Puerto Gaitán, 19 de diciembre de 2024

INFORME DE ACTIVIDADES

No. CONTRATO: 001422 de 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. CONTRATO:	1422 DEL 2024
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR JORNADAS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE CAMBIO CLIMÁTICO DIRIGIDOS A DIFERENTES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN-META"
CONTRATISTA:	**ANA MILDRETH SOTO MEDINA** **CC. 30.982.985**
SUPERVISORES	**SANDRA MILENA CASTAÑEDA PINILLA** **SECRETARIA ECOLOGICA Y AMBIENTAL**
VALOR INICIAL	**SETENTA MILLONES QUINIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS PESOS ($70.516.200) M/CTE.**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	DIS.2024003093 DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	RES.2024003768 DEL 28 DE NOVIEMBRE DE 2024
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será de VEINTIE **(20) DÍAS**, contado a partir de la firma del acta de inicio
FECHA DE INICIO	Veintinueve (29) de noviembre del 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN	Dieciocho (18) de diciembre del 2024
ADICIÓN No.1	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO	N/A
FECHA DE LA ADICIÓN No.1	N/A
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	DIECINUEVE (19) DE DICIEMBRE DE 2024

Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

FORMA DE PAGO:	El Municipio de Puerto Gaitán se compromete a pagar al contratista el valor del contrato de la siguiente manera: El Municipio de Puerto Gaitán pagará al contratista el valor total del contrato de la siguiente manera: el 100% del valor del contrato, posterior a la ejecución del objeto contractual, con la suscripción del acta de liquidación del contrato. El trámite de pago iniciara con la presentación del informe del contratista, visto bueno del supervisor, certificado de cumplimiento y la presentación de la correspondiente cuenta de cobro acompañada de la comprobante de pago a los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, si hay lugar a ello, tratándose de persona natural y/o para persona jurídica, debe adjuntar certificación suscrita por el revisor fiscal o Contador que así los declare, aportando copia de las planillas de pago que acrediten su cumplimiento, al pago se le efectuarán los respectivos descuentos por impuestos de ley y las contribuciones correspondientes. NOTA: Corresponde al oferente que se le acepte la oferta, pagar todos los derechos, tasas, impuestos nacionales y departamentales y las contribuciones que se causen en el desarrollo y ejecución del contrato o con base en el mismo. EL MUNICIPIO, no aceptará asumir el pago de los impuestos que le correspondan al contratista, los cuales deben ser consultados por el proponente y/o contratista. Para todos los efectos, se considerará que en el valor de la oferta se encuentran incluidas las sumas que deben ser pagadas por concepto de impuestos

2 DETALLE DE PAGOS

CONCEPTO	DEBE	HABER
VALOR (INICIAL) DEL CONTRATO	N/A	$70.516.200
VALOR ADICIONES (Si aplica)	N/A	$0
VALOR PAGOS REALIZADOS	0	N/A
VALOR A PAGAR ACTUALMENTE	$70.516.200	$ 0
SALDO	$0	$ 0
SUMAS IGUALES	$70.516.200	$70.516.200

Nota: Valor a pagar **SETENTA MILLONES QUINIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS PESOS ($70.516.200) M/CTE.**

Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

3. DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

3.1 Obligaciones del Contratista

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Desarrollar el objeto contractual, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones establecidas, incluyendo sus especificaciones Técnicas y según la propuesta presentada.	Desarrollé y ejecuté el **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR JORNADAS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE CAMBIO CLIMÁTICO DIRIGIDOS A DIFERENTES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN-META",** la cual se llevó a cabo del **29 de noviembre al 18 de diciembre del 2024.** Así mismo cumplí con las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones establecidas en el contrato 1422 del 2024. Di Cumplimiento con las especificaciones técnicas de los elementos requeridos los cuales fueron entrados al almacén municipal de manera debida. De acuerdo a la propuesta presentada ejecute en su totalidad con lo desarrollado en las actividades.
2	Contar con el equipo humano y técnico requerido para la debida ejecución del objeto contractual.	Se cumplió y se contó en su totalidad con el equipo requerido para el apoyo logístico, para realizar todas las actividades de las jornadas de educación, información y sensibilización en temas de cambio climático, ya que se tuvo que realizar desplazamientos en zona rural y urbana.
3	Atender las mesas de concertación de manera presencial y/o virtual, citadas por el supervisor del contrato para la ejecución de cada uno de los ítems.	Presté de manera presencial asistencia a cada una de los requerimientos del supervisor para planear las actividades, lugar de entrega de refrigerios, lugar del servicio de transporte, y apoyo para las actividades a desarrollas durante el **29 de noviembre al 18 de diciembre del 2024.** Ya que se necesitaba ajustar la logística para los desplazamientos a zona rural, la entrega de los refrigerios y de los elementos. De acuerdo con su programación.
4	Realizar la entrega los ítems, que se requieren durante la ejecución del contrato, a la supervisión.	Se realizó la entrega de cada uno de los ítem en su totalidad y cumpliendo con las especificaciones planteadas por el supervisor, así mismo se cumplió con los tiempos acordados de la entrega. De igual manera junto al presente informe se anexa registro fotográfico de cada uno de los ítem y

Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
		servicios prestados para la ejecución de las actividades.
5	Realizar en conjunto con la supervisión del contrato la programación de la actividad.	Es importante mencionar que para la correcta ejecución de las actividades se realizaron mesas de trabajo conjuntas con los profesionales de la secretaria ambiental y ecológica, para coordinar el desarrollo de las actividades. De igual manera se cumplió el cronograma acordado para entrega de elementos y prestación de servicio para el desarrollo de actividades sin falencias. Cabe resaltar que no se presentó novedad alguna ni retraso respecto al desarrollo de las actividades.
6	Coordinar de manera previa con el supervisor del contrato, el desarrollo de cada una de las actividades.	En conjunto con el supervisor se coordinó la ejecución de las actividades, en aras de que la programación se cumpliera con los mejores estándares de eficiencia.
7	Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la supervisora del contrato, en especial algún cambio necesario en el itinerario, de tal manera que contribuya a la correcta ejecución de este.	Se prestó atención de manera oportuna a los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que se presentaron durante la ejecución del contrato, que presento una eventualidad al momento de prestar los servicios, ya que se tuvo que cambiar el lugar de la actividad por situaciones ajenas a la administración y el contratista, no se pudo realizar las actividades en la ubicación inicial. Que de manera oportuna se recibieron instrucciones por parte de la supervisión, las cuales fueron atendidas de temas relacionados con la logística para el desarrollo de las actividades Que junto con la supervisión se atendieron cada una de las recomendaciones para la correcta ejecución del contrato.
8	Garantizar la entrega de los bienes objeto del contrato que se llegasen a suscribir a la dependencia del almacén municipal, bajo inventario detallado, cumpliendo con las especificaciones técnicas del estudio previo.	En conjunto con la supervisión, garantizo la entrada de los bienes objeto del contrato que son de obligatorio cumplimiento realizar entrada al almacén municipal mediante remisión debidamente diligenciada. De igual manera se realizó un inventario detallado, cumpliendo con las especificaciones técnicas del estudio previo, y siendo avalada por el almacenista.

Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
9	Permitir al supervisor del contrato, realizar la revisión durante la entrega de los elementos en las instalaciones del Municipio de Puerto Gaitán - Almacén General.	Que la supervisión estuvo en constante vigilancia respecto de los bienes que fueron entregados en instalaciones de la alcaldía municipal, para que estos cumplieran con lo requerido dentro del contrato, y no se presentó novedad alguna ni cambio requerido. Por lo tanto, en conjunto con la supervisión se realizó la entrada a almacén de los elementos requeridos, donde se deja constancia en las entradas almacén, sin novedad alguna.
10	Cuando los elementos e insumos a entregar durante la ejecución del contrato, sean rechazados por su mala calidad durante recepción, el Municipio de Puerto Gaitán, según su criterio del supervisor, podrá solicitar el cambio al contratista, quien deberá ejecutarlo de inmediato.	De acuerdo con los bienes entregados no se recibieron cambios o devoluciones, por lo anterior los productos fueron los indicados por el supervisor del contrato.
11	Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y los aportes parafiscales (Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007).	Que de acuerdo a los requerimientos se allego planilla de seguridad social de la representante legal la señora SOTO MEDINA ANA MILDRETH del mes de noviembre del 2024, planilla N° 9478752169 pagada el 2024/12/11.
12	Mantener durante la vigencia del contrato los precios ofrecidos y relacionados en la propuesta.	Se mantuvieron en el plazo de ejecución del contrato con los precios y la relacionado en la propuesta.
13	Suscribir el acta de inicio del contrato en el término establecido.	Una vez la información cumplía con los requisitos estipulados por la supervisión, se suscribió acta de inicio en los tiempos establecidos.
14	Constituir las garantías establecidas en el contrato y allegarlas para su respectiva aprobación.	Esta supervisión vigilo la constitución de pólizas solicitadas para el contrato 1422 del 2024, las cuales fueron allegadas a las oficinas de la Secretaría Ecológica y Ambiental el 12 de diciembre de 2024, el fin de ejecutar las actividades.
15	Suscribir acta de liquidación, posterior a la terminación del presente contrato y presentar informe final de ejecución con los debidos soportes que den cuenta de la correcta ejecución del contrato, el cual deberá ser avalado por el supervisor del mismo.	En conjunto con la supervisión, se suscribió acta de liquidación del contrato 1422 del 2024, una vez revisado el informe de ejecución presentado por el contratista. Mediante la cual se verifica la correcta ejecución del contrato. Así mismo se garantiza que los bienes fueron entregados e ingresados al almacén municipal, con el aval del almacenista municipal.
16	Cumplir con los gastos e impuestos que se requieran para la suscripción, perfeccionamiento,	Se cumplió a cabalidad con los gastos e impuestos que se requirieron para la suscripción,

Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
	legalización y ejecución del contrato.	perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato, que el presente contrato se ejecutó de buena manera y no presento novedad alguna
17	Dar respuesta oportuna y clara a las inquietudes del supervisor del contrato, relacionadas con el cumplimiento del mismo.	Para la eficiente entrega y el buen desempeño del contrato se brindó respuesta oportuna a la supervisión del mismos, al momento de programar y coordinar las actividades a ejecutar, así mismo de logro el éxito y cumplimiento de todas las actividades programadas.
18	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a EL CONTRATANTE, a través del funcionario responsable acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	Durante la ejecución de contrato el contratista no informo ni reporto a esta supervisión sobre hechos relacionados de amenazas o peticiones de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho que pudiera afectar la ejecución contractual.
19	El contratista debe garantizas la entrega de los bienes que requieren entrada al almacén de la entidad.	Se realizo la entrega de los bienes en los tiempos acordados.
20	Las demás que demande el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Dí cabal cumplimiento del objeto contractual, logrando ser un éxito las campañas de CAMBIO CLIMÁTICO.

4. OFERTA ECONOMICA.

JORNADA USO DE LA BICICLETA COMO MEDIO DE TRANSPORTE ALTERNATIVO PARA UN DESARROLLO BAJO EN CARBONO Y RESILIENTE AL CLIMA EN PUERTO GAITÁN-META

Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor unitario	Valor total
I1	CONFERENCISTA 1: LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y/O DEPORTES, con experiencia, buen manejo del lenguaje y oratoria para la realización de una conferencia enfocada en la divulgación informativa de los medios de transporte alternativo y bajos en emisiones de CO2, con más de 3 años de experiencia, contados a partir del título o la expedición de la tarjeta profesional si aplica, lugar de la conferencia a determinar por la supervisión, la duración de la conferencia será de DOS (02) horas.	1	PERSONA	$ 3.000.000	3.000.000
I3	BOTILLO O TERMO: Porta agua en material de plástico de alta resistencia con capacidad de 600 ml marcado con el logo de la alcaldía de Puerto Gaitán - meta "Puerto Gaitán Paraíso Natural"	50	UNIDADES	$ 45.000	2.250.000
I4	HIDRATACIÓN: paquetes de bolsas con agua potable por 24 unidades por 350 ml, fechas de vencimientos posterior al evento, debidamente refrigeradas a la hora de entrega	19	UNIDADAES	$ 12.000	228.000
I5	SONIDO: tipo A: que incluya 2 cabinas autoamplificadas de 1000 watt con 2 micrófonos inalámbricos, una consola análoga	5	HORAS	$ 210.000	1.050.000
I6	TULAS DEPORTIVAS: de 36 cm x 32 cm, tela 100% algodón, con correas de hombro de cordón, estampada con imágenes alusivas al uso de la bicicleta, con el logo de la administración	50	UNIDADES	$ 39.000	1.950.000
I7	JERSEY: De tecnología wáter repellent, upf-50, anti-odor, full color, secado rápido para deporte de ciclismo, microperforada para mas frescura, costuras de seguridad en plana.	50	UNIDADES	$ 198.824	9.941.200

Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

				subtotal:	18.419.200
JORNADA REDUCCIÓN DE PLÁSTICO DE UN SOLO USO QUE FOMENTA LA REDUCCIÓN DE PLÁSTICOS DE UN SOLO USO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y DESPACHOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL					
Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor unitario	Valor total
I1	CONFERENCISTA 2: profesional en Ingeniera ambiental o forestal con experiencia en el desarrollo de charlas y capacitaciones sobre los efectos negativos del plástico de un solo uso en el medio ambiente y como pequeñas acciones cotidianas puedan marcar la diferencia para reducir el consumo y generación de residuos de plásticos, con más de 3 años de experiencia general. La duración de la conferencia será de dos (02) horas las cuales se distribuirá para cada una de las secretarias, oficinas y despachos de las administración municipal.	1	PERSONA	$ 3.000.000	3.000.000
I2	POCILLO: Pocillo De Material Cerámica, Altura 9.6 cm, Capacidad en volumen 325 mL, capacidad 11 onz. Con empaque de carton y cinta de tela color amarillo, con estampado alusivo que exprese "menos plástico, más vida", Además del logo de la administración municipal y el lema de "juntos lo hacemos posible".	600	UNIDADES	$ 14.500	8.700.000
I3	CAMISAS MANGA LARGA TIPO COLUMBIA: Las camisas deberán ser en material 100% algodón, a color a elegir por la supervisión del contrato al igual que las tallas, deberá tener los logos alusivos a la Administración Municipal y Logo de la Secretaría ecológica y ambiental bordados a full color. PARA DISTINGIR LOS RESPONSABLES DE IMPLEMENTAR LA CAMPAÑA.	13	UNIDADES	$ 200.000	2.600.000
I4	GORRAS TIPO TRUCKER, en drill y malla de cinco cascos, colores dependiendo diseño según indique el supervisor, con graduación plástica, bordadas al frente y con aplique lateral en cuero impreso y borde bordado.	20	UNIDADES	$ 44.000	880.000
				sub total:	$15.180.000
JORNADA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL SOBRE AFECTACIÓN Y AUMENTO DEL CAMBIO CLIMÁTICO DIRIGIDO A LOS PRESIDENTES DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DE LA ZONA URBANA.					
Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	Valir unitario	Valor total
I1	CONFERENCISTA 3: profesional en Ingeniería ambiental o forestal con experiencia en el desarrollo de charlas y capacitaciones sobre temas de energías renovables, reciclaje y cambio climático a estudiantes y profesores, con más de 3 años de experiencia general, la duración de la conferencia será de dos (02) horas.	1	PERSONA	$ 3.000.000	3.000.000
I2	REFREGERIOS: perro caliente la reacción debe estar conformada por 25 gr de salchicha (1 proteína), 34 gr de pan para perro caliente (1 harina), 5 gr de cebolla (1 verdura), 15 gr queso doble crema (1 lácteo). paquete de palomitas de 20 onz (1 carbohidrato) y una caja de jugo 200 ml.	40	UNIDADES	$ 20.000	800.000
I3	MALETÍN ESCOLAR: unisex con correas con correas para los hombros largas cómoda y ajustables, impermeable, altura mínima de 44 cms por un ancho de 31 cms, compartimentos para pc, con capacidad mínima para 23.45 lt en material de excelente calidad, poliéster 100% con logo de la alcaldía "paraíso natural".	40	UNIDADES	$ 200.400	8.016.000
I4	TRANSPORTE: Camioneta 4x4 con conductor y combustible, capacidad de 4 pasajeros y platón para carga en la parte posterior, para hacer el traslado del personal capacitador, los refrigerios y morrales, por un día para ir al centro educativo San Miguel.	1	UNIDAD	$ 1.600.000	1.600.000
				sub total:	13.416.000
JORNADA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL SOBRE AFECTACIÓN Y AUMENTO DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL COLEGIO JORGE ELIECER GAITÁN DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN					
Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor unitario	Valoe total
I1	CONFERENCISTA 4: profesional en Ingeniera ambiental o forestal con experiencia en el desarrollo de charlas y capacitaciones sobre temas de energías renovables, reciclaje y cambio climático a estudiantes y profesores, con más de 3 años de experiencia general, la duración de la conferencia será de dos (02) horas.	1	PERSONA	$ 3.000.000	3.000.000
I2	REFREGERIOS: perro caliente la reacción debe estar conformada por 25 gr de salchicha (1 proteína), 34 gr de pan para perro caliente (1 harina), 5 gr de cebolla	60	UNIDADES	$ 20.000	1.200.000

Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

	(1 verdura), 15 gr queso doble crema (1 lácteo). paquete de palomitas de 20 onz (1 carbohidrato) y una caja de jugo 200 ml.				
I3	MALETÍN ESCOLAR: unisex con correas con correas para los hombros largas cómoda y ajustables, impermeable, altura mínima de 44 cms por un ancho de 31 cms, compartimentos para pc, con capacidad mínima para 23.45 lt en material de excelente calidad, poliéster 100% con logo de la alcaldía "paraíso natural".	60	UNIDADES	$ 200.400	12.024.000
I4	SONIDO Y PROYECCION DE EDUCACIÓN MULTIMEDIA: la proyección será un documental relacionado con la contaminación ambiental producida por los microplásticos y plásticos, para la concientización ambiental. método de visualización: polu-silicon tft active matriz, numero de pixeles: 1,024,000 pixeles (1280X800)X3, brillo en color – salida de luz de color: 3.000 lumenes, relación de aspecto: 16:10, resolución nativa: wxga corrección de trapecio: vertical -45° + 30° relación de contraste: hasta 10.000:1 produccion de color; hasta un billon de colores, temperatura: 5°c a 40°c <41°f 104°f > dimensiones 292 x53 x 213 mm peso: 177 kg, seguridad kensington lock, interfaces: hdmi: x1 (support mhl), video de computadora: x 1 d-sub15 audio in stereo mini: x 1, conector usb tipo a: x 1 (memoria usb, wireless lan, firware update), conector usb tipo b: x 1 (usb display, fireware updete), rca video: 1, SONIDO: Que incluya 2 cabinas auto amplificados de 1000 watt cada uno (1) micrófono inalámbrico 2 trípodes 1 alámbrico y una consola análoga.	4	HORAS	$ 276.000	1.104.000
				sub total:	17.328.000

JORNADA DE ECONOMÍA CIRCULAR EN PREVENCIÓN DE LA REDUCCIÓN, REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE DE MATERIALES Y FORTALECER LOS NEGOCIOS VERDES EN PUERTO GAITÁN-META					
Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor unitario	Valor total
I1	CAPACITADOR 5: Profesional en ingeniería ambiental o forestal con experiencia en charlas o capacitaciones en principios de economía circular, cómo reducir el consumo y la importancia del reciclaje y la reutilización de los materiales, para que fortalezca las capacidades y competencias de los negocios verdes emergentes del municipio, deberá realizar un ECO-TALLER que enseñe a los participantes cómo diseñar productos y objetos utilizando materiales reciclados, o como modificar productos existentes para darles una nueva vida útil, con una experiencia mínima de tres (03) años de experiencia genera contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional, duración de la capacitación de dos (02) horas.	1	PERSONA	$ 3.000.000	3.000.000
I2	PERIFONEO: Servicio de perifoneo en el área urbana del municipio de Puerto Gaitán, invitando a los emprendedores en negocios verdes e interesados en la economía circular participar del evento y transmitiendo un mensaje cómo reducir el consumo y la importancia del reciclaje y la reutilización de los materiales. Se realizara 4 horas a lo largo de 10 días,	40	HORAS	$ 39.600	1.584.000
I3	ANIMADOR: Animador o show man de actividades o eventos, QUE TENGA EXPERIENCIA CERTIFICADA EN AL MENOS UN EVENTO O ACTIVIDADES Y QUE CUENTE CON CERTIFICADO DE RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN-META. La participación del animador será durante toda la jornada.	1	PERSONA	$ 389.000	389.000
I4	REFREGERIOS: perro caliente la reacción debe estar conformada por 25 gr de salchicha (1 proteína), 34 gr de pan para perro caliente (1 harina), 5 gr de cebolla (1 verdura), 15 gr queso doble crema (1 lácteo). paquete de palomitas de 20 onz (1 carbohidrato) y una caja de jugo 200 ml.	60	UNIDADES	$ 20.000	1.200.000
				subtotal:	6.173.000
				total:	70.516.200

5. SOPORTE ANEXOS

1	Factura Electrónica de Venta
2	Certificado de Parafiscales y planilla de seguridad social

Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

3	Registro fotográfico

ANA MILDRETH SOTO MEDINA
NIT 30.982.985-1

Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co