



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, diciembre 17 de 2024

Doctor

LUIS JAVIER OLIVEROS HERNÁNDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5800984 de 2024**

Coordinador Académico Complementaria

Centro CEDRUM

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2024

Referencia: No **5800984** del año 2024

DINA NOHELIA ROLÓN ROZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60380011 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDRUM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS (\$47.334.786). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de \$ 148.852 PESOS M/CTE. B) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de \$4.465.545 PESOS M/CTE, cada uno. C) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de \$2.530.484 pesos.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
54_9119_242; 323; 324 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento DISEÑO-DISEÑO DE JOYAS Y OBJETOS ARTESANALES en sus diferentes niveles y modalidades."

Obligaciones Específicas: Durante el presente mes fueron desarrolladas las siguientes acciones:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																																	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Impartir formación integral en el área de DISEÑO DE JOYAS Y OBJETOS ARTESANALES en sus diferentes niveles y modalidades en las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus: <table><tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr><tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr><tr><th>Tipo Formación</th><th>No Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>#Horas</th></tr><tr><td>Complementaria</td><td>3129882</td><td>ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS</td><td>36</td><td>32</td></tr><tr><td>Complementaria</td><td>3129905</td><td>CONFECCIÓN DE MUÑECOS NAVIDEÑOS</td><td>35</td><td>48</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>80</td></tr><tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</th></tr><tr><td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td>16</td></tr><tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>96</td></tr></table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo Formación	No Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	#Horas	Complementaria	3129882	ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	36	32	Complementaria	3129905	CONFECCIÓN DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	35	48	TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				80	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA					HORAS DESARROLLO CURRICULAR				16	HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD					HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI					TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES					TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				96	- Registro de tiempos en la plataforma SOFIA PLUS. - Portafolio del Instructor
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																																																																				
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																																				
Tipo Formación	No Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	#Horas																																																																
Complementaria	3129882	ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	36	32																																																																
Complementaria	3129905	CONFECCIÓN DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	35	48																																																																
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				80																																																																
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																																																				
HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA																																																																				
HORAS DESARROLLO CURRICULAR				16																																																																
HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD																																																																				
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI																																																																				
TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES																																																																				
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				96																																																																



2	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Complementaria	3129882	ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	- Reporte de Inscritos - PDF Matrículas de cada ficha
		Complementaria	3129905	CONFECCIÓN DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento	Complementaria	3129882	ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	-Registro en la plataforma SOFIA PLUS, de los juicios evaluativos
		Complementaria	3129905	CONFECCIÓN DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	



	de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.								
4	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	<table><tr><td>Complementaria</td><td>3129882</td><td>ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS</td></tr><tr><td>Complementaria</td><td>3129905</td><td>CONFECCIÓN DE MUÑECOS NAVIDEÑOS</td></tr></table>	Complementaria	3129882	ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	Complementaria	3129905	CONFECCIÓN DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	Formato de Programación Mensual, Semanal.
Complementaria	3129882	ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS							
Complementaria	3129905	CONFECCIÓN DE MUÑECOS NAVIDEÑOS							



5	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.				-PDF Matricula -Reporte de Juicios Evaluativos -Informe mensual de ejecución en Drive
		Complementaria	3129882	ELABORACIÓN DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	
		Complementaria	3129905	CONFECCIÓN DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4583410000 de la planilla SOI, correspondiente al mes de Noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Soy responsable de realizar los pagos de los aportes de Salud, Pensión y ARL mensualmente por los honorarios del contrato suscrito en su totalidad, los cuales son liquidados sobre el 40% de los



honorarios recibidos que es el Ingreso base de Cotización (IBC) para dicha liquidación.

Cordialmente,

DINA NOHELIA ROLÓN ROZO

Contratista

C.C. No 60.380.011

Recibí a satisfacción:

LUIS JAVIER OLIVEROS HERNÁNDEZ

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 5800984** de 2024

COORDINADOR ACADÉMICO CEDRUM