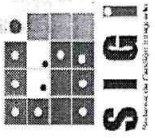


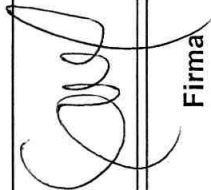
 MUNICIPIO DE TULCÁ	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)		Código: F-240-38
	Versión: 04	Fecha de Aprobación: 23 de febrero de 2024	Página: 1 de 1



FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DÍA	20	MES	DICIEMBRE	AÑO	2024
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO		X	VACACIONES		TRASLADO
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO					
31,794,387	LUZ KARIME ANGEL CEBALLOS					
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO	TIPO DE VINCULACIÓN					
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ARTE Y CULTURA	PLANTA			CONTRATISTA		X

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista LUZ KARIME ANGEL CEBALLOS, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignación de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.

Observaciones:

JHERLIN GISELA CALERO ALVAREZ	
Nombre de Secretario de Despacho o Jefe de Departamento	Firma

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.