UPSURGE
BUSSINESS GROUP S.A.S.

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	28 DE NOVIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 15/10/2024 HASTA: 24/10/2024

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	2304 DEL 11 DE OCTUBRE DE 2024 N° DEL PROCESO EN SECOP SMC-089-2024		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I Ó SECOP II _X		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	UPSURGE BUSINESS GROUP S.A.S		
No. DE IDENTIFICACIÓN	901.593.790-2		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA REALIZAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA "SEMANA DE LA INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO JUVENIL 1.0", ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EMPLEO, EMPRENDIMIENTO Y LA INNOVACIÓN EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO".		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL JOSE LUIS GARCIA ACOSTA SECRETARIO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	JORGE LEONARDO BERMÚDEZ VALBUENA 11/10/2024 DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	OCHENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS PESOS ($86.630.500)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**DIEZ (10) DÍAS**		
FECHA DE INICIO:	15/10/2024		
FECHA DE TERMINACIÓN:	24/10/2024		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICION(ES):	$ O N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	MESES Y/Ó DIAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		

OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN:
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	24/10/2024

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDAD No. 1

1. El contratista deberá garantizar los servicios logísticos para la realización de la "SEMANA DE LA INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO JUVENIL 1.0", el municipio de Villavicencio, de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas para cada uno de los ítems del presupuesto, de conformidad con la invitación, la propuesta presentada y el respectivo contrato.

La SEMANA DE LA INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO JUVENIL 1.0 tuvo lugar entre el 15 y el 18 de octubre de 2024, se dispusieron los elementos y logística necesaria en las instalaciones de la Biblioteca Municipal Germán Arciniegas y el Parque de la Vida Cofrem, según las indicaciones del supervisor, se instalaron carpas, sonido, sillas, stand, mesas, internet, adecuaciones eléctricas y demás, con el propósito de que los participantes tuvieran un espacio óptimo para la presentación de sus emprendimientos y productos de innovación. Igualmente se dispuso de refrigerios e hidratación para los asistentes y visitantes a los eventos de la semana.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND MEDIDA	CANT
1	Diseño e impresión de pendones con porta pendones tipo araña, según aprobación por parte del supervisor, pendón de tamaño de 2 mts x 1 mt de loan 13 onzas con impresión digital full color 1.440 dpi, incluye porta pendón tipo araña	Unidad	2
			
			
4	Escarapela alusivas al evento	unidad	400





5	Backing soporte fotográfico, material de aleación de aluminio, barra horizontal de 3 metros, altura ajustable hasta 2 metros, maletin de tela para transportar y guardarlo	unidad	2





6	Botones con diseño del evento	unidad	400





7	Boligrafos con diseño del evento	unidad	400



8	Folleto con programación del evento, tamaño carta en material propalcote 150 GR full color 4x4 tintas, impreso a doble cara	unidad	1000



9	Refrigerio compuesto de: fruta, amasijos típicos de la región, jugo natural y debidamente empacados y entregados en el punto asignado por el supervisor (la cantidad reflejada es por los 5 días de duración del evento)	Unidad	2000









10	Hidratación: Agua en bolsa: Paca de agua potable x 20 unidades de 350 ml, con fecha de vencimiento posterior a la fecha de realización del evento con registro INVIMA puesto en sitio. (la cantidad reflejada es por los 5 dias de duración del evento)	Unidad	200



11	Souvenirs individuales conta de agenda de 50 hojas internas impresas en una titna sobre papel bond de 75 gramos, con logo institucional y diseño definido por la administración, incluye el diseño, impresión y entrega en la entidad el evento. Incluye bolígrafo en plástico, retractiles, tinta negra y logo. Empacado en bolsa kraft con diseño alusivo al evento.	Unidad	135







12	Gorra de 5 paneles con frente fusionado y parte posterior en malla, visera indeformable 4 costuras, botón forrado, tafilete textil y cierre plástico MATERIAL: Algodón normal sargado.. un logo institucional bordado full color	Unidad	150









13	Camiseta cuello redondo en algodón con logos estampados en el frente, alusivas al eventos	Unidad	100









14	Carpa tipo pabellón 12x6 mts con lona blanca blackout en estructura tipo aluminio y 4 diferenciales o polipastos manuales de 1 tonelada	Unidad	2





15	Alquiler de silla sin apoya brazos; espalda compacto y liso, resistente hasta 120 kg; apilable; con antideslizante para mayor estabilidad. Incluye transporte, instalación y garantizar la duración de todo el evento. (la cantidad reflejada es por los 5 días de duración del evento)	Unidad	2000





			
16	Alquiler de mesa plastica de 80 x 80 cm, color blanco (incluye transporte, cargue y descargue) (la cantidad reflejada es por los 5 días de duración del evento 100 x día)	Unidad	500
			
			
17	Mesa principal Alquiler mesa banquetera vestida, plegable tipo maleta color blanco, medidas 76x244x74 cm, vestida con mantel plisado en tela blanco, sobre mantel de 2,8mx1m (la cantidad reflejada es por los 5 días de duración del evento)	Unidad	5



19	Alquiler de sonido profesional array de 10.000 watios para espacio abierto - 6 cabinas array 4 bajos dobles de 18 pulgadas, 2 monitores de 500 watios, consola digital de 16,2 microfonos alámbricos, pianas para microfono.	Unidad	1

















UPSURGE
BUSSINESS GROUP S A S

Logística & Eventos
Más que un evento
NIT 86057435
ACTIVIDAD 7730- 8310
CRA 32 # 12 147
NO RESPONSABLE DE IVA

CERTIFICACIÓN

ASDRUBAL DUARTE GONZALEZ, identificado con cedula de ciudadanía número 86.057.435, comerciante propietario de AD LOGÍSTICA & EVENTOS con NIT. 86057435-9, certifica que presto sus servicios de alquiler de rider técnico, a la empresa UPSURGE BUSSINES GROUP S.A.S. con Nit. 901.593.790-2, representado legalmente por LINA MARCELA GOMEZ CAMPOS, con cedula de ciudadanía número 1.121.914.329, compuesto por:

- 6 CABINAS LINE ARRAY RCF HDL20A
- 4 BAJOS DOBLES DE 18 PULGADAS BTX 100
- 2 MONITORES DE 500 WATIOS ELECTROVOICE ELX 200 15P
- CONSOLA DEIGITAL DE 16.2 MACKIE LD PARA DISTRIBUCIÓN DE SONIDO CON AUDIO ESTEREO
- PROCESADOR DE AUDIO DBX DRIVERACK
- MICROFONOS ALÁMBICROS CON PIAÑAS, SHURE SM57, SM58, BETA57, BETA 58, SENNHEIZER 835, SENNHEIZER XS1 Y E 825, CABLEADO XI, 12 BASES MIC, SNAKE SSHURE 16, SNAKE 16
- PERSONAL DE APOYO LOGISTICO Y TÉCNICO DE SONIDO

Dispuesto en la Biblioteca German Arciniegas, según solicitud de la empresa.

Cordialmente,

ASRUBAL DUARTE GONZALEZ
C.C 86.057.435
AD LOGÍSTICA Y EVENTOS

20	Planta eléctrica de 50 kva cabinada insonora con combustible para 8 horas de trabajo incluye transporte	Unidad	5





21	Alquiler de microfono de solapa inalámbricos (la cantidad reflejada es por los 5 días de duración del evento)	Unidad	15



22	Alquiler de Stand elaborados en hierro y tabla en formica de 1,20m de alto, 1m de ancho x 54cm de hondo, con una tabla para exposición de 95cm de larga x 41cm de ancha, tabla principal de 1,30de larga x 25cm de ancho.	Unidad	24





23	Adecuación de los stands durante la realización del evento. 	Unidad	24
24	TRANSPORTE AEREO: Tiquete aéreo ida y vuelta en la ruta Medellín - Villavicencio - Medellin Especificaciones: Vuelo con tarifa que incluya 2 maletas por persona: un (1) morral de 8Kg (debajo del asiento) + una (1) maleta en cabina de 10 kg (lateral superior)	Unidad	2

UPSURGE
BUSSINESS GROUP S.A.S

avianca

Jaramillo Felipe — AV 4009

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
15:51	F	22E

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

VVC VILLAVICENCIO

BOG BOGOTA

SEC 121

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano 1X10kg

Equipaje de bodega 1X23kg

Reserva: 3NBZYD

E-ticket: 1342135468504861

Viajero frecuente

Operado por: AVIANCA FOR

Vendido por

Status

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no la llevas, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Presentate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar tijeras, gafas o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no deben exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



App Store | Google Play

avianca

Jaramillo Felipe — AV 8536

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
17:54	F	21A

Verifica tu sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA

MDE MEDELLIN

SEC 160

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano 1X10kg

Equipaje de bodega 1X23kg

Reserva: 3NBZYD

E-ticket: 1342135468504802

Viajero frecuente

Operado por: AVIANCA

Vendido por

Status

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no la llevas, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Presentate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar tijeras, gafas o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no deben exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:

App Store | Google Play

avianca

Jaramillo Felipe — AV 9329

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
11:37	F	23A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

MDE MEDELLIN

BOG BOGOTA

SEC 145

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano 1X10kg

CABO

Equipaje de bodega 1X23kg

Reserva: 3ZZAY7

E-ticket: 1342135356855501

Viajero frecuente

Operado por: AVIANCA

Vendido por

Status

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no la llevas, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Presentate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar tijeras, gafas o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no deben exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

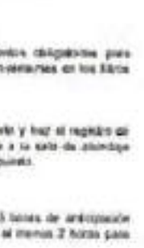
Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



App Store | Google Play

avianca

Jaramillo Felipe — AV 4826

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
14:10	F	23D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA

VVC VILLAVICENCIO

SEC 148

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano 1X10kg

CABO

Equipaje de bodega 1X23kg

Reserva: 3ZZAY7

E-ticket: 1342135356855502

Viajero frecuente

Operado por: AVIANCA FOR

Vendido por

Status

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no la llevas, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Presentate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar tijeras, gafas o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no deben exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:

App Store | Google Play

25	ALOJAMIENTO: DOS NOCHES Alojamiento en Hotel de categoría mínima a 3* ubicado en la ciudad de Villavicencio. Especificaciones: Habitación de acomodación individual - , que cuente con baño privado, armario, aire acondicionado, televisión por cable, servicio de cajilla de seguridad en la habitación, llamadas locales, internet cableado y Wifi en la habitación o desde cualquier ubicación del hotel. Servicios incluidos en el hotel: De acuerdo a elección del Chef del hotel.	Unidad	2

VVC HOTEL'S Terraza-Bistro

VVC ASOCIADOS SAS
VVC HOTEL ★★★
NIT 901173787-8
Cra 32 41 23
VILLAVICENCIO

RESERVA ESTADIA
No. FE15477
Fecha de generación
2024-10-15 10:13:00-05:00

Nombre:	C.C / Nit:	Plan:	Folio:	Habitación:	Noches:
UPSURGE BUSINESS GROUP SAS	NIT 901150790	PLANCO	024822	211	2
Dirección:	**Ciudad:**	**Llegada:**	**Salida:**	**Caja:**	**Usuario:**
CLL 36 B 68 ED SANTA MARIA RESERVADO AP 401	VILLAVICENCIO	2024-10-15	2024-10-17		MARCELABR
Huésped:	**Ident:**	**Compañía:**		**Número de Personas**	
JARAMILLO VELEZ FELIPE	86556640	UPSURGE BUSINESS GROUP SAS		Adultos: 1 Niños: 0	

No.	Cod Item	UNI MED	Concepto	Cant.	Tipario						
1		1	**Fecha: 2024.10.17** ALOJAMIENTO	2,00	017105						
2		1	**Fecha: 2024.10.16** APLICACION PREPAGO	2,00	017105						

1 cama doble grande
Habitación 24 m² Vistas a la ciudad
Vistas a un patio interior Aire acondicionado
Baño privado TV de pantalla plana
Minibar Wifi gratis

Desayuno incluido (Muy bueno)
No se necesita tarjeta de crédito

Sin pago por adelantado - Pagarás en el alojamiento
Genius puede estar disponible

Favor consignar en la Cta. Corriente Nro. 198-266041 del Banco Bogotá a nombre de VVC ASOCIADOS SAS

Documentos Referenciados

Tipo de Documento:	Número de Documento:	Fecha:	Razón de Referencia:

TRASPASO A PARTICULARES

Nombre:

Entiendo que es responsabilidad por esta cuenta sigue vigente y me hago personalmente responsable en el caso que la persona, compañía o asociación indicado deseée de pasar parcial o totalmente la suma a cancelar aquí especificada

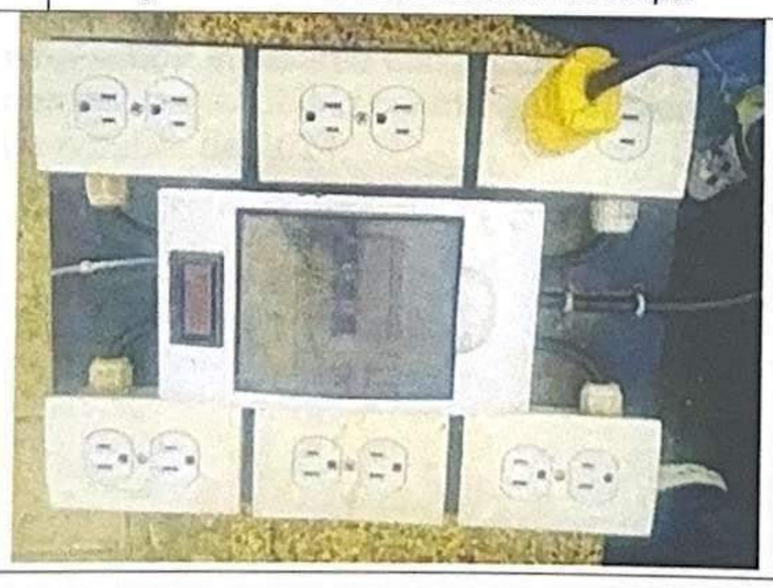
Firma:

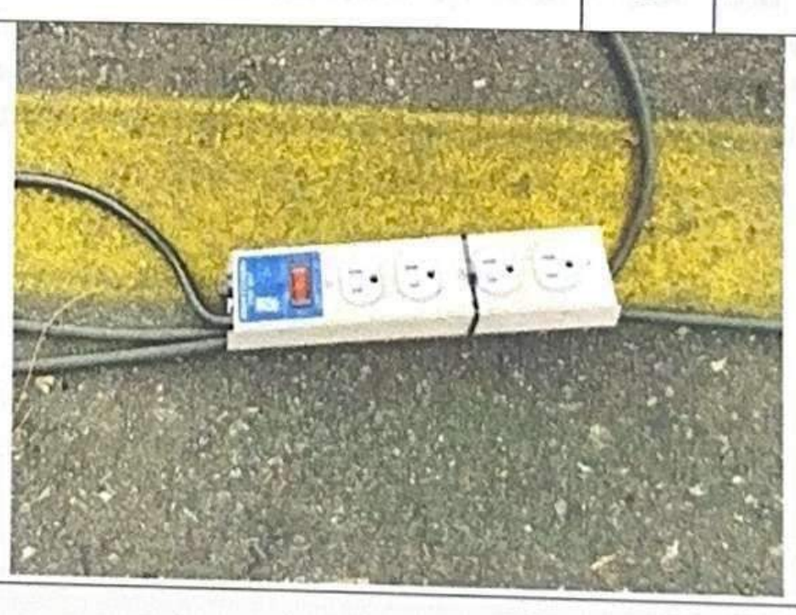
C.C.

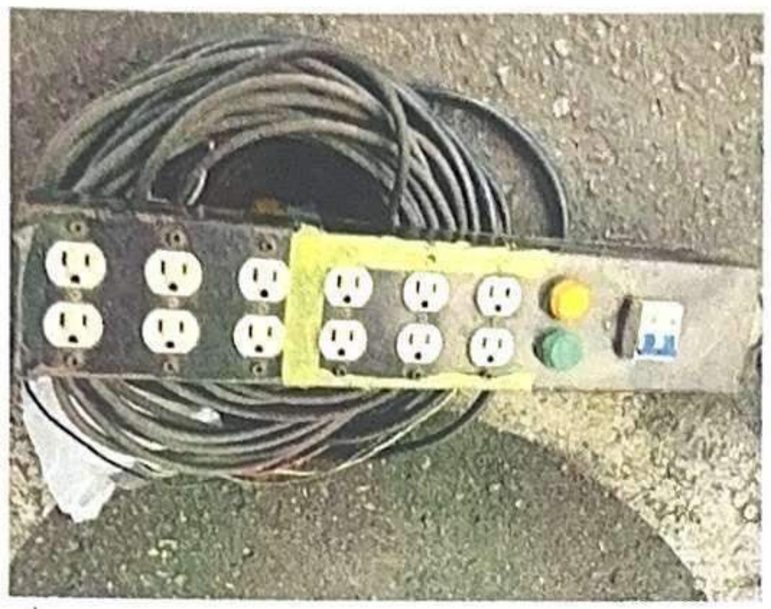
Forma de Pago
Contado
Medio de Pago
Efectivo

VVC HOTEL ★★★
WWW.VVCHOTELES.COM Cra 32 41 23
Villavicencio - Meta - Colombia
CONMUTADOR: (098) - CEL 313 8519470
Email: reservas@vvchoteles.com

26	Adecuación e instalación de Tomas eléctricas para garantizar el servicio a la conexión eléctrica, incluye extensión y demás variables, los puntos deben ser instalados por una persona idónea, salvaguardando a la administración municipal	UNIDAD	24









27	Servicio de internet 60 Maps Simétricos en fibra óptica incluye canal en radio enlace con backup de 26 Mbps	UNIDAD	5



ACTIVIDAD No. 2

2. Coordinar de manera previa con el supervisor del contrato, el itinerario y el desarrollo de cada una de las actividades.

El supervisor director de Fomento y Desarrollo Empresarial, comunicó oportunamente a nuestra empresa sobre el cronograma que se aporta, las necesidades y el itinerario de las actividades a desarrollar, con el fin de prever la logística necesaria para su correcta ejecución, por esto, se dispusieron desde el fin de semana que antecedió a los eventos, el grueso de la logística que necesitaba instalarse con anterioridad para el correcto funcionamiento de las acciones tendientes a cumplir con el objeto contractual, debido a que la actividad iniciaba a primera hora del día martes 15 de octubre de 2024.

UPSURGE
BUSSINESS GROUP S.A.S

CRONOGRAMA DE LA SEMANA DE LA INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO JUVENIL 1.0

DESARROLLO DE LA SEMANA

Día 01 Apertura del evento (martes 15 de octubre) - Lugar: Biblioteca Germana Arciniegas.

HORA	ACTIVIDAD
6:00 A.M.	Hora llegada del personal de la secretaria de competitividad.
8:00 A.M.	**Feria tecnológica:** Exposición de tecnológica de las distintas empresas, instituciones universitarias e instituciones educativas de la región. **El desarrollo de la feria será durante toda la jornada.**
10:00 A.M.	**Actos Protocolarios:** 1. Apertura del evento. 2. Himno de Colombia. 3. Himno del departamento. 4. Himno de Villavicencio.
10:15 A.M.	Palabras del director de Fomento y Desarrollo Dr. Jorge Leonardo Bermúdez
10:25 A.M.	Palabras del secretario de competitividad y desarrollo Dr. José Luis García
10:35 A.M.	Palabras del Sr. alcalde de Villavicencio, el Dr. Alexander Baquero.
11:00 A.M.	Orquesta Sinfónica a cargo de la institución educativa INEM.
11:20 A.M.	**Conferencia prototipado y metodologías Ágiles** **Speaker** Mario Javier Sánchez Guevara **Tema para tratar:** ¡Conferencia sobre Metodologías Ágiles y Prototipado dirigida a jóvenes! Descubre cómo puedes transformar la manera de crear y desarrollar productos. Aprende de expertos en la industria sobre cómo aplicar técnicas para mejorar la colaboración, la flexibilidad y la eficiencia en tus proyectos. Una sesión de aprendizaje práctico y Networking con otros jóvenes apasionados por la tecnología y la innovación
12:30 P.M.	Hora de receso (Almuerzo).
2:00 P.M.	**Conferencia Creatividad 4.0: Innovación Humana Potenciada por la Inteligencia Artificial.** **Speaker** Josué Cobaleda. **Tema para tratar:** Explora cómo la creatividad humana se amplifica con el uso de herramientas de inteligencia artificial. Muestra casos prácticos donde la IA acelera procesos creativos, desde el diseño de productos hasta la solución de problemas complejos.
3:00 P.M.	Conversatorio de experiencia para tratar sobre **START UPS** **Speaker:** 1. **Jorge Antonio Hernández Sánchez** 2. **Josué Cobaleda** 3. **Humberto Alejandro Rosales Valbuena**
4:45 P.M.	Presentación artística **(Grupo de Rock institución educativa INEM)**
5:00 P.M.	**Panel de experiencia de Jóvenes emprendedores del año.** Los jóvenes postulados por los gremios, instituciones y demás sectores convocados, tendrán un espacio, a fin de compartir su experiencia como emprendedores.
6:00 P.M.	Despedida de la Jornada.

Día 02 Conferencias sobre Emprendimiento e Inteligencia Artificial (Miércoles 16 de octubre) - Lugar: Biblioteca Germana Arciniegas.

HORA	ACTIVIDAD
6:30 A.M.	Hora llegada del personal de la secretaria de competitividad.
8:00 A.M.	Inicio de la jornada
8:30 A.M.	**Conferencia un reto para valientes para perseverantes.** **Speaker:** Felipe Jaramillo Vélez
	Tema para tratar: Emprendimiento.
10:00 A.M.	Presentación artística (Grupo Llanero de la Institución educativa INEM)
10:30 A.M.	**Conferencia Industrias 4.0 y tecnología háptica hoy** **Speaker: Norberto Cristancho** **Tema para tratar:** La evolución de la industria ha llevado a que cada día estamos en constante adaptación para poder seguir en línea con lo que nos trae cada una de las tecnologías que se aplican en la industria. Con muchas de esas tecnologías no hemos tenido ningún acercamiento, sin embargo, es importante conocerlas y capacitarnos constantemente para explorar y aprovechar la utilidad de las mismas. Con esto, traemos la tecnología háptica a Colombia, la cual permite una exploración mucho más profunda en la investigación y experiencia del cuerpo humano para distintas áreas.
12:00 P.M.	Despedida de la jornada.

Día 03 Conversatorio sobre economía Asociativa y charla sobre industrias creativas y audiovisuales (jueves 17 de octubre de 2024).

HORA	ACTIVIDAD
6:30 A.M.	Hora llegada del personal de la secretaria de competitividad.
8:00 A.M.	Inicio de la jornada e instalación de la mesa del conversatorio.
8:30 A.M.	**Conversatorio Economía Asociativa** **Ponentes:** 1. Representante de la mesa de Inter Clúster 2. Gerente regional meta del banco BBVA Diego Agudelo 3. Empresario Eduardo de **GRUPO EMPRESARIAL RV** 4. Joven empresario Wilson Ruiz 5. Representante del Grupo empresarial de los Llanos 6. Presidenta **ACOPI Meta** la Dra. Gina Cubides.
10:00 A.M.	Presentación artística.
10:30 A.M.	**Charla de la Televisión a la Red, nuevos formatos para nuevos públicos.**

	Speaker: Felipe Jaramillo Vélez **Tema para tratar:** Industrias creativas y audiovisuales.
12:00 P.M.	Despedida de la jornada.

Día 04 Clausura del evento (viernes 18 de octubre de 2024) - Lugar: Auditorio de las Corocoras de Cofrem.

HORA	ACTIVIDAD
7:00 A.M.	Hora llegada del personal de la secretaría de competitividad.
9:00 A.M.	**Pitch** de los desarrollos generados por cada uno de los equipos. Los participantes del **HACKATHON** estarán en las aulas asignadas por la universidad Compensar, a fin de que los evaluadores puedan definir los ganadores del evento.
9:00 A.M.	Inicio de la jornada e instalación de los panelistas.
9:30 A.M.	Panel de nuevas tecnologías e innovación aplicadas al emprendimiento: 1. Inteligencia Artificial al Emprendimiento. 2. Innovación en el emprendimiento 3. Marketing digital para emprender. **Speaker:** 1. Liliana Lucia Orozco Castro 2. Representante de Ecopetrol 3. Camilo Rojas 4. Daniela Jaime
11:30 A.M.	Receso y hora de almuerzo.
2:00 P.M.	**Café empresarial para debatir sobre temas de empleo** **Speaker:** 1. Alcalde de Villavicencio. 2. Director de Cofrem. 3. Representante de Ecopetrol. 4. Representante de Bancolombia. 5. Cámara de comercio.

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO | DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

3:30 P.M.	Presentación artística (Grupo música llanera Institución educativa INEM).
4:00 P.M.	**Premiación Joven emprendedor del año.** De acuerdo con la votación que se llevó de forma digital, se premiará a los jóvenes emprendedores del año.
5:00 P.M.	**Premiación HACKATHON.** En horas de la mañana los evaluadores asignados a través de un pitch han seleccionado a los equipos ganadores en cada una de las categorías.
6:00 P.M.	Cierre y despedida del evento a cargo del Secretario de competitividad y desarrollo el Dr. José Luis García Acosta.

ACTIVIDAD No. 3

3. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el supervisor del contrato, en especial algún cambio necesario en el itinerario, de tal manera que contribuya a la correcta ejecución del mismo.

Para el progreso del evento, se siguieron las indicaciones, recomendaciones, sugerencias, requerimientos y demás comunicaciones de la administración municipal, para ejecutar correctamente y llevar a término la "SEMANA DE LA INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO JUVENIL 1.0", con relación a los horarios de disposición y entrega de materiales, refrigerios, etc, con vista a cumplir cada etapa del itinerario programado por la administración municipal durante los días del evento.

ACTIVIDAD No. 4

4. Mantener los precios de los servicios ofertados durante el término de ejecución del contrato, razón por la cual, deberá asumir el riesgo ante cualquier variación del mercado, incluida la variación en la tasa de cambio (TRM).

En el proceso de facturación, dando cumplimiento a lo estipulado en la forma de pago, se continúa con los precios ofertados al momento de presentación de la propuesta económica y posterior suscripción del contrato, asumiendo los riesgos tributarios y variaciones en el mercado que puedan presentarse.

ACTIVIDAD No. 5

5. Garantizar los elementos y equipos necesarios para el desarrollo del presente contrato.

Durante las actividades de la SEMANA DE LA INNOVACIÓN Y EL EMPRENDIMIENTO JUVENIL 1.0, UPSURGE como contratista, dispuso en el término exigido por la supervisión, todos los elementos y equipos del contrato, solicitados en las instalaciones de la Biblioteca Municipal Germán

Arciniegas y auditorio Cofrem, para que los exponentes y participantes encontrarán la oferta institucional establecida para ellos. Para las actividades se hizo entrega de diferentes elementos, en virtud de esto, el supervisor manifiesta y certifica su recepción, la cual se aporta al presente informe, adicionalmente se aportan las planillas de asistencia de participantes, quienes fueron los beneficiarios de los distintos elementos a entregar por la administración municipal.

ACTIVIDAD No. 6

6. Prestar el servicio con el personal idóneo conforme a los perfiles requeridos por la secretaría de competitividad para cada actividad establecida en las especificaciones técnicas y los requerimientos de ley.

Para la organización y coordinación de los elementos del contrato, se dispuso del personal logístico necesario, logrando disponer de todo lo que se solicitó por parte de la administración municipal de Villavicencio, como se pudo evidenciar en el desarrollo de las actividades. Los perfiles ofertados realizaron la coordinación de sus áreas. Leiver Daniel Alfonso Fajardo como coordinador de eventos y Jessica Paola Caicedo Ballesteros como coordinadora de seguridad y salud en el trabajo. Para lo cual se adjunta copia de la planilla de seguridad social de la empresa del mes de octubre de 2024 planilla número 81086793 - 81054406 y el personal ofertado, en planillas número 7950476995 y 82028721.

ACTIVIDAD No. 7

7. El contratista deberá responder por todos los daños o perjuicios ocasionados a terceros, con ocasión a la ejecución y cumplimiento del contrato.

Durante el periodo del 15 de octubre al 21 de octubre de 2024, no se presentaron ningún tipo de daños ni perjuicios a terceros, afortunadamente todas las actividades se llevaron a término a satisfacción.

ACTIVIDAD No. 8

8. Suministrar y emplear por su cuenta y riesgo, el personal, los equipos y elementos necesarios para el desarrollo del objeto contractual.

La disposición de equipos como carpas, sonido, stand, sillas y demás elementos necesarios para la celebración de la SEMANA DE LA INNOVACIÓN Y EL EMPRENDIMIENTO JUVENIL 1.0, fueron instalados y recogidos en la Biblioteca municipal y Cofrem, por personal de UPSURGE, a nuestro riesgo y costos, sin perjudicar u obligar al municipio en ningún tipo de relación con el personal logístico.

ACTIVIDAD No. 9

9. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que le solicite el Supervisor en desarrollo del contrato

Por la naturaleza del Contrato 2304 de 2024, suscrito entre el municipio y UPSURGE, es necesario la única presentación de un informe, de tipo final, donde se describe el cumplimiento de las obligaciones, como lo es, el presente documento donde se aportan los soportes necesarios para evidenciar las actividades ejecutadas.

ACTIVIDAD No. 10

10. Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato.

En cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2001 por concepto los aportes al sistema, se aporta la planilla número 81054406 del mes de octubre de 2024.

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 11/10/2024 y en plataforma SECOP II, , se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al **PAGOUNICO.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$86.630.500
b	VALORES PAGADOS	0
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$77.996.500**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$77.996.500**
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	$8.634.000
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.2 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuesta l: (rubro)	Concepto	Valor total RP
5065	11/10/2024	0401-2-3.39.06.1002.001-02	BPIN 2024500010040 Fortalecimiento del empleo, emprendimiento y la innovación en los jóvenes del municipio de Villavicencio	$86.630.500
VALOR TOTAL				$86.630.500

ANEXOS:

- Planilla de seguridad social UPSURGE BUSINESS GROUP S.A.S (04 folios)
- Certificado de cumplimiento de aportes parafiscales (03 folios)
- Planillas de seguridad social personal coordinado (03 folios)
- Certificado de recibido a satisfacción del supervisor (01 folio)
- Certificado rider técnico sonido (01 folio)
- Listados de asistencia de participantes a los eventos (151 folios)
- Factura electrónica (02 folios)
- Certificación Bancaria (01)

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaró que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

UPSURGE BUSINESS GROUP S.A.S
NIT: 901.593.790-2
LINA MARCELA GOMEZ CAMPOS
C.C 1.121.914.329