INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

p

Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Gfh4ee para registro de radicado Sistema de Gestión Documental
Número:	CO1.PCCNTR.5361206		de	2003		
Objeto: Fortalecimiento al desarrollo e implementación de los proyectos educativos comunitarios de los pueblos indígenas Piapoco, Sikuani, Curripaco, Yeral, Cubeo y Puinave, a través del apoyo en los autodiagnósticos educativos en (3) zonas educativas focalizadas para garantizar unas trayectorias educativas pertinentes y de calidad, que reconozcan la interculturalidad y las particularidades de las comunidades.						
Contratista/ Entidad:	ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS -CAPITANES- DE LAS COMUNIDADES CURRIPACO DEL RESGUARDO PUERTO COLOMBIA, TONINA, SAN JOSÉ, SEJAL DEL MEDIO RÍO GUAINÍA – JAJLAMI.					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Fecha aprobación de Garantías:	12	**de**	septiembre	**de**	2023
Fecha de Registro Presupuestal:	11	**de**	septiembre	**de**	2023
Fecha de inicio:	12	**de**	septiembre	**de**	2023
Fecha Inicial terminación:	15	**de**	diciembre	**de**	2023
Valor inicial:	$ 326.531.123				

No. Modificación	**Tipo** **(Prorroga/modificación/adición/suspensión)**	**Cláusula Nº** (Indicar el número de la cláusula respectiva)	**Valor ($)**	**Tiempo (días /meses)**	**Descripción modificación**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nueva fecha de terminación:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**
Valor total incluidas las adiciones:	**$ Valor suscrito en números**				

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No X

***Si manejó anticipo relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos, en el cuadro a continuación

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (20)	Orden de pago (21)	Fecha (22)	Valor total factura (23)	Valor amortización anticipo (24)	Valor neto (25)	% (26)
Valor Inicial del contrato/convenio (Recursos MEN): (9)	$ 326,531,123	PRIMER PAGO	377872123	31/10/2023	$ 114,285,893	$ -	$ 114,285,893	35%
Valor Adiciones (10)		SEGUNDO PAGO	419898023	30/11/2023	$ 114,285,893	$ -	$ 114,285,893	35%
Valor Reducciones (11)		TERCER PAGO	455171023	20/12/2023	$ 97,959,337	$ -	$ 97,959,337	30%
Valor Total del contrato/convenio MEN(12)	$ 326,531,123				$ -	$ -	$ -	0%
Valor pagado/desembolsado (13)	$ 326,531,123				$ -	$ -	$ -	0%
Valor ejecutado del contrato/convenio (14)	$ 326,531,123				$ -	$ -	$ -	0%
Valor no ejecutado a liberar (15)								
Valor ejecutado y por pagar (16)					$ -	$ -	$ -	0%
Valor pagado no ejecutado por reintegrar (17)					$ -	$ -	$ -	0%
Valor pagado no ejecutado reintegrado (18)					$ -	$ -	$ -	0%
Saldo (19)	$ -	TOTALES			$ 326,531,123	$ -	$ 326,531,123	100%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el inicial. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (24) Valor total amortización anticipos.

9. **Valor Inicial del contrato/convenio (Recursos MEN):** Este es el valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial, dispuesto en el contrato sin adiciones ni reducciones, pero solo del valor correspondiente a los aportes realizados por el Ministerio de Educación Nacional.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Reducciones**: En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato
12. **Valor Total del contrato/convenio MEN:** Es la operación resultante de las casillas (9) + (10) – (11)
13. **Valor Pagado/Desembolsado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Ejecutado contrato/convenio:** En esta casilla se debe incluir el porcentaje representado en valor del contrato que efectivamente ejecutó la otra parte de las obligaciones o compromisos dispuestos en el contrato o convenio.
15. **Valor No Ejecutado a Liberar:** Corresponde al valor no pagado o no desembolsado por el MEN y que no fue ejecutado por la otra parte y en esa medida corresponde solicitar la liberación de recursos.
16. **Valor Ejecutado y por pagar:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
17. **Valor pagado no ejecutado por reintegrar:** Se debe diligenciar el valor que por razones debidamente justificadas el contratista o conveniente debe reintegrar de lo ya pagado.
18. **Valor pagado no ejecutado reintegrado:** Corresponde al valor pagado o desembolsado que el contratista o conveniente no ejecutó pero que al momento de la generación de este informe ya fue reintegrado.
19. **Saldo:** Corresponde a la sumatoria de las casillas (15) + (16) + (17) + (18).

20. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
21. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
22. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
23. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
24. **Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato.
25. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor total de la factura (23) y Valor Amortización anticipo (24)
26. **%:** Es la División entre el valor total (12) y el valor total de la factura (23)

OBSERVACIONES

No aplica

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por liberar _____ por reintegrar _____ reintegrado____

Explique a que corresponde el saldo:
No aplica

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.	No aplica	**CDP Nº**		**Compromiso o Registro**		**Centros de costo**		**Valor a liberar**	**$** No aplica
Fuente de Recursos		**MEN Gestión General (22-01-01), MEN Escuelas Industriales e Instituciones Técnicas (22-01-004), Mejoramiento de la Calidad de EPBM (22-01-01-00N), Fortalecimiento del modelo de gestión en diferentes niveles del sistema educativo en Colombia (22-01-01-00P), Fondo Nacional de Universidades Estatales de Colombia (22-01-01-00Q).**						**Total a liberar**	**$** No aplica

Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo.

Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro, **Asig. Interna**.

Nota 3. Fuentes de Recursos: Seleccione solo una

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$ No aplica
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$ No aplica
% de Ejecución contrapartida a la fecha	% No aplica

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No X

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato/convenio/orden de aceptación y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el interventor/supervisor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

Personas Naturales	
Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):	
Aportes al sistema de salud	$
Aportes al sistema de pensiones	$

Personas Jurídicas		
Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	**x**	**NO APLICA**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**100**
Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%)	**100**

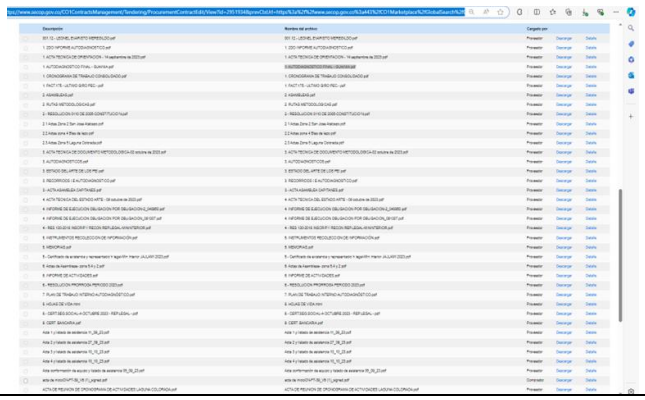
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente

***Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.**

****Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoría**

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

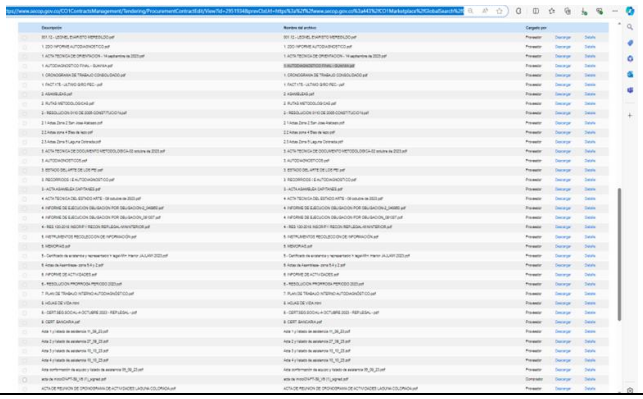
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	**X**	**NO**
	Marque con una X	

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
	Cumplió con las obligaciones generales	Si: X
		No:
1	Implementar las actividades de acuerdo con lo establecido en la presente contratación, en el Anexo Técnico y en su propuesta.	% de Avance: 100
		Descripción del avance: La ejecución del contrato se realizó en los términos propuestos inicialmente y concertados contractualmente.
		Entrega producto Si X No____ Ubicación: • 31. CONTATO CO1.PCCNTR.5361206 JAJLAMI GUAINIA • SECOP II en la sección de Documentos de ejecución del contrato, como se evidencia en las siguientes imágenes: 
2	Tomar las medidas correctivas para ajustar y reorientar las acciones previstas para la ejecución de la presente contratación.	% de Avance: 100
		Descripción del avance: La ejecución del contrato se realizó en los términos propuestos inicialmente y concertados contractualmente. No se requirió tomar medidas correctivas
		Entrega producto Si___ No X Ubicación: N/A
3	Participar en todas las reuniones a las que el MEN lo convoque, relacionadas con la ejecución de la presente contratación.	% de Avance: El contratista participó en todas las reuniones convocadas tanto para el ejercicio de la supervisión como para el desarrollo técnico del contrato.
		Descripción del avance: 100
		Entrega producto Si X No____ Ubicación: • SECOP II en la sección 7 de Documentos de ejecución del contrato, como se evidencia en las siguientes imágenes:

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
		○ REUNIONES Y ENCUENTROS.rar 
4	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión y/o interventoría, relacionadas con la ejecución de la presente contratación	% de Avance: 100
		Descripción del avance: El contratista participo en todas las reuniones convocadas tanto para el ejercicio de la supervisión como para el desarrollo técnico del contrato.
		Entrega producto Si X No____ Ubicación: • 31. CONTATO CO1.PCCNTR.5361206 JAJLAMI GUAINIA • Reunión de inicio contrato de fortalecimiento PEC Guainía-20230914_102317-Grabación de la reunión.mp4 (sharepoint.com) • SECOP II en la sección 7 de Documentos de ejecución del contrato, como se evidencia en las siguientes imágenes: ○ REUNIONES Y ENCUENTROS.rar 
5	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto de esta contratación	% de Avance: 100
		Descripción del avance: El contratista dispuso de los medios y realizó los procedimientos de entrega y custodia de la documentación objeto del contrato de acuerdo con las instrucciones impartidas en la mesa técnica con el equipo de la Subdirección de Relacionamiento con la Ciudadanía realizada el pasado 29 de noviembre de 2023. Se aprueba la entrega con fecha 10/07/2024
		Entrega producto Si X No __ Ubicación: • Ingreso 2024_ER_0373086
6	Entregar al MEN los documentos físicos o digitales que se utilizaron o generaron durante la ejecución de la presente contratación.	% de Avance:100
		Descripción del avance: El contratista dispuso de los medios y realizo los procedimientos de entrega y custodia del archivo producido, de acuerdo con las instrucciones impartidas en la mesa técnica con el equipo de la Subdirección de Relacionamiento con la Ciudadanía realizada el pasado 29 de noviembre de 2023.
		Entrega producto Si X No ____ Ubicación: • • SECOP II en la sección 7 de Documentos de ejecución del contrato- ○ FUID- CTO-5361206 DEL 2023 (1) (1).pdf
7	Colaborar con el MEN en el suministro de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado colombiano en relación con	% de Avance: 100
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato no se presentaron requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución del contrato
		Entrega producto Si___ No X Ubicación: N/A

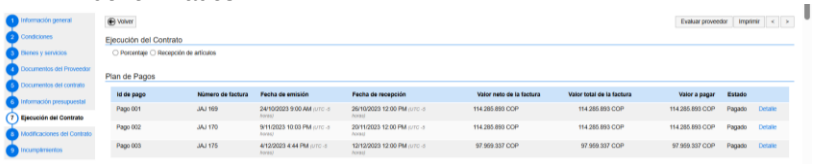
Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
	la ejecución del contrato, sin que ello implique renuncia tácita o expresa por parte del ejecutor, a las inmunidades y derechos que goza en virtud del suscrito entre esta y el Gobierno Nacional.	
8	Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias, que sean asignadas, en los términos establecidos en la ley.	% de Avance: 100
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato no se presentaron requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución del contrato
		Entrega producto Si___ No X Ubicación: N/A
9	Presentar los informes de ejecución conforme haya sido definido en el respectivo cronograma y plan de trabajo.	% de Avance: 100
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato el contratista presento 3 informes de ejecución de acuerdo con lo pactado contractualmente, a saber: • 11-09-2023 • 15-11-2023 • 11-12-2023
		Entrega producto Si X No____ Ubicación: • SECOP II en la sección de Documentos de ejecución del contrato, como se evidencia en las siguientes imágenes: 
10	Mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP ll, de la página de Colombia Compra Eficiente y operar dicha plataforma en lo que le corresponde con responsabilidad y transparencia	% de Avance:100
		Descripción del avance: La organización JAJLAMIU se mantuvo actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP ll, de la página de Colombia Compra Eficiente y operar dicha plataforma en lo que le corresponde con responsabilidad y transparencia
		Entrega producto Si X No ___ Ubicación: • Plataforma SECOPII en la pestaña 7, los Documentos de ejecución del contrato

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
11	Adelantar las gestiones necesarias y suficientes para la liquidación de la contratación en los plazos establecidos por la ley.	% de Avance:100
		Descripción del avance: La organización JAJLAMI ha adelantado las gestiones necesarias y suficientes para la liquidación del convenio en los lazos establecidos por la ley
		Entrega producto Si X No ___ Ubicación: • Plataforma SECOPII en la pestaña 7, los Documentos de ejecución del contrato • Ampliación de pólizas  o FUID- CTO-5361206 DEL 2023 (1) (1).pdf
12	No vincular menores de edad, en aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Contrato de consultorías y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	% de Avance: 100
		Descripción del avance: El contratista no vinculo menores de edad, en aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos,
		Entrega producto Si___ No X Ubicación: N/A
13	Verificar el cumplimiento de la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019, en especial lo referente al registro de antecedentes en bases de datos de la Policía Nacional con relación a agresores sexuales.	% de Avance: 100
		Descripción del avance: El contratista presentó la certificación de registro de antecedentes en base de datos de la Policía Nacional con relación a agresores sexuales
		Entrega producto Si___X No ___ Ubicación: Plataforma SECOPII en la pestaña 6, Documentos del Proveedor • Certificaciones
14	Informar oportunamente al MEN cualquier cambio de los profesionales del equipo técnico clave objeto. Los profesionales que se evalúen deben ser quienes participen en el desarrollo de la contratación, en caso de requerirse algún cambio en uno o algunos de los profesionales del equipo clave, la nueva hoja de vida presentada debe ser avalada previamente por el Ministerio de Educación Nacional y el nuevo	% de Avance:100
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato, no se realizaron cambios al equipo técnico presentado inicialmente.
		Entrega producto Si___ No X Ubicación: N/A

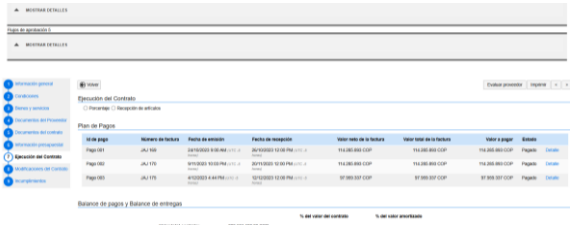
Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
	profesional deberá contar con iguales o mejores calificaciones que el profesional al que está remplazando.	
15	Atender en forma oportuna todas las indicaciones que para la ejecución de la presente contratación realice ellos requerimientos que a través del Supervisor. .	% de Avance:100
		Descripción del avance: El contratista realizó la ejecución del contrato en los términos propuestos inicialmente y concertados contra actualmente.
		Entrega producto Si X No____ Ubicación: • SECOP II en la sección 7 de Documentos de ejecución del contrato, como se evidencia en las siguientes imágenes: • 
16	Solicitar autorización escrita del MEN para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos del MEN.	% de Avance: 100
		Descripción del avance: No se generaron requerimientos relacionados con la utilización del emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos por los lineamientos del MEN.
		Entrega producto Si___ No X Ubicación: N/A

Nº	**Obligaciones Específicas del Contratista**	**Estado de avance de la obligación**
1	Elaboración y entrega de un documento que contenga el plan de trabajo, cronograma, ruta metodológica, hojas de vida de contratación del equipo humano requerido.	% de Avance:100
		Descripción del avance: El contratista cumplió con la elaboración y entrega del documento con el plan de trabajo, cronograma, ruta metodológica, hojas de vida de contratación del equipo humano requeridPlataforma SECOPII en la pestaña 7, los Documentos de ejecución del contrato7. • PLAN DE TRABAJO INTERNO AUTODIAGNÓSTICO.pdf
		Entrega producto Si X No____ Ubicación: • Plataforma SECOPII en los documentos de ejecución del contrato, se encuentra el archivo denominado: ○ 7. PLAN DE TRABAJO INTERNO AUTODIAGNÓSTICO.pdf ○ 1. CRONOGRAMA DE TRABAJO CONSOLIDADO.pdf

		○ 2. RUTAS METODOLOGICAS.pdf ○ 8. HOJAS DE VIDA.html
2	Elaboración y entrega de Instrumentos para la recolección de información en territorio (Herramientas educativas diseñadas para el trabajo de recolección de información y la realización de metodologías propias de los pueblos indígena de la amazonia colombiana)	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance: El contratista cumplió con la elaboración y entrega del documento con los Instrumentos para la recolección de información, que fueron propuestos por cada uno de los equipos técnicos con el fin de poder recolectar la información requerida en los autodiagnósticos, y obedecen las metodologías propuestas por cada autodiagnóstico educativo y a las particularidades de cada pueblo indígena. Por lo tanto, los instrumentos utilizados datos de tipo cualitativo emplean métodos de recolección que difieren de aquellos que se utilizan en estudios cuantitativos
		Entrega producto Si X No____ Ubicación: • Plataforma SECOPII en los documentos de ejecución del contrato, se encuentra el archivo denominado: ○ 1. AUTODIAGNOSTICO FINAL - GUAINIA.pdf ○ 3. AUTODIAGNOSTICOS.pdf
3	Elaboración y entrega de un documento con el ejercicio de estado del arte de los PEI y su relacionamiento con los planes de vida de los pueblos focalizados, que se materializara con un documento	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance: El contratista cumplió con la elaboración y entrega del documento con el Estado del arte, e donde se relaciona en los documentos PEI que se están implementando en los establecimientos educativos focalizados
		Entrega producto Si X No____ Ubicación: • Plataforma SECOPII en los documentos de ejecución del contrato, se encuentra el archivo denominado: ○ 3. ESTADO DEL ARTE DE LOS PEI.pdf
4	Realizar (1) recorrido a cada una de las (14) sedes educativas anexas focalizadas en el proyecto como una primera fase del proyecto educativo comunitario para la garantía de la trayectoria educativa pertinente y de calidad, donde se reconozca la interculturalidad y pervivencia de los pueblos Piapoco, Sikuani, Curripaco, Yeral, Cubeo y Puinave a través de su educación propia.	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance: El contratista cumplió con los recorridos proyectados, Se cuenta con actas de recorrido por las tres zonas escolares focalizadas en el Departamento de Guainía, e donde se encuentran las 14 sedes educativas: • ZONA 2 RÍO ATABAPO • ZONA 4 DEL BAJO RIO GUANIA • ZONA 5 DE LAGUNA COLORADA, PUEBLO NUEVO, CUMARALITO Y MINITAS – RIO GUIAVIARE I.E Laguna colorado (Punto focalizado) Sede Educativa Pueblo Nuevo Sede Educativa Comaralito Sede Educativa Minita C.E José Antonio Galán (punto Focalizado) Sede Educativa José Gregorio Hernández Sede Educativa Horacio Lapa Sede Educativa Corona Sede educativa Chaquita Sede Educativa: Blass de Lezo (Galilea) (punto focalizado) Sede Educativa asociada al proceso del PEC: San Pedro Claver

		Sede Educativa asociada al proceso al proceso del PEC: Gustavo Rojas Pinilla Sede Educativa: Tres fronteras Sede Educativa: Guadalupe
		Entrega producto Si X No____ Ubicación: • • Plataforma SECOPII en los documentos de ejecución del contrato, se encuentra el archivo denominado: ○ 3. RECORRIDOS I.E AUTODIAGNOSTICO.pdf
5	Realizar (6) asambleas como parte de la construcción de los autodiagnósticos comunitarios para garantizar una trayectoria educativa pertinente y de calidad, que reconozca la interculturalidad y pervivencia de los pueblos Piapoco, Sikuani, Curripaco, Puinave, Cubeo, Yeral.	% de Avance: 100
		Descripción del avance: El contratista presenta las evidencias de las 6 asambleas realizadas en los (3) territorios focalizados del Departamento de Guainía, a saber, una de ingreso y otra de cierre por cada uno de los 3 territorios- Así mismo, presenta soporte del documento con la información pactada en los objetivos del proyecto ejecutado.
		Entrega producto Si X No____ Ubicación: • Plataforma SECOPII en los documentos de ejecución del contrato, se encuentra el archivo denominado: ○ 2. ASAMBLEAS.pdf ○ 3.- ACTA ASAMBLEA CAPITANES.pdf
6	Realizar entrega de informe de actividades por cada uno de los pagos pactados, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	% de Avance: 100
		Descripción del avance: Se realizaron 3 pagos los cuales ingresaron al Ministerio con los radicados, e los cuales se incluyeron informes de actividades en cumplimiento de las obligaciones contractuales, así: • 2023-ER-765917 • 2023-ER-878930 • 2023-ER-944322
		Entrega producto Si X No____ Ubicación: • Plataforma SECOPII sección 7, en los documentos de ejecución del contrato, tal como lo ilustra la imagen y los archivos denominados:  ○ 4. INFORME DE EJECUCION OBLIGACION POR OBLIGACION-2_040950.pdf ○ 4. INFORME DE EJECUCION OBLIGACION POR OBLIGACION_081307.pdf ○ 6. INFORME DE ACTIVIDADES.pdf ○
7	Elaboración y entrega de un	**% de Avance:** 100

	documento que contenga el autodiagnóstico participativo el proyecto educativo comunitario para garantizar una trayectoria educativa pertinente y de calidad.	**Descripción del avance:** El contratista cumplió con la entrega de los documentos de autodiagnóstico educativo para la fase de formulación del PEC de tres zonas escolares focalizadas en el Departamento de Guainía: • INFORME FINAL AUTODIAGNÓSTICO EDUCATIVO COMUNITARIO ZONA RÍO ATABAPO • AUTODIAGNÓSTICO DE LA EDUCACIÓN PROPIA EN EL TERRITORIO ZONA 4 DEL BAJO RIO GUANIA • AUTODIAGNÓSTICO DE LA EDUCACIÓN PROPIA EN EL TERRITORIO ZONA 5 DE LAGUNA COLORADA, PUEBLO NUEVO, CUMARALITO Y MINITAS – RIO GUIAVIARE
		Entrega producto Si X **No**____ **Ubicación:** • Plataforma SECOPII, sección 7, en los documentos de ejecución del contrato, se encuentra el archivo denominado: o 3. AUTODIAGNOSTICOS.pdf o 1. AUTODIAGNOSTICO FINAL - GUAINIA.pdf
8	Elaboración y entrega de un documento producto de la asamblea para validación del autodiagnóstico	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance: El contratista cumplió con la entrega de un documento producto de la asamblea para validación del autodiagnóstico
		Entrega producto Si X **No**____ **Ubicación:** • Plataforma SECOPII en los documentos de ejecución del contrato, se encuentra el archivo denominado: o 1. AUTODIAGNOSTICO FINAL - GUAINIA.pdf o 3.- ACTA ASAMBLEA CAPITANES.pdf
9	Elaboración y entrega de un documento que establezca recomendaciones para el fortalecimiento de los PEC, en el marco de la asamblea educativas de validación realizada con las comunidades en la Sedes focalizadas.	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance: El contratista cumplió con la entrega de un documento que establezca recomendaciones para el fortalecimiento de los PEC, en el marco de la asamblea educativas de validación realizada con las comunidades en la Sedes focalizadas
		Entrega producto Si X **No**____ **Ubicación:** • Plataforma SECOPII, sección 7, en los documentos de ejecución del contrato, se encuentra el archivo denominado: o 1. AUTODIAGNOSTICO FINAL - GUAINIA.pdf o 3.- ACTA ASAMBLEA CAPITANES
10	Remitir al MEN el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales junto con las hojas de vida	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance: El contratista cumplió con la entrega del acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales junto con las hojas de vida
		Entrega producto Si X **No**____ **Ubicación:** • Plataforma SECOPII, sección 7, en los documentos de ejecución del contrato, se encuentra el archivo denominado: o 8. HOJAS DE VIDA.html
11	Realizar por lo menos cuatro (4) reuniones concertadas con el MEN y los delegados de la	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance: Se verificó y participo en la realización de por lo menos cuatro (4) reuniones concertadas con el MEN y los delegados de la

	Secretaría de Educación Departamental. Para estas reuniones se deberá entregar los documentos con la sistematización, y recomendaciones, con actas, listado de asistencia y registro fotográfico	Secretaría de Educación Departamental **Entrega producto Si** X **No**____ **Ubicación:** • SECOP II en la sección 7 de Documentos de ejecución del contrato, como se evidencia en las siguientes imágenes y el siguiente documento  • REUNIONES Y ENCUENTROS.rar
12	Entregar de manera oportuna al MEN los productos de acuerdo con la forma de pagos.	**% de Avance: 100** **Descripción del avance:** La supervisión verifico el cumplimiento y entrega de manera oportuna al MEN de los productos en la forma pactada en la forma de pago**,** En ese sentido se certificó 3 pagos los cuales ingresaron al Ministerio con los radicados, en los cuales se incluyeron informes de actividades • 2023-ER-765917 • 2023-ER-878930 • 2023-ER-944322 Entrega producto Si X No____ Ubicación: • Plataforma SECOPII, sección 7, en los documentos de ejecución del contrato, se encuentra la sección de plan de pagos en estado pagado: 

Nº	Obligaciones Ambientales del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	N/A	% de Avance: N/A **Descripción del avance:** N/A Entrega producto Si___ No X Ubicación: N/A

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	**SI**	**NO**

Nº	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación
1	**Cumplió con las obligaciones generales**	**Si: X**
		No:
1	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto de la contratación	**Descripción del cumplimiento:** Se cumplió con el cronograma de pagos tal y como se acordó, lo cual se puede corroborar en cada uno de los tres pagos de la plataforma SECOP II, por tanto, se exigió la ejecución idónea y oportuna del objeto de la contratación …..
2	Designar al supervisor de la contratación.	**Descripción del cumplimiento:** Se designó a la supervisora desde el inicio del contrato, tal como se puede corroborar en el SECOP II donde se encuentra el documento de designación de supervisión
3	Certificar y efectuar los pagos causados por el aliado.	**Descripción del cumplimiento:** Se certificaron y efectuar los pagos causados por el aliado, tal como se certifica en el secop, sección 7, forma de pago Se realizaron 3 pagos los cuales ingresaron al Ministerio con los radicados, e los cuales se incluyeron informes de actividades • 2023-ER-765917 • 2023-ER-878930 • 2023-ER-944322
4	Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones del aliado, siempre y cuando no sea compromiso de este.	**Descripción del cumplimiento:** Los funcionarios técnicos y la supervisión designada por el MEN, hicieron entrega de la información requerida en el cumplimiento de las obligaciones, lo cual se realizó en todas las reuniones convocadas tanto para el ejercicio de la supervisión como para el desarrollo técnico del contrato.
5	Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar.	**Descripción del cumplimiento:** Durante la ejecución del contrato no se presentaron requerimientos para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias
6	Presentar al contratista a través del supervisor, las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad del MEN y el objeto de la contratación.	**Descripción del cumplimiento:** Los funcionarios técnicos y la supervisión designada por el MEN, hicieron las sugerencias y observaciones sobre el trabajo durante el desarrollo del contrato lo cual consta en las reuniones convocadas tanto para el ejercicio de la supervisión como para el desarrollo técnico del contrato.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecto la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1	N/A	N/A	N/A

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción) Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 "La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria". Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.	**SI**	**NO**

Calificación del Bien /Servicio:	**Sobresaliente** (Califique entre 4,6 y 5,0)	**Satisfactorio** (Califique entre 4,0 y 4,5)	**Aceptable** (Califique entre 3,0 y 3,9)	**Deficiente** (Califique entre 2,0 y 3,0)	**Inaceptable** (Califique entre 1,0 y 1,9)
1. Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio	5.0				
2. Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad	5.0				
3. Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría/supervisión	5.0				
4. Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido.	5.0				
5. Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad	5.0				
6. Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista/entidad	5.0				

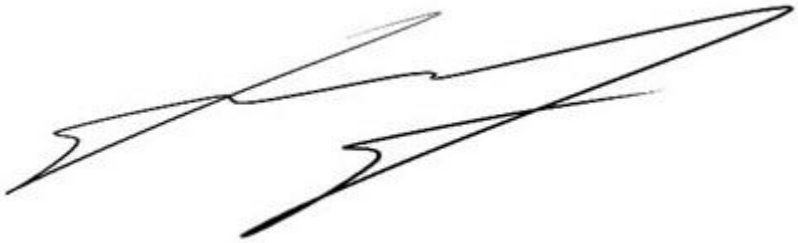
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	X
¿Por qué? Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	

Observaciones

1. Se aclara que la fecha de expedición del registro presupuestal es del 11 de septiembre de 2023, la cual se tomó para la forma del acta de inicio, sin embargo, no obstante, la aprobación de las pólizas se realizado el 12 de septiembre. Esta última deber ser asumida como la fecha de inicio del contrato

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los (09) Por ningún motivo la fecha del presente documento puede ser anterior a la fecha de finalización, ni posterior a los 4 meses de la misma.	nueve		
días del mes de	diciembre	De	2024

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X



FIRMA INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre:	JULIAN ARMANDO MOSQUERA MORENO		
Empresa/Área:	MEN Subdirección de Fomento de Competencias		
Cargo:	Profesional Especializado	**Fecha:**	09-12-2024

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor