

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSION:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 160.10.07

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	No. 160.10.07.0152 – 2024
CONTRATISTA:	PABLO DANIEL PATIÑO QUIJANO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN EN EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTIÓN EN EL COMPONENTE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y SANITARIA EN EL MUNICIPIO DE YUMBO (V)
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (39.270.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del presente contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2024
FECHA DE INICIO:	08 de abril de 2024
FECHA DE TERMINACION:	31 de diciembre de 2024
FORMA DE PAGO:	Una (01) cuota por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MICTE (\$3.927.000), pagadera el 15 de abril, Ocho (08) cuotas por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MICTE (\$3.927.000) pagaderas los primeros cinco (05) días de los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre; y Una (01) última cuota por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MICTE (3.927.000), que se pagará a la terminación del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	OLGA S. MARIÑO ORTIZ secretaria de Despacho. Secretaría de Salud.
PERÍODO DE SUPERVISIÓN:	ULTIMO PAGO

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Brindar apoyo jurídico en el contrato interadministrativo No. 160.10.11.0010-2022 suscrito en la secretaria local de Salud de la Alcaldía Municipal de Yumbó.	Brindar apoyo jurídico en la gestión de las solicitudes GH-017-0813 del 20 de diciembre de 2024 GH-017-0837 del 20 de diciembre de 2024	Archivos Radicados Convenio 160.10.11.0010-2022.	Expediente Contractual No. 160.10.11.0010-2022
b) Apoyar en la revisión de actos administrativos de orden jurídico adelantados en el contrato interadministrativo No. 160.10.11.0010-2022	Apoye la revisión, de los documentos originados por la Secretaria de Salud, en ocasión del convenio interadministrativo No. 160.10.11.0010-2022 de	Consulta página Secop	Consulta página Secop www.secop.gov.co/CO1Marketplace , Expediente Contractual

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

suscrito en la secretaria local de Salud de la Alcaldía Municipal.	acuerdo a la solicitud GH-017-0813 del 20 de diciembre de 2024		No. 160.10.11.0010-2022
c) Apoyar la contestación de acciones de tutelas en las que se vinculada la Secretaria Local de Salud de la Alcaldía Municipal de Yumbo en los términos establecidos por la Ley.	Apoyo en la proyección de Acción de Tutela ELIAN QUINTERO RUIZ contra COOPSALUD EPS S.A., nueve (09) de diciembre de 2024. Apoyo en la proyección de Acción de Tutela EMIR GARCIA CAVIEDES contra ASMET SALUD EPS S.A.S., doce (12) de diciembre de 2024. Apoyo en la proyección de INCIDENTE DESACATO a Acción de Tutela RONAIDER JOSE GONZALEZ GONZALEZ contra ASMET SALUD EPS S.A.S., once (11) de diciembre de 2024.	Archivos proyectados, registro atención usuarios Defensoría del Paciente Secretaria de Salud Correo electrónico salud.defensoriap@yumbo.gov.co	Archivo Defensoría Paciente Secretaria de Salud
d) Apoyar en la contestación de derechos de petición y demás requerimientos del orden jurídico que se adelanten en la Secretaria Local de Salud de la Alcaldía Municipal de Yumbo.	Apoyo atención usuarios Defensoría Paciente, RONAIDER JOSE GONZALEZ GONZALEZ, contra ASMET SALUD E.P.S Apoyo atención usuarios Defensoría Paciente, ELIAN QUINTERO RUIZ contra COOPSALUD EPS S.A., nueve (09) de diciembre de 2024. Apoyo atención usuarios Defensoría Paciente, EMIR GARCIA CAVIEDES contra ASMET SALUD EPS S.A.S., doce (12) de diciembre de 2024. Apoyo atención usuarios Defensoría Paciente, RONAIDER JOSE GONZALEZ GONZALEZ contra ASMET SALUD EPS S.A.S., once (11) de diciembre de 2024	Archivos proyectados, registro atención usuarios Defensoría del Paciente Secretaria de Salud Correo electrónico salud.defensoriap@yumbo.gov.co	Archivo Defensoría Paciente Secretaria de Salud

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO:	GCT-FO-0031
		VERSION:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

e) Apoyar la gestión, seguimiento y acompañamiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) que interpongan los usuarios ante la Secretaria Local de Salud, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el proceso de defensoría del paciente.	Apoyo profesional como abogado, en el acompañamiento de las acciones tomadas desde la defensoría del paciente en la gestión ante las EPS, por intermedio de las acciones de tutelas radicadas e incidente de desacato en el mes de diciembre.	Casos cerrados por la gestión profesional en la defensoría del paciente.	Archivo Secretaria de Salud
f) Presentar un cronograma mensual de las actividades a desarrollar durante el mes de ejecución del contrato suscrito.	Presenté cronograma de actividades del mes de diciembre 2024	Cronograma	Archivo de la Secretaria de Salud Carpeta: AUDITORIA Subcarpeta Plan de Auditoria SAL046.
g) Apoyar el Equipo de Respuesta Inmediata (ERI) en caso de emergencia en Salud Pública y/o conforme a la programación establecida por la Secretaria Local de Salud, de acuerdo con su formación académica y experiencia.	Actividad no programada en el periodo informado	Sin Evidencia	Sin Evidencia
h) Apoyar las brigadas de Salud en Zona urbana y rural del municipio, conforme a la programación establecida por la Secretaria Local de Salud, de acuerdo con su formación académica y experiencia.	Actividad no programada en el periodo informado	Sin Evidencia	Sin Evidencia
i) Aplicar las Tablas de Retención Documental en la conformación de los expedientes productos del contrato y diligenciar los inventarios del Archivo de Gestión producto del desarrollo de las actividades contractuales.	Aplique tablas de retención documental oficios adelantados en ocasión del contrato	Oficios relacionados en el libro de registro de la Secretaria de Salud	Archivo de la Secretaria de Salud Carpeta contrato interadministrativo No. 160.10.11.0010-2022
j) Entregar un informe final a la terminación del contrato el cual deberá contener: Inventario general de las actividades desarrolladas y los productos obtenidos durante la ejecución del mismo, el cual deberá presentarse en forma	Entregue Informe Final con Inventario general de actividades desarrolladas y los productos obtenidos durante la ejecución del contrato No. 160.10.07.0152-2024 el día treinta (30) de diciembre de 2024.	Informe final del Contrato No. 160.10.07.0152-2024	Expediente contractual No. 160.10.07.0152-2024 ubicado en el Archivo de la Secretaria de Salud.

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

física y en medio magnético. Este informe lo recibirá el supervisor del contrato, quien verificará cumplimiento de las actividades objeto del contrato para expedición de paz y salvo. Este informe reposará en el despacho de la Secretaría Local de Salud de la Alcaldía Municipal de Yumbo; por lo cual el contratista debe tener su copia con el visto de satisfactorio para la presentación de la última cuenta de cobro.			
k) Apoyar en las demás actividades inherentes que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con su formación académica y experiencia.;	Apoyo profesional como abogado, en la jornada especial denominada 1ra Feria Transparencia Yumbo con Hechos. Once (11) de diciembre de 2024.	Planilla Asistencia Secretaria Jurídica/Listado Asistencia	Archivo Defensoría Paciente Secretaria de Salud
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20241754	04.02.1703.01.03.133100.19.1903.0300.2021768920003.1903011.2.3.2.02.02.008.19.08	18-03-2024	\$39.270.000
Registro Presupuesta	20241954	04.02.1703.01.03.133100.19.1903.0300.2021768920003.1903011.2.3.2.02.02.008.19.08	08-04-2024	\$39.270.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$3.927.000	\$39.270.000	\$ 0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo N/A Valor: N/A Actividades: N/A
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$ 1.570.800	196.400	251.400	38.200	486.000	04-12-2024
\$ 1.570.800	196.400	251.400	38.200	486.000	23-12-2024

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certifico el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al ULTIMO PAGO de 2024 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.

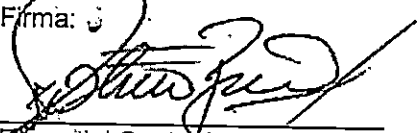
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los TREINTA Y UN (31) días del mes de DICIEMBRE del 2024.

Firma:



NOMBRE: OLGA S. MARINO
Cargo: Secretaria de Salud
Dependencia: Secretaria de Salud

Firma:



Firma del Contratista:
Nombre: PABLO DANIEL PATIÑO QUIJANO
Documento Identidad: 6.549.775 DE YUMBO

