortalecimiento de habilidades socioemocionales. Número de sedes que participan: 7	15 de noviembre	21	8

Nota: ver anexo de asistencias kiwi octubre Asistencias Kiwi noviembre - diciembre.xlsx

Ver Anexo Transferencias Transferencias

- Transferencia Reconociendo la gestión emocional (Syllabus, PPT transferencia, registro fotográfico)
- Transferencia Imaginando con Kiwi (Syllabus, PPT transferencia, registro fotográfico)
- Asistencias Kiwi noviembre Asistencias Kiwi noviembre - diciembre.xlsx
- DOVIM Asistencias noviembre - diciembre.xlsx

Actividad contractual: 3 experiencias/encuentros de acompañamiento y mentoría en cada sede con agentes educativos, cuidadores, niños y niñas.

En octubre se realizó un acompañamiento y mentoría en cada una de las sedes focalizadas. Los temas variaron de acuerdo a los conocimientos previos que tenían los agentes educativos y las necesidades de los niños y niñas. Para 7 sedes se abordó la gestión de emociones como la rabia y el desagrado en los niños y niñas. Para las otras

24 sedes el foco de la mentoría estuvo en generar mayor apropiación de la estrategia, exploración del material e identificar el potencial que tiene para trabajarlo con los niños y las niñas, así como el enriquecimiento de ambientes de aprendizaje con el kit kiwi.

Tabla 11 Acompañamientos Kiwi

Sigla RAM: ruta de acompañamiento y mentoría

Experiencia	Objetivo y participantes	Fecha	Convocados	Participantes
RAM: inspirémonos para cocrear con kiwi	Crear espacios de expresión, construcción y experimentación con el mundo emocional a través de experiencias prácticas y experimentales que favorezcan la interiorización de acciones necesarias para la gestión emocional. Número de sedes participantes: 24	Del 12 al 28 de noviembre	50 agentes educativos	24 agentes educativos
			417 niños y niñas	417 niños y niñas
RAM: Reconociendo y celebrando mis emociones	Celebrar el proceso de aprendizaje emocional de los niños mediante la estrategia Kiwi, reconociendo su capacidad para identificar, comprender y gestionar sus emociones, y fomentando su confianza en el manejo de situaciones emocionales en su vida cotidiana. Número de sedes participantes: 7	Del 19 al 21 de noviembre	21 agentes educativas	13 agentes educativas
			224 niños y niñas	224 niños y niñas

Notas: Ver anexo de asistencias Kiwi octubre Asistencias Kiwi noviembre - diciembre.xlsx
RAM: ruta de acompañamiento y mentoría

Ver Anexo Mentorías Acompañamientos y mentorías

- RAM: RAM: inspirémonos para cocrear con kiwi (Syllabus, registro fotográfico)
- RAM: RAM: Reconociendo y celebrando mis emociones (Syllabus, registro fotográfico)
- Asistencias Kiwi octubre Asistencias Kiwi noviembre - diciembre.xlsx

Actividad contractual: Comparativo de la línea base y línea de salida de la perfilación de competencias socioemocionales de los agentes educativos participantes en el programa.

- El ejercicio comparativo de línea de entrada y línea de salida en los participantes de la estrategia Kiwi, permite valorar el resultado de ésta en el desarrollo de competencias socioemocionales. El análisis se centra en medir las competencias antes y después de la intervención, utilizando instrumentos específicos para la autoevaluación por parte de los agentes educativos. La aplicación de la línea de salida se realizó en noviembre con el total de agentes educativos beneficiarios. En el anexo se presentan los resultados con el respectivo análisis. Ver anexo de Informe de competencias socioemociocionales Agentes educativas

Actividad contractual: Comparativo de la línea base y línea de salida de la valoración de la autorregulación a una muestra de los niños y las niñas focalizados para participar directamente en la estrategia**.**

La toma de línea de entrada y línea de salida en el contexto de la autorregulación emocional, evaluada por agentes educativos y padres de familia, permite obtener una visión clara del desarrollo emocional de los niños y niñas. Este proceso es fundamental para entender cómo ellos están manejando sus emociones y comportamientos en diferentes situaciones, tanto en el centro o jardín infantil como en el hogar. La aplicación de la línea de salida se realizó en noviembre en el anexo xxx se exponen los resultados con el respectivo análisis. Ver anexos de informe comparativos autorregulación niños y niñas.

Anexo Informes comparativos socioemocional Informes comparativos socioemocional

- Informe comparativo autorregulación niños y niñas.pdf
- Informe de competencias socioemociocionales Agentes educativas.pdf

3.4 Valor agregado por parte de UWC: Centro Demostrativo Jardín Infantil Buen Comienzo Belén Altavista

Como valor agregado del contrato de prestación de servicios, la Fundación United Way Colombia implementa acciones correspondientes a la consolidación del Jardín Infantil Buen Comienzo Belén Altavista como centro demostrativo. Esta estrategia contribuye a fortalecer el componente de la Red de Innovación y Demostración, en la medida en que los centros demostrativos son nodos articuladores de la innovación educativa en primera infancia dentro de los territorios.

Meta beneficiarios;

- 30 agentes educativos
- 350 niños y niñas

Beneficiarios participantes actualmente:

- 44 agentes educativos
- 350 niños y niñas

Ver anexo beneficiarios Centro Demostrativo Beneficiarios Centro Demostrativo.xlsx

Acciones desarrolladas

Actividad 1: incubación de soluciones educativas que responden a retos priorizados por los agentes educativos. Esto mediante el enfoque design thinking.

Tabla 12 Acciones implementadas en incubación de soluciones

Experiencia	Objetivo y participantes	Fecha	Convocados	Participantes
RIS De prototipo a producto mínimo viable	Identificar los hitos en la trayectoria del prototipo a producto mínimo viable, así como elementos indispensables para el escalamiento de nuestros prototipos.	27 de noviembre	20	16

Nota: ver anexo asistencia centro demostrativo octubre, pestaña agentes educativos. Asistencias Centro Demostrativo noviembre.xlsx

Prototipos

Al implementar el enfoque Design Thinking con las agentes educativas, ellas han incubado sus soluciones desde la fase de empatía hasta llegar a ideación; como producto se cuenta con las ideas de solución de 3 prototipos que han sido construidos por las agentes educativas según las necesidades y prioridades de la sede de atención.

