



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre del 2024

Señor (a)

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5881557

Coordinador Académico

Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes
Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5881557 del año 2024

Milena Paola Blanchard Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1122403758 de San Juan Del Cesar – La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5881557, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de octubre del año 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$43.762.341). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación deservicio del último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación de programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuicola y Agroindustria de Gaira en la especialidad de DERCHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO





Obligaciones Específicas:

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se imparte formación integral en los programas de formación.	Ambiente de aprendizaje Santa ana san sebastian Magdalena . IED INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAME NTAL TECNICA RAFAEL JIMEVEZ VER OBLIGACION 1
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Ejecución y desarrollo del plan de trabajo, guías de aprendizaje en el programa de formación EBANISTERIA Y MEDICAMBIENTE en los grados 11 impartiendo la competencia de Derechos Fundamentales.	Portafolio del Instructor Milena Blanchard/ Guías de aprendizaje Evidencias de aprendizaje. VER OBLIGACION 2
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizaje.	Plataforma institucional VER OBLIGACION 14



15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	presentación del informe de ejecución contractual con evidencias de cumplimiento de obligaciones ejecutadas en el periodo de Septiembre	Informe Contractual VER OBLIGACION 21.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente informe mensual de ejecución contractual con las actividades desarrolladas, presentes en SECOP II, Asistencia Reuniones	El presente informe. Asistencia a reuniones
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 9471999490 de la planilla, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
Milena Paola Blanchard Ariza
Contratista
C.C. No. 1122403758 de San Juan Del Cesar—La Guajira

Recibí a satisfacción:
Firma
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5881557
Coordinador Académico



**EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE
SOCTUBRE
DE 2024**

OBLIGACION 1.











Traller en clase

Que Son los derechos Fundamentales

son un grupo de derechos que han sido
conocidos por un alto grado de
protección contra usurpaciones

Enumere 10 derechos Fundamentales

- Derecho a la Vida
- Derecho a la Igualdad
- Derecho a la libertad de expresión
- Derecho a la libertad de reunión y asociación
- Derecho al Trabajo
- Derecho a la educación
- Derecho a la Salud
- Derecho a la libertad de culto
- Derecho a la inviolabilidad del hogar
- Derecho a la Protección de la familia



Taller en clase

¿Qué son los derechos fundamentales?

R/ Son un conjunto de derechos que se encuentran establecidos dentro de una constitución política.

Enuncie 10 derechos fundamentales en Colombia.

1. Derecho a la vida
2. Derecho a la salud
3. Derecho a la educación
4. Derecho a la libertad
5. Derecho a la privacidad
6. Derecho a la participación política
7. Derecho a la igualdad
8. Derecho al respeto
9. Derecho al trabajo
10. Derecho al libre desarrollo de personalidad.

Derechos Fundamentales

Son los derechos que permanecen inderogablemente a los seres humanos independientemente a su raza sexo condición o religión.

Los derechos humanos y fundamentales se consiguieron en la Constitución de 1991 en los artículos 11, 41, 94 y 90.

¿Cuáles son las garantías que competen a los derechos fundamentales?

Derecho a la vida
Derecho a la salud
Derecho a la Seguridad Social
Derecho a la Nacionalidad
Derecho a la Seguridad
Derecho a la libertad de expresión
Derecho a la educación
Derecho a la integridad física moral y psíquica.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 22 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2014									
OBJETIVO (S)									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMPANIA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FAX	FECHA O INTERFERENCIA VIRTUAL
	Zuleimy Aya	108522854			APR		zuleimy.aya@sema.com	31486622	SI
	Maria Bonifaci	108274536			APR		maria.bonifaci@sema.com	32054108	SI
	Griegoris Rionda	1082494366			APR		griegoris.rionda@sema.com	31494888	SI
	Dimitris Martinez				APR		Dimitris.Martinez@sema.com	31174740	SI
	Marcelus Jimenez	1082494551			APR		marcelus.jimenez@sema.com	31486622	SI
	José Hebe	1082494551			APR		Jose.Hebe@sema.com	31486622	SI
	Genesis Batista	1082494461			APR		Genesis.Batista@sema.com	31486622	SI
	Daniel Lopez				APR		Daniel.Lopez@sema.com	31486622	SI
	Rafael Dora	108274112			APR		Rafael.Dora@sema.com	31486622	SI
	Manfred J	1082494470			APR		Manfred.J@sema.com	31486622	SI
	Voluntari Hider	1082494470			APR		Voluntari.Hider@sema.com	31486622	SI

