| Alcaldía de Neiva 2024 - 2027 | FORMATO ÚNICO DE RADICACIÓN DE CUENTAS FURC | FOR-GHT-03<br>Versión: 05<br>Vigente desde :<br>Noviembre 2 de 2023 | mipg |
|---|---|---|---|

RADICADO INTERNO: FECHA DE RECIBIDO:

Diligenciar Únicamente a Computador

**1- Clase y Datos del Contrato**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de contrato | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO | | | | | Nro. | 1419 | | Fecha: | 10 | 10 | 2024 |
| Proveedor | WILSON FERNANDO RIVERA RODRIGUEZ | | | | | NIT | C.C. | X | No. | 1.075.276.171 | | |
| Dirección : | Carrera 25 No. 20 - 04 | | Correo Electronico | wilsonfernandorivera@gmail.com | | Teléfonos | 3183761784 | | | | | |
| Establecer si es Secop I o II | secop I | | secop II | X | Código del contrato por Secop II | MINSCCDPS1487-2024 | | | | | | |

**2- Sistema automatico de pagos (SAP)**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cuenta Bancaria | 455-823781-54 | Banco | BANCOLOMBIA | Ahorros | X | Corriente | |

**3- Información Tributaria**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Responsable de IVA | | Autorretenedor de Renta | | Contribuyente de Renta | | Código actividad ICA del RIT | 306 |
| Gran Contribuyente | | Prima el factor material | X | Prima el factor intelectual | | Régimen Tributario especial de renta. Art. 19 E.T. y Art. 14 Dec. 4400 de 2004 | |
| Retefuente Honorarios | | Tabla Art. 383 ETN | X | Retención 10% u 11% | | Régimen Simple de Tributación SIMPLE Art. 905 del ETN | |

**4- Esta Obligado a Facturar Electronicamente**

| | | | |
|---|---|---|---|
| SI | | NO | X |

**5- Información del Compromiso**

| Objeto : | Copiar tal cual aparece en el contrato : "el objeto" |
|---|---|

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN MUNICIPAL DE LECTURA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA HUELLAS EN EL MUNICIPIO DE NEIVA.

| | |
|---|---|
| **Plazo:** (copiar tal cual parece en el objeto) | DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL |
| **Forma de Pago:** Copiar como aparece en el contrato | El Municipio de Neiva cancelará al Contratista el valor del contrato, de la siguiente manera: 1) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados desde el acta de inicio del contrato hasta el día último del respectivo mes. 2) Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el primero (1) y el último día de cada mes, cada uno por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) M/CTE y/o un pago final proporcional hasta el acta de terminación del contrato. Cada pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe de actividades correspondiente dentro de los diez (10) días siguientes al vencimiento de cada mensualidad o al periodo de ejecución y acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales. Todo pago está sujeto a la programación anual mensualizada de caja PAC del MUNICIPIO, sin generar intereses moratorios. Los precios pactados en el contrato que se derive del presente proceso no serán objeto de ajustes. |

| Fecha de Inicio | 15 | 10 | 2024 |
|---|---|---|---|

**Información Presupuestal Inicial:**

| CDP | RP | Recurso y/o fuente | Nombre del Recurso y/o fuente |
|---|---|---|---|
| 2024.CEN.01.003609 | 2024.CEN.01.004131 | 5500-1.2.4.3.03 - SGP PROPOSITO GENERAL - PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN (ONCE DOCEAVAS) | 5500-1.2.4.3.03 - SGP PROPOSITO GENERAL - PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN (ONCE DOCEAVAS) |
| | | | |

Suspensión No. _____ Tiempo: _____

Adición No. _____ Tiempo: _____

**Información Presupuestal Adicional:**

| CDP | RP | Recurso y/o fuente | Nombre del Recurso y/o fuente |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**6- Clase de Pago**

| Unico Pago | | Pago No. | 02 | Total de pagos: | 03 | Período: | De | Fecha | 01 | 11 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | A: | Fecha | 30 | 11 | 2024 |

| Anticipo | | % Anticipo | | Valor Anticipo | |
|---|---|---|---|---|---|

| Entrada a Almacén No. | | Fecha Entrada | | Valor Entrada | |
|---|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Valor Inicial del contrato: | 8.750.000,00 |
| Valor Adición: | |
| Valor Total del contrato: | 8.750.000,00 |
| Total Ejecutado: | 5.366.667,00 |
| Valor a Cobrar en el Periodo: | **3.500.000,00** |
| Saldo por ejecutar: | 3.383.333,00 |

| Cuenta 1 | Cuenta 2 | Cuenta 3 | Cuenta 4 | Cuenta 5 | Cuenta 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.866.667,00 | $ 3.500.000,00 | | | | |
| **Cuenta 7** | **Cuenta 8** | **Cuenta 9** | **Cuenta 10** | **Cuenta 11** | **Cuenta 12** |
| | | | | | |

**7- Pago de Seguridad Social**

| Periodos Pagados | Pago ARL | Pago Pensión | Pago Salud | Número de Planillas de Seguridad Social |
|---|---|---|---|---|
| NOVIEMBRE | $ 9.600 | $ 291.200 | $ 227.500 | 7949850476 |

**8- Autorización Radicación del pago**

**Declaración: 1. Con su firma el Supervisor y/o Interventor y el contratista Certifican que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato y que la información contenida en este FURC es verdadera, que la cuenta cumple con los compromisos adquiridos en el contrato y todos los requisitos de ley (incluidos los aportes al sistema general de seguridad social y publicidad en el SECOP. 2. Igualmente dan fe de estar a paz y salvo en todos los tributos y obligaciones adquiridas con el Municipio de Neiva. Por tal motivo se autoriza la radicación de este FURC para el inicio del proceso de Pago.**

| Firma del Contratista | Firma del Interventor(si aplica) | Firma del Supervisor (Únicamente Secretarios, Directores o Líderes de Grupo) |
|---|---|---|
| WILSON FERNANDO RIVERA RODRIGUEZ | | TANIA BEATRIZ PENAGOS ESPAÑA |

INFORMACION PARA SER DILIGENCIADA POR CONTABILIDAD

**9- Firmas por parte de Revisor de cuenta y Contabilidad**

| Visto bueno Revisor de Cuenta | Visto bueno Contabilidad ( Firma, nombre y fecha) |
|---|---|
| | |

# Certificación Bancaria

Bancolombia

Lunes, 16 de septiembre de 2024

**Señores:**
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **WILSON FERNANDO RIVERA RODRIGUEZ** identificado(a) con CC. **1075276171** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| Cuenta de Ahorro | 455-823781-54 | 2012/04/23 | Activa |

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1075276171 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | WILSON FERNANDO RIVERA RODRIGUEZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | NEIVA | DEPARTAMENTO: | HUILA |
| DIRECCIÓN: | CRA 25 #20-04 | TELÉFONO: | 8731030 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7949850476** | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES | |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS: | MES: noviembre<br>AÑO: 2024 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | | MES: noviembre<br>AÑO: 2024 | |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2024/12/11 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1117997812 | |

| NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Planilla Pagada

| LIQUIDACIÓN GENERAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | TOTALES | |
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800229739 | 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 291.200 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 291.200** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900156264 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 227.500 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 227.500** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 9.600 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 9.600** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 528.300** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 528.300** |

**INFORME DE ACTIVIDADES NO. 2**

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | 1419 DE 2024 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | WILSON FERNANDO RIVERA RODRIGUEZ |
| **C.C. No.** | 1.075.276.171 |
| **TIPO RÉGIMEN** | SIMPLIFICADO |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN MUNICIPAL DE LECTURA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA HUELLAS EN EL MUNICIPIO DE NEIVA. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($8.750.000,00) MONEDA CORRIENTE |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL. |
| **CDP No.** | 2024.CEN.01.003609 |
| **RP No.** | 2024.CEN.01.004131 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | OCTUBRE 15 DE 2024 |
| **FECHA TERMINACIÓN** | DICIEMBRE 29 DE 2024 |
| **PERIODO DEL INFORME** | DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 |
| **INFORME No.** | 2 DE 3 |
| **SUPERVISOR** | TANIA BEATRIZ PEÑAFIEL ESPAÑA |

**INFORME DE ACTIVIDADES NO. 2**

| 2. OBLIGACIONES GENERALES |
|---|

| OBLIGACIÓN NÚMERO 1 | GESTIÓN DESARROLLADA |
|---|---|
| Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias | Realicé las actividades contractuales conforme a lo que cita la Constitución Política, la Ley y los principios de la contratación estatal. |

| OBLIGACIÓN NÚMERO 2 | GESTIÓN DESARROLLADA |
|---|---|
| Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato | Di cumplimiento oportuno a las obligaciones contraídas en el contrato de Prestación de Servicios de Apoyo 1419 de 2024, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre de 2024. |