Tabla 13 Prototipos Centro Demostrativo

Prototipo	Avances del prototipo
Creciendo con emociones: Es una estrategia qué busca fortalecer la gestión de las emociones en los niños y niñas del JI BC Belén Altavista, mediante actividades lúdicas para el manejo apropiado de sus emociones	• La narración del cuento permitió que los niños identificaran y reconocieran distintas emociones, como la felicidad, la tristeza, el miedo y la ira, en un contexto seguro y accesible. Este tipo de actividades les ayuda a entender que las

y la vinculación ocasional de las familias.	emociones son una parte natural de la vida, lo que es crucial para el desarrollo emocional y social desde la primera infancia. • Durante la actividad, los niños tuvieron la oportunidad de expresar sus propias emociones y compartir experiencias relacionadas con el cuento, lo que fomentó la apertura emocional. Este ambiente seguro y sin juicios es fundamental para que los niños aprendan a verbalizar sus sentimientos y a sentirse escuchados y comprendidos. • Al escuchar el cuento y observar las emociones de los personajes, los niños pudieron ponerse en el lugar de otros, lo que estimuló la empatía. Esta capacidad de comprender las emociones ajenas es un aspecto clave para el desarrollo social, y actividades como esta contribuyen significativamente a que los niños y niñas aprendan a relacionarse con los demás de manera afectiva.
Exploraideas – LAB: Es un laboratorio que busca fortalecer el pensamiento crítico y analítico en los en los niños y niñas de 4 a 5 años del JI BC Belén Altavista al explorar, experimentar e innovar para el desarrollo de sus habilidades.	• La actividad de construir una huerta y sembrar semillas permitió a los niños y niñas poner en práctica su pensamiento crítico al observar el proceso de crecimiento de las plantas, tomar decisiones sobre cómo sembrar y cuidar las semillas, y hacer preguntas sobre lo que ocurría en el entorno. Esto les brindó una oportunidad para reflexionar sobre causa y efecto, fortaleciendo sus habilidades analíticas. • Los niños y niñas mostraron un gran interés en el proceso de siembra, especialmente cuando comenzaron a ver los cambios en la tierra o al interactuar con las semillas (observación y mantenimiento de la huerta en los días posteriores a la prueba de usuario). Esto indica que la experiencia vivencial, en la que podían tocar, observar y explorar directamente, favoreció la curiosidad y el deseo de experimentar. El entorno del laboratorio les permitió cuestionar y probar cosas nuevas de manera segura.

	• La actividad de construcción y siembra se realizó en grupo, lo que facilitó la colaboración entre los niños y niñas. Aprendieron a compartir herramientas, turnarse y trabajar juntos para completar la tarea. Este tipo de trabajo en equipo es fundamental para desarrollar habilidades sociales y de resolución conjunta de problemas.
Cosechando sabores: Es una estrategia que busca promover un mayor consumo de los alimentos en los niños y niñas del JI BC Belén Altavista mediante experiencias vivenciales, fortalecimiento de la huerta y la casa de los alimentos (recetas y preparaciones).	• Los niños y niñas mostraron un alto nivel de interés y participación en la actividad vivencial, lo que sugiere que este tipo de experiencias lúdicas y sensoriales son efectivas para captar su atención y fomentar su participación activa. • La sensibilización con el delantal hablador y el mural "El jardín encantado" facilitó la conexión emocional de los niños con los alimentos saludables (frutas y vegetales), lo cual es crucial para modificar hábitos alimenticios desde una edad temprana. Las canciones y juegos ayudaron a reforzar el mensaje de manera divertida, lo que permitió que los niños reconocieran la importancia de estos alimentos. • Las actividades didácticas como canciones y juegos permitieron que los niños y niñas comprendieran los conceptos de una forma sencilla y memorable. La integración de elementos visuales (mural) y táctiles (delantal) reforzó la experiencia sensorial y favoreció el aprendizaje a través de la exploración.

Ver Anexo Incubación de soluciones Incubación de soluciones
RIS De prototipo a producto mínimo viable (Syllabus, PPT transferencia, registro fotográfico)

Actividad 2: encuentros de cualificación con agentes educativos sobre el enfoque STEAM y la cultura de la investigación.

Durante este mes se realizaron experiencias con enfoque STEAM y sobre cultura de la innovación. A continuación, se detalla cada experiencia.

Tabla 14 Acciones implementadas en STEAM y cultura de la investigación

Experiencia	Objetivo y participantes	Fecha	Convocados	Participantes
RDC Explora y crea STEAM con la primera infancia	Promover el reconocimiento del enfoque STEAM fomentando su aplicabilidad en experiencias innovadoras con los niños y niñas de primera infancia.	1 de noviembre	41	34
RAM Investigación cocreando con los niños y las niñas	Reconocer las técnicas de investigación participativas que posibiliten la identificación del problema de investigación, a través de los ojos de los niños y las niñas.	21 de noviembre	5	4
RAM investigación investigando con los niños y las niñas	Aplicar una de las técnicas de investigación (día triste/día feliz) con un grupo de niños y niñas para recopilar sus percepciones en relación al jardín infantil.	28 de noviembre	5	4

Actividad 3: acompañamiento y mentorías para promover experiencias innovadoras con la primera infancia.

En el Centro Demostrativo se viven experiencias en las salas de desarrollo con los niños, niñas y agentes educativas, con el propósito de fortalecer la práctica educativa por medio de los ambientes de aprendizaje, experiencias innovadoras y la incorporación de dispositivos tecnológicos en los procesos de aprendizaje.

