 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión: 04
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-038	Página 1 de 5

(1) Contrato No.	520 de 2024		
(2) Nombre del Contratista	Carolina Castillo Lozano		
(3) Cargo del supervisor:	Natalí Paola Cortés Molano		
(4) Interventoría si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Nombre:			
(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)	ncortes@ins.gov.co		
(6) Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales en la administración del funcionamiento del aplicativo web UACE para la realización de las unidades análisis de los eventos de interés en salud pública priorizados de acuerdo con los lineamientos de la dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública		
(7) Fecha de inicio: 26 de noviembre 2024	(8) Fecha terminación: 31 de diciembre 2024		

(9) INFORME FINAL DE EJECUCIÓN


1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA: (9)

1.1. Supervisor designado, cambios en la designación y períodos: Natalí Paola Cortés Molano

1.2. Ejecución del contrato:

Durante el contrato 520 de 2024 se hizo cumplimiento de las actividades por obligación como:

1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio de la ejecución del contrato, el cronograma de actividades aprobado por el supervisor y en el formato establecido en el SIG.
2. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia en salud pública, protocolos nacionales de vigilancia o documentos complementarios del evento bajo su responsabilidad, así como realizar las pruebas necesarias al sistema de información para su respectiva actualización en caso de requerirse.
3. Revisar y solucionar las fallas reportadas en el aplicativo web UACE asegurando el adecuado funcionamiento para la realización de unidades de análisis, así mismo, gestionar la implementación de las novedades.
4. Brindar apoyo a los referentes de eventos del INS asignados y a las entidades territoriales asignadas en las actividades relacionadas con la metodología de unidades de análisis (análisis, tablero de problemas, análisis cualitativo) y en el manejo del aplicativo para unidad de análisis.
5. Revisar y realimentar los hallazgos identificados en los tableros de problemas de las entidades territoriales asignadas, verificar calidad y concordancia de la información.
6. Implementar instrumento de calidad del dato de las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública priorizados según las entidades territoriales asignados y realimentar los hallazgos de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.
7. Analizar y documentar los problemas y factores identificados según la metodología aplicada para los eventos de interés en salud pública priorizados asignados y divulgar los resultados en espacios científicos, académicos o de toma de decisiones (congresos, seminarios, encuentros, Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica (COVE), Comité Estratégico en Salud (CES) y demás), acorde con los requerimientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.
8. Analizar los casos con posible ajuste de la cadena causal reportados en el aplicativo web UACE, acorde con los requerimientos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.
9. Asistir y participar en las reuniones, eventos o demás espacios que se requieran para la gestión oportuna de los eventos asignados en espacios como reuniones nacionales o internacionales, Comités de Vigilancia Epidemiológica

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión: 04
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-038	Página 2 de 5

(COVE) nacionales semanales, reuniones con demás instituciones, entre otros, según periodicidad establecida por el supervisor contrato.

10. Realizar asistencias técnicas (virtual o presencial) y presentar la documentación completa de acuerdo con los instructivos institucionales frente al tema, conforme a lo establecido por la Dirección de Vigilancia y Análisis de Riesgo en Salud Pública.


11. Participar en las Salas de Análisis de Riesgo (SAR) y, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) o de una de sus secciones, realizar las actividades asignadas, así como apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio, liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignados.

12. Apoyar y participar en los procesos de capacitación y entrenamiento en epidemiología de campo, certificación de competencias y demás temas de interés de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, según se requiera.

13. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública u otras áreas, así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.

14. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo

- **Producto 1:** Cronograma de actividades en el formato establecido en el SIG, aprobado por el supervisor
Seguimiento: Se realizó y envió oportuno del cronograma de actividades.
- **Producto 2:** Lineamiento, protocolo y documentos revisados, ajustados y enviados al comité de cambios de Sivigila de acuerdo con la programación de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.
Seguimiento: se realizó reunión para actualización de manual para la realización de unidades de análisis y documentos complementarios.
- **Producto 3:** Matriz con relación de fallas y novedades con la gestión realizada.
Seguimiento: Se realizó reunión para socialización aplicativo mantis para generación de usuario y contraseña, con Cristian Galvis realizada el 3 de diciembre 2024. Generación de tickets con los ajustes pendientes del aplicativo web UACE, a través de usuario Mantis. Matriz de seguimiento a la realización de ajustes pendientes generados a través de usuario Mantis.
- **Producto 4:** Casos y muertes probables y sospechosas cargadas en el aplicativo web, unidades de análisis revisadas y realimentadas en el aplicativo web UACE.
Seguimiento: Se realizó reunión para verificación de casos pendientes de UA en el aplicativo web, con referente de evento 770, 217, 895 periodo 10 y 11 2024 y otros temas pendientes de UACE noviembre 2024. Reunión para verificación de casos pendientes de UA en el aplicativo web, con referente de evento asignados: 440, 740, 800, 560 y otros temas pendientes de UACE. Periodo 10, 11,12 en diciembre 2024. Reunión para verificación de casos pendientes de UA en el aplicativo web, con referente de evento 770, 217, 895 periodo 12 2024 y otros temas pendientes de UACE diciembre 2024.
- **Producto 5:** Matriz con la realimentación de los tableros de problemas de las entidades territoriales asignadas.
Seguimiento: Se realizó realimentación vía correo electrónico de los tableros de problemas II semestre 2024, realizadas durante el mes de diciembre, con las siguientes entidades territoriales: Norte de Santander, Sucre, Arauca, Caldas, Chocó, Guajira, Cesar, Nariño, Vaupés. Frente a las entidades Arauca y La Guajira, se realizó reunión virtual de socialización.
- **Producto 6:** Repositorio de los instrumentos de calidad aplicados por evento y entidad territorial asignados y soporte de realimentación.
Seguimiento: Se realizó verificación de calidad de la muestra asignada para unidades de análisis III trimestre 2024 de las entidades territoriales asignadas: Norte de Santander, Sucre, Arauca, Caldas, Chocó, Guajira, Cesar, Nariño, Vaupés.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión: 04
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-038	Página 3 de 5

- Producto 7:** Presentaciones y documentos del evento analizado y presentado, de acuerdo con la programación de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.
Seguimiento: No se requirió para el periodo del informe.
- Producto 8:** Matriz con la revisión de los casos con posible ajuste de la cadena causal, de acuerdo con la programación de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública.
Seguimiento: Se revisó 143 casos 2023 en aplicativo RUAF, para validación de ajuste de la cadena causal.
- Producto 9:** Soporte de asistencia o participación en las reuniones, eventos o demás espacios que se requieran para la gestión oportuna de los eventos asignados en espacios como reuniones nacionales o internacionales, Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) nacionales semanales, reuniones con demás instituciones, entre otros, según periodicidad establecida por el supervisor contrato.
Seguimiento: Se realizó asistencia y participación en comités de vigilancia epidemiológica (COVE) semanalmente, correspondientes al mes de diciembre 2024.
- Producto 10:** Agenda e informe de asistencia técnica y matriz con el seguimiento a los compromisos concertados con las entidades territoriales.
Seguimiento: Se realizó planeación y ejecución de asistencia técnica virtual con la entidad territorial Arauca 05 y 06/12/2024.

Se adjunta memoria con las carpetas de los productos y el link de los productos entregados a conformidad:

https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/gestiondvarsp_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgestiondvarsp%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGestion%5Fadministrativa%2F04%5FContratacion%2F4%2E03%5FContratos%5Ftalento%5Fhumano%2F03%5FUACE%2F2024%5F0520%5FCarolina%5FCastillo&sortField=LinkFilename&isAscending=true&e=5%3A53f13374368b4c8eaa44576b9f6ef303&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1736432377079&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=28a5db05%2D6ab2%2D2ad7%2D72cd%2D529a0d7974be&FolderCTID=0x012000F451B1AFC203DE49AF9A11F3AA9BB93E&view=0

1.3. Informe sobre modificaciones (cuando aplique): no aplica

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA (9)


Valor inicial contratado	\$14.635.800
Valor adiciones	\$0
VALOR TOTAL (INCLUIDAS LAS ADICIONES)	\$14.635.800
Valor total ejecutado	\$8.537.550
Valor pagado o desembolsado al contratista.	\$8.537.550
Saldo a favor del contratista	\$0
VALOR A LIBERAR	\$6.098.250
VALOR LIBERADO (Cuando aplique)	\$6.098.250
Se adjunta la Relación de pagos expedida por Gestión Financiera	

3. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES (9)

3.1 GARANTÍAS EXIGIDAS.

Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	NA
---	----

3.2 Cumplimiento de las normas y requerimientos de seguridad y salud en el trabajo

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión: 04
		FOR-A02.0000-038	2023-11-17
			Página 4 de 5

Se dio cumplimiento a lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla.

3.3 Cumplimiento de criterios de sostenibilidad ambiental

Se da cumplimiento a la Directiva Presidencial No. 04 del 3 de abril del 2012 sobre Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración Pública y con las políticas ambientales del INS.

3.4 Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos Matriz de riesgos de contratación

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
										¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Descripción del monitoreo realizado
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Entregó información correspondiente a la ejecución
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Defectos en los resultados del producto	No ejecución de los proyectos	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Entregó información correspondiente a la ejecución

4. DOCUMENTOS ADJUNTOS (9)


- Relación de pagos del SIIF.
- Se adjunta memoria con las carpetas de los productos y el link de los productos entregados a conformidad:
https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/gestiondvarsp_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgestiondvarsp%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGestion%5Fadministrativa%2F04%5FContratacion%2F4%2E03%5FContratos%5Ftalento%5Fhumano%2F03%5FUACE%2F2024%5F0520%5FCarolina%5FCastillo&sortField=LinkFilename&isAscending=true&e=5%3A53f13374368b4c8eaa44576b9f6ef303&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1736432377079&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=28a5db05%2D6ab2%2D2ad7%2D72cd%2D529a0d7974be&FolderCTID=0x012000F451B1AFC203DE49AF9A11F3AA9BB93E&view=0

NOTA: Cuando se adjunte el Informe final en medio magnético, cerciorarse que contenga los ítems descritos anteriormente y en el mismo orden.

5. OBSERVACIONES (10)

NA

De conformidad con lo anterior, EL SUPERVISOR (ES) CERTIFICA QUE: (11)

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión: 04
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-038	Página 5 de 5

1. El/La Contratista CAROLINA CASTILLO LOZANO durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con el 100 % del objeto contractual y las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
2. Verificó, durante el término de ejecución del contrato, el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales, de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales vigentes.
3. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el/la Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
4. Recibió de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por El/La Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
5. **Durante el término de ejecución el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 “Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo”, especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolló.**
6. **Durante el término de ejecución del contrato se hizo seguimiento a los riesgos estimados en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se materializó ninguno.**
7. Que según el desarrollo del contrato, el contratista se evalúa así: MALO: El proveedor/contratista incumplió las obligaciones (Requiere acto administrativo en firme). REGULAR: El proveedor/contratista cumple en forma general lo indicado en el contrato, hubo reparos en la ejecución, fue necesario tomar medidas correctivas y conciliatorias (Adjuntar soportes que evidencien las medidas tomadas). BUENO: El proveedor/contratista cumple con sus obligaciones con oportunidad, calidad y atención requerida.

<u>Buena</u>	<u>Regular</u>	<u>Mala</u>
X		

En constancia, firmo: (12)


NATALÍ PAOLA CORTÉS MOLANO
Supervisor (es)/Interventor (es)

(13) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 09 enero 2025