
	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Versión: 01 Página 1 de 17 Fecha: agosto 2024

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL	ETAPA DEL CONTRATO:			
	Ejecución Contractual			
	TIPO DE CONTRATO:			
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
FECHA DEL INFORME DE SUPERVISIÓN:				
		DIA	MES	AÑO
		27	12	2024


INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO SUPERVISADO	
NUMERO DE CONTRATO	117-2024
FECHA DEL CONTRATO	15 DE AGOSTO DE 2024
CONTRATANTE	E. S. E. SAN SEBASTIAN DE SURATA
CONTRATISTA	GLORIA INES PARRA GUERRERO
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LA EJECUCION DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE SURATA, DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCION 1034 DE 2024 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y LA PROTECCION SOCIAL.
NOMBRE SUPERVISOR	AMPARO YIRLESA QUITIAN MATEUS
CARGO SUPERVISOR	GERENTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRECE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$13.050.000).
FECHA DE INICIO	15 DE AGOSTO DE 2024
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES Y DIECISEIS (16) DIAS.
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2024

AVANCE TÉCNICO DEL CONTRATO SUPERVISADO				
FECHA DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES		DIA	MES	AÑO
		15	08	2024
LUGAR DE EJECUCION	SURATA- SANTANDER			
POBLACION BENEFICIADA	COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE SURATA (SANTANDER)			


AVANCE ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO SUPERVISADO	
IMPACTO DEL DESARROLLO DEL CONTRATO	Con la ejecución del contrato suscrito, se ha beneficiado a la comunidad del Municipio de surata en general, toda vez que las actividades se encuentran dirigidas al correcto desarrollo de las funciones que constitucional y legalmente le corresponden a la Entidad

	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Versión: 01 Página 2 de 17 Fecha: agosto 2024


ESTADO DEL CONTRATO	FINALIZADO ✓		
PERIODO SUPERVISADO	Desde:		
		DIA	MES
		01	12
		AÑO	2024 ✓
	Hasta:		
		DÍA	MES
		26	12
		AÑO	2024 ✓
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO SUPERVISADO			
Durante el Período informado, el suscrito (a) realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:			
ÍTEMS	DESCRIPCIÓN DE OBLIGACION CONTRACTUAL	FORMA COMO SE EJECUTO	OBSERVACIONES
1	Elaboración de cronograma mensual de despliegue en los territorios y/o Micro territorios	<p>Se elaboró el cronograma detallado para coordinar las actividades programadas en la vereda Santa Rosa, los fortalecimientos de capacidades, brigadas de salud en el centro poblado del Mohan y Turbay, reuniones con los demás entes, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de los objetivos y actividades planteados por la coordinadora jefe Sindy Jerez.</p> <p>En primer lugar, se definieron las fechas y los horarios más adecuados para realizar las visitas de campo, asegurando que se cubrieran todas las áreas de interés y se pudiera interactuar con los habitantes de la vereda para conocer sus necesidades, canalizar a los programas según resolución 3280 y mejorar expectativas.</p>	CUMPLIO

	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
		Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Página 3 de 17
		Fecha: agosto 2024


		Asimismo, se incluyó un plan de capacitaciones y fortalecimiento de capacidades, organizando talleres y sesiones formativas que se llevaron a cabo en días específicos, con la finalidad de proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarias para mejorar sus condiciones de vida y fortalecer la comunidad. Las capacitaciones fueron estructuradas de acuerdo con el perfil de los profesionales y las necesidades detectadas durante las visitas.	
2	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio.	Se realizó la modificación y socialización del mapeo del micro territorio 7, en el cual se abordó la vereda Santa Rosa. Durante esta actividad, se visitaron un total de 8 familias, con el objetivo de actualizar la información del territorio, conocer sus necesidades y fortalecer la promoción, mantenimiento de salud y la relación con la comunidad. A través de un proceso participativo llegando casa a casa, se promovió el cuidado de la salud a través de charlas educativas sobre ETV, lo que permitió enriquecer el mapeo para reflejar de manera más precisa las características de cada vivienda y sus integrantes.	CUMPLIO
		Se informó a la comunidad sobre las brigadas de salud realizadas en los centros poblados de Mohán y Turbay a través de diversos canales de comunicación, como redes sociales, voz a voz y la	

	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Versión: 01 Página 4 de 17 Fecha: agosto 2024


3	<p>Informar en la comunidad las acciones que desarrollarán los equipos a través de medios y herramientas comunicativas</p>	<p>distribución de flyers. Estas brigadas, que tuvieron lugar el 11 de diciembre en Mohán y el 12 de diciembre en Turbay por la ESE San Sebastian con el apoyo de los equipos básicos de Salud # 1, incluyeron actividades de sensibilización y prevención de enfermedades diarreicas agudas (EDA), quemaduras por pólvora, así como de promoción de la prevención del VIH. Las acciones fueron pensadas para atender las necesidades de salud de la población y concienciar sobre la importancia de prevenir riesgos en la temporada.</p>	CUMPLIO
4	<p>Realizar la caracterización socio-ambiental, individual y familiar en el micro territorio.</p>	<p>No se realizaron caracterizaciones con la aplicación survey123 en la vereda Santa Rosa, ya que dichas caracterizaciones fueron efectuadas en la primera fase. En esa etapa, se completaron las encuestas necesarias, por lo que no fue necesario repetir el proceso en esta fase. Además, se cuenta con la aplicación disponible para futuras necesidades, si fuese necesario realizar alguna actualización o adición de datos.</p>	CUMPLIO
5	<p>Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.</p>	<p>Se realizaron visitas casa a casa a ocho hogares de la vereda Santa Rosa, con el fin de verificar la situación de seguridad social de los habitantes. Durante la visita, se constató que una persona no contaba con afiliación a ninguna EPS, por lo</p>	CUMPLIO

	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
		Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Página 5 de 17
		Fecha: agosto 2024


		que se procedió a realizar el trámite correspondiente para su afiliación a la Nueva Eps. Además, se gestionaron dos solicitudes de traslado a EPS para otras personas que requerían este proceso.	
6	Apoyar en la realización de la valoración familiar de primer contacto de acuerdo con los siguientes instrumentos: a) familiograma, b) APGAR familiar, escala de sobrecarga del cuidador ZARIT y d) ecomapa.	Se brindó apoyo al profesional de psicología en la elaboración de los familiogramas correspondientes en la vereda Santa Rosa, como parte del proceso de caracterización. En este sentido, se colaboró en la diligencia del Formulario de Caracterización, que incluyó la construcción del familiograma, la aplicación del APGAR familiar, la escala de sobrecarga del cuidador de Zarit, y la elaboración del ecomapa. Estos instrumentos fueron completados con el objetivo de obtener una visión integral del contexto familiar y social de los individuos atendidos, facilitando así la identificación de necesidades y recursos para la intervención.	CUMPLIO
7	Apoyar en la Formulación del plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector	Se brindó apoyo a los profesionales del equipo básico de salud en base a las intervenciones realizadas en la vereda, lo que permitió desarrollar e implementar 8 planes de cuidado, principalmente educativos. A través de este proceso, se intervinieron 22 integrantes de familias, llevando a cabo actividades como la toma de signos vitales, la entrega de educación individualizada, y la	CUMPLIO

	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Versión: 01
		Página 6 de 17
		Fecha: agosto 2024


	salud y los diferentes sectores.	verificación de carnet de vacunas, control de crecimiento y desarrollo (CYD), citologías, entre otros exámenes preventivos. Además, se integraron aspectos relacionados con las patologías de base, las condiciones de vivienda y otros antecedentes relevantes, lo que permitió ofrecer una intervención integral a nivel individual, familiar y colectivo, favoreciendo así una atención más completa y adaptada a las necesidades de la comunidad.	
8.	Apoyar el proceso de identificación de las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria por edad, sexo-genero, etnia, entre otras características pertinentes y por micro territorio asignado.	Se llevó a cabo una visita casa por casa en la vereda Santa Rosa, durante la cual se atendieron a 8 familias, con un total de 22 integrantes. Como resultado de la intervención, se remitieron 14 personas a medicina general, 13 a odontología, 1 a enfermería, 7 a vacunación, 2 a nutrición y 2 a psicología. Además, se identificaron diversas alertas en algunos casos, las cuales fueron notificadas de manera inmediata para asegurar la intervención oportuna por parte de los profesionales correspondientes, se citan a la brigada de salud que se realizará el día 12 de diciembre en el centro poblado de Turbay.	CUMPLIO
9	Inducir la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto	Se realiza la verificación correspondiente y, en función de las necesidades detectadas, se remite a los diferentes servicios para la intervención de los profesionales adecuados. De manera simultánea, se lleva a cabo la actualización de la	CUMPLIO