| OBLIGACIÓN NÚMERO 3 | GESTIÓN DESARROLLADA |
|---|---|
| Prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindando una adecuada atención al usuario y entregando al máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia | Presté los servicios estipulados en el contrato de manera amable y formal, manteniendo un clima y ambiente laboral adecuado para el desarrollo de las actividades propias de la dependencia, Secretaría de Cultura de Neiva.<br>Así mismo, brindé oportuna respuesta a los usuarios ofreciendo respuestas de fondo y en el menor tiempo posible. |

| OBLIGACIÓN NÚMERO 4 | GESTIÓN DESARROLLADA |
|---|---|
| Realizar los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales a que haya lugar en virtud del contrato | Realicé el pago de seguridad social correspondiente al mes de noviembre con número de planilla **7949850476**, por valor de $528.300.<br>***Ver documento Anexo*** |

| OBLIGACIÓN NÚMERO 5 | GESTIÓN DESARROLLADA |
|---|---|
| Radicar sus cuentas de cobros dentro de los diez (10) primeros días de corte a 30 días calendario | Radiqué la cuenta de cobro No. 2 el día 16 de diciembre 2024. |

| OBLIGACIÓN NÚMERO 6 | GESTIÓN DESARROLLADA |
|---|---|
| Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato | Realicé la actualización de la Hoja de Vida en el SIGEP II, agregando la información del presente contrato, la cual fue validada por la oficina de Contratación del Municipio de Neiva, y que se dejó anexa en el primer informe de actividades del presente contrato. |

**INFORME DE ACTIVIDADES NO. 2**

| OBLIGACIÓN NÚMERO 7 | GESTIÓN DESARROLLADA |
|---|---|
| En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la Ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en *cumplimiento del cronograma* establecido en el proceso | No fui designado como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista |

| OBLIGACIÓN NÚMERO 8 | GESTIÓN DESARROLLADA |
|---|---|
| En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de estos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor | No fui designado como apoyo a la supervisión de contratos. |

| OBLIGACIÓN NÚMERO 9 | GESTIÓN DESARROLLADA |
|---|---|
| *Entregar informes mensuales sobre las* actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato | *Por medio del presente, se entrega el* informe de actividades No. 2 al apoyo de supervisión designado por la Dra. Tania Peñafiel (día 11 de diciembre 2024), además se creó el pago No.2 en la plataforma de SECOP II anexando el informe de actividades con los documentos que soportan el mismo. |

| OBLIGACIÓN NÚMERO 10 | GESTIÓN DESARROLLADA |
|---|---|
| *Prestar los servicios contratados de* manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual | *Presté los servicios contratados de* manera eficaz y oportuna, atendiendo los requerimientos que me fueron asignados por parte de la supervisión y en los tiempos establecidos por ella. |

| OBLIGACIÓN NÚMERO 11 | GESTIÓN DESARROLLADA |
|---|---|
| Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales | Velé y garanticé el cuidado y conservación de los elementos que estuvieron a mi cargo, y los elementos que de manera general hacen parte de las instalaciones físicas asignadas para el desarrollo contractual. |

| OBLIGACIÓN NÚMERO 12 | GESTIÓN DESARROLLADA |
|---|---|
| Disponer de equipo de cómputo y elementos de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales | Para el desarrollo de mis actividades contractuales dispuse de un computador portátil, el cual es de mi propiedad. |

| OBLIGACIÓN NÚMERO 13 | GESTIÓN DESARROLLADA |
|---|---|
| De conformidad con lo establecido en la Resolución Nro. 000042 de 2020 y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviera obligado conforme a la reglamentación vigente | Teniendo en cuenta lo estipulado en las Resoluciones 000042 y 000094 de 2020, NO estoy obligado a generar factura electrónica por los servicios prestados. |

| OBLIGACIÓN NÚMERO 14 | GESTIÓN DESARROLLADA |
|---|---|
| Debe contar con los elementos de protección personal, conforme a los factores de riesgo a los cuales estará expuesto durante el desarrollo del objeto y obligaciones contractuales | Conté con los elementos de protección personal adecuados a los factores de riesgo a los cuales estuve expuesto durante el desarrollo contractual. |

| OBLIGACIÓN NÚMERO 15 | GESTIÓN DESARROLLADA |
|---|---|
| Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones contractuales. | Mantuve disposición de atender las demás obligaciones que me fueron asignadas en el marco del objeto contractual.<br><br>➢ Reunión técnica de Comité convocadas por la Secretaria de Cultura de Neiva, Tania B. Peñafiel supervisora de mi contrato realizada el día 14 de noviembre de 2024, para la atención proyecto biblioteca pública huellas con el Ministerio de culturas, las artes y los saberes.<br>➢ Reunión técnica de Comité convocadas por la Secretaria de Cultura de Neiva, Tania B. Peñafiel supervisora de mi contrato realizada el día 20 de |

| | |
|---|---|
| | noviembre de 2024. |

| **3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** |
|---|

| **OBLIGACIÓN NÚMERO 1** | **GESTIÓN DESARROLLADA** |
|---|---|
| Apoyar en la ejecución de acciones y programas de la biblioteca pública Huellas del municipio de Neiva que permitan el acercamiento de los diferentes grupos poblacionales y comunidad en general a la lectura y a la escritura. | Presté servicio de apoyo de la Biblioteca pública Huellas, según cronograma de actividades realizado con el Coordinador el funcionario Jhon Orlando González y el equipo de contratistas del Plan Lector, programa LEO, en lo correspondiente.<br><br>**Actividades Realizadas:**<br><br>- Apoye la Ejecución de programa de biblioteca pública huellas **PLAN LECTOR – LEO** en el marco de la Feria internacional del libro la Voragine en el centro de convenciones José Eustasio Rivera, los días, 2 y 3 del mes de noviembre de 2024. |

| **OBLIGACIÓN NÚMERO 2** | **GESTIÓN DESARROLLADA** |
|---|---|
| Realizar actividades de carácter pedagógico, que permitan estimular el uso adecuado de la biblioteca pública Huellas, y a su vez estimular el incremento de hábitos de lectura y escritura. | Se realizó diferentes actividades de carácter pedagógico incentivando a la población, a conocer la biblioteca pública huellas de Neiva, estimulando los hábitos de lectura y escritura.<br><br>Actividades Realizadas:<br><br>- Apoye en la ejecución de evento ludoteca de la biblioteca pública huellas de la ciudad de Neiva, atendiendo el foro de mujeres, realizado el día 2 de noviembre de 2024.<br>- Realicé Acompañamiento visita guiada por las instalaciones de la biblioteca pública huellas de Neiva, referente a los servicios bibliotecarios PLAN LECTOR – LEO, para el conocimiento de la |

| | |
|---|---|
| | delegada del Ministerio de las culturas, las artes y los saberes el día 14 de noviembre 2024<br>- Apoye en la estrategia de la ejecución del proyecto Huellas rurales, reunión de programación de eventos con el Corregidor del corregimiento de Guacirco el Dr. Hander Mosquera, articulando esfuerzos para la estrategia enfocada en el fortalecimiento del Plan lector de la biblioteca pública huellas de la ciudad de Neiva, el día 18 de noviembre 2024. |

| OBLIGACIÓN NÚMERO 3 | GESTIÓN DESARROLLADA |
|---|---|
| Apoyar en la implementación de estrategias para brindar la mayor atención a la comunidad neivana, promoviendo espacios de participación e inclusión social a través de jornada de fomento a la lectura y acceso a la información y a la tecnología. | Se realizó la implementación de la estrategia para brindar información de la biblioteca pública huellas, inherentes a las actividades generales. |

| OBLIGACIÓN NÚMERO 4 | GESTIÓN DESARROLLADA |
|---|---|
| Atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor y el apoyo a la supervisión designado para la ejecución del contrato. | En la presente vigencia no fui requerido por el apoyo ni la supervisión del contrato. |

| 4. FIRMAS | |
|---|---|
| **WILSON FERNANDO RIVERA RODRIGUEZ**<br>Contratista | 11 de diciembre de 2024<br>Fecha |

## 5. ANEXOS

### OBLIGACIÓN GENERAL NÚMERO 4:
Certificación Planilla de Seguridad Social mes de noviembre de 2024

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES**
**COMPROBANTE DE PAGO**

Bancolombia

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1075276171 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | WILSON FERNANDO RIVERA RODRIGUEZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | NEIVA | DEPARTAMENTO: | HUILA |
| DIRECCIÓN: | CRA 25 #20-04 | TELÉFONO: | 8731030 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 7949850476 | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES | |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS: | MES: noviembre | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | | MES: | noviembre |
| | AÑO: 2024 | | | AÑO: | 2024 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2024/12/11 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1117997812 | |

| NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| LIQUIDACIÓN GENERAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | TOTALES | |
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800229739 | 23020I | 23020I- PROTECCION | 1 | $ 291.200 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 291.200** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900156264 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 227.500 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 227.500** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 9.600 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 9.600** |

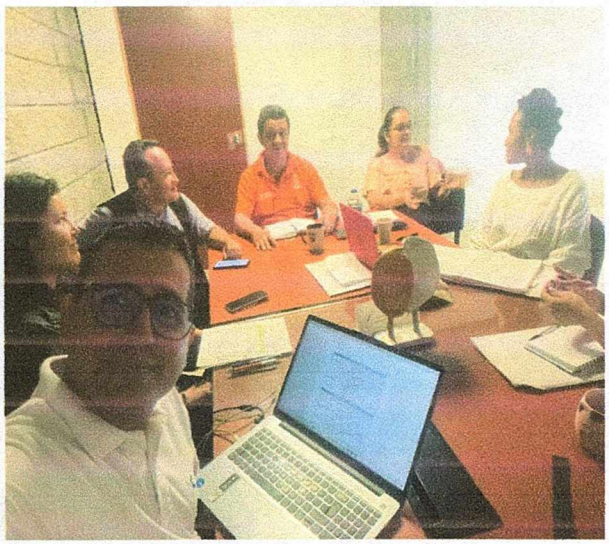
| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 528.300** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 528.300** |

**INFORME DE ACTIVIDADES NO. 2**

## OBLIGACIÓN GENERAL NÚMERO 15

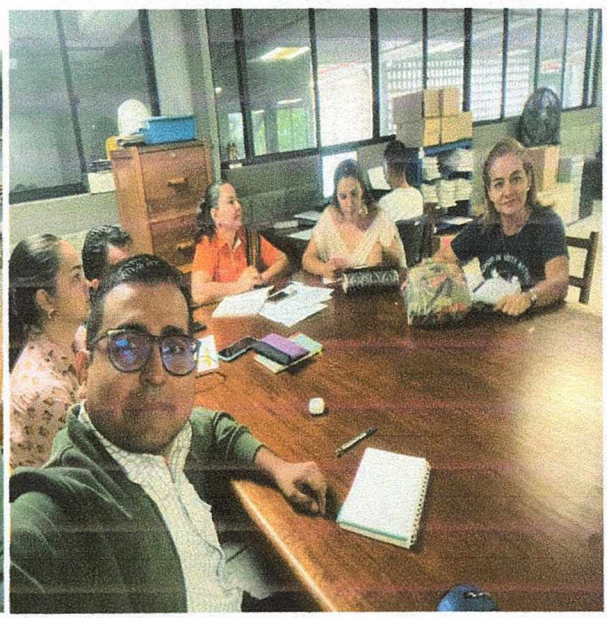
- Reunión de trabajo convocada por la Secretaria de Cultura de Neiva, Tania B. Peñafiel supervisora de mi contrato realizada el día 14 de noviembre de 2024, para la atención proyecto biblioteca pública huellas junto con la delegada del Ministerio de culturas, las artes y los saberes.





- Reunión técnica de Comité convocada por la Secretaria de Cultura de Neiva, Tania B. Peñafiel supervisora de mi contrato realizada el día 20 de noviembre de 2024.



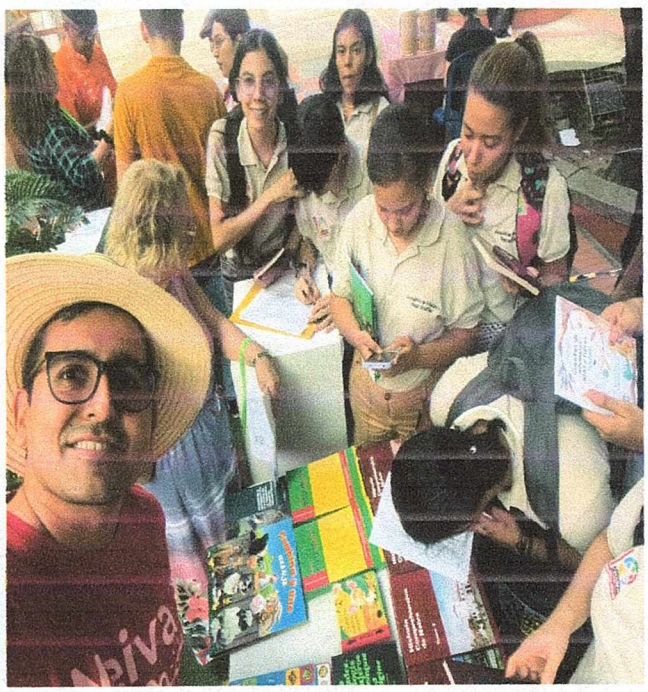


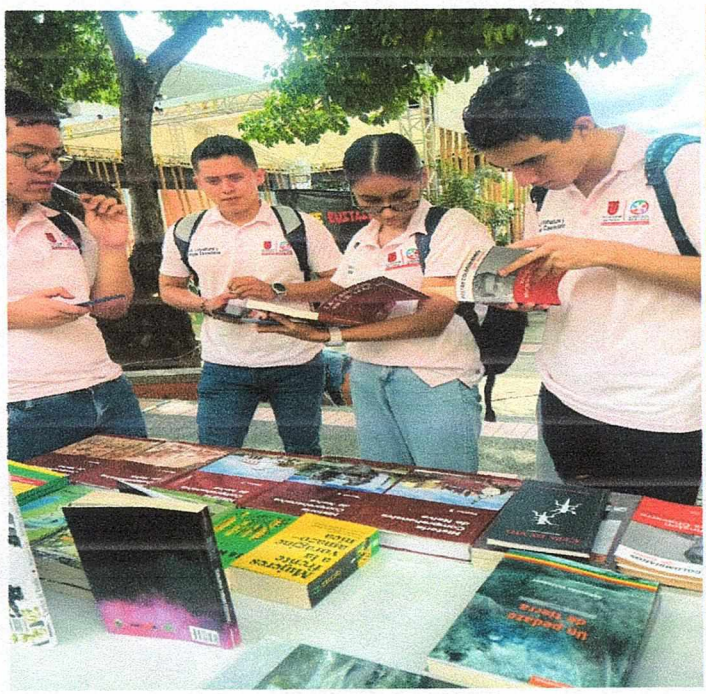
**INFORME DE ACTIVIDADES NO. 2**

## OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NÚMERO 1

- Ejecución de programa de biblioteca pública huellas **PLAN LECTOR – LEO** en el marco de la Feria internacional del libro la Voragine en el centro de convenciones José Eustasio Rivera, el día 02 de noviembre de 2024.



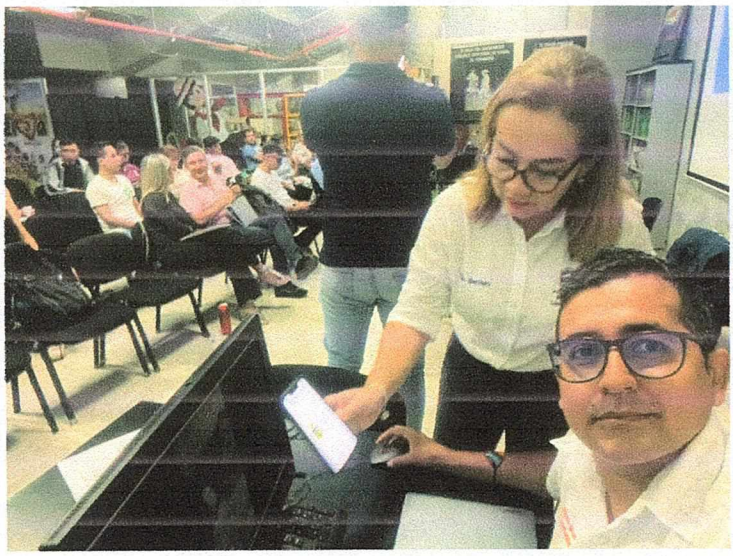
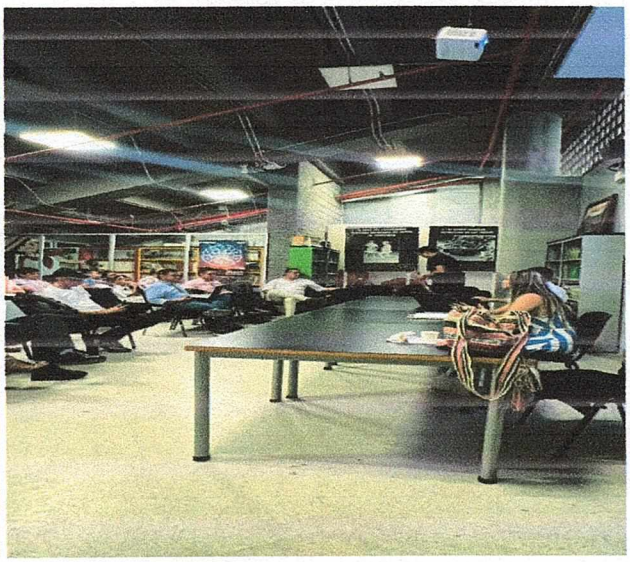




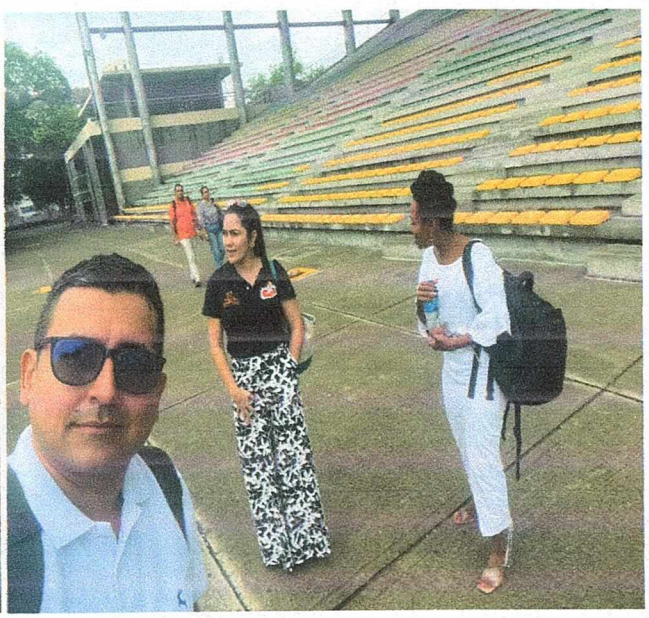
**INFORME DE ACTIVIDADES NO. 2**

## OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NÚMERO 2

- Apoyo en la ejecución de evento en la ludoteca de la biblioteca pública huellas de la ciudad de Neiva, atendiendo el foro de mujeres, realizado el día 2 de noviembre de 2024.

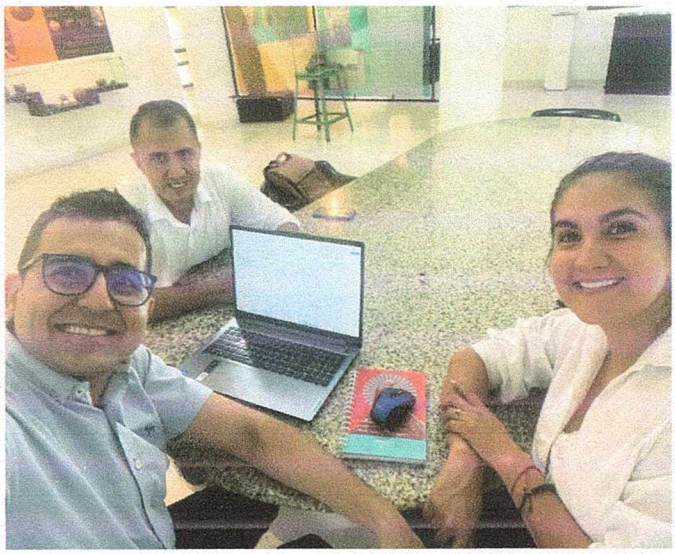



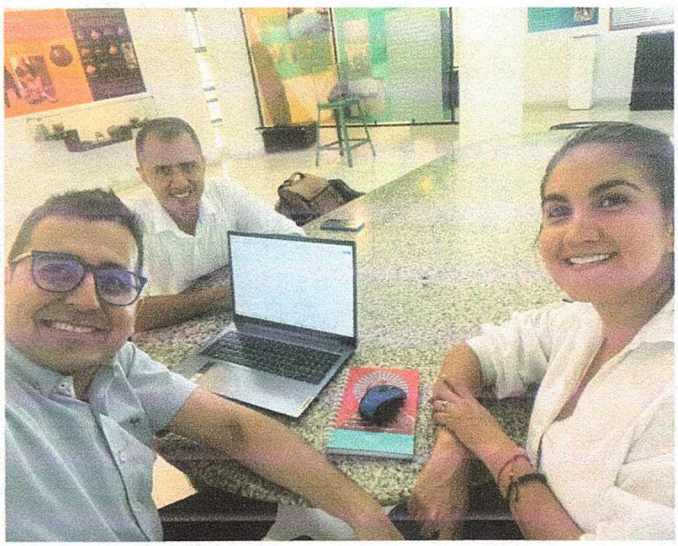
- Acompañamiento visita guiada por las instalaciones de la biblioteca pública huellas de Neiva, referente a los servicios bibliotecarios PLAN LECTOR – LEO, para el conocimiento de la delegada del Ministerio de las culturas, las artes y los saberes el día 14 de noviembre 2024

**INFORME DE ACTIVIDADES NO. 2**

- Apoyo en la estrategia de la ejecución del proyecto Huellas rurales, reunión de programación de eventos con el Corregidor del corregimiento de Guacirco el Dr. Hander Mosquera, articulando esfuerzos para la estrategia enfocada en el fortalecimiento del Plan lector – LEO de la biblioteca pública huellas de la ciudad de Neiva, el día 18 de noviembre 2024.





