

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial ☐

Final ☒

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día	Mes	Año
3	0	1
2	2	0
2	3	

Página 1 de 1

ADQUISICIONES

INFORMACION GENERAL

Contratista: SHARON HERMELINDA CONTRERAS BERNAL

CONTRATO No. 2251/2023 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 52720580-9

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROCESO DE GESTION CATASTRAL EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL MAGDALENA.

Lugar Ejecución: SANTA MARTA

Fecha aprobación póliza: 07/07/2023

Vigencia: del 1 0 0 7 2 0 2 3

Hasta: 3 0 1 2 2 0 2 3

Termino de ejecución: del 1 0 0 7 2 0 2 3

Hasta: 3 0 1 2 2 0 2 3

Período

Reportado: 01/12/2023 al 30/12/2023

Valor Total \$11,466,063.00

Honorarios: \$11,466,063.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI REALIZARA LOS PAGOS, MES VENCIDO O FRACCION DE MES CON FECHA DE CORTE 30 DE CADA MES, A RAZON DE \$2.011.590. SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LOS PERIODOS SE CUENTAN DE 30 DIAS CALENDARIO EXCEPTUANDO LOS DIAS PARCIALES DEL PRIMER PERIODO DE PAGO Y EL ULTIMO PERIODO A PAGAR CUANDO NO SEA EL MES COMPLETO.

41423

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
6	ARL	POSITIVA ARL	NOVIEMB	4531286204	\$6,100.00
6	ARL	POSITIVA ARL	DICIEMB	4531306752	\$6,100.00
6	SALUD	SALUD TOTAL E.P.S.	NOVIEMB	4531286204	\$145,000.00
6	SALUD	SALUD TOTAL E.P.S.	DICIEMB	4531306752	\$145,000.00
6	PENSION	PROTECCION + ING	NOVIEMB	4531286204	\$185,600.00
6	PENSION	PROTECCION + ING	DICIEMB	4531306752	\$185,600.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
6	\$2,011,590.00	\$.00

No. Cuenta Bancaria: -117300032176

No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI ☒ NO ☐

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

3.1 apoyo en la parte administrativa al encargado de conservación

3.2 estudio 157 avisos de registro del círculo de ciénaga de los cuales se radicarán, escanearán y ejecutarán con una proyección de 200 mutaciones entre complementaciones, rectificaciones y mutaciones de primera de los diferentes municipios del magdalena

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

YASMIN IBETH CAMPO GRANADOS

NOMBRE

FIRMA

	INFORME DE CONTRATISTA	FO-GCO-PC02-05
		Versión: 1
		Vigente desde: 01/04/2022

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	2251 del 2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	SHARON CONTRERAS BERNAL		
Nombre del supervisor y/o interventor	JAZMIN CAMPO GRANADOS		
Dependencia	CONSERVACION		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de apoyo operativo en los procesos catastrales en la dirección territorial magdalena		
Fecha de inicio	10/07/2023	Fecha de terminación	30/12/2023
Período objeto del informe:	Del 1 al 30 de Diciembre de 2023		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
3.1	Realizar las actividades de apoyo de oficina para el proceso de conservación catastral.	Apoyo en la parte administrativa al encargado de conservación	SIGAC
3.2	Preparar la información necesaria para estudiar, clasificar, radicar y/o ejecutar las mutaciones de oficina, provenientes de las diferentes oficinas de registros e instrumentos públicos (orip) y/o ventanilla única, correspondiente al proceso de conservación, conforme a las normas y procedimientos catastrales vigentes establecidas por el instituto, elaborando la respectiva resolución de conformidad con los rendimientos referidos en	Estudio 157 avisos de registro del círculo de Ciénaga de los cuales se radicarán, escanearán y ejecutarán con una proyección de 200 mutaciones entre complementaciones, rectificaciones y mutaciones de primera de los diferentes municipios del magdalena	SNC



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022

	la resolución que establece la tabla de honorarios para las personas naturales que suscriban contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el instituto geográfico Agustín Codazzi – igac.		
3.3	Realizar la depuración de peticiones radicadas en el sistema nacional catastral snc y en el sistema de correspondencia sigac.	En este periodo no me asignaron actividades.	N.A.
3.4	Realizar la radicación y escaneo de la correspondencia interna y externa, así como la clasificación, control y seguimiento a la correspondencia asignada al área de conservación	En este periodo no me asignaron actividades	N.A.
3.5	Apoyar en el proceso de notificación y seguimiento al cumplimiento de la vía gubernativa de las resoluciones proferidas en el proceso de conservación, que así lo requiera	En este periodo no me asignaron actividades	N.A.
3.6	Apoyar en las tablas de retención y en el archivo de gestión documental, de conformidad como lo establecen los manuales de procedimiento vigentes	En este periodo no me asignaron actividades	N.A.
3.7	El contratista deberá entregar informes mensuales de avance del contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato, en la	Informe mensual de las actividades desarrolladas	SECOP II



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022

	plataforma del secop., con el visto bueno del supervisor.		
3.8	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentales (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el igac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado	Aplicación de los procedimientos documentales	MANUALES, INSTRUCTIVOS, METODOLOGÍAS, GUÍAS
3.9	Recibir al inicio del contrato y entregar al finalizar del mismo al supervisor los elementos devolutivos asignados para el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato.	Al final del contrato se hará la devolución de los elementos asignados.	PAZ Y SALVO
3.10	El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato, así como el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato; así mismo un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	Informe mensual de avance de ejecución del contrato	PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA
3.11	El contratista debe realizar el plan de trabajo con el supervisor y dar cumplimiento al mismo en los tiempos estipulados.	Informe mensual de las actividades desarrolladas	SNC
3.12	El contratista se compromete a dar cumplimiento a los rendimientos estipulados en el artículo 1, literal b "rendimiento y pagos para los procesos de conservación catastral" –perfil de apoyo técnico de la resolución 207 de 2023 por	Informe mensual de las actividades desarrolladas	SNC



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022

	medio de la cual se modifica la resolución 028 de 2023		
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
· Estudios de avisos de registro 157			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Sharon Contreras

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

