PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor
Jhon Alexander Saavedra

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6008206**
Coordinador académico Formación profesional Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6008206** del año 2024

Angelica María Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52.663277** de **Funza** en mi calidad de Contratista del SENA, en **FORMACIÓN PROFESIONAL DEL NIVEL TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOSMILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE. ($42.720.381,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA YCINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA YCINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($2.679.327).
cuenta de ahorros No 24131427505 del banco Caja social cuyo titular es el contratista.

.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades de formación profesional del nivel técnico y/o tecnológico del área de conocimiento en informática, diseño y desarrollo de software, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactadosdel Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.	No se ha requerido apoyo en inducción para este mes.	No se genera evidencia
2	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente	Se generan juicios evaluativos de la ficha 3065273 se crea la ruta de aprendizaje correspondiente Se realiza el reporte de las novedades de la ficha en la plataforma	Todo se encuentra respectivamente en SOFIA PLUS y anexos a este informe

3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Como estrategia de enseñanza, se utilizó: (debates, ilustraciones, socialización, presentaciones, uso de herramientas tecnológicas entre otras de acuerdo con la guía de aprendizaje GUÍA DE APRENDIZAJE PARA DESARROLLO DE SOFTWARE ORIENTADO A RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE REQUISITOS Guía de Aprendizaje plan concertado e instrumento de evaluación.	https://classroom.google.com/c/NzMyNDU0NTY1OTc1?cjc=rqtau5i
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;	No se ha requerido el apoyo en equipos de desarrollo curricular.	No se ha requerido el apoyo en equipos de desarrollo curricular.
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices;	Se aplica el reglamento del aprendiz: Deberes y Derechos de los aprendices	Se anexa inasistencias
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales debienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien el subdirector determine.	No se ha requerido el apoyo en la evaluación de procesos contractuales	No se ha requerido el apoyo en la evaluación de procesos contractuales

7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad,con el objeto de recibir actualización en formación.	Se cumple con la asistencia a la reunión general actividad relacionada en el mes de Diciembre	Se adjunta evidencia como anexo al final de este informa
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año	Se Realiza la respectiva evaluación la cual ya se encuentra certificada en dos áreas las cuales son Formación presencial y E-Learning	Se anexa certificación al portafoliode instructor ya que se encuentra en proceso de certificación
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se imparte formación en Tecnólogo en Análisis y desarrollo de Software ficha 3065273 con la competencia RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE REQUISITOS DE software Se Realiza proceso de investigación para generación de un proyectode la compañía deldinamizador Gustavo Espalza en SENNOVA en el cual se implementan (40) horas del mes de)	Se lleva a cabo la carga de actividades de la formación en Classroom por ajustes en la plataforma zajuna Se anexa acta de cierre de ficha
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	No se desarrolla curso complementario para este mes	No se realiza evaluación de juicios pendientes

11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación	Se brinda información sobre próximas convocatorias y cronogramas.	Se informa que el Portal de oferta educativa SENA ::Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co) se encuentran
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	. No se desarrollan actividades relacionadas a este item	No se desarrollan actividades relacionadas a este item
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se trabaja en la plataforma clasroom con: Foros Guías Evidencias Google drive para entregade evidencias de los aprendices Debido a que estamos en la transición a la nueva plataforma ZAJUNA En esta plataforma se le da el manejo adecuado para entrega y revisión de evidencias de los aprendices y así no perder la respectiva línea de trabajo. Teniendo en cuenta que en el momento en que se realice la reactivación de la plataforma se deberá realizar la migración para mantener el historial del aprendiz y del instructor.	https://classroom.google.com/c/NzAwNzA0MTE3MTU4?cjc=qeinpne

14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata	• Se realizan actividades de estimulación del aprendizaje implementando herramientas tecnológicas con beneficios y sana competencia	Se utiliza la plataforma: Powtoon Drive Clasroom Canva

15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Se da continuidad al desarrollo de proyectos “ FROA“ Y “ALERTA YULIANA”	Se realiza en conjunto con el Gestor de SENNOVA GustavoEPALZA
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	La documentación recibida por parte de los aprendices se maneja con absoluta reserva	Correos de permisos médicos
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	De las 80 h/mensuales se reportan 100 horas Correspondientes a: Proceso de investigación para generación de un proyecto de la compañíadel dinamizador Gustavo Epalza en SENNOVA en el cual se implementan (40 horas de investigación)	Se cumple con 40 horas de semillero de investigación y 60 horas de formación tecnológica de la ficha 3065273 .

18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	No se realiza formación complementaria para este mes	No se realiza formación complementaria para este mes
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir	En la carpeta del instructor y de los aprendices se cuenta con: Estructura curricular • Guías de aprendizaje Tecnicas de recolección de datos • Cronograma de actividades • Materiales de apoyo • Imágenes utilizadas enlas publicaciones de actividades • Registro de asistencia • Diferentes requerimientos	Se anexa Pantallazo

20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	No se ha requerido el apoyo en seguimiento de etapa práctica	No se ha requerido el apoyo en seguimiento de etapa práctica
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Esta actividad se realizará en el mes que se requiera	No se e anexa evidencia ya queno se realizó oferta de formación en este mes
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas.	No se realizan actividades relacionadas a este item	No se realizan actividades relacionadas a este item
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución dela Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	Se trabaja en los formatos: Guía de aprendizaje GFPI-F-135 Vo 04- Tecnicas de recolección de informacion	Guía de aprendizaje GFPI-F-135 Vo 04. BD Tecnicas de recolección de informacion

24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S enmejora de las competencias delas nuevas tecnologías.	El formador de formadores invito a la formación de Planeación pedagógica, en la cual no estoy inscrito por cruce en horario de formación.	No se realiza actividad por cruce de horarios en la formación
25	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Se lleva a cabo la realización del proyecto formativo para la ficha 3065273 en inicio de análisis y desarrollo de software	Evidencia anexa al final de este informe .
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad.	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
27	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Se inicia proceso de investigación con dinamizador Sennova para el avance del proyecto “FROA”, “Alerta Yuliana ” para el beneficio de los instructores,aprendices del centro y comunidad en general.	Se anexa pantallazodel desarrollo de código para el avance de la aplicación
28	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor	No se desarrollan actividades relacionadas pare el mes de diciembre	No se anexa evidencia

29	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	En el momento no me han asignado como cuentadante de bienes pertenecientes al centro	No se anexa evidencia
30	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación.	En el momento no me han entregado materiales de formación, herramientas o equipos para reintegrar	Pendiente del requerimientodel centro de formación.
31	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se ha presentado novedad de los bienes del SENA,que estén en mi ambiente de formación.	No se ha presentado novedad de los bienes del SENA, que estén en mi ambiente de formación.
32	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético decada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Se anexa el respectivo informe y se entrega carpeta en sharepoint con las evidencias de la formación	2693143

33	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Actividad se realiza todo el tiempo	Actividad se realiza todo eltiempo
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realiza esta actividad en el mes	No se anexa evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno delSuperviso

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma



ANGELICA MARIA FUENTES
Contratista
C.C. No. 52663277

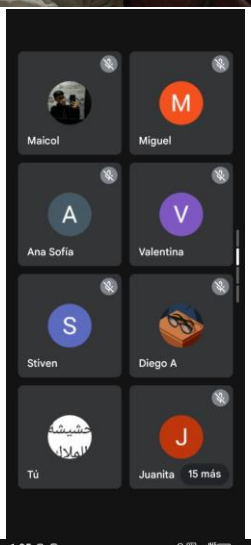
Recibí a satisfacción:

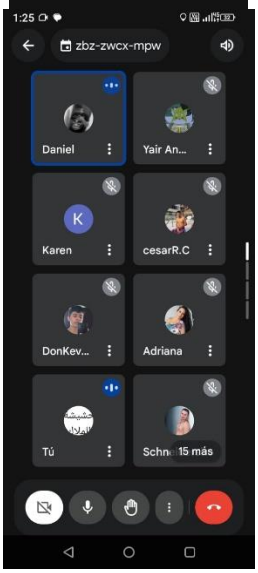
Firma
JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.6008206de2024
COORDINADOR ACADEMICO

4. Evidencias de desarrollo de las actividades

Evidencia de formación ADSO 3065273

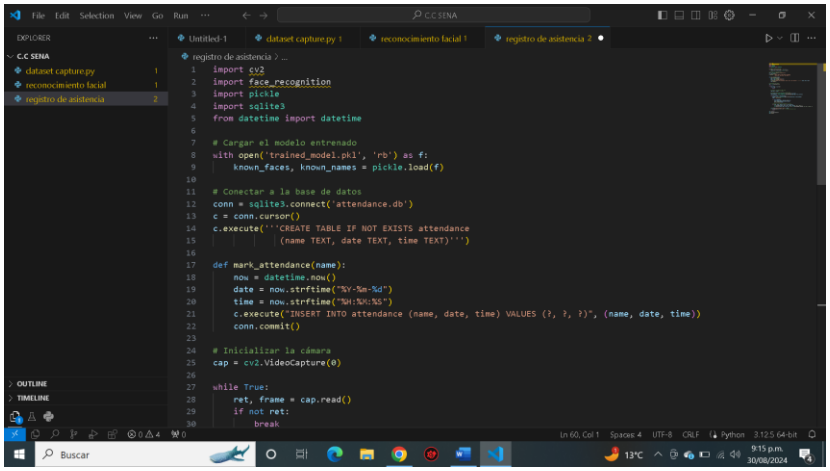


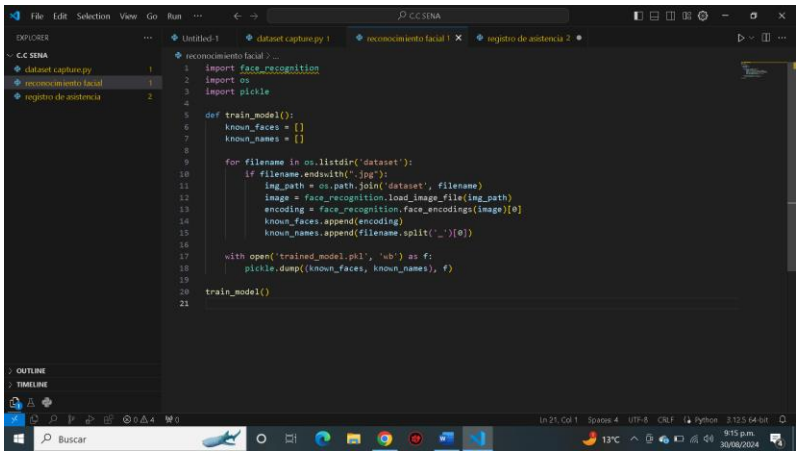


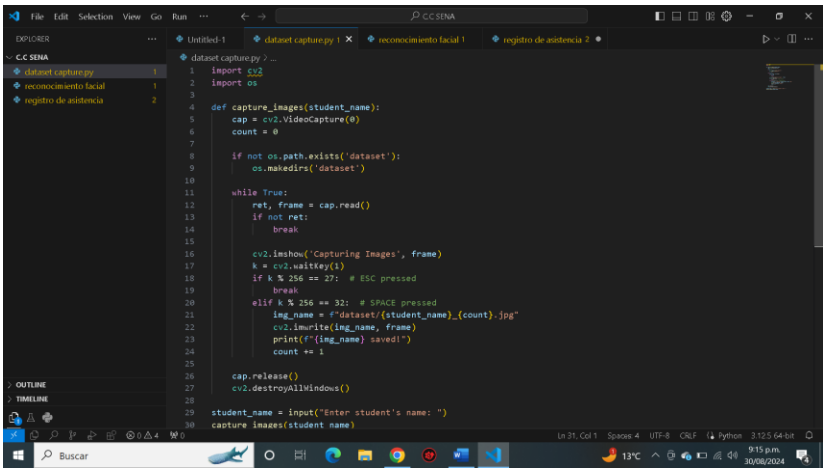


AVANCES EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE SEMILLERO DE INVESTIGACION

“FROA “







El proyecto "FROA" tiene como objetivo desarrollar un sistema de asistencia automatizada utilizando tecnología de reconocimiento facial. Este sistema permitirá registrar la asistencia de manera precisa y eficiente, eliminando la necesidad de métodos tradicionales como las listas manuales. A través de Python y las librerías OpenCV y face_recognition, el sistema captura imágenes faciales, las procesa para entrenar un modelo de reconocimiento, y luego utiliza este modelo para identificar a los usuarios en tiempo real.

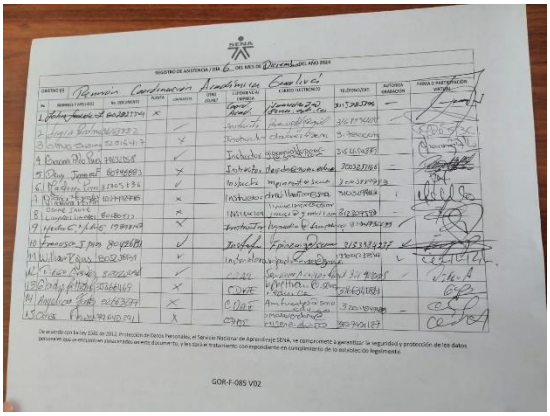
El proyecto se estructura en varias fases:

1. **Análisis de Requerimientos:** Se identifican las necesidades del sistema, tanto funcionales como no funcionales, incluyendo la precisión del reconocimiento facial y la rapidez del sistema.
2. **Diseño del Sistema:** Se diseña la arquitectura del software, definiendo módulos clave como la captura de imágenes, procesamiento de datos, y gestión de la base de datos SQLite.
3. **Desarrollo del Sistema:** En esta fase, se codifican los módulos utilizando Python y se integra el sistema completo, asegurando que todos los componentes funcionen juntos.
4. **Pruebas del Sistema:** Se realizan pruebas unitarias, de integración y funcionales para garantizar que el sistema cumple con los requisitos establecidos y funciona correctamente en diferentes escenarios.
5. **Despliegue:** El sistema se despliega en un entorno de producción, utilizando Heroku para una solución en la nube o un servidor local. El despliegue incluye la configuración del entorno y la base de datos.
6. **Documentación y Presentación:** Se generan manuales de usuario, guías de instalación y un informe técnico. El proyecto se presenta a los evaluadores, incluyendo una demostración en vivo.

El sistema "FROA" busca no solo mejorar la eficiencia en el registro de asistencia, sino también ofrecer un ejemplo práctico del uso de inteligencia artificial en soluciones cotidianas, demostrando su potencial para optimizar procesos y aumentar la precisión en tareas administrativas.

Evidencias de reunión de Instructores





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065273 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2024	12/12/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/12/2024
Ficha de Caracterización: 3065273
Código: 228118
Versión: 1
Denominación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/10/2024
Fecha Fin: 20/01/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9509 - CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000049273	BRAYAN ESTIVEN	ANDRADE CARRILLO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1000049273	BRAYAN ESTIVEN	ANDRADE CARRILLO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1000471984	JULIAN ANDRES	AMAYA VELANDIA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1000471984	JULIAN ANDRES	AMAYA VELANDIA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1001174749	KAREN JULIETH	HEREDIA URRIAGA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1001174749	KAREN JULIETH	HEREDIA URRIAGA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1003561188	MANUEL JULIAN	CALDERON TINJACA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1003561188	MANUEL JULIAN	CALDERON TINJACA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1004006745	JUANA VALENTINA	RODRIGUEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1004006745	JUANA VALENTINA	RODRIGUEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1004006773	KEVIN DANILO	MONTAÑEZ RAMIREZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1004006773	KEVIN DANILO	MONTAÑEZ RAMIREZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1004065547	JUAN DAVID	MAHECHA MAHECHA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1004065547	JUAN DAVID	MAHECHA MAHECHA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1010962364	DANIEL STIVEN	BOGOTA INFANTE	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1010962364	DANIEL STIVEN	BOGOTA INFANTE	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1016007003	DIEGO ALEJANDRO	RIAÑO RIAÑO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1016007003	DIEGO ALEJANDRO	RIAÑO RIAÑO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1028861544	JOSETH STIVEN	AGUILAR ENCISO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1028861544	JOSETH STIVEN	AGUILAR ENCISO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1030691271	OSCAR JAVIER	PAREDES DIAZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1030691271	OSCAR JAVIER	PAREDES DIAZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1049795435	LUIS MIGUEL	LOZANO BENAVIDEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1049795435	LUIS MIGUEL	LOZANO BENAVIDEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1070782170	SCHNEIDER	MANRIQUE OSORIO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1070782170	SCHNEIDER	MANRIQUE OSORIO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1070942496	DIEGO ALEJANDRO	HERNANDEZ SIERRA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1070942496	DIEGO ALEJANDRO	HERNANDEZ SIERRA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
TI	1070954086	MAICOL ALEJANDRO	BERNAL CIFUENTES	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
TI	1070954086	MAICOL ALEJANDRO	BERNAL CIFUENTES	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
TI	1072026246	YAIR ANDREY	VERGARA AVILA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
TI	1072026246	YAIR ANDREY	VERGARA AVILA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1072744854	JUANITA	JIMENEZ TOLOSA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1072744854	JUANITA	JIMENEZ TOLOSA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1072744883	NICOLAS	PINZON RAMIREZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1072744883	NICOLAS	PINZON RAMIREZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1072749188	ADRIANA PATRICIA	CASTILLO RAMOS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1072749188	ADRIANA PATRICIA	CASTILLO RAMOS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
TI	1072920760	ANA SOFIA	CAMELO JIMENEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
TI	1072920760	ANA SOFIA	CAMELO JIMENEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1077968330	VALENTINA	PALACIOS MOSQUERA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1077968330	VALENTINA	PALACIOS MOSQUERA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
TI	1077968750	CESAR AUGUSTO	MORALES GONZALEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
TI	1077968750	CESAR AUGUSTO	MORALES GONZALEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1077976756	WILLIAM ANDRES	SANCHEZ ROJAS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	1077976756	WILLIAM ANDRES	SANCHEZ ROJAS	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
TI	1121447386	DIEGO ALEJANDRO	BERNAL ESTRELLA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
TI	1121447386	DIEGO ALEJANDRO	BERNAL ESTRELLA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	80054439	ALBERT	GUTIERREZ GONZALEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593344 - 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES
CC	80054439	ALBERT	GUTIERREZ GONZALEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	593346 - 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR	APROBADO	12/12/2024 22.22 a	CC 52663277 - ANGELICA MARIA FUENTES