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 26 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2014									
OBJETIVO (S)									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMPANIA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FAX	FECHA O INTERFERENCIA VIRTUAL
	Andrés Jimenez	1082494458			APR		Andres.Jimenez@sema.com	31486622	SI
	Marcelus Jimenez	1082494458			APR		Marcelus.Jimenez@sema.com	31486622	SI
	Daniel Lopez				APR		Daniel.Lopez@sema.com	31486622	SI
	Voluntari Hider	1082494458			APR		Voluntari.Hider@sema.com	31486622	SI
	Genesis Batista	1082494458			APR		Genesis.Batista@sema.com	31486622	SI
	Rafael Dora	1082494458			APR		Rafael.Dora@sema.com	31486622	SI
	José Hebe	1082494458			APR		Jose.Hebe@sema.com	31486622	SI
	Marcelus Jimenez	1082494458			APR		Marcelus.Jimenez@sema.com	31486622	SI
	Manfred J	1082494470			APR		Manfred.J@sema.com	31486622	SI
	José Hebe	1082494470			APR		Jose.Hebe@sema.com	31486622	SI



WhatsApp | Aportes en Línea - Soporte | (116) Becky G - POR EL | Link Portafolio - mileblanchard | MILENA BLANCHARD - Google Drive

drive.google.com/drive/folders/1DHRdIV08uWAtelKIGmwPdCn3ie5_F9Wy

Google | Gmail | YouTube | Maps | Google | Adobe Acrobat

Drive

Buscar en Drive

Comparti... > PORTAFOLI... > PORTAFOLI... > MILENA BLA...

Tipo | Personas | Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de s
ACTA HORARIO INEM.pdf	yo	18 sept 2024	498 kB
ACTA DE INICIO.pdf	yo	18 sept 2024	228 kB
ACTA DE INICIO RAFAEL JIMENEZ.pdf	yo	5 nov 2024	229 kB
7.jpeg	jairvides2014...	30 ago 2024	136 kB
6.jpeg	jairvides2014...	30 ago 2024	149 kB
5.jpeg	jairvides2014...	30 ago 2024	170 kB
4.jpeg	jairvides2014...	30 ago 2024	139 kB
3.jpeg	jairvides2014...	30 ago 2024	133 kB

Página principal | Mi unidad | Ordenadores | Compartido conmigo | Reciente | Destacados | Spam | Papelera | Almacenamiento (usado...) | 13,94 GB de 15 GB usado | Obtener más almacenamiento

29°C Tormenta pronto

Buscar

ESP LAA 4:37 p. m. 8/11/2024

WhatsApp | Aportes en Línea - Soporte | (116) Natti Natas | Link Portafolio - mile | Octubre Evidencias - Google Docs | EVIDENCIAS OCTUBRE

docs.google.com/document/d/1YfZqnN1C7cYWUFLD1SykdmuEWNGbwR/edit

Gmail | YouTube | Maps | Google | Adobe Acrobat

EVIDENCIAS OCTUBRE docx .DOCX

Archivo | Editar | Ver | Insertar | Formato | Herramientas | Ayuda

100% | Texto nor... | Calibri | 11

Pestañas del documento

Pestaña 1

Los títulos que añadas al documento aparecerán aquí.

Document tabs

Organizar el documento por pestañas

Pon nombre a las pestañas, añade

COMO DEBE IR ORGANIZADA LA INFORMACIÓN

1. SELECCION DE PRÁCTICAS

2. ACTUALIZACIÓN DE DATOS

3. CERTIFICACIÓN

Proximamente Ganancias

Buscar

ESP LAA 4:39 p. m. 8/11/2024



Google Drive interface showing a shared folder named "MILENA PAOLA ... > EVIDENCIAS ARTICULACION". The folder contains several subfolders: "Acta de compromiso", "Acta de inducción", "Alistamiento", "Certificación", "Resolución", and "Sensibilización". The interface includes a search bar, navigation pane on the left, and a taskbar at the bottom with various application icons.

Google Drive interface showing a search for "milena octubre". The search results list several folders and files, including "MILENA BLANCHARD", "Octubre Evidencias", "MILENA PAOLA BLANCHARD ARIZA", "octubre planeación pedagogica", and "EVIDENCIAS OCTUBRE docx". A file named "Evidencias octubre .pdf" is highlighted. A notification banner at the top right indicates a 100 GB storage limit and offers a promotion to free up space.



