



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 31 de mayo de 2024

Señora

**EDWIN ALONSO QUINTERO**

SUPERVISOR CONTRATO No 6190561

Coordinador Académico

Formación Profesional Integral- CAFEC.

Yopal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

**Referencia:** No 6190561 del año 2024

Linton Yepes Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80767892 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$45.974.565) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de



CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS  
M/CTE. (\$4.378.530) MES, incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 10 de diciembre de 2024.

**OBJETO:**

INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FPI PRESENCIAL QUE EL CENTRO PROGRAME EN SU SEDE PRINCIPAL, SUBSEDES O EN LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA DE INFLUENCIA, PARA LA RED DE CONOCIMIENTO HOTELERIA Y TURISMO. RAD. 85-9-2024-000995

**Obligaciones Especificas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Cumplí con la intensidad de 160 horas dedicadas al registro de cada aprendiz en la plataforma de Sofía plus, inscripción al programa de formación, creación de ruta de aprendizaje, asociación de aprendices a ruta de aprendizaje, formación en el programa de higiene y manipulación de alimentos y evaluación de cada ficha que a continuación se relaciona: 63550080--63550048	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por <a href="https://senasofiaplus.edu.co">senasofiaplus.edu.co</a> Plataforma Territorium.
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios	Se impartió formación presencial en el municipio de Yopal	Informe de actividades de apoyo a la formación



	digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.		generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium Se anexa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencias por cada ficha atendida.</li> <li>• Gantt del mes de abril 2024.</li> <li>• Portafolio de <a href="#">11. ABRIL</a></li> </ul>
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria dada a conocer por Coordinación Académica.	Se creo ruta de aprendizaje para las fichas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 63550080</li> <li>• 63550048</li> </ul> Todas pertenecen al programa Higiene y manipulación de alimentos con una intensidad horaria de 48 horas	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium Se anexa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencias por cada ficha atendida.</li> <li>• Gantt del mes de abril 2024.</li> <li>• Portafolio de <a href="#">11. ABRIL</a></li> </ul>
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se asocio a cada aprendiz a la ruta de aprendizaje de las fichas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 63550080</li> <li>• 63550048</li> </ul>	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium Se anexa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencias por cada ficha atendida.</li> <li>• Portafolio de <a href="#">11. ABRIL</a></li> </ul>
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se planeo y ejecuto la actividades relacionadas	Informe de actividades de apoyo a la formación



		<p>en la guía de aprendizaje de las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 63550080</li> <li>• 63550048</li> </ul>	<p>generado por <a href="http://senasofiaplus.edu.co">senasofiaplus.edu.co</a>  Plataforma Territorium  Se anexa:  Evidencias por cada ficha atendida.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portafolio de <a href="#">11. ABRIL</a></li> </ul>
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	No aplica a formación complementaria.	Sin evidencia
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Se desarrollaron actividades de formación aplicando los formatos establecidos por el SIGA y se elaboró el portafolio.	<p>Informe de actividades de apoyo a la formación generado por <a href="http://senasofiaplus.edu.co">senasofiaplus.edu.co</a>  Plataforma Territorium</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portafolio de <a href="#">11. ABRIL</a></li> </ul>
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	<p>Se actualizó el portafolio del mes de febrero del instructor con la información de las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 63550080</li> <li>• 63550048</li> </ul>	<p>Informe de actividades de apoyo a la formación generado por <a href="http://senasofiaplus.edu.co">senasofiaplus.edu.co</a>  Plataforma Territorium  Portafolio de <a href="#">11. ABRIL</a></p>
9	Participar oportunamente en las reuniones de inducción y reinducción programadas para instructores	Asistí a la primera Jornada Inducción y Reinducción 2024 de Instructores contratistas, que están bajo la supervisión de los Coordinadores Académicos Carlos Augusto Pinto Hernández y Edwin Alonso Quintero	Se anexa correo con la convocatoria realizada vía email institucional.
10	Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el	Se desarrollaron actividades de inducción	Informe de actividades de apoyo a la formación



	reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.	de aprendices concerniente al programa de formación en Higiene y manipulación de alimentos	generado por <a href="http://senasofiaplus.edu.co">senasofiaplus.edu.co</a> Plataforma Territorium Portafolio <a href="#">11. ABRIL</a>
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, socializaciones y capacitaciones relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Actividad no ejecutada en el mes	No Aplica
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco y adopté a la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para la ejecución de las tituladas	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por <a href="http://senasofiaplus.edu.co">senasofiaplus.edu.co</a> Plataforma Territorium Portafolio <a href="#">11. ABRIL</a>
13	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando	Se diseño el material pedagógico requerido para el desarrollo curricular, ciñéndome a los procedimientos de ejecución de la formación y guías pertinentes al modelo pedagógico II del SENA. Para las fichas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 63550080</li> <li>• 63550048</li> </ul>	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por <a href="http://senasofiaplus.edu.co">senasofiaplus.edu.co</a> Plataforma Territorium Portafolio <a href="#">11. ABRIL</a>



	estrictamente el modelo pedagógico del SENA.		
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Me mantuve al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por <a href="http://senasofiaplus.edu.co">senasofiaplus.edu.co</a> Plataforma Territorium Portafolio <a href="#">11. ABRIL</a>
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se realizaron las actividades requeridas en plataforma de sofia como es inscripción de aprendices, creación de ruta de aprendizaje, asociación a ruta y evaluación de juicios evaluativos.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por <a href="http://senasofiaplus.edu.co">senasofiaplus.edu.co</a> Plataforma Territorium Portafolio <a href="#">11. ABRIL</a>
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso.	Se diseñaron estrategias para aplicar a los aprendices y así evitar la deserción.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por <a href="http://senasofiaplus.edu.co">senasofiaplus.edu.co</a> Plataforma Territorium Portafolio <a href="#">11. ABRIL</a>
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Actividad no ejecutada en el mes	Sin evidencia



18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Se diseñaron estrategias para aplicar a los aprendices para lograr que los procesos sean asertivos.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por <a href="http://senasofiaplus.edu.co">senasofiaplus.edu.co</a> Plataforma Territorium Portafolio <a href="#">11. ABRIL</a>
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación. Se utilizó Excel, powerpoint y Word.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por <a href="http://senasofiaplus.edu.co">senasofiaplus.edu.co</a> Plataforma Territorium Portafolio <a href="#">11. ABRIL</a>
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentarlos informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Atendí oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y presenté los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por <a href="http://senasofiaplus.edu.co">senasofiaplus.edu.co</a> Plataforma Territorium Portafolio <a href="#">11. ABRIL</a>
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Actividad no ejecutada en el mes	Sin evidencia
22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo	Actividad no ejecutada en el mes	No Aplica



	tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.		
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Se acataron los lineamientos institucionales para llevar a cabo la formación.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por <a href="http://senasofiaplus.edu.co">senasofiaplus.edu.co</a> Plataforma Territorium Portafolio <a href="#">11. ABRIL</a>
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Actividad no ejecutada en el mes	Sin evidencia
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Actividad no ejecutada en el mes	Sin evidencia
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Se desarrollaron actividades de enseñanza para la ejecución de la formación profesional integral en las fichas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 63550080</li> <li>• 63550048</li> </ul>	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por <a href="http://senasofiaplus.edu.co">senasofiaplus.edu.co</a> Plataforma Territorium Portafolio <a href="#">11. ABRIL</a>
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la	Se reportaron las actividades de la ejecución de la formación profesional integral en las fichas	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por <a href="http://senasofiaplus.edu.co">senasofiaplus.edu.co</a>



	<p>calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 63550080</li> <li>• 63550048</li> </ul>	<p>Plataforma Territorium Portafolio <a href="#">11. ABRIL</a></p>
28	<p>Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.</p>	<p>Actividad no ejecutada en el mes</p>	<p>Sin evidencia</p>
29	<p>Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.</p>	<p>Actividad no ejecutada en el mes</p>	<p>Actividad no ejecutada en el mes</p>
30	<p>Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.</p>	<p>Cumplí con la intensidad de 160 horas proporcionales al mes ejecutado.</p>	<p>Informe de actividades de apoyo a la formación generado por <a href="http://senasofiaplus.edu.co">senasofiaplus.edu.co</a> Plataforma Territorium Portafolio <a href="#">11. ABRIL</a></p>
31	<p>En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la</p>	<p>Actividad no ejecutada en el mes</p>	<p>No aplica.</p>



	<p>educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.</p>		
32	<p>Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.</p>	<p>Actividad no ejecutada en el mes</p>	<p>No aplica.</p>
33	<p>Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.</p>	<p>Actividad no ejecutada en el mes</p>	<p>No Aplica</p>



34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Actividad no ejecutada en el mes	No Aplica
35	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	Actividad no ejecutada en el mes	No Aplica
36	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo 1 visita de seguimiento por semana evidenciada en acta, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado trimestralmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	Actividad no ejecutada en el mes	No Aplica



37	<p>El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. <b>El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar</b> de conformidad con lo dispuesto el párrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.</p>	<p>Se entrega informe de gestión contractual e informe de gestión financiera con cada uno de los soportes requeridos.</p>	<p>Fueron subidos a la carpeta drive designada por la coordinación académica CAFEC los formatos de gestión contractual y gestión financiera. Posteriormente los formatos aprobados se cargaron al aplicativo SECOP II.</p>
38	<p>El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago,</p>	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>



	incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo

informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 9465619356 operador aportes en línea periodo marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 2 folios

Cordialmente,

Firma

**Nombres y apellidos LINTON YEPES MARTINEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 80767892**

Recibí a satisfacción:

Firma

**EDWIN ALONSO QUINTERO**

**SUPERVISOR CONTRATO No. 6190561**

**Coordinador Académico.**



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LINTON YEPES MARTINEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/05/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 2973500 - COCINA BÁSICA

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLATOS CALIENTES Y PLATOS FRÍOS NACIONALES DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN Y LA RECETA ESTÁNDAR. ELABORAR POSTRES CALIENTES Y POSTRES FRÍOS NACIONALES, SIGUIENDO LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

APLICACIÓN DE NORMAS

-APLICAR ADECUADAMENTE MEDIDAS Y EQUIVALENCIAS Y LENGUAJE TÉCNICO USADO EN COMIDAS RÁPIDAS.

-ATENDER CON ÉTICA, APLICANDO NORMAS DE HIGIENE SEGÚN LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS EN CUALQUIER ESTABLECIMIENTO GASTRONÓMICO.

DEFINIR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LOS PRODUCTOS CON BASE EN LOS RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO E INFORMACIÓN CONSULTADA EN DIFERENTES FUENTES DEL CONOCIMIENTO.

DISPONER DE LOS RESIDUOS AL FINAL DE LA JORNADA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORACIÓN DE PLATOS CALIENTES

ELABORACIÓN DE PREPARACIONES DE BASE

ELABORAR PREPARACIONES CALIENTES PARTIENDO DE UN AMASIJO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DE ACUERDO CON LAS DEMANDAS DEL CLIENTE.

ELABORAR RELLENOS CON SALSAS BASE DE ACUERDO A LA RECETA ESTÁNDAR

MANEJO DE MATERIA PRIMA.

REALIZAR EL MISE EN PLACE (PRE ALISTAMIENTO, EXPRESIÓN TÉCNICA EN FRANCÉS) DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN Y RECETAS ESTÁNDAR.

-RECONOCER LA MATERIA PRIMA DE CALIDAD. PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DIFERENTES PREPARACIONES.

-UTILIZAR ADECUADAMENTE LAS TÉCNICAS DE PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 17,90

---

**FICHA** 2990536 - COMIDAS RAPIDAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR PLATOS CALIENTES Y PLATOS FRÍOS NACIONALES DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN Y LA RECETA ESTÁNDAR.  
ELABORAR POSTRES CALIENTES Y POSTRES FRÍOS NACIONALES, SIGUIENDO LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

APLICACIÓN DE NORMAS

-APLICAR ADECUADAMENTE MEDIDAS Y EQUIVALENCIAS Y LENGUAJE TÉCNICO USADO EN COMIDAS RÁPIDAS.

-ATENDER CON ÉTICA, APLICANDO NORMAS DE HIGIENE SEGÚN LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS EN CUALQUIER ESTABLECIMIENTO GASTRONÓMICO.

DEFINIR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LOS PRODUCTOS CON BASE EN LOS RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO E INFORMACIÓN CONSULTADA EN DIFERENTES FUENTES DEL CONOCIMIENTO.

DISPONER DE LOS RESIDUOS AL FINAL DE LA JORNADA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORACIÓN DE PLATOS CALIENTES

ELABORACIÓN DE PREPARACIONES DE BASE

ELABORAR PREPARACIONES CALIENTES PARTIENDO DE UN AMASIJO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DE ACUERDO CON LAS DEMANDAS DEL CLIENTE.

ELABORAR RELLENOS CON SALSAS BASE DE ACUERDO A LA RECETA ESTÁNDAR

MANEJO DE MATERIA PRIMA.

REALIZAR EL MISE EN PLACE (PRE ALISTAMIENTO, EXPRESIÓN TÉCNICA EN FRANCÉS) DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN Y RECETAS ESTÁNDAR.

-RECONOCER LA MATERIA PRIMA DE CALIDAD. PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DIFERENTES PREPARACIONES.

-UTILIZAR ADECUADAMENTE LAS TÉCNICAS DE PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 59,90

---

**FICHA**

2973488 - COCINA TIPICA COLOMBIANA

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR PLATOS CALIENTES Y PLATOS FRÍOS NACIONALES DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN Y LA RECETA ESTÁNDAR.  
ELABORAR POSTRES CALIENTES Y POSTRES FRÍOS NACIONALES, SIGUIENDO LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

APLICACIÓN DE NORMAS

-APLICAR ADECUADAMENTE MEDIDAS Y EQUIVALENCIAS Y LENGUAJE TÉCNICO USADO EN COMIDAS RÁPIDAS.

-ATENDER CON ÉTICA, APLICANDO NORMAS DE HIGIENE SEGÚN LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS EN CUALQUIER ESTABLECIMIENTO GASTRONÓMICO.

DEFINIR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LOS PRODUCTOS CON BASE EN LOS RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO E INFORMACIÓN CONSULTADA EN DIFERENTES FUENTES DEL CONOCIMIENTO.

DISPONER DE LOS RESIDUOS AL FINAL DE LA JORNADA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORACIÓN DE PLATOS CALIENTES

ELABORACIÓN DE PREPARACIONES DE BASE

ELABORAR PREPARACIONES CALIENTES PARTIENDO DE UN AMASIJO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DE ACUERDO CON LAS DEMANDAS DEL CLIENTE.

ELABORAR RELLENOS CON SALSAS BASE DE ACUERDO A LA RECETA ESTÁNDAR

MANEJO DE MATERIA PRIMA.

REALIZAR EL MISE EN PLACE (PRE ALISTAMIENTO, EXPRESIÓN TÉCNICA EN FRANCÉS) DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN Y RECETAS ESTÁNDAR.

-RECONOCER LA MATERIA PRIMA DE CALIDAD. PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DIFERENTES PREPARACIONES.

-UTILIZAR ADECUADAMENTE LAS TÉCNICAS DE PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

---

**FICHA**

2990844 - BÁSICO DE MESA Y BAR

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ASEAR Y LIMPIAR EQUIPOS Y UTENSILIOS SEGÚN MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD.

MONTAR EL ÁREA DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

SERVIR BEBIDAS DE ACUERDO A PEDIDOS RECIBIDOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 62,70

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 155,50

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** LINTON YEPES MARTINEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