	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Versión: 01 Página 7 de 17 Fecha: agosto 2024


	<p>impacto en salud pública.</p>	<p>bitácora de los usuarios de la vereda Santa Rosa, registrando la información relevante de cada caso. Además, se canalizan a los usuarios hacia los programas de promoción y prevención (P y P), conforme a lo establecido en la Resolución 3280.</p>	
10	<p>Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermería, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno.</p>	<p>En la vereda Santa Rosa, se proporciona educación individualizada a los ocho hogares, abordando temas clave sobre hábitos saludables y prevención de enfermedades. Se ofrece información detallada sobre alimentación saludable, enfatizando la importancia de una dieta equilibrada. Además, se aborda la prevención de enfermedades transmitidas por vectores (ETV) como el dengue, Chagas y leishmaniasis, así como la tuberculosis y la hipertensión arterial (HTA). La educación se adapta a las necesidades específicas que se evidencian en cada hogar, asegurando que la información sea relevante y útil para mejorar la salud y el bienestar de los habitantes de la comunidad.</p>	CUMPLIO
11	<p>Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.</p>	<p>La ESE San Sebastián de Surata ha dado a conocer su portafolio de servicios de salud a los hogares de la vereda Santa Rosa, con el objetivo de ofrecer atención integral y mejorar la calidad de vida de la comunidad. Entre los servicios ofrecidos, se destacan los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vacunación: Programas de vacunación para 	CUMPLIO

	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Versión: 01
		Página 8 de 17
	Fecha: agosto 2024	


		<p>prevenir enfermedades transmisibles, tanto para niños como adultos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Citología: Exámenes preventivos para la detección temprana de cáncer cervicouterino en mujeres. 3. Odontología: Atención dental preventiva y curativa, incluyendo limpiezas, empastes y otros tratamientos. 4. Consulta externa: Consultas médicas generales y especializadas para diagnóstico y tratamiento de diversas enfermedades. 5. Bacteriología: Análisis y pruebas de laboratorio para la detección de infecciones y otras enfermedades. 6. Planificación familiar: Asesoría y métodos anticonceptivos para el control de la salud reproductiva. 7. Enfermería: Servicios de atención básica, curaciones, control de signos vitales y seguimiento de salud en general. 8. Transporte básico de ambulancia: Traslado de pacientes en situaciones de emergencia o para atención especializada en otras instituciones de salud. 	
--	--	--	--

	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
		Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Página 9 de 17
		Fecha: agosto 2024

		Estos servicios están orientados a garantizar el acceso a la salud de la población rural de Santa Rosa, mejorando la cobertura y calidad de la atención en salud. La ESE San Sebastián busca fortalecer la infraestructura y ofrecer una atención oportuna a todos los miembros de la comunidad.	
12	<p>Apojar la canalización a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de salud identificadas.</p> 	Se realizó la canalización de usuarios de la vereda Santa Rosa, de acuerdo con la resolución 3280, para la oferta de los diferentes servicios disponibles por la ESE. Además, se brindó apoyo a las brigadas de los centros poblados del Mohán y Turbay, las cuales se llevaron a cabo los días 11 y 12 de diciembre de 2024. Durante estas brigadas, se efectuó la toma de signos vitales a los usuarios, y se realizó el desplazamiento hacia la vereda El Mineral para la toma de muestras de laboratorio a tres usuarios. Asimismo, se proporcionó apoyo a los profesionales de salud conforme a las necesidades presentadas en la brigada.	CUMPLIO
13	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados por otros sectores.	Se carga la información correspondiente a la bitácora, donde se realiza la remisión de los usuarios hacia diferentes programas. En este caso, se registran los usuarios canalizados en la vereda Santa Rosa, ubicada en el territorio 3, micro territorio 7 con el fin de ser	CUMPLIO


	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Versión: 01 Página 10 de 17 Fecha: agosto 2024

		priorizados en la ruta 3280. Esta acción tiene como objetivo asegurar que los usuarios reciban la atención adecuada y oportuna según sus necesidades, facilitando su inclusión en el proceso correspondiente dentro de la ruta establecida.	
14	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el ministerio de salud y protección social para tal fin.	Los instrumentos digitalizados en la herramienta de APS (Atención Primaria en Salud) del Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) de Colombia representan un avance significativo en la modernización del sector salud. Esta herramienta permite la integración de diversos instrumentos de gestión y monitoreo, facilitando el acceso, la recopilación y el análisis de datos en tiempo real. A través de la digitalización, los profesionales de la salud pueden realizar un seguimiento más eficiente de los procesos de atención, mejorar la calidad del servicio y optimizar la toma de decisiones en las comunidades. Además, la herramienta contribuye a la implementación de políticas públicas más efectivas y a la promoción de una atención más accesible y oportuna para la población.	CUMPLIO
15	Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y Micro territorios	El 17 de diciembre de 2024, se participó en la reunión con los presidentes de la Junta de Acción Comunal de los centros poblados Mohán y Turbay, donde se llevó a cabo la última reunión del año con los equipos básicos de salud #1. Durante este encuentro, se presentaron	CUMPLIO


	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Versión: 01 Página 11 de 17 Fecha: agosto 2024

	abordados por el equipo	los resultados finales de las actividades realizadas a lo largo de esta etapa de continuidad, destacando los logros alcanzados y los esfuerzos conjuntos para mejorar la salud comunitaria en estas localidades. Esta reunión cerró un ciclo de trabajo colaborativo, consolidando avances importantes en el bienestar de los habitantes del territorio 3.	
16	Demás actividades inherentes al objeto contractual asignadas por el supervisor y/o contratante.	<p>El 02/12/2024, se llevó a cabo una reunión virtual con el equipo de EMERCO para abordar temas relacionados con la asesoría sobre planes de cuidado. Durante el encuentro, se discutieron diversas estrategias y enfoques para mejorar la calidad y la efectividad de los planes de atención, así como la implementación de nuevas herramientas y recursos que optimicen el proceso. La colaboración entre ambas partes permitió compartir experiencias y conocimientos, con el objetivo de fortalecer la atención y el seguimiento de los pacientes, asegurando así una atención más personalizada y acorde a sus necesidades específicas.</p> <p>El día 05/12/2024 se asistió a la reunión de la mesa sectorial, donde se presentó y socializó la cartografía correspondiente a la vereda Santa Rosa. Durante</p>	CUMPLIO




	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
		Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Página 12 de 17
		Fecha: agosto 2024

		<p>el encuentro, se expusieron los detalles y características del mapa, con el objetivo de informar y recibir comentarios de los participantes sobre los aspectos geográficos y territoriales de la zona. La reunión permitió establecer un espacio de colaboración y discusión entre los diferentes actores del sector, buscando mejorar la comprensión y el manejo de la vereda Santa Rosa en los procesos de planificación y desarrollo.</p> <p>El día 06 de diciembre de 2024, se asistió a una reunión con la Secretaría Departamental, en la cual participó la profesional de Psicología, abordando el modelo territorial de Atención Primaria de la Salud (APS) en el municipio de Matanza. En dicha reunión, se discutieron los enfoques y estrategias para fortalecer la implementación de este modelo, con el objetivo de mejorar la cobertura y calidad de los servicios de salud en la comunidad, considerando las particularidades y necesidades del territorio.</p> <p>09/12/2024 Se asistió a una capacitación sobre tuberculosis (TB) y lepra (Hansen) impartida por profesionales de la Secretaría de Salud Departamental en el municipio</p>	
--	--	--	--

	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
		Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Página 13 de 17
		Fecha: agosto 2024


		<p>de Matanza. Durante la jornada, se abordaron temas clave sobre la prevención, diagnóstico y tratamiento de ambas enfermedades, así como estrategias para mejorar la detección temprana y el manejo adecuado de los casos. Los expertos compartieron valiosos conocimientos y actualizaciones en los protocolos de atención, reforzando la importancia de la sensibilización y la educación comunitaria para el control de estas enfermedades.</p> <p>En la capacitación y fortalecimiento de capacidades, se abordaron temas clave en distintas áreas de la salud. La profesional de psicología brindó una sesión integral sobre el "manejo del duelo y sus etapas", proporcionando herramientas para apoyar a las personas en el proceso de adaptación emocional frente a la pérdida. Por su parte, el profesional de odontología abordó los "defectos del desarrollo del esmalte", profundizando en las causas, prevención y tratamiento de afecciones relacionadas con la salud dental. Finalmente, el jefe de enfermería presentó un enfoque sobre las "enfermedades de transmisión sexual", informando sobre la prevención,</p>	
--	--	---	--



	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
		Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Página 14 de 17
		Fecha: agosto 2024

	<p>diagnóstico y cuidados adecuados para evitar su propagación, fortaleciendo la prevención y la atención en salud sexual y reproductiva.</p> <p>El 11 y 12 de diciembre, se brindó apoyo a la Brigada de Salud en los centros poblados de Mohán y Turbay, participando activamente en diversas actividades. Entre las tareas realizadas se incluyó la verificación de base de datos, registros de usuarios, la toma de signos vitales y la realización de pruebas de laboratorio. Además, se brindó apoyo a los profesionales de la salud, colaborando en todo lo que requerían para el adecuado desarrollo de la jornada y para garantizar la atención oportuna a la comunidad.</p> <p>El 16 de diciembre de 2024 se llevó a cabo una reunión intersectorial de COMPOS, con la presencia de la Secretaría Municipal, para realizar el seguimiento a los Equipos Básicos de Salud (EBS). En esta sesión, se presentó el informe final sobre el desempeño y avance de los EBS en el territorio, destacando los resultados obtenidos y las áreas de oportunidad identificadas. Además, se discutieron estrategias de mejora y se acordaron acciones conjuntas</p>	
--	--	--



	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Versión: 01 Página 15 de 17 Fecha: agosto 2024

	entre los diferentes sectores involucrados (comisaria de familia, planeación, saneamiento, icbf, policía nacional, personería y programas sociales) para fortalecer la atención en salud y garantizar su continuidad y eficacia en la comunidad.	
--	--	--

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO SUPERVISADO


ASPECTOS GENERALES

No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No CDP000259
FECHA DEL CDP	15 DE AGOSTO DE 2024
No. REGISTRO PRESUPUESTAL	RP000325
FECHA DEL RP	15 DE AGOSTO DE 2024

DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA PAGO

Número y Fecha de Cuenta de Cobro o Factura	Cta. Final_ Fecha: 26 DE DICIEMBRE DE 2024		
Número y Fecha de Informe de Actividades	Cta. Final_ Fecha: 26 DE DICIEMBRE DE 2024		
Presenta solicitud de Transferencia a Cuenta Bancaria	CLASE DE CUENTA	AHORROS	
	BANCO	Banco Agrario de Colombia	
	NUMERO	4-607-70-03429-1	
	TITULAR	CONTRATISTA	
Documentos correspondientes a la Seguridad Social Integral	X CUMPLE	NO CUMPLE	

VALOR A CANCELAR HONORARIOS	BASE COTIZACION CONTRATISTA	PERIODO	No. PLANILLA:
------------------------------------	------------------------------------	----------------	----------------------

	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Versión: 01 Página 16 de 17 Fecha: agosto 2024

\$2.900.000	\$1.300.000	DICIEMBRE DE 2024	4578830662
OPERADOR	FECHA DE PAGO:	TOTAL PLANILLA	
PLANILLA SOI PILA	2024/12/16	\$402,200	
TIPO ADMINISTRADORA	ENTIDAD	VALOR APORTES	
EPS	Nueva EPS	\$162,500	
AFP	Porvenir	\$208,000	
ARL	Colmena	\$31,700	

