



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 31 diciembre 2024

Señor (a)  
**EFRÉN HUMBERTO GARCIA CLAVIJO**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5969744  
Instructor Grado 20  
Centro Nacional Colombo Alemán  
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 5969744 de 2024

Marta Isabel Roa Hernández, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.755.935 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Nacional Colombo Alemán, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** SEIS MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO UN PESOS M/CTE (\$6.086.101) M/CTE (\$). Con cargo al CDP 3123. Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera: A. Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por la suma de \$468.161. B. Cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de octubre, noviembre, diciembre y enero de 2025 por la suma de \$1.404.485..

**Plazo:** Será hasta el 31 de enero de 2025.

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales para la atención y correcto funcionamiento y diligenciamiento de información en la plataforma GESPROY-SGR, del proyecto denominado "Fortalecimiento de las estrategias de investigación y desarrollo para la protección del ecosistema ciénaga de mallorquín, Barranquilla - departamento del Atlántico" identificado con código BPIN 2020000100382

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar los procesos de auditorías de las entidades de control, administración y/o ejecución del proyecto de acuerdo con los lineamientos normativos y al procedimiento	Durante el periodo no se han realizado auditorías	No se han realizado auditorías al proyecto
2	Diligenciar y complementar cada uno de los componentes del aplicativo GESPROY-SGR: Descripción general, información del proyecto cuya fuente es migra en el sistema de SUIFP-SGR, Información de la instancia ejecutora, fuentes de financiación, información del acuerdo que aprueba el proyecto, incorporación presupuestal, cumplimiento de requisitos para la ejecución, planeación de la ejecución del proyecto, Gestión precontractual, Contratos del proyecto ejecución..	Durante el periodo no se han realizado actividades pre-contractuales para complementar información al GESPROY	No se han realizado procesos pre-contractuales durante el periodo



3	Hacer entrega de informes de actividades realizadas de acuerdo con la planeación, los requerimientos del proyecto y el procedimiento establecido por la Universidad de Córdoba.	Elaboración de informe mensual de ejecución.	Informe mensual
4	Asegurar la veracidad e idoneidad de la información registrada en el GESPROY-SGR y custodia de los documentos que soportan la misma.	Se revisó la información reportada en el aplicativo GESPROY correspondiente a la ejecución de noviembre/24.	Fotografía – Anexo1
5	Llevar el registro y control de archivos a su cargo, aplicando las disposiciones de gestión documental y la normatividad vigente.	Se recibió información sobre la ejecución del mes de noviembre/24 del proyecto	Captura del correo electrónico – Anexo 2
6	Reportar a la Gerencia Administrativa, las imprecisiones identificadas entre los soportes documentales y el registro de información relacionada con el reporte en el aplicativo GESPROY -SGR	Durante el periodo no se evidenciaron imprecisiones entre el aplicativo y los soportes documentales	En el periodo no hubo imprecisiones entre el aplicativo y los soportes documentales
7	Realizar el reporte de avance físico del proyecto en el aplicativo GESPROY-SGR.	Se reportó el avance de ejecución del mes de noviembre/24	Captura del correo electrónico – Anexo 3
8	Realizar las solicitudes de información a las dependencias dentro de la Universidad de Córdoba involucradas en la gestión integral del proyecto cuando a ello hubiere lugar.	Se reportó que la información para el cargue de avance de la ejecución se tomaría del correo recibido con la actualización del Plan Operativo del Proyecto.	Captura del correo electrónico – Anexo 4
9	Validar y realizar la aprobación y envío de la información de ejecución del proyecto a través del aplicativo GESPROY-SGR.	Se validó la información para registrar el avance de ejecución del mes de noviembre/24	Fotografía – Anexo 5
10	Subsanar alertas generadas en aplicativo GESPROY	Durante el periodo no se generaron alertas	En el periodo no hubo alertas



11	Suministrar la información y los documentos soporte a las áreas pertinentes acorde con los procedimientos definidos por la Universidad de Córdoba cuando le sea solicitada.	Se envió información al equipo del proyecto, relacionada con la ejecución actualizada	Captura del correo electrónico – Anexo 6
12	Apoyar a la administración y al equipo técnico del proyecto en la contestación de los Procedimientos Preventivos – PAP y los Procedimientos Correctivos Sancionatorios – PACS que pudiese generar el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Control–SSEC del Sistema General de Regalías con ocasión de la ejecución del proyecto.	Durante el periodo no hubo reporte de procedimientos preventivos ni correctivos-sancionatorios	En el periodo no hubo PAP ni PACS
13	Brindar asesoría y apoyar las actividades para el cierre del proyecto.	El proyecto se encuentra en ejecución, no requiere cierre.	El proyecto aun no requiere cierre.
14	Participar en las reuniones previstas por el contratante para el seguimiento general al proyecto.	Durante el periodo no se realizaron reuniones.	En el periodo no se realizaron reuniones.
15	Contribuir con el desarrollo del objeto contractual, a través de la asistencia y participación en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado.	Durante el periodo no se realizaron foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités, reuniones u otro tipo de eventos.	En el periodo no se realizaron foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités, reuniones u otro tipo de eventos.
16	Apoyar los procesos administrativos del Centro y la Regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.	Se entregaron las evidencias de los servicios prestados durante el periodo	Informe mensual.



17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Se entregó oportunamente el informe mensual.	Informe mensual.
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los proyectos que desarrolle.	Se ha respetado los parámetros de Habeas Data determinado para el proyecto preservando la confidencialidad de la información guardada bajo contraseña de seguridad.	Informe mensual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477856960 de la planilla Aportes en Línea que corresponde al mes de diciembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

**MARTA ISABEL ROA HERNÁNDEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 32.755.935**

Recibí a satisfacción:

**EFRÉN HUMBERTO GARCIA CLAVIJO**

**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5969744 del 2024**

**Instructor Grado 20.**



## Anexo 1. Revisión de la información ejecutada en Noviembre/24

B	C	D	K	AS	
Número de la actividad	Actividad MGA	Detalle Actividad	Aporte Especie	2024 / 11	20
5	Elaborar estrategias metodológicas y materiales didácticos que promueva la conservación y preservación de la biodiversidad de la Ciénaga de Mallorquín.	1.1.1.1 Elaboración y publicación de una cartilla sobre manejo adecuado y gestión del riesgo sobre el recurso hídrico de la ciénaga de Mallorquín.	N	5016986,00	1:
4	Realizar un estudio de los efectos de la contaminación de contaminantes orgánicos emergentes sobre el componente hidrobiológico de mayor importancia económica para los pescadores de la Ciénaga de Mallorquín	1.2.1.1 Documento artículos de investigación de estudio de los efectos de la contaminación de contaminantes orgánicos emergentes sobre el componente hidrobiológico	N	6087628,00	1:
3	Analizar los datos de concentración de contaminantes en matrices ambientales (agua, sedimentos y biodiversidad) que influyen en la calidad del agua de la ciénaga de mallorquín.	2.2.1.1 Documentos de análisis de los datos de concentración de contaminantes en matrices ambientales y artículos o libros de investigación	N	1088354,17	1:
2	Caracterizar fisicoquímica y microbiológica de los vertimientos de aguas residuales hacia los principales cuerpos de agua que alimentan la ciénaga de Mallorquín.	2.1.1.1 Documentos de resultados de análisis físicos químicos y microbiológicos de los vertimientos de aguas residuales hacia los principales cuerpos de agua que alimentan la ciénaga de mallorquín	N	1088354,17	1:
1	Realizar un estudio de la concentración de contaminantes en matrices ambientales (peces, vertimientos (agua) y sedimentos) que influyen en la calidad del agua de la ciénaga de mallorquín.	2.3.1.1 Documentos de resultados de análisis de contaminante en peces, vertimientos (agua) y sedimentos	N	1088354,17	2:
7	Monitorear y evaluar la tecnología de tratamiento.	3.2.1.1 Un Documento evaluación de parámetros ambientales del humedal artificial y evaluación costo beneficio.	N	2218891,00	3:
9	Realizar el apoyo a la supervisión del proyecto	3.4.1.1 Informes de supervisión del proyecto	N	4858091,00	2:
6	Realizar el diseño, la construcción y montaje de la tecnología de tratamiento.	3.3.1.1 Un sistema de tratamiento para el agua contaminada basado en un humedal artificial diseñado y construido	N	2218891,00	3:
8	Realizar la administración del proyecto	3.1.1.1 Informes del proyecto	N	7549107,00	7:
				\$ 33.651.139,50	

## Anexo 2. Correo electrónico recibido con la información de la ejecución de Noviembre/24

**De:** Diana Solano Rincon <dsolano@sena.edu.co>  
**Enviado:** lunes, 9 de diciembre de 2024 18:36  
**Para:** Marta Isabel Roa Hernandez <miroa@sena.edu.co>; Faisal Bernal Higueta <fabernal@sena.edu.co>; Katherine Romero Rodriguez <kromeror@sena.edu.co>; Rosicarmen Barraza Martelo <rbarrazam@sena.edu.co>; Kevinpaulmp425@outlook.com <kevinpaulmp425@outlook.com>  
**Asunto:** Re: Revisión Borrador Plan Operativo Proyecto MAllorquín

Buenas tardes estimada Martha

De acuerdo a las indicaciones comparto lo solicitado, quedo muy atenta a la revisión

Saludos



### Anexo 3. Reporte del cargue de ejecución en GESPROY correspondiente a Noviembre/24

Riesgos de la inversión Novedades 31 Ayuda Carolina Garzón Rodríguez

Perfil Elabora y Revis

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Código BPIN	2020000100382	Fortalecimiento de las Estrategias de Investigación y Desarrollo para la Protección del ecosistema ciénaga de Mallorquín Barranquilla - departamento del Atlántico
-------------	---------------	--

Paso a Paso Aprobación y Envío

Pasos Reporte de Ejecución Ejecución Periodos

Cargue de Ejecución del Proyecto Cargue en Línea Crear proceso de cargue masivo de Información

Detalle Información Actividad Proyecto

Valor Total del Proyecto a Programar	\$ 3.492.233.639,89
Valor Actividades Programadas	\$ 3.492.233.639,89
Valor Actividades Ejecutadas	\$ 2.500.415.269,23

### Anexo 4. Solicitud de información sobre avances de ejecución del proyecto

Cargue de Gesproy - Noviembre/24. RE: Revisión Borrador Plan Operativo Proyecto MALLORQUÍN Pública

Marta Isabel Roa Hernandez Responder Responder a todos Reenviar Mar 10/12/2024 19:00

Para: Diana Solano Rincon; Faisal Bernal Higuita; Katherine Romero Rodriguez; Rosicarmen Barraza Martelo; y 1 más

Estimada Diana.

Dado que en el archivo enviado de programación/Ejecución me reportaste lo ejecutado en el mes de noviembre de 2024, te informo que con base en estos datos realizaré el cargue de GESPROY correspondiente.

Saludos cordiales.

Marta Roa  
Contratista.



## Anexo 5. Validación del cargue efectivo de GESPROY

Evidencias Cargue Gesproy -Noviembre de 2024 🔒 Pública

Marta Isabel Roa Hernandez 😊 [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) 📄 ⋮

Para: [Diana Solano Rincon](#); [Carolina Garzon Rodriguez](#); [Rosicarmen Barraza Martelo](#) Mar 10/12/2024 20:04

Buenas noches.

Adjunto evidencias del cargue de Gesproy del mes de Noviembre de 2024, de acuerdo con el Excel de la programación/ejecución enviado.

**CARGUE ACTIVIDADES EN EFECTIVO**

No.	Actividad	Unidad	%	Prog	...
1	verimientos de aguas residuales hacia los principales cuerpos de agua que alimentan la ciénaga de matorrún	\$	13.18	83.97	No
2	verimientos de aguas residuales hacia los principales cuerpos de agua que alimentan la ciénaga de matorrún (separ)	\$	.7		

**Cargar información de proceso masivo**

\* Tipo Cargue | Seleccionar archivo | Ningún arc...leccionado

Archivo migrado correctamente al servidor.  
 Iniciando el cargue del archivo:  
 Determinando número de líneas del archivo.  
 Archivo contiene 9 registros.  
 Iniciando tabla temporal.  
 Archivo verificado en su totalidad.  
 Ejecutando procedimiento almacenado de migración.  
 Procedimiento almacenado ejecutado correctamente.  
 Resultado de Proceso de migración:  
 Acumulando valores de proyecto : 1248061  
 El Proceso realizado exitosamente !!  
 Borrando archivos temporales.  
 Borrando log del proceso.  
 Borrando Tablas temporales de cargue.

122 2022 2022 2022  
 17 08 09 10

[Procesar Cargue](#) [Cerrar](#)

Actividad MGA: Realizar un estudio de la c...  
 ciénaga de matorrún.

Captura de Pantalla

## Anexo 6. Envío de información sobre ejecución actualizada del proyecto

Reporte Ejecución Acumulada a Noviembre de 2024 🔒 Pública

[📎 00\\_MRoa\\_...2024.xlsx](#)

Marta Isabel Roa Hernandez 😊 [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) 📄 ⋮

Para: [Rosicarmen Barraza Martelo](#) Mar 10/12/2024 20:59

CC: [Diana Solano Rincon](#); [Katherine Romero Rodriguez](#)

[📎 00\\_MRoa\\_AVANCE PORCENT... 50 KB](#)

Estimada Rosicarmen.

Adjunto te remito el archivo excel con el reporte de la ejecución acumulada a Noviembre de 2024.

Saludos cordiales.

Marta Roa  
 Contratista