CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
Cuentas Claras, Estado Transparente

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO		
PROCESO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROCEDIMIENTO:	NO APLICA	
FECHA DE APROBACIÓN:	**CÓDIGO**	**VERSIÓN**
17/07/2024	MAN02-FOR01	03

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato N°	82	**Objeto del contrato**	Prestar servicios de apoyo a la gestión al GIT de Planeación para la ejecución del proyecto de inversión "Fortalecimiento e integración de los Sistemas de gestión y control de la CGN a través del Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI Nacional		**Valor del contrato**	$	43,680,000.00
Fecha de Inicio	15/02/2024	**Fecha de terminación Inicial**	27/12/2024	**CDP N°**	9724	**RP N°**	11624
Modificaciones al Contrato (Antecedentes)	**Adición**	**Reducción**	**Prórroga**	**Fecha de terminación Final en caso de prórroga**	**Tipo de Informe**	**Final**	
					Periodo a Pagar	Diciembre	
Dependencia / Área	**Grupo Interno de Trabajo de Planeación**			**Nombre del Supervisor**	Wilson Eduardo Cifuentes Martínez		

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombre del contratista	Alba Lucía Gómez Cárdenas			
Identificación	**Cédula Ciudadanía N°**	24731396	**NIT N°**	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	Adición:	Reducción:	Valor Total:
$ 43,680,000.00	$ -	$ -	$ 43,680,000

Valor autorizado a pagar con el presente informe	Valor ejecutado y pagado	Valor por Ejecutar
$ 3,780,000	$ 39,900,000.00	$ -

No. Planilla (mes a mes)	Nombre operador aportes	Fecha de pago planilla (exacta)	IBC 40%	Salud	Pensión	ARL	Caja de compensación: si aplica	Total Pagado
9478318730	Aportes en Línea	10/12/2024	$ 1,680,000	$ 210,000	$ 268,800	$ 8,800	$ -	$ 487,600
9478907890	Aportes en Línea	13/12/2024	$ 1,680,000	$ 210,000	$ 268,800	$ 8,800	$ -	$ 487,600

INFORME DEL CONTRATISTA

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACCIONES	SOPORTES (RUTA)
Apoyar el diseño de las estrategias de socialización y sensibilización, junto con el material necesario para la capacitación y sensibilización del Sistema de Gestión y Desempeño y del SIGI.	* Diseño de textos para socializar contenidos relacionados con el Sistema e Gestión Ambiental de la CGN y apoyo en gestión de elaboración de textos y publicaciones de temas propios del proceso de Planeación Integral. Una vez redactados, fueron enviados a la coordinadora del GIT para aprobación y posterior envío a través del aplicativo de mesa de servicio para corrección de estilo y diseño de piezas gráficas. * Apoyo a la colaboradora Ruth Cosmelia González en gestión de las socializaciones relacionadas con la ciudadanía. * Apoyo al gestor ambiental en la preparación de la información para llevar al CIGD del mes de diciembre. * Apoyo en socializaciones sobre Novedad en el servicio de agua en la Contaduría General de la Nación del mes de diciembre. * Apoyo al compañero David Leonardo Caro en la preparación de la información para llevar al CIGD del mes de diciembre.	Documento enviado a la coordinadora del proceso
Apoyar en la preparación del material y demás actividades administrativas y operativas vinculadas al Equipo Operativo del Sistema de Gestión y Desempeño de la CGN.	* Apoyo en la realización y preparación de la presentación para la sesión del equipo operativo del Sistema de Gestión y Desempeño de la CGN correspondiente al mes de diciembre. * Apoyo en la realización y preparación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del mes de diciembre. * Captura de las tareas asignadas por el señor Contador General de la Nación a los líderes y Gerentes Públicos miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. En este mes, por disposició el señor Contador General de la Nación, se hizo entrega de las tareas, al Secretario Privado, quien en adelante se encargará de realizar el seguimiento.	Documento enviado a la coordinadora del proceso y presentado en la sesión.
Apoyar la sensibilización y seguimiento a los equipos técnicos de gestión y desempeño en implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	* Gestión para la elaboración de pieza gráfica sobre: Invitación a curso Actualización de la Política de Gobierno Digital - 2024. * Atención a la solicitud de la colaboradora Leidy Tatiana Espejo, delegada pata el Equipo Operativo, de la Subcontaduría de Centralización de la Información a fin de informarle sobre fechas de entregas de productos de cierre de vigencia 2024 e inicios del 2025.	En este periodo no se recibió requerimiento para esta obligación
Realizar auditorías al sistema SIGI de acuerdo al programa de auditorías de la vigencia.	Esta actividad ya fue realizada (II ciclo) en el mes de septiembre.	Asistencia a las reuniones
Apoyar en la preparación y acompañamiento a los procesos asignados para las auditorías internas y externas de los sistemas de gestión de la CGN.	Esta actividad ya fue realizada. Se brinó apoyao y acompañamiento en la auditoría externa de calidad realizada por el ente certificador ICONTEC.	Asistencia a la reunión
Participar en la realización de informes, actividades y reuniones que sean asignados por el Coordinador del GIT de Planeación.	* Asistencia presencial al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el 17 de diciembre de 2024. * Apoyo en actividades al compañero Brayan Stick Villalba * Apoyo en actividades al compañero David Leonardo Caro. * Participación en reuniones sobre orientación de Tablas de Retención Documental, a fin de realizar una publicación correcta de la información en el repositorio de Pathfinder.	Asistencia a las reuniones
Elaborar un documento de recomendaciones con los principales temas que deban socializarse en 2025 y que se encuentren relacionados con las normas NTC-ISO en las cuales se encuentra certificada la entidad y el MIPG, y que guardan relación con el objeto del contrato.	Las recomendaciones para socialización de temas relacionados con Normas NTC-ISO y el MIPG fueron remitidas por correo electrónico a la supervisora, doctora Vilma Yolanda Narváez Narváez.	Documento con asunto: Recomendaciones para Socialización de temas relacionados con Normas NTC-ISO y el MIPG (Obligación contractual - contrato No. 082 de 2024)

OBLIGACIONES GENERALES	ACCIONES	SOPORTES (RUTA)
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES		

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN

En calidad de supervisor del contrato enunciado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato con todas las obligaciones y/o compromisos establecidos.
Igualmente certifico que el contratista cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando aplique). Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato enunciado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato con todas las obligaciones y/o compromisos establecidos.
Igualmente certifico que el contratista cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando aplique). Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ALBA LUCÍA GÓMEZ C.

FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR