



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	Dirección Regional Antioquia
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.6618082 DE 2024
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	14 de agosto de 2024
<b>OBJETO</b>	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.
<b>CONTRATISTA</b>	SANDRA MILENA URREGO RESTREPO
<b>CC o NIT</b>	43654062 de Puerto Berrio
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	PUERTO BERRIO
<b>FECHA DE INICIO</b>	14 de agosto de 2024
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$ 10.261.300
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31 de diciembre de 2024
<b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b>	\$ 2.247.000
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.</b>	5
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	Desde el 01/12/2024 al 31/12/2024

**2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL**



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA [
En enero, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para brindar orientación a las personas privadas de la libertad.	En este mes no se realizaron estas actividades	N/A
Apoyar la gestión de orientación individual y grupal a la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo, mediante la actualización de la información registrada en la aplicación web de la APE.	Se le ha brindado atención por el chat y personalizada a 606 oferente, entre las que se busca la actualización de datos, postulación a vacantes. Soportes de documentos, paz y salvos y certificados de registros.	Registro de gestión de funcionarios  Chat Bot  Soporte de Postulaciones
Apoyar la realización de los talleres de orientación individuales y grupales brindados a la población privada de la libertad, de acuerdo con el Procedimiento de Orientación Ocupacional y la Guía de Orientación Ocupacional.	Para este mes se ha realizado 18 talleres con los aprendices de la media (La Sierra, La Pesca, Puerto Nare  Talleres con los PPL del centro penitenciario del municipio de Santo Domingo	Registro fotográfico  Listado de asistencia
Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.	Por solicitud de las empresas se reactivan vacante, se cierran y se les asesora sobre la importancia de los colocados	Gestión de funcionarios



<p>Apoyar en el desarrollo e implementación de las acciones y estrategias de intermediación laboral que se brindan desde la Agencia Pública de Empleo; así como colaborar en la realización de los diferentes eventos de promoción y divulgación que se realicen, garantizando el registro correspondiente en el aplicativo Web.</p>	<p>Jornada Expo empleo SENA nacional</p> <p>Festival Gastronómico sabores del Magdalena</p> <p>Jornada de socialización de la oferta de formación titulada con enfoque diferencial.</p>	<p>Registros fotográficos</p> <p>Registros de asistencia</p>
<p>Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.</p>	<p>Rendición de cuentas</p> <p>Reunión comité técnico de centro</p>	<p>Correo</p> <p>Registro Fotográfico</p>
<p>Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.</p>	<p>Apoyamos el cumplimiento de los indicadores con la atención a 606 oferentes, 73 envíos directos</p>	<p>Gestión funcionarios</p>

### 3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/12/2024	5	\$ 2.247.000	\$10.261.300	\$ 0	N/A

### 4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL



<b>SALUD, PENSIÓN Y ARL</b>	<b>Periodo reportado</b> noviembre 2024	<b>Planilla nro</b> 9477949987 <b>del</b> 28/11/2024
-------------------------------------	---	--

## 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A

### 5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS DEL ESTADO		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	65-46-101047865		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	N/A		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>			
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	09/08/2024		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	09/08/2024	05/05/2025	\$1.026.130,00
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

## 6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

## 7. OBSERVACIONES



Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de diciembre de 2024.

**Joao Carlos Lacayo Castro**  
 Coordinador APE SENA Antioquia  
 Supervisor del contrato

**Leydy Carolina Bedoya López**  
 Abogada – Contratista APE SENA Antioquia  
 Apoyo a la supervisión

Evidencias de la obligación 2

**Tablero de Informes de Gestión por Funcionario**  
 A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	57	599	490	686	295	755	307	427	101	477	35
Informe de Gestión a Empresas	0	0	2	6	7	1	3	2	3	4	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	68	71	196	159	33	18	60	28	9	16
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	2	7	9	1	9	3	3	3	18	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	217	732	514	593	372	1016	647	295	53	487	119
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	44	33	41	25	21	27	23	8	8	11
Informe de Gestión Envíos Directos	0	81	140	157	216	160	188	77	85	44	44	29
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	64	133	172	110	109	48	79	24	70	31



## Datos del Envío a una vacante

---

Apreciada Usuaría,



Ha realizado una postulación a la solicitud que se detalla a continuación, lea detenidamente este mensaje pues es una oportunidad de empleo exclusiva para Usted y no debe ser utilizada por otra persona.

Tenga en cuenta que la presente postulación no garantiza citación a entrevista, el proceso de selección es responsabilidad única y exclusiva del empresario.

**Postulación Número:** 41065743

**Oficina APE relacionada:** PRINCIPAL, ANTIOQUIA, MEDELLÍN

**Fecha de la postulación:** 20/11/2024

**Postulación a la Solicitud Número:** 3775179

**Cargo al que aspira:** Asesor comercial

**Oficina APE:** PRINCIPAL, ANTIOQUIA, MEDELLÍN

**Dirección:** Calle 51 No. 57-70, Medellín

**Municipio:** Medellín

**Departamento:** Antioquia

**Datos Candidata**



**Nombre:** MARIANA GUADALUPE MARTINEZ DUQUE


**Identificación:** CC 1007799780

**Teléfono:** 3205321822

---




**Chats**  




**Todos** No leídos Favoritos Grupos


---

 +57 317 6370828 11:05 a.m.  
✓ Foto


---

 +57 323 5521469 11:04 a.m.  
✓ Respuesta automática Vacantes disponible...


---

 +57 314 5491410 10:18 a.m.  
Borrador


---

 +57 320 8351690 10:19 a.m.  
✓ Respuesta automática Vacantes disponi... ▾

---

 +57 313 7139454 10:02 a.m.  
✓ Respuesta automática ¡Hola!Estoy usando I...

---

 +57 305 2134329 10:00 a.m.  
✓ Respuesta automática Vacantes disponible...

Evidencias de la obligación 3

Talleres con los PPL del centro de reclusión de Santo Domingo



Talleres con los aprendices de la media tecnica ( La Pesca, La Sierra y Puerto Nare )

Evidencias de la obligación 4

Evidencia de la obligación 5

Expo empleo SENA nacional

,

Festival gastronómico sabores de la magdalena

Jornada de socialización de la oferta de formación titulada con enfoque diferencial



Evidencia de la obligación 6

Reunión comité técnico de centro

Evidencia obligación 7

<b>Tablero de Informes de Gestión por Funcionario</b>												
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente												
Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	57	599	490	686	295	755	307	427	101	477	35
Informe de Gestión a Empresas	0	0	2	6	7	1	3	2	3	4	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	68	71	196	159	33	18	60	28	9	16
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	2	7	9	1	9	3	3	3	18	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	217	732	514	593	372	1016	647	295	53	487	119
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	44	33	41	25	21	27	23	8	8	11
Informe de Gestión Envíos Directos	0	81	140	157	216	160	188	77	85	44	44	29
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	64	133	172	110	109	48	79	24	70	31



Se anexa informe de las comisiones realizadas en el mes de noviembre al municipio de Puerto Nare

<b>FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA</b>		
<b>CIUDAD Y FECHA</b> Puerto Berrio 14 de noviembre del 2024		
<b>PRESENTADO A:</b> Fernando Cano Gómez		
<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 245324	<b>FECHA DE INICIO:</b> 12 de noviembre de 2024	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 14 de noviembre de 2024
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b>	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA: (ciudad)</b>
		Puerto Nare
<b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: TALLERES APE A LOS APRENDICES DE LA MEDIA TECNICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO NARE</b>		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>		
<p>-12 de noviembre desplazamiento de Puerto Berrio al Municipio de puerto Nare</p> <p>-El día 12 de noviembre en la tarde se da inicio los talleres de hoja de vida y manejo del aplicativo a los estudiantes de la media técnica en el municipio de Puerto Nare</p> <p>-El día 13 de noviembre a las 8:00 am se realizan los talleres de hoja de vida y manejo del aplicativo a los estudiantes de la media técnica en el corregimiento de la Sierra.</p> <p>-El día 13 de noviembre a las 2:00 pm se da inicio a los talleres de hoja de vida y manejo del aplicativo a los estudiantes de la media técnica en el corregimiento de la Pesca.</p> <p>-El día 14 de noviembre a las 2:00 pm se entrega información sobre el manejo del aplicativo a la complementaria en Emprendimiento en el municipio de Puerto Nare.</p> <p>-El día 14 de noviembre a las 4 de la tarde se realiza el desplazamiento de Puerto Nare a Puerto Berrio</p>		
<b>RESULTADOS:</b>		
Se realiza atención a 57 aprendices de la media		
<b>EVIDENCIAS O SOPORTES:</b> Registros fotográficos y listado de asistencia		



<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. No se establecieron compromisos	Sandra Milena Urrego Restrepo	15/11/2024
<b>CONCLUSIONES:</b> Brindar talleres APE a los aprendices que se encuentran en el municipio de Puerto Nare y en los corregimientos de la Pesca y la Sierra		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>		<b>FIRMA</b>
Sandra Milena Urrego Restrepo		
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
Coordinador Agencia Pública de Empleo	Joao Carlos Lacayo Castro	

Se anexa informe de las comisiones realizadas en el mes de noviembre al municipio de Puerto Nare

<b>FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA</b>		
<b>CIUDAD Y FECHA</b> Puerto Berrio 22 de noviembre del 2024		
<b>PRESENTADO A:</b> Fernando Cano Gómez		
248624	<b>FECHA DE INICIO:</b> 18 de noviembre de 2024	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 20 de noviembre de 2024
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b>	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA: (ciudad)</b> Puerto Nare
<b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b> TALLERES APE A LOS PPL DEL CENTRO PENITENCIARIO DEL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>		
-18 de noviembre desplazamiento de Puerto Berrio al Municipio de Santo Domingo		



-El día 18 de noviembre a las 2:00 pm se da inicio los talleres de Cambio como oportunidad a los PPL del centro de reclusión de Santo Domingo.

-El día 19 de noviembre a las 8:00 am se realizan los talleres de proyecto de vida y hoja de vida con los PPL del centro de reclusión del municipio de Santo Domingo.

-El día 20 de noviembre a las 8:00 am se realiza taller de habilidades blandas 1 y 2 con los PPL del centro de reclusión del municipio de Santo Domingo.

-El día 20 de noviembre a las 2:00 pm se realiza el desplazamiento del municipio de Santo Domingo al municipio de Puerto Berrio.

**RESULTADOS:**

Se realiza atención a 15 PPL en el municipio de Santo Domingo

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Registros fotográficos y listado de asistencia

--

**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. No se establecieron compromisos	Sandra Milena Urrego Restrepo	22/11/2024

**CONCLUSIONES:**

Brindar talleres APE a los PPL que se encuentran en el centro de reclusión del municipio de Santo Domingo

**DATOS DEL CONTRATISTA**

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Sandra Milena Urrego Restrepo	

**VISTO BUENO SUPERVISOR**



CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Agencia Pública de Empleo	Joao Carlos Lacayo Castro	