WhatsApp | Aportes en Línea - Soporte | (116) Becky G - POR EL C | Link Portafolio - mileblanch | Octubre Evidencias - Google | +

drive.google.com/drive/folders/10imkcVBtObtkz0i6ULdrOveai7bInZJ

Google | Gmail | YouTube | Maps | Google | Adobe Acrobat

Drive

+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento (usado:...

13,94 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

milena octubre

Tipo | Personas | Modificado

MILENA BLANCHARD
Milena Blanchard

11 jul

17 oct

Octubre Evidencias
Melquisedec Hernandez Castillo

12 jul

MILENA PAOLA BLANCHARD ARIZA
Milena Blanchard

17 oct

octubre planeación pedagógica
Melquisedec Hernandez Castillo

5 nov

EVIDENCIAS OCTUBRE.docx
Milena Blanchard

Búsqueda avanzada

Todos los resultados

Evidencias octubre .pdf

melquins02...

17 oct 2024

1,2 MB

Última modifi...

Tamaño de s

Libera espacio | Aprovechar oferta

21 oct 2024

8/11/2024

WhatsApp | Aportes en Línea | (116) Carlos | Link Portafolio | MILENA BLANCH | MILENA BLANCH | EVIDENCIAS OCTUBRE | +

drive.google.com/drive/folders/1DHRdIVO8uWATeKIGmwpdCn3ie5_F9WY

Google | Gmail | YouTube | Maps | Google | Adobe Acrobat

PLANEACION OCTUBRE.pdf

Buscar en Drive

Abrir con Documentos de G...

Abrir en Acrobat

Compartir

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento (usado:...

13,94 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

DERECHOS FUNDAMENTALES
MILENA PAOLA BLANCHARD
ABOGADA

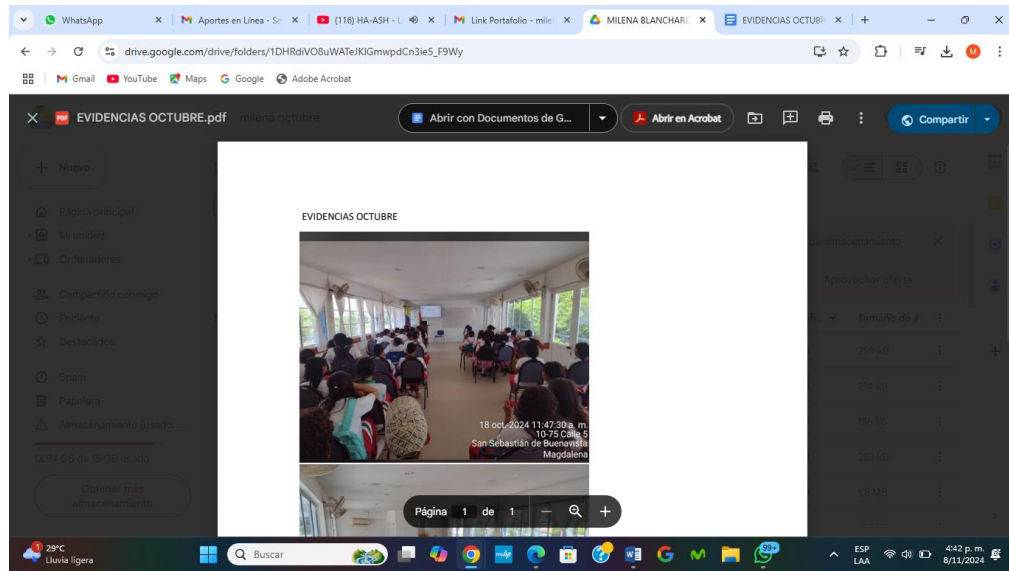
Los derechos fundamentales son un conjunto de derechos que se encuentran en la Constitución o carta de derechos de cada país. Algunos de los derechos fundamentales son:

- Derecho a la vida
- Derecho a la libertad
- Derecho a no ser sometido a esclavitud o trabajo forzoso
- Derecho a la libertad de expresión y de opinión
- Derecho a la intimidad
- Derecho al trabajo
- Derecho a la igualdad racial
- Derecho a la integridad
- Derecho a la nacionalidad