AVANCE PORCENTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO	
PORCENTAJE EJECUTADO A LA FECHA	100%
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$13.050.000.ºº


ESTADO DE DESEMBOLSOS	
Valor Del Contrato	\$13.050.000.ºº
Valor de Pagos Parciales avalados a la fecha	\$10.150.000.ºº
Valor del Pago Parcial avalado en este informe	\$2.900.000.ºº
Valor pendiente por ejecutar	\$0.ºº

AVANCE LEGAL DEL CONTRATO SUPERVISADO	
ESTADO DE LAS PÓLIZAS	En el contrato supervisado no se solicitaron Pólizas de Garantía de acuerdo con lo preceptuado en el Estudio Previo y la Minuta contractual.
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	Para el Perfeccionamiento del Contrato se requería la firma de las partes, la expedición del Registro Presupuestal y la suscripción del Acta de inicio lo cual se cumplió a cabalidad.

AUTORIZACION DE PAGO

La contratista desarrollo de manera correcta y completa la ejecución del objeto contractual, hasta la fecha.

Se hace salvedad que el contratista presenta informe con corte a 26 de diciembre de 2024, fecha a la cual ha dado cabal cumplimiento a sus actividades, en atención al cierre contable y cierre bancario con el fin de realizar el pago y que la presente no haga parte de las cuentas por pagar, con el compromiso de dar cumplimiento a la totalidad de las

	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Versión: 01
		Página 17 de 17
		Fecha: agosto 2024

actividades y prestación del servicio hasta el 31 de diciembre de 2024, fecha de terminación del contrato pactada

En este sentido se autorizará el pago parcial pendiente por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.900.000), señalando que se harán las respectivas salvedades de cumplimiento y balance financiero en el acta de terminación y liquidación del contrato, en caso de establecer algún valor a favor de la ESE HOSPITAL SAN SEBASTIAN DE SURATA, las mismas prestaran merito ejecutivo y hará las veces de cuenta por cobrar, con el fin que el contratista reembolse y pago dicho valor si hay lugar al mismo, conforme lo ha autorizado en su cuenta de cobro.

De conformidad con lo anterior, en calidad de supervisora del contrato CERTIFICO que se viene cumpliendo a cabalidad con las condiciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 117-2024 / por parte de GLORIA INÉS PARRA GUERRERO motivo por el cual están dadas las condiciones para autorizar el pago FINAL por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.900.000)

Elaborado por,		 HOSPITAL SAN SEBASTIAN DE SURATA NIT. 804.005.751-2 Gerente
NOMBRE	AMPARO XIREESA QUITIAN MATEUS	
CARGO	Supervisor	

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ESE HOSPITAL SAN SEBASTIAN DE SURATA
NIT 804005751-2

COMPROBANTE DE EGRESO N° PAG202412000121

Conforme a la Obligación: OBL202412000120

Fecha: 30/12/2024

Pagado a: GLORIA INES PARRA GUERRERO

C.C ó NIT: 1102774210

Cheque: CONTRATO 117

Concepto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA EJECUCIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE SURATA, DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 1034 DE 2024 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y LA PROTECCIÓN SOCIAL

Número Bpin:

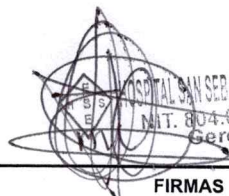
Segun N° CONTRATO 117

Con cargo en los siguientes rubros:

CUENTA	NOMBRE	FUENTE	PRESUPUESTO	DEBITO	CREDITO
2.4.5.02.09.001	Servicio de ayudas diagnosticas a la salud humana	02 Recursos Ministerio	2.900.000,00	0,00	0,00
249055	SERVICIOS			2.900.000,00	0,00
111006030091	CTA 4784 EQUIPOS BASICOS EN SALUD			0,00	2.900.000,00

CERTIFICACIÓN DE PAGO

Cheque:
Banco: CTA 4784 EQUIPOS BASICOS EN SALUD
Cta. Contable:
Fecha: 30/12/2024
NETO A PAGAR: 2.900.000,00



HOSPITAL SAN SEBASTIAN DE SURATA
NIT. 804.005.751-2
Gerente

FIRMAS



FIRMAS

SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE