| | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA - CRC<br><br>ACTA DE REUNIÓN | CODIGO: FAR-PSIG<br><br>Versión: 1 |
|---|---|---|

**ACTA DE REUNIÓN No. 01**

**FECHA:** 01 DE OCTUBRE DE 2024

**LUGAR:** OFICINA DE ASESORES GRUPO ETNICO

**HORA DE INICIO:** 10: a.m. **HORA DE TERMINACIÓN:** 12:30 m.

**PROCESO:** PLANIFICACIÓN

**DEPENDENCIA:** Dirección General

**TEMA:** CONVENIO ETNICOS

**RESPONSABLE:** NATALI CAICEDO CASTRO – Asesora para Grupos Étnicos

**PARTICIPANTES:**

- JOSÉ ARTEAGA – CONTRATISTA CRC
- JUAN DAVID BASTIDAS – CONTRATISTA CRC
- JHONNY TORRES – CONTRATISTA CRC
- LILIANA PALECHOR RAMÍREZ – CONTRATISTA CRC

**DESARROLLO**

**PUNTOS RELEVANTES:**

Siendo las 10:00 am se da inicio a la reunión convocada por la asesora de Grupos Étnicos con el fin de revisar los respectivos convenios y su avance en la ejecución, los cuales corresponden a SINA (4 actividades) y ÉTNICOS (8 actividades).

En ese orden de ideas se asignan a cada profesional de acuerdo a las competencias:

- El Tambo: José Arteaga
- Suárez: Juan David Bastidas
- Norte: Johnny Torres
- Norte: Juan David Bastidas

Se indica que se debe realizar el proceso de compra de insumos y materiales de campo para el proyecto de La Fonda Patía, el cual requiere para tal fin las cotizaciones de compra de acuerdo a la circular Nro.2 2023424.

Se recomienda revisar estudios previos y consultar con la oficina jurídica.

Powered by CamScanner

Los elementos sugeridos son: postes, alambre, grapas, puntos ecológicos, plántulas frutales, bebederos, los cuales serán consultados con la comunidad.
Se sugiere realizar la cotización en un solo punto.

Revisar el Convenio con el Resguardo de Totoró por valor de $ 20.000.000.

Proyecto Tecnicafé (Filtros)

**CONCLUSIONES GENERALES:**

Frente a la priorización de proyectos y municipios, se han revisado cada una de las propuestas presentadas por los municipios de acuerdo a la necesidad y particularidad de cada territorio. Con el fin de dar cumplimiento se establecen acciones tendientes a generar los respectivos avances en la revisión y ajuste de cada proyecto y posterior remisión a la Oficina Asesora de Planeación

**COMPROMISOS:**

- Realizar las cotizaciones correspondientes de acuerdo a la particularidad de cada proyecto
- Acompañamiento a reunión con CIMA para el día 08 de octubre (puntos ecológicos y ferretería).
- Solicitar vehículo para el 10 de octubre al municipio de Suárez
- Proyecto Jigual en Kokonuko (insumos) y se propone realizar un proceso de educación ambiental con un curso de 05 días en articulación con el SENA.
- Consultar con la Secretaría de Gobierno Dptal la base de datos de las organizaciones con el fin de convocar a la mesa sectorial Campesina (Liliana Palechor), actividad prevista para el 17 de octubre.
  Lo anterior con el fin de definir acciones por municipio para la presentación de informe.
- Se debe realizar mesa consultiva con comunidades afro en articulación con Gobernación del Cauca para convocar a todos los municipios (Ley 70). Pendiente definir fecha entre octubre y diciembre.
- El día lunes 7 de octubre debe estar todo listo para para el proceso de operador logístico convenio por valor de $80.000.000
- Consultar en la oficina financiera la DP del convenio 1111 CRIC COP16
- Comunicarse con Jhoe Sauca Consejero CRIC para consultar si ya ok la lista de chequeo.

**ANEXOS:**

1. **Listado de Asistentes** (Formato Listado de Asistencia Eventos Varios, código: FLAEV-PSIG).

Powered by CamScanner

CRC Corporación Autónoma Regional del Cauca

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CAUCA — CÓDIGO: FLAEV-PSG

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA EVENTOS VARIOS — VERSION: 4

NOMBRE DEL EVENTO: Reunión Supervisión

FECHA DEL EVENTO: 01/02/24 TIPO EVENTO: INTERNO [ ] EXTERNO [X]

LUGAR DEL EVENTO: CRC - Popayán

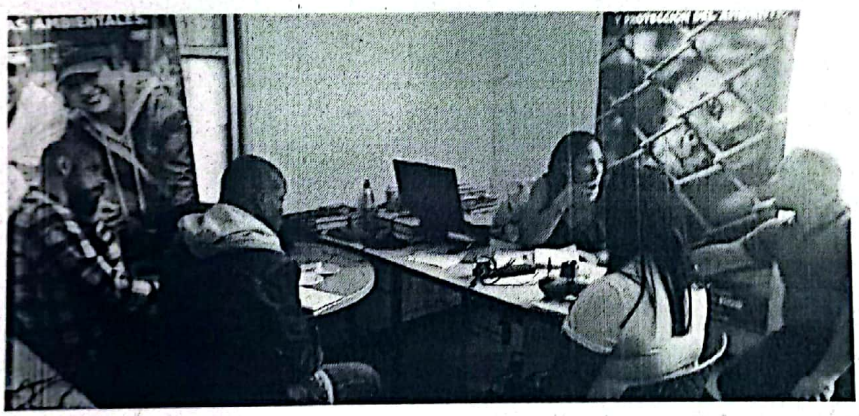
RESPONSABLE DEL EVENTO: Rafael Caicedo

| N. (1) | NOMBRES Y APELLIDOS (2) | SEXO F | SEXO M | CEDULA (3) | ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA (4) | DIRECCION DE LA ENTIDAD (Dirección para eventos externos) (5) | TELEFONO (Para eventos externos) (6) | CORREO ELECTRONICO (Aplica para eventos externos) (7) | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Adriana Palechor | X | | 52911652 | Pue Cont | Cl. 4 Norte | 3191633454 | Apalechor@gmail | |
| 2 | Jose Arteaga Cruz | | X | 1123884 | D.6 | Cl 4 Norte | 3165788118 | jarteaga.cruz@gmail.com | |
| 3 | Samuel Figueroa R | | X | 1143887777 | Dirección G | Cl 4 Norte | 3145411114 | Samuel@gmail.com | |
| 4 | Juan Pablo Medina | | X | 1143887777 | DG-SAP | | | | |
| 5 | Abdel Obeid | X | | 1061 | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |

Las casillas 5, 6 y 7 sólo serán diligenciadas cuando el Evento realizado es de carácter externo. De lo contrario se les DEBEN indicar con N/A

Powered by CamScanner

## 2. Registro fotográfico



Powered by CamScanner

| | FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA | Código:FE-GP-F-0020 |
|---|---|---|
| | LEGALIZACIÓN DE ACTIVIDADES - GAPIR | Fecha: 20/04/2020 |
| | | Versión: 5 |

| Número Aplicativo GAP |
|---|
| Número Aplicativo GAP (corrección) |

## LISTADO DE ASISTENCIA

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** (máximo 200 caracteres):

Capacitación Filtros verdes
21 de octubre del 2024

**FECHA DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

| Documento de Identidad | Nombre Completo | Entidad que representa/ Rol o cargo | Correo electrónico | Teléfono/Ext | Firma |
|---|---|---|---|---|---|
| 10303488 | FERNANDO N. CHACÓN | FNC - DS | fernando.chacon@cafedecolombia.com | 3136990124 | |
| 1030,981 | Herrón Darío Useche A. | FNC- Proyectos | h.u@cafedecolombia.com | 3044040203 | |
| 1061734491 | Shon Alexander Boos | CRC | boos628a@gmail.com | 3185865089 | |
| 1060718710 | Yannia Isylar Carabali | CRC | yiccrc@gmail.com | 3117128571 | |
| 10388959 | Shonny Efren Torres | CPC | Shonnyetre@gmail.com | 3105447714 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



Powered by CamScanner

**CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CAUCA**

CÓDIGO: FLAEV-PSIG

**FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA EVENTOS VARIOS**

VERSIÓN: 4

**NOMBRE DEL EVENTO :** Reunión equipo tecnico SIDA-Etnicos

**FECHA DEL EVENTO :** 22 Octubre-2022 **TIPO EVENTO:** INTERNO ☒ EXTERNO ☐

**LUGAR DEL EVENTO:** Oficina Asesoría Grupo Etnico CRC.

**RESPONSABLE DEL EVENTO:** Natali Caicedo.

| NO. (1) | NOMBRES Y APELLIDOS (2) | SEXO F | SEXO M | CEDULA (3) | ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA (4) | DIRECCION DE LA ENTIDAD (Aplica para usuarios externos) (5) | TELEFONO (Aplica para usuarios externos) (6) | CORREO ELECTRONICO (Aplica para usuarios externos) (7) | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jhonny E Torres R | | X | 1038895 | CRC-DG | | 3105447714 | Jhonny E Torres ! | |
| 2 | Juan David Bautista) | | X | 1030116 r | DG-OAP | — | — | — | |
| 3 | Jose Arteaga Cruz | | X | 10207714 | DG-SGA | — | — | — | |
| 4 | Natali Caicedo Castro | X | | 1061758127 | DG | — | — | — | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |

Las casillas 5, 6 y 7 sólo serán diligenciadas cuando el Evento realizado es de carácter externo. De lo contrario se les DEBEN indicar con N/A

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

**CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CAUCA**

CÓDIGO: FLAEV-PSIG

**FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA EVENTOS VARIOS**

VERSIÓN: 4

**NOMBRE DEL EVENTO :** Reunión equipo técnico SIDA-Etnicos

**FECHA DEL EVENTO :** 22 Octubre-2022 **TIPO EVENTO:** INTERNO [X] EXTERNO [ ]

**LUGAR DEL EVENTO:** Oficina Asesoría Grupo Etnico CRC.

**RESPONSABLE DEL EVENTO:** Natali Caicedo.

| N.° (1) | NOMBRES Y APELLIDOS (2) | SEXO F | SEXO M | CEDULA (3) | ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA (4) | DIRECCION DE LA ENTIDAD (Aplica para usuarios externos) (5) | TELEFONO (Aplica para usuarios externos) (6) | CORREO ELECTRONICO (Aplica para usuarios externos) (7) | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jhonny E Torres R | | X | 1038895 | CRC-DG | | 3105447714 | Jhonny E Torres ! | |
| 2 | Juan David Bautista) | | X | 1030116 r | DG-OAP | — | — | — | |
| 3 | Jose Arteaga Cruz | | X | 1002714 | DG-SGA | — | — | — | |
| 4 | Natali Caicedo Castro | X | | 1061703127 | DG | — | — | — | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |

Las casillas 5, 6 y 7 sólo serán diligenciadas cuando el Evento realizado es de carácter externo. De lo contrario se les DEBEN indicar con N/A

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CAUCA

CÓDIGO: FLAEV-PSIG

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA EVENTOS VARIOS

VERSIÓN: 4

NOMBRE DEL EVENTO : Reunion de cierre especifico CRC y FNC Federacion Nacional de cafeteros

FECHA DEL EVENTO : 23-10-2024 TIPO EVENTO: INTERNO [ ] EXTERNO [X]

LUGAR DEL EVENTO: CRC

RESPONSABLE DEL EVENTO: Bibiana - Coordinadora del PGGC y Cecilia SINA

| N. (1) | NOMBRES Y APELLIDOS (2) | SEXO F | SEXO M | CEDULA (3) | ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA (4) | DIRECCION DE LA ENTIDAD (Aplica para usuarios externos) (5) | TELEFONO (Aplica para usuarios externos) (6) | CORREO ELECTRONICO (Aplica para usuarios externos) (7) | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Shon Alexander Bocs | | X | 1061734491 | CRC | CRC. | 3125865689 | bocs628@gmail.com | |
| 2 | Shonny Efren Torres | | X | 10388957 | CRC | CRC | 3105447719 | shonnyetr@gmail.com | |
| 3 | Bibiana S Daut. | X | | 52029407 | CRC | CRC/SGA | 5202940 2 | bdaute@crc.gov.co | |
| 4 | Yanna Isaza Cambal | X | | 1060418710 | CRC | CRC / SGA | 3117128571 | yiccrc@gmail.com | |
| 5 | Hernan Darío U. | | X | 10301981 | FNC | FNC | 3044042205 | hu@cafedad.com | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |

Las casillas 5, 6 y 7 sólo serán diligenciadas cuando el Evento realizado es de carácter externo. De lo contrario se les DEBEN indicar con N/A

Powered by CamScanner

## ACTA DE REUNIÓN No. 1

**FECHA:** 23/10/2024

**LUGAR: CRC-**Subdirección de Gestión Ambiental

**HORA DE INICIO:** 10:40 am **HORA DE TERMINACIÓN:** 12:30 am

**PROCESO:** Convenio específico entre la Corporación Autónoma Regional del Cauca -CRC y Federación Nacional de Cafeteros- FNC

**DEPENDENCIA:** Subdirección de Gestión Ambiental

**TEMA:** Reunión de Convenio específico entre la Corporación Autónoma Regional del Cauca -CRC y Federación Nacional de Cafeteros- FNC para distribución de recursos y generalidades del modelo piloto para el sistema de filtro verde.

**RESPONSABLE(S):** Supervisores, Equipo técnico asignados CRC, y encargados de FNC.

**PARTICIPANTES:** Anexo 1.

## DESARROLLO

**PUNTO RELEVANTES:**

Se inicia la socialización con la contextualización de temas presentados en reuniones previas con el equipo técnico asignado de la CRC. Dando el saludo y presentación del asistente Dr.Hernán Darío Useche con la Dr. Bibiana Duarte. Punto de encuentro las oficinas de la CRC.

Durante la reunión se dio la oportunidad de que los representantes tomarán la palabra para resolver preguntas, dudas o inquietudes. sobre funcionamiento, inquietudes sobre mantenimiento y costos de sistema, temas anteriormente tratados con el equipo de FNC.

Para empezar, se plantearon 3 fases para analizar y tener en consideración para el desarrollo de proyecto, las cuales son las siguientes:

- Fase Piloto: en el cual se tiene en cuenta el montaje e inversión, también la ubicación, infraestructura y encargados.
- Fase validación: que contempla la parte técnica de evaluación, montaje. Seguimiento y monitoreo. Donde se realiza la validación y adaptación, análisis de calidad del agua a la entrada y salida del sistema, cambio en las condiciones en

Powered by CamScanner

temporada de verano e invierno, volumen de evapotranspiración, condiciones de efluentes y parámetros fisicoquímicos.

- Fase de transferencia: relacionado con la educación ambiental; visitas, talleres, productos de divulgación. Con la finalidad de realizar conclusiones del modelo.

Posteriormente, se procede con la revisión de los proyectos, actividades y la asignación de recurso económico por parte CRC, y los objetos para la solicitud de CDP, esto se realizará de la siguiente manera:

❖ **POAI 24031**

Gestión de la calidad del agua en el departamento del Cauca

**A-2.5 -** Desarrollo de acciones de educación ambiental, socialización y capacitaciones con los actores sociales y equipo técnico en temas relacionadas con el monitoreo y evaluación de calidad del agua de las corrientes hídricas superficiales y marino costeras

**$8.500.000**

**OBJETO**: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y logísticos entre la Corporación Autónoma Regional del Cauca CRC y Federación Nacional de Cafeteros-Comité de Cafeteros del Cauca para el desarrollo de acciones de educación ambiental en monitoreo y evaluación de calidad con el sector de caficultores del departamento del Cauca

❖ **POAI 24023**

Implementación de estrategias para la conservación de ecosistemas estratégicos con actores SINA y sector productivo, en el departamento del Cauca

**A-1.2 -** Implementar las acciones identificadas y priorizadas de conservación y/o mejoramiento ambiental en articulación con actores del Sistema Nacional Ambiental y sectores productivos en el departamento del Cauca

**$70.000.000**

**OBJETO:** : Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y logísticos entre la Corporación Autónoma Regional del Cauca CRC y Federación Nacional de Cafeteros-Comité de Cafeteros del Cauca para implementar acciones de

Powered by CamScanner

mejoramiento ambiental para tratamiento de aguas mieles mediante filtros verdes con caficultores del departamento del Cauca

- **OBJETO DEL CONVENIO:**

  Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y logísticos entre la Corporación Autónoma Regional del Cauca CRC y Federación Nacional de Cafeteros-Comité de Cafeteros del Cauca para el desarrollo de actividades de educación ambiental en el monitoreo y evaluación de la calidad del agua en conjunto con la implementación de acciones de mejoramiento ambiental en el tratamiento de aguas residuales mediante filtros verdes con el sector de caficultores del departamento del Cauca

- Con el Ing. Hernán Useche quedó pendiente entrega de información base sobre proyectos con la CAR Risaralda y de Caldas.

**CONCLUSIONES GENERALES:**

- ✓ Se socializa la fase de alistamiento previo para el piloto del sistemas de filtro verdes.
- ✓ Se solicitó colaboración con el envío de información sobre procesos previos y claridad de recursos que se aportaran desde la FNC.

**COMPROMISOS:**

| COMPROMISO | FECHA CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

**ANEXOS:**

**Anexo 1.** Listado de asistencia.

Powered by CamScanner

mejoramiento ambiental para tratamiento de aguas mieles mediante filtros verdes con caficultores del departamento del Cauca

- **OBJETO DEL CONVENIO:**

  Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y logísticos entre la Corporación Autónoma Regional del Cauca CRC y Federación Nacional de Cafeteros-Comité de Cafeteros del Cauca para el desarrollo de actividades de educación ambiental en el monitoreo y evaluación de la calidad del agua en conjunto con la implementación de acciones de mejoramiento ambiental en el tratamiento de aguas residuales mediante filtros verdes con el sector de caficultores del departamento del Cauca

- Con el Ing. Hernán Useche quedó pendiente entrega de información base sobre proyectos con la CAR Risaralda y de Caldas.

**CONCLUSIONES GENERALES:**

- ✓ Se socializa la fase de alistamiento previo para el piloto del sistemas de filtro verdes.
- ✓ Se solicitó colaboración con el envío de información sobre procesos previos y claridad de recursos que se aportaran desde la FNC.

**COMPROMISOS:**

| COMPROMISO | FECHA CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

**ANEXOS:**

**Anexo 1.** Listado de asistencia.

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| CRC Corporación Autónoma Regional del Cauca | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA - CRC<br><br>ACTA DE REUNIÓN | CODIGO: FAR-PSIG<br><br>Versión: 1 |

CRC Corporación Autónoma Regional del Cauca

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CAUCA

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA EVENTOS VARIOS

NOMBRE DEL EVENTO: Reunión de apoyo ingeniero CRC y FNC relacionado con el cultivo

FECHA DEL EVENTO: 23-10-2024 TIPO EVENTO: INTERNO ☐ EXTERNO ☒

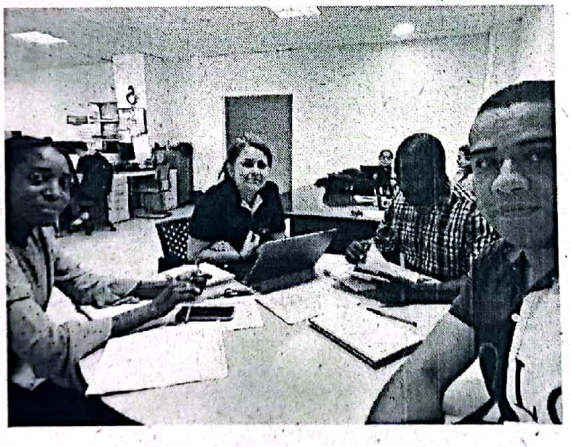
LUGAR DEL EVENTO: CRC

RESPONSABLE DEL EVENTO: Juliana - Coordinadora del PNGC y coord. SENA

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS (1) | SEXO F | SEXO M | CEDULA (2) | ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA (3) | ESPECIFICACIÓN (CARGO) (4) | TELEFONO (5) | CORREO ELECTRONICO (6) | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan Alberto Ocoó | | X | 1061[illegible]491 | CRC | CRC | 3115865[illegible] | [illegible] | |
| 2 | Yhonni Esteban Torres | | X | 1[illegible] | CRC | CRC | 3105442314 | [illegible] | |
| 3 | Bibiana D. Oviedo | X | | 52[illegible] | CRC | CRC/FNC | 3[illegible]7 | [illegible] | |
| 4 | Yenny Dayana Cerón | X | | 1[illegible] | CRC | CRC / SENA | 3137128591 | [illegible] | |
| 5 | Hernán Elías M. | | X | 1[illegible] | FNC | FNC | 3044342205 | [illegible] | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |

Las casillas 5, 6 y 7 solo serán diligenciadas cuando el Evento realizado sea de carácter externo. De lo contrario se les DEBERÁN indicar con N/A

**Anexo 2.** Registro fotográfico



Powered by CamScanner

# CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CAUCA

CÓDIGO: FLAEV-PSIG

## FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA EVENTOS VARIOS

VERSIÓN: 4

**NOMBRE DEL EVENTO :** Reunion de revision y Ajuste de proyecto de restauracion

**FECHA DEL EVENTO :** 29-10-2024 **TIPO EVENTO:** INTERNO ☐ EXTERNO ☒

**LUGAR DEL EVENTO:** 29-10-2024 Subdireccion Gestión Ambiental

**RESPONSABLE DEL EVENTO:** Jhonny Flores P

| N. (1) | NOMBRES Y APELLIDOS (2) | SEXO F | SEXO M | CEDULA (3) | ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA (4) | DIRECCION DE LA ENTIDAD (Aplica para usuarios externos) (5) | TELEFONO (Aplica para usuarios externos) (6) | CORREO ELECTRONICO (Aplica para usuarios externos) (7) | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jossa Jhon | | | 76090103 | Asoscm | | 3147980139 | iten2010@ | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |

Powered by CamScanner