Página 1 de 1

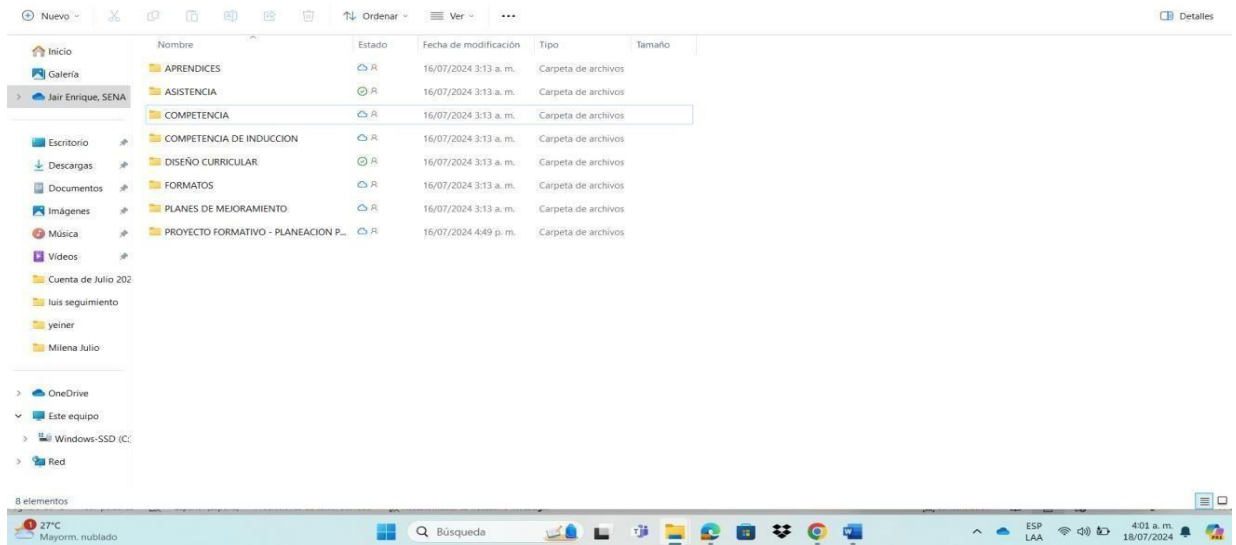
29°C
Lluvia ligera

8/11/2024

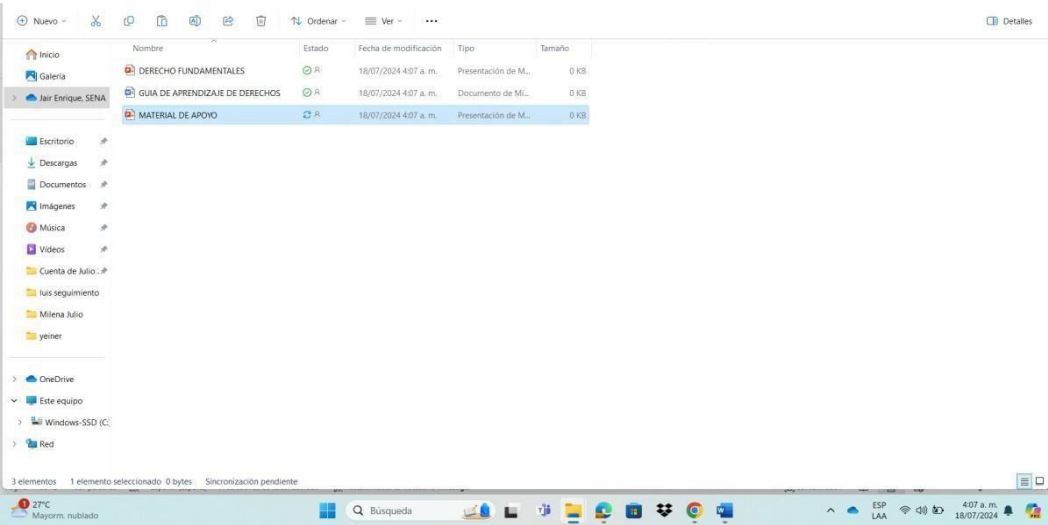




OBLIGACION 2



OBLIGACION 14



OBLIGACION 21

GC_1122403758_11424_DE OCT _ 2024 [Modo de compatibilidad] - Word Milena Blanchard Ariza

Archivo Inicio Insertar Diseño Diseño Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre del 2024

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5881557
Coordinador Académico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes
Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5881557 del año 2024

Milena Paola Blanchard Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1122403758 de San Juan Del Cesar – La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5881557, a continuación, presento el Informe de actividades

Página 1 de 29 3247 palabras Español (España)

29°C Lluvia ligera Buscar ESP LAA 4:52 p. m. 8/11/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILENA PAOLA BLANCHARD ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2962212 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (12)

2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)

3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 2737545 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- 1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (12)
- 2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)
- 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)
- 4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 2913430 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
- 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- 1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (12)
- 2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)
- 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)
- 4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MILENA PAOLA BLANCHARD ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA