 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202400530

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARYURIS MERCEDES MORALES RODRIGUEZ		
Identificación:	32.800.767		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARIBEL CASTRO FLOREZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400475	Fecha de C.D.P.	2024 / 02 / 23
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401605	Fecha del R.P.	2024 / 04 / 16
Valor del Contrato	Contrato Inicial		\$ 37.600.000
	Adición 1		\$
	Adición 2		\$
	Adición 3		\$
	Total		\$ 37.600.000
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16/04/2024	15/12/2024		

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


*(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)*

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 37.600.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
<b>Valor Total del contrato</b>		<b>\$ 37.600.000</b>
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 32.900.000
Valor por ejecutar		\$ 4.700.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.700.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		7

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento pedagógico especializado primera infancia.</li> <li>• Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento a los procesos pedagógicos socio emocionales y motrices de los niños entre 5 y 8 años, para garantizar la transición armónica de los procesos</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompañamiento a la socialización en el municipio de Manatí con las docentes de Transición, jardín y pre jardín del EE Institución Educativa San Luis Beltrán, dirigido por el Equipo de Primera Infancia de la SED.</li> <li>2. Organización del Picnic literario con los estudiantes de Transición en la Institución Educativa San Luis Beltrán Sede El Paso para desarrollo de las líneas leo <b>en todo lugar y leo con todos de PDLEO.</b></li> </ol>


 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Visita al Jardín Infantil Happy Time para socialización del proyecto piloto donde abarcará lo que realizarán para el fortalecimiento y crecimiento de los niños y niñas a través de Ambientes Pedagógicos, el bilingüismo y ser y sentir.</li> <li>4. Acompañamiento a la Universidad del Norte en Capacitación a docentes de Primera Infancia Cuidando al Cuidador.</li> <li>5. Organización de la Socialización de la Ruta para el Fortalecimiento de la Calidad en Educación Inicial en la Institución Educativa Técnica Agropecuaria de Luruaco <b>y envío</b> de correos y llamadas a rectores para confirmación del evento.</li> <li>6. Organización del Picnic literario con los estudiantes de Transición en la Institución Educativa Técnica Agropecuaria de Luruaco Sede La Inmaculada para desarrollo de las líneas leo en todo lugar y leo con todos de PDLEO.</li> <li>7. Organización de la Socialización de la Ruta para el Fortalecimiento de la Calidad en Educación Inicial en la Institución Educativa Técnica Agropecuaria de Palmar de Varela y envío de correos y llamadas a</li> </ol>
--	---

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

	rectores para confirmación del evento.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el acompañamiento pedagógico especializado para las practica de aula y el clima organizacional de cara a la atención integral y eficiente de la primera infancia</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento a la socialización en el municipio de Luruaco con las docentes de Transición, jardín y pre jardín del EE Institución Educativa Técnica Agropecuaria de Luruaco dirigido por el Equipo de Primera Infancia de la SED.</li> <li>Acompañamiento y apoyo para la socialización de Proyecto Piloto del jardín infantil</li> <li>Envío de archivos sobre la Formación a Docentes que asistieron a la Ruta de Fortalecimiento para la calidad de EI.</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual"</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento al consejo consultivo de la niñez en la Asamblea del Departamento</li> <li>Asistencia Técnica Virtual "Atlántico Educación Inicial" con el Ministerio de Educación.</li> <li>Digitalización de resultados pruebas saber 11 de los estudiantes del Departamento <b>del Atlántico.</b></li> </ol>

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad


Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**MARIBEL CASTRO FLOREZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

<b>Número de la Cuenta de Cobro</b>	<b>Número de la Planilla</b>	<b>Fecha de Pago Planilla</b>	<b>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</b>
1	4553317881	30/05/2024	\$275.900
2	4556266054	14/06/2024	\$545.700
3	7930619528	14/07/2024	\$545.700
4	7934436487	22/07/2024	\$545.700
5	7935131681	26/08/2024	\$545.700
6	7942390348	18/09/2024	\$9.900
7	7939138301	16/10/2024	\$555.500
8	7946011902	19/11/2024	\$555.500

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$3.579.600

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los 21 días del mes de Noviembre del **2024**.



**MARIBEL CASTRO FLOREZ**  
FIRMA DEL SUPERVISOR  
C.C.: 32.873.423 de SOLEDAD



**MARYURIS MORALES RODRIGUEZ**  
FIRMA DEL CONTRATISTA  
C.C.: 32.800.767 de GALAPA -ATCO