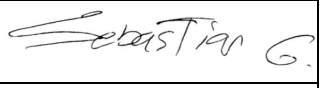
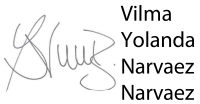
PAZ Y SALVO POR RETIRO DE LA ENTIDAD			
PROCESO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
PROCEDIMIENTO:	ADMINISTRACIÓN DE BIENES		
FECHA DE APROBACIÓN:	**CÓDIGO:**	**VERSIÓN:**	**PÁGINA:**
13/11/2024	GAD22-FOR03	05	1 de 2

PAZ Y SALVO PARA RETIRO DE LA ENTIDAD

Yo VILMA YOLANDA NARVÁEZ NARVÁEZ identificada con C.C. No. 52.375.819 de Bogotá, en mi calidad de jefe inmediato / supervisor(a) del contrato No. 082 de 2024, manifiesto que la contratista ALBA LUCÍA GÓMEZ CÁRDENAS identificada con C.C. No. 24.731.396 se encuentra a paz y salvo con la entidad por los siguientes conceptos:

Responsable	Concepto paz y salvo	Observaciones	Firma recibido
GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros	Inventario elementos devolutivos (N/A para contratistas)		
	Tarjeta del parqueadero	N/A	
GIT de Talento Humano y Prestaciones Sociales	Nómina y capacitación (si aplica)		
	Carné (N/A para contratistas)		
	Tarjeta de proximidad		
Jefe inmediato o supervisor	Informe final de entrega del cargo/supervisión del contrato		 Vilma Yolanda Narvaez Narvaez
GIT de Apoyo Informático	Backup de la información generada durante la ejecución del contrato o durante el tiempo laborado en la	Ruta: D:\TRABAJO\ ALGOMEZ\2024	

PAZ Y SALVO POR RETIRO DE LA ENTIDAD			
PROCESO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
PROCEDIMIENTO:	ADMINISTRACIÓN DE BIENES		
FECHA DE APROBACIÓN:	**CÓDIGO:**	**VERSIÓN:**	**PÁGINA:**
13/11/2024	GAD22-FOR03	05	2 de 2

	entidad: Medio Magnético.		
	Gestión documental (Orfeo)		
	Mesa de Servicio (GLPI)		

VILMA YOLANDA NARVÃ†EZ

_____

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR
CARGO Coordinadora GIT de Planeación