Alcaldía de Neiva	FORMATO ÚNICO DE RADICACIÓN DE CUENTAS FURC	FOR-GHT-03 Versión: 05 Vigente desde : Noviembre 2 del 2023	mipg modelo integrado de planeación y gestión

RADICADO INTERNO:	FECHA DE RECIBIDO

Diligenciar Únicamente a Computador

1- Clase y Datos del Contrato

Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				Nro.	1569			Fecha:	30	10	2024
Proveedor	TECNOLOGIAS AVG SAS				NIT	X	C.C.		No.	900.494.630-4		
Dirección :	CR 45 24 A 33 CONJ GUATAPURI CA D	Correo Electronico	tecnologiasavg@gmail.com		Teléfonos	3112289345						
Establecer si es Secop I o II	secop I		secop II	X	Código del contrato por Secop II	MNSCOMCDPS1642-2024						

2- Sistema automatico de pagos (SAP)

Cuenta Bancaria	530-147956081-01	Banco	BANCO MUNDO MUJER	Ahorros	X	Corriente

3- Información Tributaria

Responsable de IVA	X	Autorretenedor de Renta		Contribuyente de Renta		Código actividad ICA del RIT	J5820
Gran Contribuyente		Prima el factor material		Prima el factor intelectual		Régimen Tributario especial de renta. Art. 19 E.T. y Art. 14 Dec. 4400 de 2004	
Retefuente Honorarios		Tabla Art. 383 ETN		Retención 10% u 11%		Régimen Simple de Tributación SIMPLE Art. 905 del ETN	

4- Esta Obligado a Facturar Electronicamente

SI	X	NO	

5- Información del Compromiso

Objeto :	Copiar tal cual aparece en el contrato : "el objeto"
CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO TECNOLÓGICO EN LAS ZONAS DIGITALES DEL MUNICIPIO DE NEIVA.	

Plazo: (copiar tal cual parece en el objeto)	DOS (02) MESES SEIS (06) DIAS CALENDARIOS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.
Forma de Pago: Copiar como aparece en el contrato	El Municipio de Neiva cancelará al Contratista el valor del contrato, de la siguiente manera: 1) Un primer pago correspondiente a los dias ejecutados desde el acta de inicio del contrato hasta el dia último del respectivo mes. 2) Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el primero (1) y el último día de cada mes, cada uno por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000.oo) M/Cte., y/o un pago final proporcional hasta el acta de terminación del contrato. Cada pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe de actividades correspondiente dentro de los diez (10) días siguientes al vencimiento de cada mensualidad o al periodo de ejecución y acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales. Todo pago está sujeto a la programación anual mensualizada de caja PAC del MUNICIPIO, sin generar intereses moratorios. Los precios pactados en el contrato que se derive del presente proceso no serán objeto de ajustes.

Fecha de Inicio	05	11	2024

Información Presupuestal Inicial:

CDP	RP	Recurso y/o fuente	Nombre del Recurso y/o fuente
2024.CEN.01.003819	2024.CEN.01.004482	5500-1.2.4.3.03	SGP- PROPOSITO GENERAL - LIBRE INVERSION (ONCE DOCEAVAS)

Suspensión No. _____ Tiempo: _____

Adición No. _____ Tiempo: _____

Información Presupuestal Adicional:

CDP	RP	Recurso y/o fuente	Nombre del Recurso y/o fuente

6- Clase de Pago

Unico Pago		Pago No.	02	Total de pagos:	02

Período: De Fecha 01 12 2024

A: Fecha 30 12 2024

Anticipo		% Anticipo		Valor Anticipo	

Entrada a Almacén No.		Fecha Entrada		Valor Entrada	

Valor Inicial del contrato:	8.140.000,00
Valor Adición:	-
Valor Total del contrato:	8.140.000,00
Total Ejecutado:	6.906.666,00
Valor a Cobrar en el Periodo:	**3.700.000,00**
Saldo por ejecutar:	1.233.334,00

Cuenta 1	Cuenta 2	Cuenta 3	Cuenta 4	Cuenta 5	Cuenta 6
$ 3.206.666,00	$ 3.700.000,00				
Cuenta 7	**Cuenta 8**	**Cuenta 9**	**Cuenta 10**	**Cuenta 11**	**Cuenta 12**

7- Pago de Seguridad Social

Periodos Pagados	Pago ARL	Pago Pensión	Pago Salud	Número de Planillas de Seguridad Social
DICIEMBRE	6.900	211.000	52.800	7952582792

8- Autorización Radicación del pago

Declaración: 1. Con su firma el Supervisor y/o Interventor y el contratista Certifican que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato y que la información contenida en este FURC es verdadera, que la cuenta cumple con los compromisos adquiridos en el contrato y todos los requisitos de ley (incluidos los aportes al sistema general de seguridad social y publicidad en el SECOP. 2. Igualmente dan fe de estar a paz y salvo en todos los tributos y obligaciones adquiridas con el Municipio de Neiva. Por tal motivo se autoriza la radicación de este FURC para el inicio del proceso de Pago.

Firma del Contratista	Firma del Interventor(si aplica)	Firma del Supervisor (Únicamente Secretarios, Directores o Líderes de Grupo)
TECNOLOGIAS AVG SAS - LUIS ALBERTO VALDERRAMA GIL		EDWIN RENIER VALENCIA RODRIGUEZ

INFORMACION PARA SER DILIGENCIADA POR CONTABILIDAD

9- Firmas por parte de Revisor de cuenta y Contabilidad

Visto bueno Revisor de Cuenta	Visto bueno Contabilidad (Firma, nombre y fecha)

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

TECNOLOGIAS AVG S.A.S
Luis Alberto Valderrama
Gerente
Cel: 311 2289345

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
dc53a40f0a069502a4f13b65ed54dc99907a9efa6ca987ebd03dfadb830da20323759d27a33201cc97e25f44b896e647

Número de Factura: FAVG-383
Fecha de Emisión: 16/12/2024
Fecha de Vencimiento: 16/12/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Efectivo
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: TECNOLOGIAS AVG S.A.S.
Nombre Comercial: TECNOLOGIAS AVG S.A.S.
Nit del Emisor: 900494630
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:O-47
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 6201

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Neiva
Dirección: CR 45 24 A 33 CONJ GUATAPURI CA D 16
Teléfono / Móvil: 3112289345
Correo: tecnologiasavg@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE NEIVA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 891180009
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-15
Responsabilidad tributaria: 01 -

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Neiva
Dirección: Carrera 5 Nro. 9-74
Teléfono / Móvil: 8714441
Correo: magda.losada@alcaldianeiva.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	de venta
1	ALC1569 2024 2	CONTRATO 1569 2024 CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO TECNOLOGICO EN LAS ZONAS DIGITALES DEL MUNICIPIO DE NEIVA	A9	1,00	$ 3.700.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 3.700.000,00

Notas Finales

SERVICIO EXENTO DE IVA
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
16/12/2024 15:00:58
Documento validado por la DIAN:
16/12/2024 15:01:00
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	3700000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3700000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	3700000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 3700000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	3.700.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3.700.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	3.700.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 3.700.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764050639967 Rango desde: 291 Rango hasta: 500 Vigencia: 2024-12-20

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900494630
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			TECNOLOGIAS AVG SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CRA 45 NRO 23A-33 GUATAPURI CASA D-16	TELÉFONO:	3638224
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	C-MIPYME MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de desarrollo de sistemas informático
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7952582792	TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			20				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/12/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1003948891

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.000	$ 0	$ 208.000	$ 3.000	$ 211.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 3.000**	**$ 211.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 800	$ 0	$ 52.000	$ 800	$ 0	$ 52.800
SUBTOTALES:													**$ 52.000**	**$ 800**	**$ 0**	**$ 52.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 100	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 6.900**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF32	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 52.000	$ 800	$ 52.800
SUBTOTALES:			**$ 52.000**	**$ 800**	**$ 52.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																										PENSIÓN									SALUD					ARP														
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	GE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 17644695	VALDERRAMA GIL LUIS ALBERTO	DEPEND		$ 1.300.000	FIJO			SI																	231001-COLFONDOS	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 52.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000		$ 6.800	30	$ 1.300.000	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 323.500**

Planilla Pagada

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14931297716

(415)7707212489984(8020) 000001493129771 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 9 4 6 3 0	4	Impuestos y Aduanas de Neiva 1 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
TECNOLOGIAS AVG S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla
TECNOLOGIAS AVG S.A.S.	AVG

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	Neiva 0 0 1

41. Dirección principal
CR 45 24 A 33 CONJ GUATAPURI CA D 16

42. Correo electrónico tecnologiasavg@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
4 1 0 0 0 1	3 1 1 2 2 8 9 3 4 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
6 2 0 1	2 0 1 2 0 1 3 1	5 8 2 0	2 0 1 2 0 1 3 1	6 2 0 9	6 3 1 2	

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 7 9 1 0 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código: 2 3

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VALDERRAMA GIL LUIS ALBERTO

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14931297716

(415)7707212489984(8020) **000001493129771 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 4 9 4 6 3 0	4	Impuestos y Aduanas de Neiva	1 3	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número	0 0 0 0 1	
73. Fecha	2 0 1 2 0 1 1 2	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 2 0 2 0 1	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 2 2 6 9 0 2	
78. Departamento	4 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 2 0 1 1 2	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 4 0 1 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14931297716

(415)7707212489984(8020) **000001493129771 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 4 9 4 6 3 0	4	Impuestos y Aduanas de Neiva	1 3	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 2 0 2 0 1		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 7 6 4 4 6 9 5		
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
VALDERRAMA	GIL	LUIS	ALBERTO
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Estado de la Empresa o Persona

001

Página 4 de 4 **Hoja 7**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14931297716

(415)7707212489984(8020) **000001493129771 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
		Impuestos y Aduanas de Neiva 1 3	

Estado y beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 2 0 2 0 1		-
2		AAAA MM DD		-
3		AAAA MM DD		-
4		AAAA MM DD		-
5		AAAA MM DD		-
6		AAAA MM DD		-
7		AAAA MM DD		-
8		AAAA MM DD		-
9		AAAA MM DD		-
10		AAAA MM DD		-
11		AAAA MM DD		-
12		AAAA MM DD		-
13		AAAA MM DD		-
14		AAAA MM DD		-
15		AAAA MM DD		-
16		AAAA MM DD		-
17		AAAA MM DD		-
18		AAAA MM DD		-
19		AAAA MM DD		-
20		AAAA MM DD		-
21		AAAA MM DD		-
22		AAAA MM DD		-

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL
TECNOLOGIAS AVG SAS- Luis Alberto Valderrama Gil - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1569 DE 2024

==========

Neiva Huila, 30 de Diciembre de 2024

Doctor:
EDWIN RENIER VALENCIA RODRIGUEZ
Supervisor Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1569 de 2024.
Secretario de Competitividad y Tecnologias de la información – Alcaldía de Neiva
Ciudad

ASUNTO: Segundo informe de ejecución contractual del 01 al 30 de Diciembre de 2024.

TECNOLOGIAS AVG SAS con NIT 900.494.630-4 cuyo representante **LUIS ALBERTO VALDERRAMA GIL**, identificado con la cédula de ciudadanía No.17.644.695 expedida en Florencia Caquetá en mi calidad de contratista, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1569 del 30 de Octubre de 2024, presento el informe de actividades ejecutadas desde **el 01 hasta el 30 de NOVIEMBRE de 2024.**

Objeto del Contrato:	**CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO TECNOLÓGICO EN LAS ZONAS DIGITALES DEL MUNICIPIO DE NEIVA.**

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACION N°. 1	GESTIÓN DESARROLLADA/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Acate la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	N/A
OBLIGACION N°. 2	**GESTIÓN DESARROLLADA/ OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato	Respondí por el . adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato	N/A

OBLIGACION N°. 3	**GESTIÓN DESARROLLADA/ OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
Prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia	Presté los servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia	Informe de supervisión de manera física
OBLIGACION N°. 4	**GESTIÓN DESARROLLADA/ OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
Realizar los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales a que haya lugar en virtud del contrato	Realice el pago correspondiente a salud, pensión y riesgos laborales del mes de **DICIEMBRE 2024** correspondiente al periodo de ejecución. Pago que fue verificado por la secretaria de competitividad y tecnologías de la información, mediante planilla No. **7952582792** del mes de **DICIEMBRE 2024** por valor total de $323.500, realizando sus aportes a salud (EPS SANITAS) por valor de $52.800, pensión (COLFONDOS) por valor de $211.000 y riesgos laborales por valor $ 6.900 (Positiva).	Anexo 1. Documento pago de la planilla No **7952582792**
OBLIGACION N°. 5	**GESTIÓN DESARROLLADA/ OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
Radicar sus cuentas de cobros dentro de los diez (10) primeros días de corte a 30 días calendario.	Radique la cuenta de cobro **No. 02** el **30-dic-2024** dando cumplimiento al debido proceso estipulado por la administración municipal por parte de la Secretaría de Competitividad una vez sea cargado el presente en la plataforma transaccional SECOP II. .	Informe de supervisión de manera física.

OBLIGACION N°. 6	GESTIÓN DESARROLLADA/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato	Realice el proceso de actualización de hoja de vida en dicha plataforma una vez fue suscrito el presente contrato. Así mismo, se entregó la impresión de la hoja de vida actualizada a corte del 3 de diciembre del 2024 al personal autorizado por la Secretaría de competitividad y tecnologías de la información para realizar el respectivo proceso de verificación, la cual fue validad por parte de la oficina de contratación de la administración Municipal, en la página SIGEP II.	N/A
OBLIGACION N°. 7	**GESTIÓN DESARROLLADA/ OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso.	Durante los días del mes de **DICIEMBRE** no fui designado como integrante de comité evaluador por parte de la secretaria de competividad.	N/A
OBLIGACION N°. 8	**GESTIÓN DESARROLLADA/ OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de estos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor.	Durante los días del mes de **DICIEMBRE** el contratista No fue designado como apoyo a la supervisión de contratos.	N/A
OBLIGACION N°. 9	**GESTIÓN DESARROLLADA/ OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato.	Entregué de manera oportuna el informe sobre las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el **01 al 30 de DICIEMBRE de 2024,** con los soportes correspondientes, por medio de la	N/A

	plataforma Secop II, y de manera física al supervisor del contrato	
OBLIGACION N°. 10	**GESTIÓN DESARROLLADA/ OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual	Durante los días del mes del **01 al 30 de DICIEMBRE de 2024,,** el contratista Desarrollo de manera eficaz y oportuna, los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato en el desarrollo del objeto contractual.	N/A
OBLIGACION N°. 11	**GESTIÓN DESARROLLADA/ OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales.	Garanticé el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales.	N/A
OBLIGACION N°. 12	**GESTIÓN DESARROLLADA/ OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
Disponer de equipo de cómputo y elementos de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales	Cuento y trabajé con mis propios elementos de trabajo tales como computador, papelería y demás elementos para la ejecución de mis actividades contractuales.	N/A
OBLIGACION N°. 13	**GESTIÓN DESARROLLADA/ OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.	Presentó factura electrónica, de la cual estoy obligado a presentar.. **Factura Electrónica Nro. FAVG-382**	Adjunto factura Electrónica Nro. FAVG-383
OBLIGACION N°. 14	**GESTIÓN DESARROLLADA/ OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
Debe contar con los elementos de protección personal, conforme a los factores de riesgo a los cuales estará expuesto durante el desarrollo del objeto y obligaciones contractuales	Conté con los elementos necesarios de protección personal para desarrollar el objeto contractual.	N/A

OBLIGACION N°. 15	GESTIÓN DESARROLLADA/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales.	Durante los días del mes del **01 al 30 de DICIEMBRE de 2024,** no se le asignaron más obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones contractuales.	N/A

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACION ESPECIFICA N°. 1	GESTIÓN DESARROLLADA/ OBSERVACIONES	EVIDENCIA
Apoyar a la secretaría de Competitividad y Tecnologías de la Información, con la verificación de la correcta implementación de las zonas digitales urbanas conforme a los estándares de conectividad definidos en el marco del fortalecimiento del Gobierno Digital, actualizando la ubicación, horarios y servicios en las zonas digitales en el portal web www.alcaldianeiva.gov.co.	Apoye a la secretaría de Competitividad y Tecnologías de la Información, con la verificación de la correcta implementación de las zonas digitales urbanas conforme a los estándares de conectividad definidos en el marco del fortalecimiento del Gobierno Digital, actualizando la ubicación, horarios y servicios en las zonas digitales en el portal web www.alcaldianeiva.gov.co. Con la creación de un nuevo subportal dentro a la sección de TIC, con las siferentes informaciones de importancia.	**Soporte Nro. 1 –** Creación del subportal de Zonas Digitales con Horarios – Ubicación Geográfica – Cursos y Capacitaciones– Reporte de beneficiados
OBLIGACION ESPECIFICA N°. 2	**GESTIÓN DESARROLLADA/ OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
Apoyar a la secretaría de competitividad y Tecnologías de la Información, en la gestión integral del proyecto de zonas digitales urbanas, brindándole visibilidad y cobertura a nivel web en el portal web www.alcaldianeiva.gov.co	Apoye con la creación de un subportal dentro de la sección de TIC del portal www.alcaldianeiva.gov.co en el espacio de Oficina TIC, donde se registrará la información de las zonas digitales, servicios que ofrece y novedades.	**Soporte Nro. 1 –** Creación del subportal de Zonas Digitales con Horarios – Ubicación Geográfica – Cursos y Capacitaciones– Reporte de beneficiados
OBLIGACION ESPECIFICA N°. 3	**GESTIÓN DESARROLLADA/ OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
Apoyar a la secretaría de competitividad y Tecnologías de la Información, con el diseño de estrategias para la optimización de las plataformas digitales en las zonas digitales urbanas, priorizando	Apoye la secretaría de competitividad y Tecnologías de la Información, con el diseño de estrategias para la optimización de las plataformas digitales en las zonas digitales urbanas.	**Soporte Nro. 1 –** Creación del subportal de Zonas Digitales con Horarios – Ubicación Geográfica – Cursos y

la eficiencia en el uso de recursos tecnológicos y mejorando la accesibilidad y la calidad del servicio para los usuarios, diseñando y programando un espacio o subportal web en la página institucional www.alcaldianeiva.gov.co		Capacitaciones– Reporte de beneficiados
OBLIGACION ESPECIFICA N°. 4	**GESTIÓN DESARROLLADA/ OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
Apoyar a la secretaría de competitividad y Tecnologías de la Información, con la realización y publicación del registro y reporte del monitoreo de las zonas digitales en el subportal de la Alcaldía de Neiva www.alcaldianeiva.gov.co	Apoye la secretaría de competitividad y Tecnologías de la Información, con la realización y publicación del registro y reporte del monitoreo de las zonas digitales en el subportal de la Alcaldía de Neiva www.alcaldianeiva.gov.co	**Soporte Nro. 1 –** Creación del subportal de Zonas Digitales con Horarios – Ubicación Geográfica – Cursos y Capacitaciones – Reporte de beneficiados
OBLIGACION ESPECIFICA N°. 5	**GESTIÓN DESARROLLADA/ OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales.	Estuve presto a colaborar y apoyar en otras obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales.	
OBLIGACION N°. 6	**GESTIÓN DESARROLLADA/ OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
Asistir y participar de las reuniones y comités convocados por la Secretaría de Competitividad y tecnologías de la información.	Asistí a las reuniones programadas por la Secretaría de Competitividad y tecnologías de la información.	**Soporte Nro. 2** Actas de reuniones asistidas

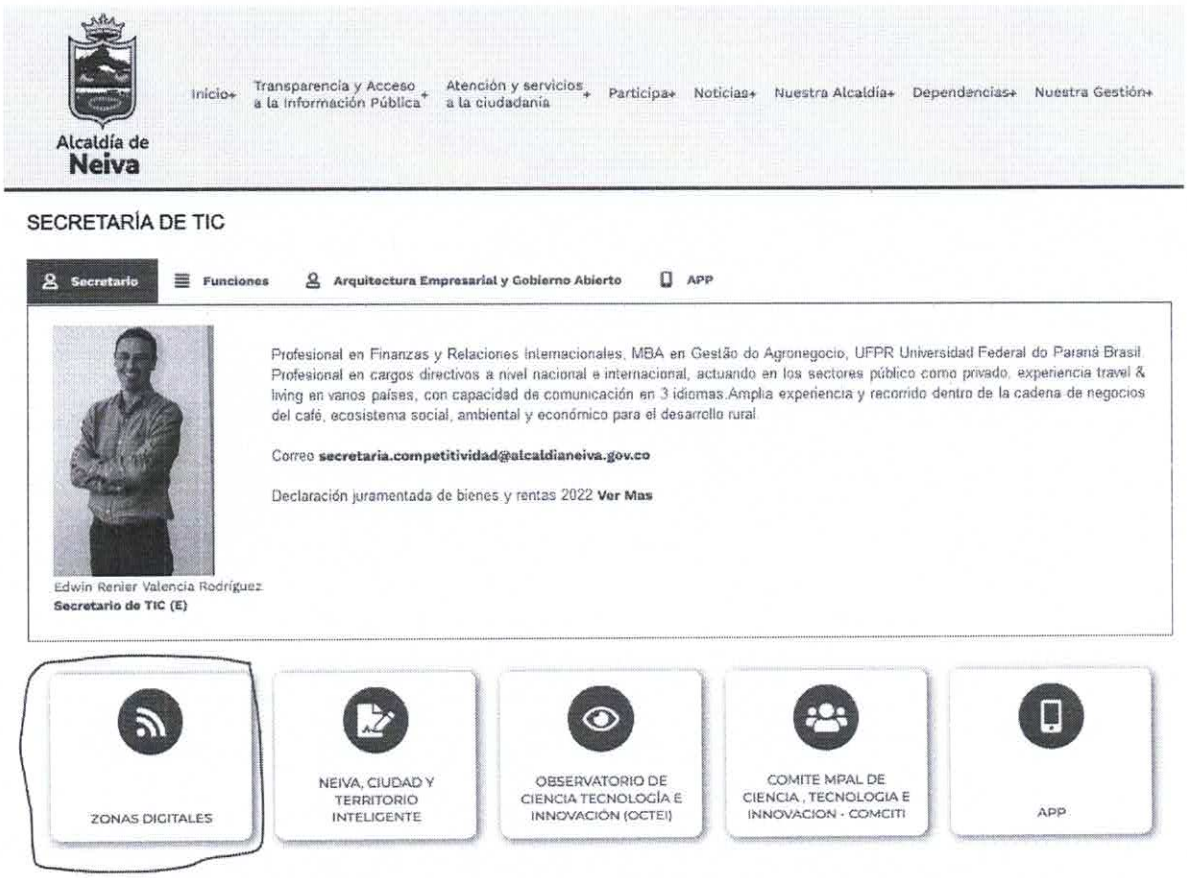
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar los documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales realizadas, fotocopia de la planilla de aportes a salud, pensión y ARL, copia de la cuenta bancaria.

Cordialmente,

TECNOLOGIAS AVG SAS
NIT 900.494.630-4
Luis Alberto Valderrama Gil
Contratista

V. Bno.
Ing. Luisa Fernanda Solano

Soporte Nro. 1 – Actualización subsitio de Horarios – Ubicación Geográfica – Cursos y Capacitaciones





Nuestra Alcaldía



PUNTOS VIVE DIGITAL



Horarios de Atención



Ubicación Geográfica PVD



Cursos y Capacitaciones al Ciudadano



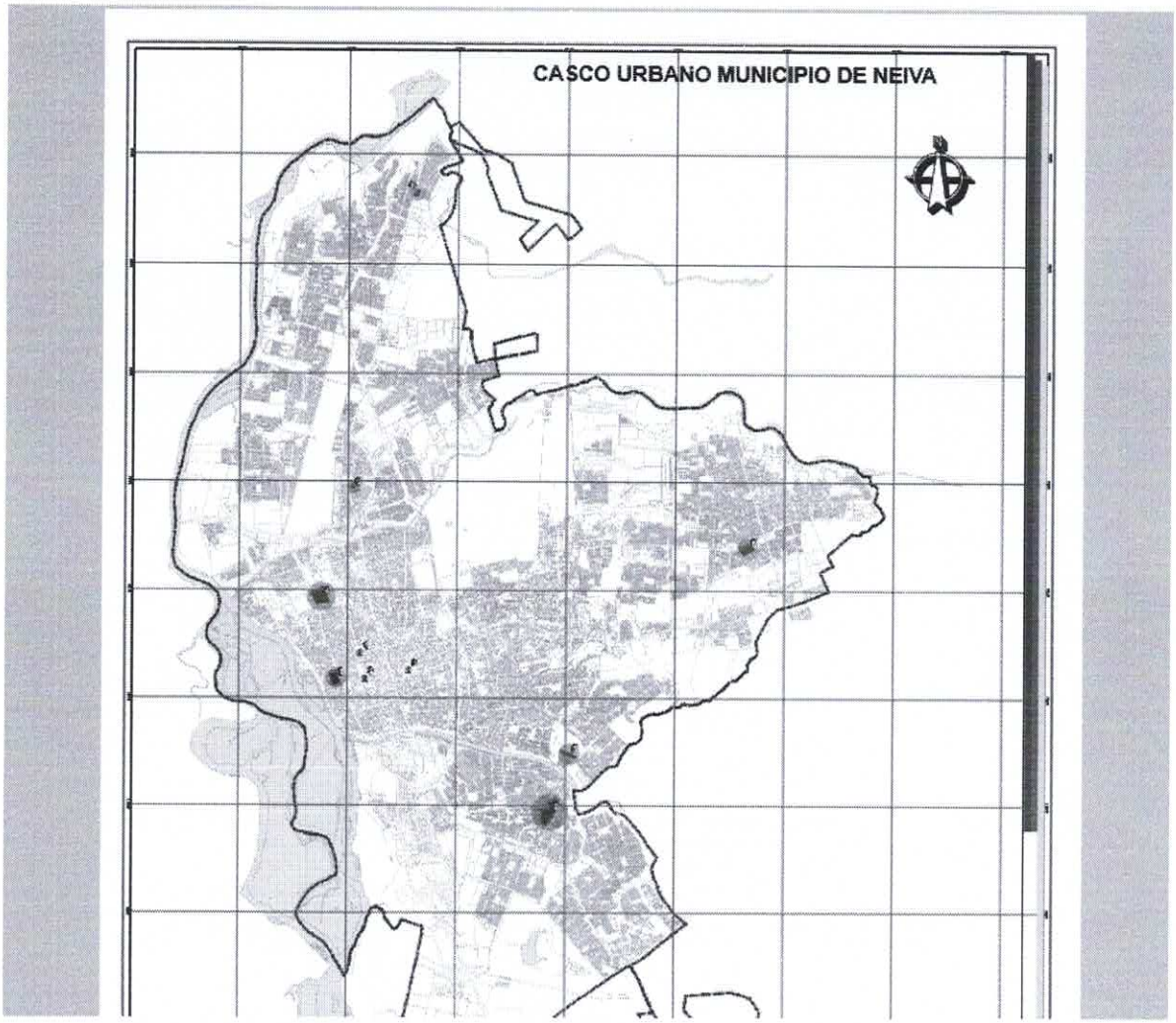
Reporte de Ciudadanos Beneficiados y Capacitados

HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

DIRECTORIO ZONAS DIGITALES 2024 - SECRETARIA DE TIC - ALCALDIA DE NEIVA

ITEM	NOMBRE DE LA ZONA DIGITAL	ADMINISTRADORES	DIRECCIÒN	COMUNA	TELEFONO	DIAS Y HORAS DE ATENCIÒN
1	ZONA DIGITAL CASA EMPODERADORA	JAIRO CORREDOR	PARQUE PALACIO DE LOS NIÑOS - FRENTE AL CEMENTERIO CENTRAL	COMUNA 3	322 3064173	LUNES A VIERNES 8:00 A.M. - 12:00 A.M. 2:00 P.M. - 5:00 PM
2	ZONA DIGITAL PARQUE MIRADOR DEL SUR	CARLOS PINTO	Cra 26 No. 17A sur 30 BARRIO TIMANCO	COMUNA 6	321 3271491	LUNES A VIERNES 8:00 A.M. - 12:00 A.M. 2:00 P.M. - 5:00 P.M.
3	ZONA DIGITAL JAIRO MORERA LIZCANO PEÑON REDONDO	DIEGO CAMACHO	CALLE 1A NO.28B-27 POLIDEPORTIVO JAIRO MORERA LIZCANO PEÑON REDONDO	COMUNA 8	316 748 4944	LUNES A VIERNES 8:00 A.M. - 12:00 A.M. 2:00 P.M. - 5:00 P.M.
4	ZONA DIGITAL PARQUE ALBERTO GALINDO	ESPER ANDRADE REYES	CARRERA 7 ENTRE CALLES 85 Y 86 FRENTE A LA ESTACIÒN DE GASOLINA ALBERTO GALINDO	COMUNA 9	320 415 4786	LUNES A VIERNES 8:00 A.M. - 12:00 A.M. 2:00 P.M. - 5:00 P.M.
5	BIBLIOTECA VIRTUAL PARQUE METROPOLITANO	MAURICIO RAMIREZ	CALLE 19 CON CARRERA 50 PARQUE METROPOLITANO BARRIO: VICTOR FÉLIX DÍAZ	COMUNA 10	315 354 2983	LUNES A VIERNES 8:00 A.M. - 12:00 A.M. 2:00 P.M. - 5:00 P.M.
6	ZONA DIGITAL COMUNEROS	RICARDO BARRETO	Carrera 2 # 8-05 Piso 4 Local 4041 CENTRO COMERCIAL LOS COMUNEROS BARRIO: CENTRO	COMUNA 4	3102631979	LUNES A VIERNES 8:00 A.M. - 12:00 A.M. 2:00 P.M. - 5:00 P.M.

UBICACIÓN GEOGRAFICA DE NEIVA DE LAS ZONAS DIGITALES



PUNTOS VIVE DIGITAL - CAPACITACIONES

MINTIC LANZA UNA SERIE DE CURSOS GRATUITOS QUE LE PERMITIRAN GANAR BUENA PLATICA

Es una excelente noticia para los colombianos, especialmente en vísperas de las vacaciones de fin de año, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) anunció la extensión de su oferta de cursos gratuitos. Este programa busca acercar a las personas al mundo digital, sin importar su nivel educativo, y fortalecer sus competencias en áreas tecnológicas.

Los cursos abarcan desde conceptos básicos sobre el uso del internet hasta temas avanzados como programación, inteligencia artificial y ciberseguridad. Además, quienes completen los módulos recibirán certificados gratuitos, muchos de ellos con validez internacional, lo que incrementa su valor en el mercado laboral.

INSCRIBIRSE Y PARTICIPAR >>

CURSO:COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO CERTIFICADO por el SENA en Articulación con la Alcaldía de Neiva
VALOR: GRATIS de VACACIONES
LUGAR: ZONAS VIVE DIGITAL (VER UBICACIONES CERCANAS A TU DOMICILIO)
DURACIÓN: 48 HORAS.
HORARIO: LUNES – MARTES Y JUEVES 8:00 AM - 12:00 M
REQUISITOS:
- Mayores de 14 años
- Encontrarse Registrado en SenaSofiaPlus
- Fotocopia de documento de identidad

PROCESO: SECRETARIA GENERAL	SUB PROCESO: TIC	FECHA:	HORA:
LUGAR: OFICINA TIC 2 PISO	ACTA N°:77	05/12/2024	03:30 PM
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Reunión Semanal – TIC Avances		

DESARROLLO

La reunión inicia con la intervención de la ingeniera Luisa solano, quién presenta al equipo de trabajo la agenda a desarrollar:

1. Revisión del Acta anterior.
2. Lectura de los compromisos del Acta anterior
3. Verificación Control-Doc
4. Correo Electrónicos
5. Revisión del Servidor Silver Light- Servidores de Aplicaciones
6. Informe Ejecutivo a cargo de cada contratista
7. Inventarios PVD
8. Inventario General de la Alcaldía Neiva
9. Diligenciar formatos para dar de baja aproximadamente 230 equipos de zoonosis
10. Protocolo IPV6

El ing. Juan Cuesta continúa con la verificación software Control-Doc, y a su vez nos informa el tamaño de DATA 308 GB que se está utilizando, y en el servidor virtual 512 GB disponible, la cual ofrecen 300 GB de memoria temporal.

El día 5 de diciembre del 2024, se definió hacer un estudio en cada una de las dependencias, para los correos Electrónicos que se están utilizando, se contempló que no todos los funcionarios de carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisionales, servidores públicos y contratista, no todos necesitan un correo electrónico, ya que se puede manejar por Control Doc. La cual se está depurando la Licencia de uso para Control Doc son 400 licencias, pero ellos nos están permitiendo manejar 691 usuarios; para el año 2025 (mayo) el secretario Raúl propuso tener un consolidado de visita de cada una de las dependencias donde se informe que correos institucionales se están utilizando.

Ingeniero Juan Cuesta debe consultar con los ingenieros Fabio Rodríguez y Carolina Vilarete de Control Doc, si las extensiones de archivos almacenados en el servidor histórico, son compatibles para realizar subida de la información al servidor nuevo, lo cual no han dado respuesta, se les informo que deben crear una relación en Excel, para verificar que requerimientos se tiene de la revisión de administrador del servidor silver light y los servidores de aplicaciones.

La Ing. Luisa Solano, revisara él informe ejecutivo del mes de noviembre de cada uno de los contratistas, ya que se debe enviar un reporte a prospectiva, para que ellos hagan un informe de los cumplimientos al programa de Gobiernos que tenemos.

Los Administradores de los puntos vive digital continúan con el inventario de cada PVD y actualizar en el

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

drive cada uno de los inventarios.

En el inventario general a cargo del ing. Jhon Jairo Muñoz se solicita actualizar en el Drive cada uno de los inventarios.

Diligenciar los formatos de dar de baja de los 230 equipos de Zoonosis aproximadamente, Geovanny Andrés Ramírez se encarga del inventario de zoonosis para entregar el 13 de diciembre 2024.

Protocolo de IPV6 esta a cargo de los Ing. Sergio y Daniel Sánchez, deberá generar un estudio global del análisis y presupuesto de la implantación del Protocolo IPV6, del Punto Vive Digital y Furag, la cual se reunirán el día 17 de diciembre 2024.

Por lo anterior se llega a la conclusión:

Se coordinarán las acciones correspondientes y se dará seguimiento a cada uno de los puntos mencionados en la próxima reunión.

COMPROMISO	
DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	**RESPONSABLE**
El ing. Juan Cuesta continúa con la verificación software Control-Doc, y a su vez nos informa el tamaño de DATA 308 GB que se está utilizando, y en el servidor virtual 512 GB disponible, la cual ofrecen 300 GB de memoria temporal.	Juan Cuesta
Preguntar con Control Online si las extensiones de archivos almacenados en el servidor histórico, son compatibles para realizar subida de la información al servidor nuevo.	Juan cuesta – Control Online
La Ing. Luisa Solano, revisara él informe ejecutivo del mes de noviembre de cada uno de los contratistas, ya que se debe enviar un reporte a prospectiva, para que ellos hagan un informe de los cumplimientos al programa de Gobiernos que tenemos.	Ing, Luisa
Los Administradores de los puntos vive digital continúan con el inventario de cada PVD y actualizar en el driver cada uno de los inventarios.	Administradores Puntos Digitales
En el inventario general a cargo del ing. Jhon Jairo Muñoz se solicita actualizar en el Drive cada uno de los inventarios.	Ing. Jhon Jairo Muñoz
Diligenciar los formatos de dar de baja de los 230 equipos de Zoonosis aproximadamente, Geovanny Andrés Ramírez se encarga del inventario de zoonosis para entregar el 13 de diciembre 2024.	Ing. Geovanny Andrés Ramírez

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Protocolo de IPV6 está a cargo de los Ing. Sergio y Daniel Sánchez, deberá general un estudio global del análisis y presupuesto de la implantación del Protocolo IPV6, del Punto Vive Digital y Furag, la cual se reunirán el día 17 de diciembre 2024.	Ing. Sergio y Daniel Sánchez

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN. -FIRMAN,

NOMBRE: Luisa Fernanda Solano
CARGO: Líder de Programa
TELEFONO: 3112675213

Proyectó y revisó,

Lina Tatiana Suaza González

Ingeniera de Sistemas - Contratista

Alcaldía de Neiva

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Alcaldía de Neiva 2024 - 2027	ACTA DE REUNIÓN	FOR-GGMIPG-12 Versión: 02 Vigente desde: Septiembre 30 del 2021	mipg

ANEXO: Acta de Reunión **No.** 68

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: _____ **LUGAR:** _____

PROCESO: _____ **SUBPROCESO:** _____

LISTA DE ASISTENTES REUNIÓN:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	LINO SUAZA	TIC	3229031263 ITSuazaGmail.	
2	Sandra Sotto	TIC	3162222623 Sandra.sotto@alcaldia.	
3	Sergio Andres Vinco	TIC	3004790762 Sergio.vinco@Hotmail.com	
4	LUIS A. VALDERRAMA	TIC	3112289345	
5	Daniel E. Sánchez P	TIC	Ciberseguridad.tic@alcaldia neiva.gov.co / 3135793348	
6	Carlos Perdomo R	TIC	3485473145 carlos.perdomo@alcaldianeiva.gov.co	
7	Juan Fda Solano	TIC		

NOTA: Se recomienda **NO FIRMAR** este formato hasta que este totalmente diligenciad, en caso de NO utilizar algunas casillas o espacios, por favor rellenar los espacios con (N/A).

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Nuestros Aliados

CERTIFICACION

El Banco **MUNDO MUJER**, le informa que la **CUENTA DE AHORROS JURIDICA** perteneciente al **Sr(a) TECNOLOGIAS AVG SAS** identificado(a) con **NIT. 900494630** que se encuentra vinculada a la Oficina **NEIVA** mediante el producto No. **530-147956081-01**

Se expide en **NEIVA HUILA,** a los **a los (23) días del mes de DICIEMBRE de 2024**, con

destino **A A QUIEN INTERESE**.



RESPONSABLE DE SERVICIO AL CLIENTE

BANCO MUNDO MUJER

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ALCALDÍA DE NEIVA IMPUESTOS
SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL
NIT. 891.180.009-1

ALCALDÍA DE NEIVA

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

No. 24159110007878

P O S E S I Ó N / C O N T R A T A C I Ó N

Fecha Exp: 03/12/2024

Cédula: 17644695

Nombre: **VALDERRAMA GIL LUIS ALBERTO**

Dirección: AV LA TOMA 6 69 AP 401

Valido Hasta: **31/12/2024**

Para verificar la autenticidad de este documento escanee el Código QR

TESORERO MUNICIPAL

La firma mecánica aquí plasmada tiene la validez para todos los efectos legales, según Res. 0002-2023

ESTE PAZ Y SALVO ES VALIDO PARA EFECTOS CONTRACTUALES

ALCALDÍA DE NEIVA IMPUESTOS

SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL

NIT. 891.180.009-1

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

No. 24159110007879

ALCALDÍA DE NEIVA

P O S E S I Ó N / C O N T R A T A C I Ó N

Fecha Exp: 03/12/2024

Cédula: 900494630

Nombre: **TECNOLOGIAS AVG S.A.S.**

Dirección: CARRERA 44 23A 33

Valido Hasta: **31/12/2024**

Para verificar la autenticidad de este documento escanee el Código QR

TESORERO MUNICIPAL

La firma mecánica aquí plasmada tiene la validez para todos los efectos legales, según Res. 0002-2023

ESTE PAZ Y SALVO ES VALIDO PARA EFECTOS CONTRACTUALES