Tabla 15 Acciones implementadas fortalecimiento de prácticas pedagógicas

Experiencia	Objetivo y participantes	Fecha	Convocados	Participantes
RAM Experiencia en sala: uso de dispositivos tecnológicos.	Identificar cómo los agentes educativos implementan experiencias con los niños y niñas en las salas de desarrollo, para el fortalecimiento de sus prácticas incluyendo el uso de la tecnología con fines pedagógicos, fomentando experiencias innovadoras con los niños y niñas..	4 al 27 de noviembre	350 niños y niñas 44 agentes educativos	350 niños y niñas 47 agentes educativos

Nota: ver anexo asistencia Centro Demostrativo, pestaña fortalecimiento de prácticas

En las experiencias participaron todos los niños y niñas del jardín infantil y todas las agentes educativas que hacen parte del personal, incluyendo 3 auxiliares pedagógicas que no están matriculadas en la plataforma dovim.

Ver Anexo Fortalecimiento pedagógico Fortalecimiento pedagógico

- RAM: Retroalimentación Uso de dispositivos tecnológicos (Syllabus, registro fotográfico)
- Asistencias Centro demostrativo octubre

Actividad 4: un evento de cierre del proceso.

Al finalizar el año, se abrió un espacio dentro de la última mentoría para reflexionar sobre los logros y retos del año y para proyectar el 2025. A las agentes educativas se les entregó un souvenir planeador con mapa de los sueños.

3.5 Valor agregado por parte de UWC: componente de movilización social y el componente de gestión del conocimiento.

La Fundación United Way Colombia contribuye al contrato de prestación de servicios con la UAE Buen Comienzo con las siguientes acciones enmarcadas en los componentes de movilización social y de gestión del conocimiento:

3.5.1 Acciones desarrolladas en el componente de movilización social

Actividad 1: La Fundación participará en la planeación y ejecución del Festival Buen Comienzo, tanto en su componente académico como interactivo.

Como Fundación United Way Colombia se participó en la planeación del Congreso Buen Comienzo mediante la asistencia a los comités que fueron convocados, aportando ideas y referentes que fueran útiles para el proceso.

Para Festival Buen Comienzo “Medellín te quiere” se participó con la propuesta “El emocionario” que tuvo como objetivo acercar a los niños y niñas a sus emociones mediante experiencias innovadoras con metodologías activas que busca que los participantes vivan, reconozcan y validen sus emociones, promoviendo así un desarrollo emocional saludable y una mejor comprensión de sí mismos y de los demás.

3.5.2 Acciones desarrolladas en el componente de gestión del conocimiento

Las profesionales del Ecosistema de Innovación Educativa de Primera Infancia de la Fundación United Way Colombia, realizaron un ejercicio investigativo de enfoque cualitativo con el objetivo de Crear una línea base sobre la incidencia de la solución educativa del centro demostrativo en el desarrollo de competencias del siglo XXI tanto en los agentes educativos como en los niños y niñas, identificando fortalezas y áreas de mejora en la práctica educativa.

Se contó con dos objetivos específicos que de detallan a continuación:

- Determinar el nivel de desarrollo de las competencias del siglo XXI en los agentes educativos, identificando áreas de fortaleza y oportunidades de mejora en su práctica educativa.
- Analizar la incidencia de la solución educativa Centro Demostrativo en el desarrollo de competencias del siglo XXI en los niños y niñas, como resolución de problemas, la comunicación y el trabajo colaborativo.

Objetivo general: Crear una línea base sobre la incidencia de la solución educativa del centro demostrativo en el desarrollo de competencias del siglo XXI tanto en los agentes educativos como en los niños y niñas, identificando fortalezas y áreas de mejora en la práctica educativa.			
Objetivos específicos	**Población**	**Técnica**	**Instrumento**
Determinar el nivel de desarrollo de las competencias del siglo XXI en los agentes educativos, identificando áreas de fortaleza y oportunidades de mejora en su práctica educativa.	Agentes educativos Universo: 44 **Muestra: 27** Nivel de confianza:90% Margen de error: 10%	**Técnica interna UWC: Encuesta** Técnica adicional: Encuesta	**Instrumento UWC: Cuestionario perfilación de competencias SXXI** Instrumento adicional: cuestionario experiencias y saberes Agentes educativos.
Analizar la incidencia de la solución educativa Centro Demostrativo en el desarrollo de competencias del siglo XXI en los niños y niñas, como resolución de problemas, la comunicación y el trabajo colaborativo.	Niños y niñas de 3 a 5 años Tejedores y creativos. Universo: 167 **Muestra: 47** Nivel de confianza:90% Margen de error: 10%	**Técnica interna UWC: N/A** Técnica adicional: Fotolenguaje Observación participante y no participante.	**Instrumento UWC: N/A** Instrumento adicional: Protocolo de aplicación Fotolenguaje. Ficha de observación: Experiencias y saberes niños y niñas.

La metodología cualitativa en el ejercicio investigativo en el Jardín Infantil Buen Comienzo Belén Altavista se centra en la comprensión de las experiencias y percepciones de los niños y niñas en relación con la solución educativa Centro Demostrativo. Esta metodología permite explorar cómo los acompañamientos pedagógicos y las rutas de innovación implementadas influyen en el desarrollo de competencias del siglo XXI, tales como la resolución de problemas, la comunicación y el trabajo colaborativo. A través de observaciones participativas y talleres con la técnica interactiva fotolenguaje, se busca recopilar datos ricos y significativos que reflejen el impacto de estas prácticas educativas en el aprendizaje y la interacción social de los niños y niñas. Así, se espera contribuir a la mejora continua de las estrategias educativas, promoviendo un ambiente de aprendizaje que fomente estas competencias esenciales para los niños y niñas. Para observar los resultados, el análisis y las conclusiones ver anexo *informe Línea base competencias SXXI Niños, niñas y agentes educativas del Centro Demostrativo*

Anexo Gestión del conocimiento Gestión del conocimiento

- informe Línea base competencias SXXI Niños, niñas y agentes educativas del Centro Demostrativo
- PPT propuesta de investigación
- Resultados instrumentos de valoración SXXI niños y niñas
- Resultados competencias SXXI agentes educativos
- Registro fotográfico

4. INFORME JURIDICO:

OBLIGACIONES CONTRATISTA (Minuta del contrato, SÉPTIMA: OBLIGACIONES. DEL CONTRATISTA.)

Tabla 16 Obligaciones contratista

Obligaciones del Contratista	Cumplimiento	Justificación/ observaciones	Evidencia
1. Destinar los aportes entregados por el Distrito de Medellín, Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, exclusivamente para atender las actividades relacionadas con el convenio, para lo cual deberán disponer de una cuenta bancaria independiente donde serán	Cumple	Se dispone de una cuenta bancaria independiente para depósito de los desembolsos del contrato.	Carpeta componente financiero: Archivo Certificado Davivienda CERTIFICADO DAVIVIENDA

Obligaciones del Contratista	Cumplimiento	Justificación/ observaciones	Evidencia
depositados los desembolsos.			8978 (2).pdf
2. Cumplir en su integridad con el objeto, obligaciones del contrato, en los términos y condiciones establecidos de conformidad con lo estipulado en la minuta y especificaciones técnicas, estudios previos y sus anexos, así como con la propuesta presentada y las modificaciones establecidas por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, teniendo en cuenta las orientaciones y lineamientos de la Unidad.	Cumple	Hasta la fecha, se ha cumplido en su integridad con el objeto, obligaciones del contrato, en los términos y condiciones establecidos de conformidad con lo estipulado en la minuta y especificaciones técnicas, estudios previos y sus anexos, así como con la propuesta presentada y las modificaciones establecidas por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, teniendo en cuenta las orientaciones y lineamientos de la Unidad.	Se evidencia con el presente informe y los anexos relacionados.
3. La propuesta de trabajo y el presente contrato debe concretarse en un plan operativo, que será aprobado por la supervisión que será de obligatorio cumplimiento para el contratista.	cumple	Se presentó plan operativo con cronograma como producto entregable para el primer desembolso.	Carpeta entregables primer pago: archivo Planes de trabajo Planes de trabajo Ecosistema.xlsx
4. Planificar y desarrollar las diferentes actividades, desde el aspecto conceptual y metodológico, a fin de garantizar la mejor calidad técnica de los trabajos, previa aprobación de la supervisión.	Cumple	Se planifican y desarrollan las diferentes actividades, desde el aspecto conceptual y metodológico, a fin de garantizar la mejor calidad técnica de los trabajos.	Se evidencia con el presente informe y los anexos relacionados.
5. Entregar los productos establecidos en el estudio previo, en la propuesta y demás documentos contractuales de conformidad con el cronograma de actividades, propendiendo por	Cumple	Se han entregado los productos correspondientes al periodo del presente informe y establecidos a la en el estudio previo, en la	El presente informe y los anexos relacionados. Productos

Obligaciones del Contratista	Cumplimiento	Justificación/ observaciones	Evidencia
el óptimo uso de los recursos.		propuesta y demás documentos contractuales de conformidad con el cronograma de actividades, propendiendo por el óptimo uso de los recursos.	entregados para el primer desembolso Agosto
6. Realizar las actualizaciones y ajustes de cronogramas y demás productos de la contratación que sean necesarios, de acuerdo con el avance del proceso.	Cumple	Se ha cumplido con lo proyectado en el plan de trabajo, dentro de los rangos de tiempo establecidos en el cronograma.	Carpeta entregables primer pago: archivo Planes de trabajo Planes de trabajo Ecosistema.xlsx El presente informe y los anexos relacionados.
7. Presentar oportunamente, en los términos del contrato, los documentos que den cuenta de la ejecución de cada una de las actividades que componen el proyecto y sustenten el logro de los productos pactados.	Cumple	Se han presentado los Documentos requeridos que dan cuenta de la ejecución de cada una de las actividades que componen el proyecto y sustenten el logro de los productos pactados hasta la fecha y correspondiente al periodo del presente informe.	El presente informe y los anexos relacionados.
8. Proporcionar el personal y la logística necesaria para el desarrollo del contrato y la propuesta presentada de acuerdo con las cantidades solicitadas en los documentos contractuales	Cumple	Hasta la fecha, se ha proporcionado el personal y la logística necesaria para el desarrollo del contrato y la propuesta presentada de acuerdo con las cantidades solicitadas en los	El presente informe y los anexos relacionados.

Obligaciones del Contratista	Cumplimiento	Justificación/ observaciones	Evidencia
		documentos contractuales.	
9. Dar los correspondientes créditos en todos los espacios de participación y en el material producido por el CONTRATISTA, al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y a la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, tales como marcación de sedes (con valla cuyo diseño será definido y entregado por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo), papelería, identificación de personal, de niños y niñas, estrategias de difusión y socialización (incluye cualquier evento), material publicitario, para ello deberá acogerse a las orientaciones de Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo y del Distrito de Medellín quien avalará el diseño antes de la producción. Deberá referirse siempre en representación de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo	Cumple	Se han dado los correspondientes créditos a la UAE Buen Comienzo en todos los espacios de participación y en el material producido en el marco del contrato. Se diseñaron piezas de comunicación entre los profesionales de comunicación de United Way Colombia y la UAE Buen Comienzo para dar los correspondientes créditos a los aliados estratégicos del Ecosistema de Innovación Educativa para la Primera Infancia.	El presente informe y los anexos relacionados. Carpeta entregables segundo pago componente técnico: subcarpeta Kit de Comunicaciones
10. Cualquier comunicación que salga hacia la comunidad debe ser aprobada y firmada por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	Cumple	Se diseñaron piezas de comunicación entre los profesionales de comunicación de United Way Colombia y la UAE Buen Comienzo para dar los correspondientes créditos a los aliados estratégicos del Ecosistema de Innovación Educativa para la Primera Infancia.	Carpeta entregables septiembre técnico: subcarpeta Kit de Comunicaciones Kit de comunicaciones

Obligaciones del Contratista	Cumplimiento	Justificación/ observaciones	Evidencia
11. Presentar los informes que sean requeridos por el supervisor del contrato y de acuerdo con los protocolos aportados por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	Cumple	Se presentan los informes requeridos y de acuerdo con los protocolos aportados por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	
12. Mantener durante la ejecución del Convenio el recurso humano, técnico, físico y demás ofrecidos en la propuesta. De presentarse cualquier hecho o circunstancia que amerite el cambio de un profesional o auxiliar, deberá contar con la autorización expresa del supervisor del convenio.	Cumple	Se mantiene durante la ejecución del contrato, el recurso humano, técnico, físico y demás ofrecidos en la propuesta.	
13. Informar de inmediato y por escrito, a la Supervisión y al coordinador del contrato la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del mismo incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.	No aplica	No se han presentado este tipo de casos hasta la fecha.	
14. El contratista se compromete a entregar al Distrito todos los informes, anexos y documentos que se realicen durante la ejecución del convenio, en forma física, digital y con evidencias escaneadas.	Cumple	A la fecha, se han entregado los informes, anexos y documentos que se realizaron a la fecha durante la ejecución del contrato, en forma digital.	Carpeta Entregables primer pago agosto Agosto Carpeta Entregables segundo pago septiembreSeptiembre Carpeta Entregables tercer pago octubre Octubre

Obligaciones del Contratista	Cumplimiento	Justificación/ observaciones	Evidencia
			Carpeta entregables cuarto pago noviembre Noviembre - diciembre
15. Cumplir con el pago de los aportes al sistema de Seguridad social integral y parafiscales, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de La Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias. El incumplimiento de este compromiso será causal de terminación unilateral del contrato	Cumple	Todo el personal involucrado en la ejecución del contrato cuenta con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad social integral y parafiscales.	Carpeta componente administrativo, subcarpeta "Pago Sistema de Seguridad Social" Seguridad social
16. El contratista, se compromete a atender todas las observaciones y requerimientos de la Interventoría y/o supervisión y demás entidades competentes.	Cumple	Se han atendido las observaciones y requerimientos de la supervisión.	
17. Todos los profesionales deben contar con matrícula o tarjeta profesional vigente, cuando la Ley lo exija, y no se podrán presentar dentro del personal requerido a quienes se encuentren comprometidos hasta el 100% de tiempo de dedicación en otros Contratos que se encuentren en ejecución con el Distrito.	Cumple	Para los profesionales que aplica la matrícula o tarjeta profesional, cuentan con este documento vigente.	Carpeta entregables segundo pago septiembre componente administrativo. Subcarpeta Persona. Subcarpeta Tarjetas profesionales
18. El personal presentado en la propuesta no podrá ser cambiado, salvo por autorización expresa y escrita del supervisor del contrato y del Distrito de Medellín. En todo caso el profesional que lo reemplazará deberá ser de las mismas o	Cumple	El personal contratado para la ejecución del contrato cuenta con el perfil y la experiencia requerida para desarrollar los procesos con calidad. En el primer entregable	Carpeta Entregables primer pago BC. Subcarpeta "Hojas de vida talento humano" Hojas de vida talento humano

Obligaciones del Contratista	Cumplimiento	Justificación/ observaciones	Evidencia
mejores calidades que el propuesto.		para el primer desembolso, se entregaron las hojas de vida del personal.	
19. Cumplir con los requerimientos determinados en los anexos técnicos y el alcance del contrato y del estudio previo.	Cumple	A la fecha se ha cumplido con los requerimientos determinados en los anexos técnicos y el alcance del contrato y del estudio previo.	
20. Mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	Cumple	A la fecha se ha mantenido la confidencialidad sobre la información suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	
21. Aportar las garantías solicitadas en los estudios previos para el cubrimiento de los riesgos del contrato y realizar las debidas modificaciones o ampliaciones a las mismas si esto es procedente.	Cumple	Se aportaron las garantías solicitadas en los estudios previos para el cubrimiento de los riesgos del contrato.	Carpeta Entregables primer pago BC Componente administrativo. Subcarpeta alistamiento. ID del contrato en SECOP.pdf
22. Cumplir con los compromisos impuestos en la normatividad vigente, especialmente el pago de impuestos, tasas y contribuciones. Al mismo tiempo, deberán garantizar y comprometerse a dar debido y cumplido uso, manejo y administración a los recursos del Estado que sean entregados para la ejecución del objeto contractual aquí descrito.	Cumple	A la fecha se ha cumplido con los compromisos impuestos en la normatividad vigente, especialmente el pago de impuestos, tasas y contribuciones. Se ha dado adecuado uso y manejo de los recursos del Estado entregados para la ejecución del objeto contractual.	Carpeta componente administrativo. Subcarpeta parafiscales 1Aportes Parafiscales NOVIEMBRE 2024.pdf Carpeta componente financiero Componente financiero

Obligaciones del Contratista	Cumplimiento	Justificación/ observaciones	Evidencia
23. El valor del contrato está soportado en un análisis del sector y del mercado, que agrupa las principales necesidades para su desarrollo; sin embargo, teniendo en cuenta los beneficiarios del mismo, el contratista podrá presentar propuestas de modificación de los techos presupuestales por componentes, siempre y cuando, estos tengan un debido soporte y justificación y sean aprobados por el supervisor, previo visto bueno del ordenador del gasto. Dichas modificaciones, deben conservar el equilibrio económico del contrato, los precios del mercado y los instrumentos de planeación utilizados para el proyecto.	Cumple	El valor del contrato está soportado en un análisis del sector y del mercado, que agrupa las principales necesidades para su desarrollo.	
24. Cumplir con lo establecido en el Manual de Contratación, la Guía de Ejecución de la Contratación y los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad.	Cumple	A la fecha se ha complido con lo establecido en el Manual de Contratación, la Guía de Ejecución de la Contratación y los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad.	
25. Toda vez que el trámite contractual se adelanta a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP II, el operador deberá realizar todos los trámites propios de dicha plataforma requeridos para la legalización y ejecución del presente contrato.	Cumple	A la fecha se han realizado los trámites contractuales que se deben adelantar en la plataforma SECOP II	Carpeta entregables segundo pago Carpeta componente administrativo. Subcarpeta alistamiento. ID del contrato en SECOP.pdf

SST (OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)*:*

Tabla 17 Obligación del contratista en SG - SST

Obligaciones del Contratista	Cumplimiento	Justificación/ observaciones	Evidencia
1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	Cumple	Se con cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumple con el perfil establecido.	Carpeta entregables segundo pago Carpeta componente administrativo. Subcarpeta SGSST. Archivo Asignación de responsable del SGSST SGSST
2. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	Cumple	La fundación UWC cuenta con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Carpeta entregables segundo pago Carpeta componente administrativo. Subcarpeta SGSST. Archivo Matriz de identificación de peligros. Matriz de Identificación de Peligros - Medellín.xlsx
3. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Cumple	La fundación UWC realizó inducción al equipo de trabajo en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Carpeta entregables segundo pago Carpeta componente

Obligaciones del Contratista	Cumplimiento	Justificación/ observaciones	Evidencia
Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.			administrativo. Subcarpeta SGSST. Archivo Re-inducción 2024 Re-inducción 2024 reunión.pdf
4. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Cumple	Se cuenta con el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Carpeta entregables segundo pago Carpeta componente administrativo. Subcarpeta SGSST. Archivo Matriz de identificación de peligros. Matriz de Identificación de Peligros - Medellín.xlsx

4.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO DE MEDELLÍN

Tabla 18 Obligación sobre tratamiento de datos personales

Obligaciones del Contratista	Cumplimiento	Justificación/ observaciones	Evidencia
1. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS: el contratista, actuando en nombre propio, en calidad de titular de la información, de manera libre, voluntaria, expresa y debidamente informado,	Cumple	Se cuenta con documento donde se manifiesta autorización para tratamiento de datos. (numeral 18)	Carpeta entregables segundo pago Carpeta componente administrativo. Subcarpeta alistamiento. Archivo Carta presentación de

Obligaciones del Contratista	Cumplimiento	Justificación/ observaciones	Evidencia
manifiesta que conoce el contenido de la Política de Tratamiento de Datos Personales difundida por EL Distrito y, por el presente documento, autoriza para que sus Datos Personales sean tratados, usados y almacenados conforme a la política mencionada. Por medio del presente documento se le informan sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información personal, así como el derecho a abstenerse de proporcionar información que verse sobre datos sensibles y/o de menores de edad.			la entidad.pdf
2. Estos derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por EL DISTRITO, indicados en la política ya mencionada. Los fines para los cuales serán usados sus datos personales son: (i) Lograr una comunicación fluida y permanente entre las partes; (ii) Informar sobre el requerimiento de nuevos productos y servicios o la cancelación o modificación de los ya existentes; (iii) Enviar notificaciones de todo tipo; (iv) En general, los datos personales serán usados con la finalidad de lograr un eficiente desarrollo del objeto contractual, lo que puede incluir consultas, citaciones, notificaciones, registros, entre otros.	Cumple	Se cuenta con documento donde se manifiesta autorización para tratamiento de datos. (numeral 18) y para recibir comunicaciones y notificaciones sobre las decisiones surgidas en el proceso de contratación (numeral 19)	Carpeta entregables segundo pago Carpeta componente administrativo. Subcarpeta alistamiento. Archivo Carta presentación de la entidad.pdf
3. EL DISTRITO garantiza la confidencialidad, libertad,	Cumple	Se cuenta con documento donde se	Carpeta entregables segundo pago

Obligaciones del Contratista	Cumplimiento	Justificación/ observaciones	Evidencia
seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de los datos y se reserva el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento, caso en el cual EL DISTRITO informará a EL TERCERO y, en general, a los titulares de los datos personales, a través de un medio idóneo.		manifiesta autorización para tratamiento de datos. y para recibir comunicaciones y notificaciones sobre las decisiones surgidas en el proceso de contratación.	Carpeta componente administrativo. Subcarpeta alistamiento. Archivo Carta presentación de la entidad.pdf
4. CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE CUSTODIA: La información y/o documentos de EL DISTRITO, o de terceros que éste maneje, que en desarrollo del presente contrato llegare a conocer El CONTRATISTA, son confidenciales y no podrán ser divulgados ni utilizados por éste para ninguna finalidad distinta de la ejecución del contrato o de la que se le haya indicado como Encargado del Tratamiento de Datos Personales. Por lo tanto, se compromete a guardar estricta reserva y no utilizar dicha información para fines ajenos al desarrollo del objeto contractual u otros fines encomendados. Esta obligación se hace extensiva al personal que utilice EL CONTRATISTA y, por lo tanto, éste se compromete a mantener la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.	Cumple	Se cuenta con documento donde se manifiesta autorización para tratamiento de datos. y para recibir comunicaciones y notificaciones sobre las decisiones surgidas en el proceso de contratación.	Carpeta entregables segundo pago Carpeta componente administrativo. Subcarpeta alistamiento. Archivo Carta presentación de la entidad.pdf

Obligaciones del Contratista	Cumplimiento	Justificación/ observaciones	Evidencia
5. El contratista se obliga además a atender en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y desarrollo del contrato la normatividad vigente de protección de la información y tratamiento de datos personales, en especial a los referentes a niños, niñas y población vulnerable, atendiendo en todo caso los lineamientos del Distrito.	Cumple	Se cuenta con documento donde se manifiesta autorización para tratamiento de datos. y para recibir comunicaciones y notificaciones sobre las decisiones surgidas en el proceso de contratación.	Carpeta entregables segundo pago Carpeta componente administrativo. Subcarpeta alistamiento. Archivo Carta presentación de la entidad.pdf

4.4 VIGÉSIMA CUARTA: OBLIGACIÓN DE MANTENER LA RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD.

Tabla 19 Reserva y confidencialidad

Obligaciones del Contratista	Cumplimiento	Justificación/ observaciones	Evidencia
EL CONTRATISTA [y sus subcontratistas en caso que los haya], será el responsable de mantener la reserva y confidencialidad de la información que obtenga como consecuencia de las actividades que desarrolle para el cumplimiento del objeto del mismo y únicamente podrá utilizarla con fines propios a la ejecución del contrato. Se obliga a no divulgar la información confidencial a la cual tendrá acceso con ocasión de este contrato, incluida su etapa precontractual, salvo cuando sea necesario suministrarla a los organismos estatales a efecto de cumplir el objeto contractual. La obligación de reserva y confidencialidad se extiende hasta	Cumple	Hasta le fecha se mantenido la reserva y confidencialidad de la información obtenida de las actividades desarrolladas para el cumplimiento del objeto del mismo y se ha utilizado con fines propios a la ejecución del contrato.	

después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada secreta, reservada o clasificada.			

4.5 VIGÉSIMA SEXTA: OBLIGACIONES CONTRACTUALES ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES:

Tabla 20 Gestión de datos personales

Obligaciones del Contratista	Cumplimiento	Justificación/ observaciones	Evidencia
1. Informar a la población objeto del contrato que el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín será el responsable de las bases de datos, y que será el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento, y que el contratista tratará las bases de datos por cuenta del responsable en virtud de la ejecución del contrato, de acuerdo con el fin para el cual se solicitaron y para el cual fueron autorizados, de conformidad con la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Ley 1712 de 2014 y el Decreto Nacional 1074 de 2015 y nuestra política de Tratamiento de Datos Personales. El Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín podrá entregar o dar acceso a terceros a los datos personales de recopile y trate, caso en el cual dichos terceros actuarán como Encargados del Tratamiento y estarán sujetos a los deberes y	Cumple	Se ha informado a la población objeto del contrato que el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín será el responsable de las bases de datos, y que será el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento, y que el contratista tratará las bases de datos por cuenta del responsable en virtud de la ejecución del contrato, de acuerdo con el fin para el cual se solicitaron y para el cual fueron autorizados.	

obligaciones que para tal figura prevé la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			
2. Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.	Cumple	La información se encuentra salvaguardada en el DRIVE propio de la Fundación y está compartido con la supervisión del contrato, de la UAE Comienzo.	Carpeta Supervisión BC contrato 2024 United Way
3. Guardar confidencialidad respecto al tratamiento de los datos personales.	Cumple	Se ha guardado confidencialidad de los datos personales.	
4. Dar tratamiento, a nombre del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan. Particularmente, hacer uso de los datos personales solo para las finalidades autorizadas.	Cumple	A la fecha se ha dado tratamiento a los datos personales conforme a los principios que los tutelan. Se ha hecho uso de los datos personales solo para las finalidades autorizadas.	
5. Obtener y entregar al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín el soporte de las autorizaciones otorgadas por parte de los beneficiarios del proyecto para el tratamiento de sus datos personales.	Cumple	Se cuenta con autorizaciones de imagen por parte de los agentes educativos. Los niños y las niñas cuentan con esta autorización cuando son matriculados en Buen Comienzo, sin embargo, se realizó diligenciamiento del	Carpeta entregables segundo pago Carpeta componente administrativo. Subcarpeta Autorizaciones uso de imagen Autorizaciones uso de imagen

		formato estipulado por la Fundación.	
6. Devolver a la Alcaldía de Medellín como responsable del tratamiento de las bases de datos, los datos de carácter personal al igual que cualquier soporte en que conste alguno de ellos y que sea objeto de tratamiento.	Cumple	A la fecha se ha realizado entrega de bases de datos de participantes con información personal.	Carpeta componente Técnico. Componente técnico
7. Abstenerse de realizar tratamiento de esos datos una vez finalizado el contrato. Así mismo, es obligación del contratista y de sus dependientes y subcontratistas realizar y acreditar la supresión o borrado seguro de los datos personales y bases de datos cuyo responsable, Encargado o titular sea el Distrito.	N/A	Aplica una vez finalice el contrato.	

4.7 CUMPLIMIENTO DE POLIZAS: *(DÉCIMA PRIMERA: GARANTÍAS)*

Se dio cumplimiento a las pólizas requeridas, las cuales fueron aprobadas en la plataforma SECOP II:

- Calidad 10%, Vigencia del contrato y seis meses 6 más.
- Cumplimiento 10%, Vigencia del contrato y seis meses 6 más.
- Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales 10%, Vigencia del contrato y tres 3 años más.
- Responsabilidad civil extracontractual 200 S.M.L.M.V, Vigencia del contrato.

Anexo: Carpeta entregables segundo pago, carpeta componente administrativo. Subcarpeta Alistamiento. Archivo ID del contrato en SECOP.pdf

5.INFORME FINANCIERO:

4.1. Resumen de la ejecución de los recursos por componentes:

Para este periodo de informe, se reporta la novedad de aumento de 2 días más en el valor del recurso humano correspondiente a dicho mes, debido a que se había reportado un sólo día. El contrato inició el 29 de julio, por tanto, la ejecución de talento humano del mes de julio queda con un valor correspondiente a 3 días laborados.

Por otro lado, para el mes de diciembre, se reporta un valor adicional de $746.598 en los honorarios de la diseñadora líder, relacionado con el tiempo extra para generar acciones de articulación del proceso de Fortalecimiento, objeto de este contrato, con la estrategia de innovación. Esta articulación tuvo como resultado la construcción conjunta de un evento de innovación para el Distrito, donde se premiaron 5 proyectos liderados por agentes educativos Buen Comienzo en las sedes de atención de la prestación del servicio del Programa Buen Comienzo, y que fue desarrollada el 20 de septiembre de 2024 en MOVA de 10:00 am a 12:00 M, contando con la asistencia de 172 personas.

Tabla 21 Informe financiero

EJECUCIÓN		
Mes	**Valor**	**Porcentaje**
Julio	$889.328	0,11%
Agosto	$41.843.500	5,41%
Septiembre	$366.536.860	47,39%
Octubre	$133.515.866	17,26%
Noviembre	$198.567.377	25,67%
Diciembre	$29.308.747	3,79%
Novedades Julio	$1.778.653	0,23%
Total	**$772.440.332**	**99,86%**

Ver Anexo Componente Financiero Componente financiero

- Presupuesto contrato BC 2024 octubre
- Soportes de presupuesto
- Certificado Davivienda
- Evidencias evento de innovación

6. LOGROS

Fortalecimiento

- Los equipos dinamizadores de las 12 sedes de fortalecimiento, lograron identificar que sus prototipos se encuentran en una etapa de escalamiento hacia el producto mínimo viable. Este avance ha permitido analizar las características clave necesarias para realizar los ajustes que faciliten su evolución.
- A lo largo de los diferentes acompañamientos, los equipos dinamizadores han identificado aspectos fundamentales que acercan sus prototipos a la solución educativa esperada. Este proceso ha sido posible gracias a los análisis, reflexiones y conclusiones obtenidas en las diversas pruebas realizadas, tanto de concepto como de usuario. Estos hallazgos han permitido reconocer cómo los prototipos responden de manera significativa a las necesidades, deseos y problemáticas identificadas en las sedes de atención.
- Además, los prototipos han avanzado desde una perspectiva integral que les ha permitido articularse con tendencias como el enfoque STEAM, ofreciendo nuevas oportunidades para fortalecer sus propuestas y generar mayor impacto en el cambio y transformación educativa que esperan.

La Vuelta al Mundo

- Uno de los mayores logros fue el despertar del pensamiento creativo de los agentes educativos, en donde adquieren herramientas prácticas para desarrollar su creatividad y aplicar estas habilidades en su práctica pedagógica. Esto les permite diseñar actividades más innovadoras y personalizadas para los niños y niñas, enriqueciendo los procesos de aprendizaje.
- Durante la cualificación, los docentes experimentan dinámicas que fomentan la participación activa y la colaboración, llevándolos a implementar estrategias similares con sus colegas y los niños y niñas de sus sedes de atención. Esto fortalece la motivación y genera un impacto positivo en las comunidades educativas.

Kiwi

- Durante la última mentoría realizada en cada una de las sedes, los niños y niñas se mostraron más colaborativos y respetuosos con las opiniones de los demás, utilizando el lenguaje al cual tuvieron acercamiento, a través de la estrategia socioemocional Kiwi para expresar sus sentimientos y pensamientos.
- Los niños y las niñas identificaron algunas estrategias de regulación emocional, manifestando que estas les ayudan a estar tranquilos, en calma y en control

cuando se encuentran transitando por sus emociones. También descubrieron que pueden sentir en sus cuerpos más de una emoción a la vez.

Centro Demostrativo

- Los equipos dinamizadores de prototipo han logrado avanzar en la consolidación de sus ideas de solución, llevándolos a realizar las primeras pruebas de usuario, identificando ajustes y acciones exitosas dentro del proceso.
- El centro demostrativo ha desarrollado diversas acciones demostrativas, lo cual ha posibilitado el posicionamiento del Jardín Infantil como un referente de calidad y buenas prácticas en la ciudad.
- Las auxiliares pedagógicas y madres comunitarias solicitaron una calificación específica en relación al uso de los dispositivos con intencionalidad pedagógica en el marco de los proyectos de cada sala. Además de participar activamente de este encuentro, se han realizado y documentado diversas experiencias desarrolladas en cada una de las salas.

En todas las soluciones educativas se ha logrado la apertura por parte de las instituciones (operadores) y talento humano para el proceso de fortalecimiento que se está llevando a cabo en las sedes, lo que ha facilitado hasta la fecha el cumplimiento de lo establecido en el plan de trabajo.

7. DIFICULTADES

Fortalecimiento

- Durante el mes de noviembre, un reto significativo fue garantizar la participación del equipo completo en los encuentros programados. Esto se debió a la baja asistencia de los agentes educativos, quienes enfrentaron una alta demanda de procesos simultáneos en sus respectivas sedes de atención. Esta situación dificultó la integración y continuidad en las dinámicas planteadas, lo que subrayó la necesidad de ajustar las estrategias de convocatoria y coordinación para lograr que todos los agentes educativos logran acceder a la información abordada en los encuentros.
- Durante los encuentros de noviembre, los agentes educativos expresaron su preocupación e incertidumbre ante los posibles cambios que podrían ocurrir en el próximo año y cómo estos afectarían lo que han venido construyendo en relación con el prototipo. Este reto puso de manifiesto la necesidad de generar espacios de reflexión y apoyo que les permitieran gestionar el impacto de los cambios en sus procesos y asegurar la continuidad de la evolución del prototipo, manteniendo su compromiso con la innovación educativa.

La Vuelta al Mundo

- Dentro de los retos expresados en este continente se encuentra la asistencia. Muchas agentes educativas se encontraban con incapacidades médicas, cambios de empleo que les dificultaban asistir todos los días o no contar con el permiso por parte del coordinador de sede. En este sentido, se vio afectado el proceso de aprendizaje de estos participantes al no contar con el acompañamiento y rutas que ofrece el asistir a los encuentros.

Kiwi

- Con la cercanía de las vacaciones, las entregas de fin de año y los compromisos, tanto docentes como niños y niñas pueden sentirse abrumados y distraídos. Esto dificulta mantener el enfoque en las actividades socioemocionales y pudo generar cierta resistencia a participar en ellas.
- La inasistencia a los encuentros grupales por parte de las agentes educativas, lo que generó que, algunas de las agentes educativas no pudieran certificarse. Esto debido también a sus múltiples ocupaciones.

Centro Demostrativo

- Dadas las diversas actividades que tiene el jardín durante el cierre del año, en ocasiones se dificulta el cumplir con los objetivos y compromisos en tan poco tiempo. Se recomienda que se destinen espacios específicos de cualificación, tales como jornadas de cualificación sin la atención a los niños y niñas, con el fin de lograr resultados aún más exitosos y no sobrecargar al personal.

CRISTINA GUTIÉRREZ DE PIÑERES SCARPETTA
Directora ejecutiva