SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**46543-471169**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ALDEMAR CORDOBA QUINTERO	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.124.853.703	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	alcor.90@hotmail.com	**Número de Cuenta:**	92700000618
IP/Nº de contacto:	123456789	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	223/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**8724**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/12/2024 Al 13/12/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 2.244.004
Número de pago	**11**	**Valor Total del Contrato:**	$ 53.165.626
Valor Bruto Pago:	**$ 2.244.004,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.244.004	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	3,46%
Ingresos por comisiones	$ 844.727	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 189.112
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 5.178.470		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 8.267.201**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 5.466.501**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 189.112**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**1316378453**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.300.000	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 162.500	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 208.000	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 6.800	$ 10.900
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 331.500	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 259.000	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 10.900	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.822.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 15.612.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	5.466.501,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	2.718.231,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	189.112,00	3,46%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	27.182,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$2.027.710,00**	

SON: DOS MILLONES VEINTISIETE MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Villagarzon- instructor de formación regular, Especialidad administración. formación titulada y complementaria

Actividades desarrolladas del 1 al 13 diciembre de 2024

1. Impartir FPI presencial titulada Ficha; 2997727 competencia 210602001 horas: 60

2. Impartir FPI presencial complementaria Ficha; 3126834 competencia 291301094 horas: 12

total: 72 horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Aldemar Cordoba

ALDEMAR CORDOBA QUINTERO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

17/12/24 17:06:41 USUARIO: SIC - C.C. 1124853703

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1124853703
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALDEMAR CORDOBA QUINTERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MOCOA	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	CLL 13 # 12-55 BRR OBRERO	TELÉFONO:	4200000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**1316378453**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		14			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9991176294

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	X															

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 334.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 334.700**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 261.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 261.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 11.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 11.100**

VALOR SIN MORA:	**$ 601.500**
VALOR MORA:	**$ 5.800**
TOTAL PAGADO:	**$ 607.300**

Planilla Pagada

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, diciembre 13 de 2024

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. 223-2024
Coordinador Académico (e)
COORDINACIÓN ACADEMICA ZONA MEDIO Y ALTO
MOCOA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No 223 del año 2024

ALDEMAR CÓRDOBA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.124.853.703 de Mocoa (P), en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($46.606.230) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; y siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de noviembre de 2024 por valor de $863,078.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 927-000006-18 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será de 9 meses desde el (05) de febrero hasta el (05) de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral Titulada y complementaria en las fichas: **FICHA** complementaria **3126834 WHATSAPP BUSINESS** Administrar comunidades virtuales de acuerdo con requerimientos comunicativos y estrategias de social media **Horas: 12**	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las **fichas: 2997727, 3126834.**

		FICHA 2997727 ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA. Tramitar documentos de acuerdo con normativa vigente **Horas: 60**	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Realizar orientación y acompañamiento en la formulación del proyecto productivo o selección de la modalidad de etapa productiva que sea pertinente al programa de formación.	Formato de Selección de alternativa de etapa productiva V02, diligenciado. Proyecto productivo formulado y presentado a coordinación académica. **Enlaces de los portafolios.**
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas **2997727, 3126834** Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato. Actualizar oportuna y permanentemente el	-Reporte de juicios evaluativos de las fichas: fichas: **2997727, 3126834**

	Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y		

	Directrices internas que regulen estos aspectos.	portafolio del Instructor correspondiente a las fichas: **fichas: 2997727, 3126834** de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir formación profesional integral titulada en las fichas de formación: Evaluación, cuando sea requerido.	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus Portafolio del instructor fichas: **2997727, 3126834**

5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2024.	Constancia de fecha mayo de 2024 en la cual manifiesto que no tengo vínculos simultáneos con el centro de formación o dependencia del SENA. Contrato **No. 223-2024** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de la carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación, según su ejecución. Cuando sea requerido.	Esta actividad no ha sido requerida.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro. Cuando sea requerido.	Documento que soporte del apoyo técnico
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido.	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta

9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las jornadas de trabajo del equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del Programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Cuando sea requerido por coordinación académica. *Cuando sea requerido.*
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción. Cuando sea requerido.	Portafolios del instructor y aprendices.
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromiso.	Uso de plataformas AVA
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento	Cuando sea asignado por coordinación académica

		emitido por la Coordinación Académica, cuando sea requerido.	
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Hacer seguimiento a la ejecución FPI tenido en cuenta el proyecto formativo vs la planeación pedagógica vs la programación de tiempos para la ficha asignada. Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva, con la formulación y acompañamiento de proyectos canvas horas:	-Documentos que soporten el seguimiento Certificado del cumplimiento de los seguimientos realizados a aprendices en etapa productiva, firmado por la líder del proceso, acta proyecto canvas.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices en la modalidad proyecto productivo para facilitar la consecución de su etapa práctica.	Evidencias que soporten la orientación del proceso de etapa productiva según el reglamento del aprendiz. Cuando sea asignado por coordinación académica

15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de	Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje,	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación

	evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para las fichas **2997727, 3126834**	correspondiente las fichas **2997727, 3126834.**
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **diciembre** 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **diciembre** 2024.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyo proceso de inducción.	Evidencias que soportan el proceso de inducción. -Listados de asistencia técnico y evidencias fotográficas. -Portafolio. Cuando sea asignado por coordinación académica
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las	Apoyar los procesos y participar en las actividades	Listas de asistencia Certificado emitido por el líder SIGA, esperando

	actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	programados por el equipo del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol de la Calidad	a ser convocado. *Cuando s e a requerido.*
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer el perfil profesional del instructor que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia Laboral acorde con el perfil profesional o cursos para fortalecer el perfil profesional.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	Participación en sensibilizaciones,	Certificado de participación.

	sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	conferencias, talleres, foros, proyectos de investigación técnica y acciones que el Sistema de Investigación Desarrollo Tecnológico e Innovación–SENNOVA promueve. *cuando sea requerido.*	-Listado de asistencia. -Acta o Bitácora (esta debe estar firmada por el líder de proceso de la Regional o Coordinador Académico), esperando a ser convocado.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación titulada.	Cuando sea requerido por coordinación académica.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica en el proceso de seguimiento de etapas productivas de aprendices.	Evidencias del proceso de seguimiento; informe firmado por la líder.

25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Códigos de certificados generados No. **1696532 Nivel INTERMEDIO:** Certificación vigente de la norma "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056". Certificado Numero: **1696532** de fecha **28 de septiembre de 2023**,
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje e igualmente entregar debidamente diligenciado el formato de novedades de ambientes.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado. - -Formato GFPI-F-021 - notificación de novedades de ambiente, se realiza, se diligenciará una vez se presente una novedad.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa 2024 y acompañamiento en la presentación de pruebas de selección en los ambientes establecidos por la Coordinación **horas:**	Acta que soporta la validación de apoyo a la cuarta oferta educativa cuando sea requerido

		Académica.	
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Radicar la cuenta de cobro en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes de **diciembre** de 2024, de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **diciembre** de 2024
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. Reunión: Participación comité departamental para la cooperación internacional del Putumayo 2024.	Listado de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7920717696 y 1316241271 de las planillas expedidas por el operador de pago SOI, correspondiente al mes de noviembre de 2024. USUARIO:1124853703, contraseña: Putumayo2024+ operador. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias (20) folios

Cordialmente,

ALDEMAR CÓRDOBA QUINTERO
C.C. No. 1.124.853.703 de Mocoa (P).
Contratista

Recibí a satisfacción:

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 223-2024.
Coordinador Académico (e) y Supervisor de Contratos.
SENA – Regional Putumayo

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHalenis	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-12-02-5:58 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	97624	**Fecha Solicitud**	2024-12-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-12-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTOR TITULADA/COMPLEMENTARIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**	951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALDEMAR CORDOBA QUINTERO	CC: 1124853703	CONTRATISTA INSTRUCTOR TITULADA/COMPLEMENTARIA	Autorizada	2024-12-04	2024-12-06	PUTUMAYO / MOCOA	PUTUMAYO / VALLE GUAMUEZ (LA HORMIGA)	2,5	No	50	2,5	5.178.470,00	286.042,00	715.105,00	129.622,00	844.727,00	COM 97624 Brindar formación complementaria curso WHATSAPP BUSINESS ficha 3126834 programa marcado como Economía Popular. Con los resultados de aprendizaje 291301094 Rap 2 transmitir comunicados empresariales integrando las herramientas digitales
										Totales Solicitud de Comisión				**715.105,00**	**129.622,00**	**844.727,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM 97624 Brindar formación complementaria curso WHATSAPP BUSINESS ficha 3126834 programa marcado como Economía Popular. Con los resultados de aprendizaje 291301094 Rap 2 transmitir comunicados empresariales integrando las herramientas digitales

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12749651	Nombre:	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	02/12/2024 17:46:29

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					20/11/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ALDEMAR CORDOBA QUINTERO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1124853703**
CONTRATO	**No.**	**223**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	5	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA				**CARGO**	Subdirector (e) de Centro con Funciones de Director Regional Putumayo		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**MOCOA-HORMIGA-MOCOA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Putumayo		**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	4227176
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	4	12	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	6	12	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar formación complementaria curso WHATSAPP BUSINESS ficha 3126834; programa marcado como **Economía Popular**. Con los resultados de aprendizaje: 291301094; Rap 2 transmitir comunicados empresariales integrando las herramientas digitales de acuerdo con el plan de comunicación,Rap 3 analizar las publicaciones compartidas en whatsapp por parte de la empresa de acuerdo a los indicadores y métricas recolectadas en el uso de la herramienta, Rap-4 piezas gráficas: mejoras para atraer clientes.						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

2	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento

AGENDA

ACTIVIDADES

Día 1 : 4/12/2024
Desplazamientos ruta de ida: **Mocoa-La Hormiga hora: 5:30 a.m.**
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: 11:00 a.m - 05:00 p.m
Brindar formación complementaria curso WHATSAPP BUSINESS resultados de aprendizaje: 291301094; Rap 2 transmitir comunicados empresariales integrando las herramientas digitales de acuerdo con el plan de comunicación.
Día 2: 5/12/2024
Actividades a ejecutar: 8:00 a.m - 02:00 p.m
Brinadar formación en el resultado de aprendizaje-Rap 3 analizar las publicaciones compartidas en whatsapp por parte de la empresa de acuerdo a los indicadores y métricas recolectadas en el uso de la herramienta.

Día 3 : 6/12/2024
Actividades a ejecutar: 8:00 a.m - 02:00 a.m
Brindar formación en el resultado de aprendizaje -Rap-4 piezas gráficas: mejoras para atraer clientes.

Desplazamientos Ruta de regreso: La Hormiga -Mocoa-Hora: 3:30 p.m.
Medio de transporte: terrestre
Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $80.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	**Nombres y Apellidos:JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**	
Cargo: Subdirector (e) de Centro con Funciones de Director Regional Putumayo	**Cargo: Coordinador academico**	**Nombres y Apellidos: ALDEMAR CORDOBA QUINTERO**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHalenis	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Sistema:	2/12/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6424 de fecha 2024-02-07. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	460924	**Fecha Registro:**	2024-12-02	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	844.727,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	844.727,00	**Saldo x Obligar:**	844.727,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1124853703	**Razón Social:**	ALDEMAR CORDOBA QUINTERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	92700000618	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12749651	**Nombre:**	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**97624**	**Número:**	COM97624	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2024-12-02

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		844.727,00	0,00		
					Total:	844.727,00	0,00	844.727,00	844.727,00

Objeto:	COM 97624 GASTOS DE VIAJE A VALLE DEL GUAMUEZ DEL 04 AL 06 DE DIIEMBRE 2024. Brindar formación complementaria curso WHATSAPP BUSINESS ficha 3126834 programa marcado como Economía Popular. Con los resultados de aprendizaje 291301094 Rap 2 transmitir c

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-12-02	844.727,00	844.727,00	NINGUNO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Mocoa – 11 diciembre-2024

PRESENTADO A: Freider Alejandro Narváez Herrera – subdirector Centro Agroforestal Y Acuícola Arapaima – Putumayo

ORDEN DE VIAJE No: 97624	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	2024-12-04	**2024-12-06**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
PUTUMAYO / LA HORMIGA	Putumayo/ Centro Agroforestal Y Acuícola Arapaima	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Brindar formación complementaria curso WHATSAPP BUSINESS ficha 3126834; programa marcado como Economía Popular. Con los resultados de aprendizaje: 291301094; Rap 2 transmitir comunicados empresariales integrando las herramientas digitales de acuerdo con el plan de comunicación, Rap 3 analizar las publicaciones compartidas en WhatsApp por parte de la empresa de acuerdo a los indicadores y métricas recolectadas en el uso de la herramienta, Rap-4 piezas gráficas: mejoras para atraer clientes.

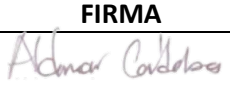
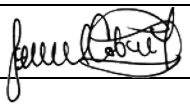
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- **Día 1 : 4/12/2024 hora: 5:30 a.m.**
- **Desplazamientos ruta de ida: Mocoa-La Hormiga**
- **Medio de transporte: terrestre**
- **Actividades a ejecutar: 11:00 a.m. - 05:00 p.m.**
- Brindar formación complementaria curso WHATSAPP BUSINESS resultados de aprendizaje: 291301094; Rap 2 transmitir comunicados empresariales integrando las herramientas digitales de acuerdo con el plan de comunicación.

- **Día 2: 5/12/2024**
- **Actividades a ejecutar: 8:00 a.m - 02:00 p.m.**
- Brindar formación en el resultado de aprendizaje-Rap 3 analizar las publicaciones compartidas en WhatsApp por parte de la empresa de acuerdo a los indicadores y métricas recolectadas en el uso de la herramienta

- **Día 3 : 6/12/2024**
- **Actividades a ejecutar: 8:00 a.m - 02:00 a.m**
- Brindar formación en el resultado de aprendizaje -Rap-4 piezas gráficas: mejoras para atraer clientes.
  Desplazamientos Ruta de regreso: La Hormiga -Mocoa-Hora: 3:30 p.m.
  Medio de transporte: terrestre.

RESULTADOS:

Se realizo el proceso de formación complementario con éxito dado que se obtuvieron los resultados esperados por los participantes.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: 1. Portafolio que reposa en el drive de la coordinación académica. 2. Fotografías. 3. Juicios evaluativos.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Presentar informe detallado de las actividades ejecutadas durante el proceso formativo.	**ALDEMAR CORDOBA QUINTERO**	**11 de diciembre 2024**
CONCLUSIÓNES: Proceso formativo cumpliendo los estándares de los participantes.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ALDEMAR CORDOBA QUINTERO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	

ANEXOS

Fotografías.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Mocoa – 11 diciembre-2024

PRESENTADO A: Freider Alejandro Narváez Herrera – subdirector Centro Agroforestal Y Acuícola Arapaima – Putumayo

ORDEN DE VIAJE No: 97624	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	2024-12-04	**2024-12-06**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
PUTUMAYO / LA HORMIGA	Putumayo/ Centro Agroforestal Y Acuícola Arapaima	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Brindar formación complementaria curso WHATSAPP BUSINESS ficha 3126834; programa marcado como Economía Popular. Con los resultados de aprendizaje: 291301094; Rap 2 transmitir comunicados empresariales integrando las herramientas digitales de acuerdo con el plan de comunicación, Rap 3 analizar las publicaciones compartidas en WhatsApp por parte de la empresa de acuerdo a los indicadores y métricas recolectadas en el uso de la herramienta, Rap-4 piezas gráficas: mejoras para atraer clientes.

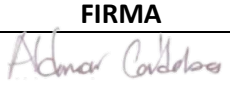
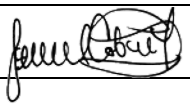
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- **Día 1 : 4/12/2024 hora: 5:30 a.m.**
- **Desplazamientos ruta de ida: Mocoa-La Hormiga**
- **Medio de transporte: terrestre**
- **Actividades a ejecutar: 11:00 a.m. - 05:00 p.m.**
- Brindar formación complementaria curso WHATSAPP BUSINESS resultados de aprendizaje: 291301094; Rap 2 transmitir comunicados empresariales integrando las herramientas digitales de acuerdo con el plan de comunicación.

- **Día 2: 5/12/2024**
- **Actividades a ejecutar: 8:00 a.m - 02:00 p.m.**
- Brindar formación en el resultado de aprendizaje-Rap 3 analizar las publicaciones compartidas en WhatsApp por parte de la empresa de acuerdo a los indicadores y métricas recolectadas en el uso de la herramienta

- **Día 3 : 6/12/2024**
- **Actividades a ejecutar: 8:00 a.m - 02:00 a.m**
- Brindar formación en el resultado de aprendizaje -Rap-4 piezas gráficas: mejoras para atraer clientes.
  Desplazamientos Ruta de regreso: La Hormiga -Mocoa-Hora: 3:30 p.m.
  Medio de transporte: terrestre.

RESULTADOS:

Se realizo el proceso de formación complementario con éxito dado que se obtuvieron los resultados esperados por los participantes.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: 1. Portafolio que reposa en el drive de la coordinación académica. 2. Fotografías. 3. Juicios evaluativos.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Presentar informe detallado de las actividades ejecutadas durante el proceso formativo.	**ALDEMAR CORDOBA QUINTERO**	**11 de diciembre 2024**
CONCLUSIÓNES: Proceso formativo cumpliendo los estándares de los participantes.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ALDEMAR CORDOBA QUINTERO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	

ANEXOS

Fotografías.







Flota Huila S.A.
NIT. 891.100.772-1

Origen: Morocol Cod. 02
Destino: La Hormiga Cod.
Tiquete Transporte 55844
6 dic. 2024
Vehiculo: Camioneta No. Puesto: 7 Hora: 5:30 am
Servicio: Rubiro Taquillero: 01
Pasajero: Aldemar Cordoba

Of. Principal Gerencia
Telefax: 8736417 Neiva
8730010 Neiva
Taquilla Neiva: 8731001
Taquilla Pitalito: 8362266
Taquilla Ibagué: 2622244
Taquilla Honda: 2515300

No. Pasajeros	1
Vr. Pasaje	
Total $	40.000

"Seguridad y Placer al Viajar"

Flota Huila S.A.
NIT. 891.100.772-1

Origen: La Hormiga Cod. 3
Destino: Morocol Cod.
Tiquete Transporte 67668
6 dic 24
Vehiculo: Camioneta No. Puesto: 3 Hora: 3:30 pm
Servicio: Rubiro Taquillero: 2
Pasajero: Aldemar Cordoba

Of. Principal Gerencia
Telefax: 8736417 Neiva
8730010 Neiva
Taquilla Neiva: 8731001
Taquilla Pitalito: 8362266
Taquilla Ibagué: 2622244
Taquilla Honda: 2515300

No. Pasajeros	1
Vr. Pasaje	40.000
Total $	40.000

"Seguridad y Placer al Viajar"

ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA Y REVISIÓN DE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR ALDEMAR CORDOBA QUINTERO, CORRESPONDIENTE A LAS FICHAS FORMACION COMPLEMENTARIA VIGENCIA 2024			
CIUDAD Y FECHA: Mocoa - Putumayo, diciembre 9 de 2024		**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente No. 203 sede Maguare, Mocoa, Putumayo		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Planeación de la Formación.
   1.1. Diseño Curricular.
   1.2. Ficha de Matricula
   1.3. Listado De Aprendices Matriculados.
2. Plan Concertado De Trabajo.
3. Guías De Aprendizaje E Instrumentos De Evaluación
4. Reporte De Juicios De Evaluación.
5. Registro Y Control De Asistencia.
6. Evidencias De La Formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar entrega y revisión de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR, de las fichas: 2915501, 2990031, 2990019, 2990976, 2969981, 2990019, 2997727, 3033982, 3047277, 3072123, 3126834 – correspondientes a la Formación Complementaria – Instructor Titular: Aldemar Córdoba Quintero CC 1124853703.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 6 de diciembre, siendo las 3:00 p.m. horas se realiza la revisión y entrega de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Aldemar Córdoba Quintero, cedula 1124853703 celular 320 4632570 correo electrónico acordoba@sena.edu.co, relacionado en el objetivo de la presente reunión y se caracteriza la ficha revisada de acuerdo con la siguiente información:

FICHA	FECHA INICIO FICHA	FECHA TERMINACION FICHA	CODIGO PROGRAMA	VERSION PROGRAMA	NOMBRE PROGRAMA FORMACION
3047277	8/15/2024	8/23/2024	12210010	1	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
3072123	9/30/2024	10/9/2024	62360006	1	WHATSAPP BUSINESS

3126834	11/22/2024	12/3/2024	62360006	1	WHATSAPP BUSINESS
2969981	19/04/2024	4/05/2024	62360006	1	WHATSAPP BUSINESS
2990019	18/05/2024	6/07/2024	62360009	1	MARKETING PARA PYMES EN REDES SOCIALES
3033982	23/07/2024	2/08/2024	62360009	1	MARKETING PARA PYMES EN REDES SOCIALES
2915501	16/02/2024	11/03/2024	62360006	1	WHATSAPP BUSINESS

Las evidencias y hallazgos que soportan la presente entrega y revisión del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR están soportadas en las listas de chequeo de verificación, las cuales forman parte integral de la presente acta, cuyo consolidado es el siguiente:

FICHA	APRENDICES MATRICULADOS	CANTIDAD COMPETENCIAS POR PROGRAMA	CANTIDAD RAP POR PROGRAMA	RAP VALORADOS	RAP POR EVALUAR	RAP APROBADO	RAP NO APROBADOS	APRENDICES A CEERTIFICAR
2915501	22	1	4	4	0	4	0	6
3126834	21	1	4	4	0	4	0	11
2969981	32	1	4	4	0	4	0	13
3047277	23	1	4	5	0	5	9	11
2990031	23	1	4	4	0	4	0	8
2990019	34	1	4	4	0	4	0	10
2990976	17	1	4	4	0	4	0	11
3033982	26	1	4	4	0	4	0	15
3072123	28	1	4	4	0	4	8	14

Teniendo en cuenta con la información anterior, se registró las siguientes novedades,

FICHA	NOVEDDAD
	No hay novedades, se subsanó las observaciones realizadas por parte del verificador.

CONCLUSIONES

Se realizó entrega y revisión del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE FORMACION COMPLEMENTARIA, concluyendo que:

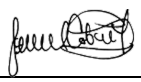
FICHA	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE?

2915501	WHATSAPP BUSINESS	SI	
3126834	WHATSAPP BUSINESS	SI	
2969981	WHATSAPP BUSINESS	falta complementar	
2990031	WHATSAPP BUSINESS	SI	
2990019	MARKETING PARA PYMES EN REDES SOCIALES	falta complementar	
3033982	MARKETING PARA PYMES EN REDES SOCIALES	SI	
2990976	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTION	falta complementar	
3047277	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	falta complementar	
3072123	WHATSAPP BUSINESS	SI	

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ALDEMAR CORDOBA QUINTERO	Instructor FPI	SI	NINGUNA	
MARIO FERNANDO RUIZ DE LA CRUZ	Instructor del equipo de apoyo a revisión de portafolio	SI	NINGUNA	
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	Coordinador Académico	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

	Ciudad y Fecha : MOCOA PUTUMAYO	**Ficha:**	2915501
	La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
	Programa de Formación: WHATSAPP BUSINESS	**Codigo y Versión: 1**	
	Nombre del Instructor: ALDEMAR CORDOBA QUINTERO		
	Nombre Coordinador Académico: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	**Firma:**	
	Nombre Supervisión Contratos: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	**Firma:**	

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**			
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	**SI**		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	**No Aplica**		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	**No Aplica**		
	1.5. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	**SI**		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) (0) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (1) DE PRODUCTO (1)			
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	**SI**		
	3.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	**SI**		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	**SI**		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA ___2915501_____, **juicios evaluativos EVALUADOS (88) , Juicios evaluativos x evaluar (0) ,** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	**SI**		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO			
6	**6. EVIDENCIAS DE LA FORMACION**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DE CADA FICHA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.			
7	**OBSERVACIONES GENERALES: revisar el orden de las carpetas según las directrices enviadas por la coordinacion academica**			

Aldemar Cordoba

Firma del Instructor

Firma del Verificador

Nombre: Mario Ruiz

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

	Ciudad y Fecha : MOCOA PUTUMAYO	**Ficha:**	2990019
	La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
	Programa de Formación: MARKETING PARA PYMES EN REDES SOCIALES	**Codigo y Versión: 1**	
	Nombre del Instructor: ALDEMAR CORDOBA QUINTERO		
	Nombre Coordinador Académico: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	**Firma:**	
	Nombre Supervisión Contratos: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	**Firma:**	

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**			
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	SI		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	No Aplica		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	No Aplica		
	1.5. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	SI		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	NO		
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) (0) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (1) DE PRODUCTO (1)			
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	NO		
	3.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	NO		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	SI		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA ___2990019_____, **juicios evaluativos EVALUADOS () , Juicios evaluativos x evaluar (0) ,** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	No Aplica		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO			
6	**6. EVIDENCIAS DE LA FORMACION**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DE CADA FICHA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.			
7	**OBSERVACIONES GENERALES: revisar el orden de las carpetas según las directrices enviadas por la coordinacion academica**			

Aldemar Cordoba

Firma del Instructor

Firma del Verificador

Nombre: Mario Ruiz

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

	Ciudad y Fecha : MOCOA PUTUMAYO	**Ficha:**	2990031
	La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
	Programa de Formación: WHATSAPP BUSINESS	**Codigo y Versión: 1**	
	Nombre del Instructor: ALDEMAR CORDOBA QUINTERO		
	Nombre Coordinador Académico: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	**Firma:**	
	Nombre Supervisión Contratos: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	**Firma:**	

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**			
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	SI		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	No Aplica		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	No Aplica		
	1.5. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	SI		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	SI		
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) (0) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (1) DE PRODUCTO (1)			
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	SI		
	3.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	SI		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	SI		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA ___2990031_____, **juicios evaluativos EVALUADOS () , Juicios evaluativos x evaluar (0) ,** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	No Aplica		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO			
6	**6. EVIDENCIAS DE LA FORMACION**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DE CADA FICHA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.			
7	**OBSERVACIONES GENERALES: revisar el orden de las carpetas según las directrices enviadas por la coordinacion academica**			

Aldemar Cordoba

Firma del Instructor

Firma del Verificador

Nombre: Mario Ruiz

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

	Ciudad y Fecha : MOCOA PUTUMAYO	**Ficha:**	2969981
	La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
	Programa de Formación:	**Codigo y Versión: 1**	
	Nombre del Instructor: ALDEMAR CORDOBA QUINTERO		
	Nombre Coordinador Académico: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	**Firma:**	
	Nombre Supervisión Contratos: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	**Firma:**	

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**			
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	SI		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	No Aplica		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	No Aplica		
	1.5. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	SI		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	NO		
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) (0) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (1) DE PRODUCTO (1)			
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	SI		
	3.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	SI		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	SI		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA ___2969981_____, **juicios evaluativos EVALUADOS () , Juicios evaluativos x evaluar (0) ,** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	No Aplica		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO			
6	**6. EVIDENCIAS DE LA FORMACION**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DE CADA FICHA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.			
7	**OBSERVACIONES GENERALES: revisar el orden de las carpetas según las directrices enviadas por la coordinacion academica**			

Aldemar Cordoba

Firma del Instructor

Firma del Verificador

Nombre: Mario Ruiz

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

	Ciudad y Fecha : MOCOA PUTUMAYO	**Ficha:**	2990976
	La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
	Programa de Formación: MARKETING PARA PYMES EN REDES SOCIALES	**Codigo y Versión: 1**	
	Nombre del Instructor: ALDEMAR CORDOBA QUINTERO		
	Nombre Coordinador Académico: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	**Firma:**	
	Nombre Supervisión Contratos: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	**Firma:**	

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**			
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	SI		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	No Aplica		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	No Aplica		
	1.5. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	SI		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	NO		
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) (0) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (1) DE PRODUCTO (1)			
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	NO		
	3.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	NO		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	SI		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA ___2990976_____, **juicios evaluativos EVALUADOS (104) , Juicios evaluativos x evaluar (0) ,** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	No Aplica		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO			
6	**6. EVIDENCIAS DE LA FORMACION**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DE CADA FICHA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.			
7	**OBSERVACIONES GENERALES: revisar el orden de las carpetas según las directrices enviadas por la coordinacion academica**			

Aldemar Cordoba

Firma del Instructor

Firma del Verificador

Nombre: Mario Ruiz

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

	Ciudad y Fecha : MOCOA PUTUMAYO	**Ficha:**	3047277
	La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
	Programa de Formación: ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	**Codigo y Versión: 1**	
	Nombre del Instructor: ALDEMAR CORDOBA QUINTERO		
	Nombre Coordinador Académico: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	**Firma:**	
	Nombre Supervisión Contratos: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	**Firma:**	

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**			
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	**SI**		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	**No Aplica**		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	**No Aplica**		
	1.5. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	**SI**		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	**NO**		
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) (0) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (1) DE PRODUCTO (1)			
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	**NO**		
	3.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	**NO**		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	**SI**		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA ___3047277_____, **juicios evaluativos EVALUADOS (130) , Juicios evaluativos x evaluar (0) ,** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	**SI**		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO			
6	**6. EVIDENCIAS DE LA FORMACION**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DE CADA FICHA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.			
7	**OBSERVACIONES GENERALES: revisar el orden de las carpetas según las directrices enviadas por la coordinacion academica**			

Aldemar Cordoba

Firma del Instructor

Firma del Verificador

Nombre: Mario Ruiz

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

	Ciudad y Fecha : MOCOA PUTUMAYO	**Ficha:**	3072123
	La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
	Programa de Formación:	**Codigo y Versión: 1**	
	Nombre del Instructor: ALDEMAR CORDOBA QUINTERO		
	Nombre Coordinador Académico: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	**Firma:**	
	Nombre Supervisión Contratos: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	**Firma:**	

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**			
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	SI		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	No Aplica		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	No Aplica		
	1.5. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	SI		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	SI		
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) (0) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (1) DE PRODUCTO (1)			
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	SI		
	3.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	SI		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	SI		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA ___3072123_____, **juicios evaluativos EVALUADOS () , Juicios evaluativos x evaluar (0) ,** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	No Aplica		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO			
6	**6. EVIDENCIAS DE LA FORMACION**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DE CADA FICHA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.			
7	**OBSERVACIONES GENERALES: revisar el orden de las carpetas según las directrices enviadas por la coordinacion academica**			

Aldemar Cordoba

Firma del Instructor

Firma del Verificador

Nombre: Mario Ruiz

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

Ciudad y Fecha : MOCOA PUTUMAYO	**Ficha:**	3126834
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
Programa de Formación:	**Codigo y Versión: 1**	
Nombre del Instructor: ALDEMAR CORDOBA QUINTERO		
Nombre Coordinador Académico: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	**Firma:**	
Nombre Supervisión Contratos: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	**Firma:**	

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**			
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	SI		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	No Aplica		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	No Aplica		
	1.5. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	SI		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	NO		
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) (0) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (1) DE PRODUCTO (1)			
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	SI		
	3.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	SI		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	SI		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA ___3126834_____, **juicios evaluativos EVALUADOS () , Juicios evaluativos x evaluar (0) ,** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	No Aplica		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO			
6	**6. EVIDENCIAS DE LA FORMACION**	SI		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DE CADA FICHA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.			
7	**OBSERVACIONES GENERALES: revisar el orden de las carpetas según las directrices enviadas por la coordinacion academica**			

Aldemar Cordoba

Firma del Instructor

Firma del Verificador

Nombre: Mario Ruiz

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiama - Sena Regional Putumay
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complen

	Ciudad y Fecha : MOCOA PUTUMAYO	**Ficha:**
	La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formaci de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y INTEGRAL	
	Programa de Formación: WHATSAPP BUSINESS	
	Nombre del Instructor: ALDEMAR CORDOBA QUINTERO	
	Nombre Coordinador Académico: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	**Firma:**
	Nombre Supervisión Contratos: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	**Firma:**

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**		
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	**SI**	
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	**No Aplica**	
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	**No Aplica**	
	1.5. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	**SI**	
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	**NO**	
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) (0) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (1) DE PRODUCTO (1)		
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	**SI**	
	3.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?		
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	**SI**	
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	**SI**	
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA ___2969981_____, **juicios evaluativos EVALUADOS (128) , Juicios evaluativos x evaluar (0) ,** en Estado en formacion		
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	**SI**	
	5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA		

ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular Programa de Formación Integral Técnico en ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA con Ficha de Caracterización 2997727 del municipio de Villagarzón, cierre parcial.			
CIUDAD Y FECHA:	Mocoa - Putumayo, diciembre 2 de 2024	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	sede Luis Carlos Galán, Villagarzon, Putumayo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.
1.1 PROYECTO FORMATIVO.
1.2 PLANEACION PEDAGOGICA.
1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFIA PLUS.
1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFIA PLUS.
2. EJECUCION DE LA FORMACION.
2.1.1 INDUCCION
2.1.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO, ESTILOS DE APRENDIZAJE, FORMATO GD-F-007
2.1.1.2 LISTADO ASISTENCIA
2.1.1.3 JUICIOS EVALUACION INDUCCION
2.1.1.4 GUIAS DE APRENDIZAJE
2.2 EJECUCION COMPETENCIA
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION
2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO
2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCION RETIRO ETC
2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007
2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA E INASISTENCIA
2.3 OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA SOCIALIZACIÓN MODALIDADES ETAPA PRODUCTIVA Y ENTREGA DE FORMATOS
2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS A CORTE 15/12/2023
2.5 TRASVERSALES.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar Acta de cierre final de la Ficha de Caracterización 2997727 Programa de Formación Integral Técnico en ASISTENCIA EN LA FUNCION PÚBLICA del municipio de Villagarzón, instructor Titular Aldemar Córdoba Quintero y Equipo de Desarrollo Curricular, cierre parcial.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se reunieron en la sede Luis Carlos Galan, Villagarzon – Putumayo, el día 02 de diciembre de 2024, Los Instructores de Desarrollo Curricular del Programa de Formación Integral Técnico en ASISTENCIA EN LA FUNCION PÚBLICA del municipio de Villagarzón con Ficha de Caracterización 2997727, del municipio de Villagarzón, con el fin de realizar Acta de cierre final del Programa de Formación Integral.

Instructores de Desarrollo Curricular del Programa Formación Integral Técnico en ASISTENCIA EN LA FUNCION PÚBLICA con Ficha de Caracterización 2997727, municipio de Villagarzón:

Instructor Técnico Titular competencias especificas 2024 Aldemar Córdoba Quintero

Instructor Competencia Transversal: 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 2024 MARIANELA MARTINEZ TOBAR

Instructor Competencia Transversal: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. 22/11/2024 WILLIAN FAVIAN GONZALEZ ORTEGON.

Instructor Competencia Transversal: CONTABILIZAR EL PRESUPUESTO APROBADO DE ACUERDO CON LA VIGENCIA FISCAL. 2024 no se ha programado aún.

Instructor Competencia Transversal: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. 2024 no se ha programado aún

Instructor Competencia Transversal: TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE. 11/12/2024 ALDEMAR CORDOBA QUINTERO.

Instructor Competencia Transversal: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 1/10/2024 RUBY SENEIDA ARBELAEZ CHANCHI.

Instructor Competencia Transversal: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. 4/09/2024 JOSE LUIS QUIROZ GONZALEZ.

Instructor Competencia Transversal: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. 2024 no se ha programada aún.

Instructor Competencia Transversal: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. 19/11/2024 ALDEMAR CORDOBA QUINTERO.

Instructor Competencia Transversal: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.2024 no se ha programada aún.

Instructor Competencia Transversal: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. 1/11/2024 DANIELA PORTILLA BURBANO

Instructor Competencia Transversal: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y

empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. 11/12/2024 ALDEMAR CORDOBA QUINTERO

Instructor Competencia Transversal: Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo. 20/11/2024 ALDEMAR CORDOBA QUINTERO.

El Programa Formación Integral Técnico en ASISTENCIA EN LA FUNCION PÚBLICA con Ficha de Caracterización 2997727, municipio de Villagarzón, Inicio Formación según reporte de plataforma SOFIA PLUS.

Fecha Inicio etapa Lectiva: 8/07/2024
Fecha Fin de la Ficha: 7/10/2025
Fecha Finalización etapa Lectiva: 7/04/2025
Código del Proyecto: 3080528
Nombre del Proyecto: Realizar apoyo administrativo para el fortalecimiento de 5 juntas de acción comunal de la zona rural, en el municipio de Villagarzón, departamento del putumayo.
Programa de formación: Técnico en ASISTENCIA EN LA FUNCION PÚBLICA
Código del Programa: 134135 V 1
Ficha de caracterización: 2997727

La inducción y posterior inicio formación inicio el 8 de julio de 2024 con el Instructor Titular Aldemar Córdoba Quintero, Identificado con la Cédula de Ciudadanía No 1124853703, hasta el día 07-04-2024 con 19 aprendices que continúan en proceso de formación para la vigencia 2024.

Inicio de formación 01 de febrero de 2023 con instructor titular Aldemar Córdoba Quintero, identificado con C.C.N. 1124853703, hasta el día 13 de diciembre de 2024 con 13 aprendices que continúan en proceso de formación para la vigencia 2024

Se revisan los archivos personales y portafolios de los Instructores del Equipo de Desarrollo Curricular que participaron en el proceso de formación del Programa Formación Integral Técnico en ASISTENCIA EN LA FUNCION PÚBLICA con Ficha de Caracterización 299772, con el fin de verificar los siguientes numerales:

1. PLANEACION DE LA FORMACION

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor en formato PDF y en Microsoft Excel el proyecto formativo.
Realizar apoyo administrativo para el fortalecimiento de 5 juntas de acción comunal de la zona rural, en el municipio de Villagarzón, departamento del putumayo**.**
Código 3080528.

1.2 PLANEACION PEDAGOGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertado, utilizando los formatos.
GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFIA PLUS

Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – **3080528** en formato Sofia Plus.

1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFIA PLUS

Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofia Plus.

2. EJECUCION DE LA FORMACION

2.1 INDUCCION

Se evidencia la carpeta Inducción.

2.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO, ESTILOS DE APRENDIZAJE, FORMATO GD-F-007

Mediante Acta No1 se realiza Elección Vocero y se notifica a Coordinación Académica y Bienestar al Aprendiz.

2.1.2 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia el Listado de Asistencia, apertura o Inicio de la Titulada y elección de Vocero, se evidencia el listado de Aprendices y la firma de cada uno.

2.1.3 JUICIOS EVALUACION INDUCCION

En la carpeta Juicios Evaluativos, se evidencia los Juicios Evaluativos de Inducción al igual que en la plataforma Sofia Plus.

2.1.4 GUIA DE APRENDIZAJE

Se evidencia la Guía de aprendizaje de inducción con los correspondientes Instrumentos de Evaluación y Evidencias de Aprendizaje.

2.2 EJECUCION COMPETENCIA

2.2.1 EJECUCION COMPETENCIA

Se evidencian 13 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron planes concertados 13, Instrumentos de Evaluación de conocimiento 12, desempeño 13, y de producto 13.

Discriminados de la siguiente manera:

ANALISIS
Competencia 240201530 – Inducción. ALDEMAR CORDOBA QUINTERO.
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje - INDUCCION
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO **240201530** INDUCCION
LDC-D - INDUCCION
LDC-P - INDUCCION
ASISTENCIA
REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS

Competencia 210601020 - ALDEMAR CORDOBA QUINTERO.
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C210601020** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
LDC-D- **C210303022** - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
LDC-P- **C210303022** - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Competencia 220501046 - WILLIAN FAVIAN GONZALEZ ORTEGON

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C220501046** aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno

Resultados de Aprendizaje

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO **C220501046** aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno
LDC-D- **C220501046** - TICS
LDC-P- **C220501046** - TICS
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 2
REGISTRO DE ASISTENCIA – Reporta en el drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia **240201528** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. DANIELA PORTILLA BURBANO
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO- **240201528**
LDC-D -**240201528**
LDC-P- **240201528**

Competencia: 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **ALDEMAR CORDOBA QUINTERO**
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO 240201529
LDC-D- 240201529
LDC-P- 240201529

Competencia: 240201524 desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. AUN NO SE HA PROGRAMADO
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO
LDC-D
LDC-P

PLANEACION

Competencia: 240201526 Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
MARIANELA MARTINEZ TOBAR
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO
LDC-D
LDC-P

Competencia: 220601501.aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y

salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. RUBY ARBELAEZ
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO
LDC-D
LDC-P

Competencia: 210303022 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. NO SE HA PROGRAMADO AUN
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO
LDC-D
LDC-P

Competencia: 210602001 Tramitar los documentos de acuerdo con normativa vigente. ALDEMAR CORDOBA QUINTERO
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO
LDC-D
LDC-P
Competencia: 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa ALDEMAR CORDOBA QUINTERO
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO
LDC-D
LDC-P

EJECUCIÓN

Competencia: 210601020 generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. JOSE LUIS QUIROZ GONZALEZ
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO
LDC-D
LDC-P

Competencia: 210303017 contabilizar el presupuesto aprobado de acuerdo con la vigencia fiscal. AUN NO SE HA PROGRAMADO
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO
LDC-D
LDC-P

Competencia: 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ALDEMAR CORDOBA
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO
LDC-D
LDC-P

Competencia: 210601025 Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo. ALDEMAR CORDOBA QUINTERO
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO
LDC-D
LDC-P

EVALUACIÓN

Competencia: 210303027 interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de Contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. NO SE HA PROGARMADO AUNSX
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO
LDC-D
LDC-P

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS EVALUADAS

No.	COMPETENCIA	RESULTADOS	EVALUADOS
1	Desarrollo de la inducción	1	EVALUADOS: 1
2	contabilizar el presupuesto aprobado de acuerdo a la vigencia fiscal.	4	EVALUADOS: 0
3	Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades del entorno	4	EVALUADOS:4
4	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	4	EVALUADOS:4
5	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	4	EVALUADOS:4
6	desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	4	EVALUADOS:0
7	Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo	4	EVALUADOS:4

	con principios éticos para la construcción de una cultura de paz		
8	aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	4	EVALUADOS:4
9	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	4	EVALUADOS:0
10	generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	4	EVALUADOS:4
11	tramitar los documentos de acuerdo con normativa vigente.	4	EVALUADOS:4
12	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	4	EVALUADOS:4
16	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de Contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	6	EVALUADOS: 0
	TOTAL, RESULTADOS APRENDIZAJE	51	TOTAL, EVALUADOS: 37

2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencian TRES (13) PLANES CONCERTADOS, ordenados por Competencia.

2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCION RETIRO ETC

No se realizó ningún Plan de Mejoramiento.

ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

No se realizó ningún Plan de Mejoramiento.

2.2.4 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencian los registros de control y asistencia por Competencia y Resultado de Aprendizaje, en formato PDF y firmados por los Aprendices.

2.3 OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA

SOCIALIZACIÓN MODALIDADES ETAPA PRODUCTIVA Y ENTREGA DE FORMATOS. NO APLICA AUN EN ETAPA LECTIVA

2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencian los Juicios Evaluativos en la Plataforma Sofia Plus con corte 13 de diciembre de 2024.

IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	RESULTADOS APROBRADOS
1006956976	YINETH ALEXANDRA	37
1007012407	NEYI MILENA	37
1007012704	TANIA ALEJANDRA	37
1007433112	KEVIN GEOVANNY	37
1024466442	HEIDY JAEL	37
1057014394	JHONATAN	37
1117500508	PAOLA ANDREA	37
1120217530	JHONATAN MAURICIO	37
1123331075	WILSON FERNANDO	37
1123514085	JESSICA DANIELA	37
1124850126	YESSIKA	37
1126448746	JHENIFER EILYN	37
1127072809	JUAN	37
1127074625	JONNY ALEXANDER	37

2.5. COMPETENCIAS BASICAS

TICS – DANIELA PORTILLA BURBANO
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos.

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. DANIELA PORTILLA BURBANO
En el Portafolio del Instructor se evidencian las siguientes carpetas SIN documentos de ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ALDEMAR CORDOBA QUINTERO
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la

ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. NO SE HA PROGRAMADO AUN
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. MARIANELA MARTINEZ
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. RUBY ARBELAEZ
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. NO SE HA PROGRAMADO AUN
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.

Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. JOSE LUIS QUIROZ
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

CONCLUSIONES

La presente acta se socializo con el pleno de la asistencia de los aprendices y la vocera para dar a conocer que todas las competencias se encuentran evaluadas y aprobadas, soportadas en el portafolio del instructor, no hay novedades para reportar, 13 aprendices terminaron de manera satisfactoria su proceso de formación hasta el 13 de diciembre del 2024.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Aldemar Córdoba Quintero	Instructor FPI	SI	NINGUNA	

José Ignacio Evia	Instructor FPI	SI	NINGUNA	
Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	Coordinador Académico	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ALDEMAR CORDOBA QUINTERO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Mocoa, Putumayo	FECHA	13-dic-24	REGIONAL	PUTUMAYO	1.124.853.703
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			SEDE MAGUARE - CENTRO AGROFORESTAL ACUICOLA ARAPAIMA			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			0223- del 2 de febrero de 2024			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	x	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	Javier Mauricio Calderon	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Jenny Johana Bacca Peñaranda	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	Ivan Dario Quintero Marmol	
CONTABILIDAD	X	Gina Marcela Arias Arenas	
TESORERIA		N/A	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	
BIBLIOTECA	X	Jazmin Romo Bernal	
DINAMIZADOR LIDER SIGA	X	Edwin Andres Torres Mendoza	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Aldemar Córdoba
Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1124853703 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 16 de Diciembre de 2024 a las 11:46:25

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.