OK

119

E- 1419

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO N° DE 2024, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y WILSON FERNANDO RIVERA RODRÍGUEZ**

| | |
|---|---|
| CONTRATISTA | WILSON FERNANDO RIVERA RODRÍGUEZ |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA | 1.075.276.171 de Neiva- Huila |
| NIT | 1.075.276.171-1 |
| PROFESIÓN U OCUPACIÓN | BACHILLER TERMINACIÓN PENSUM ACADÉMICO EN DERECHO, CON DIPLOMADO EN FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES |
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN MUNICIPAL DE LECTURA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA HUELLAS EN EL MUNICIPIO DE NEIVA. |
| VALOR | OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($8.750.000) MONEDA CORRIENTE |
| PLAZO | DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL. |
| DIRECCION Y TELEFONO | CARRERA 25 #20-04 BARRIO TIMANCO II ETAPA<br>Neiva-Huila<br>8641030-3183761784 |
| ID SECOP II | MNSCCDPS1487-2024 |
| LINK SECOP II | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.34914140&isFromPublicArea=True&isModal=False |

Entre los suscritos, de una parte, **MARIA ANGELICA DUARTE RIVAS**, mayor de edad, vecina de la ciudad Neiva, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.075.224.421 expedida en el Neiva, obrando en nombre y en representación del Municipio de Neiva, en su condición de jefe de la Oficina de Contratación, nombrada mediante Decreto No. 0062 del 05 de enero de 2024 y posesionada mediante Acta No. 0122 del 09 de Enero de 2024, debidamente delegado para contratar, de conformidad con lo expuesto en el Decreto 682 de 2014, modificado por el Decreto 0134 de 2016 y este a su vez modificado por el Decreto 0085 de 2024, quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO DE NEIVA**, y por la otra parte **WILSON FERNANDO RIVERA RODRÍGUEZ,** identificado con cédula de ciudadanía número **1075.276.171** expedida en Neiva-Huila, hemos acordado suscribir el presente contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO**, el cual se regirá por la Ley 80 de 1993 y demás Normas Reglamentarias y Complementarias y por las Cláusulas que más adelante se señalan previa las siguientes Consideraciones: **a. El CONTRATISTA:** Declara expresamente bajo la gravedad del juramento,

ALCALDÍA DE NEIVA
ÁREA DE PRESUPUESTO
Vo.Bo.

que se entiende prestado con la firma del presente Contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar, previstas en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, artículo 18 literal J, artículo 44 de la Ley 617 de 2000 y Artículo 1 de la Ley 821 de 2003 y demás normas legales y constitucionales; **b.** El presente Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO** se celebra de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25, numerales 6°, 7° y 12° de la Ley 80 de 1993, artículos 2.2.1.2.1.4.8. y 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.**c.** Que el proceso de contratación se adelantó en línea a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II. **d.** Que los documentos previos y la oferta formulada por el proveedor de los servicios de apoyo reposan en el expediente electrónico transaccional del SECOP II. **e.** El presente Contrato fue adjudicado directamente por la Oficina de Contratación como delgada del señor Alcalde para contratar. **f.** Que el presente Contrato se suscribe previo Estudios y Documentos suscrito por la **SECRETARIA DE CULTURA**, dependencia donde surge la necesidad que origina el presente proceso contractual. En consecuencia, las Cláusulas de este Contrato son las siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA. – OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN MUNICIPAL DE LECTURA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA HUELLAS EN EL MUNICIPIO DE NEIVA.** El Contratista declara que tiene pleno conocimiento de la forma de ejecutarse el Contrato, que se ha enterado de los requisitos y que está plenamente familiarizado con el trabajo que realizará, además que cumplirá con sus obligaciones de acuerdo con la Invitación realizada por el Municipio. **CLÁUSULA SEGUNDA. – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Fuera de las obligaciones inherentes al adecuado ejercicio del desarrollo del objeto del Contrato señalado en la Cláusula anterior, el Contratista se compromete principalmente a velar por el cumplimiento del Contrato en términos pactados. **PARÁGRAFO:** Sin perjuicio de la dirección general y del control y vigilancia que el Municipio debe ejercer sobre la ejecución del presente Contrato, el Contratista responderá por la oportuna ejecución de este Contrato dentro del plazo previsto y responderá por los hechos y omisiones que le fueran imputados. Además de las obligaciones usuales de este tipo de Contratos, tendrá entre otras las siguientes: **OBLIGACIONES GENERALES: 1.** Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. **2.** Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato. **3.** Prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia. **4.** Realizar los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales a que haya lugar en virtud del contrato. **5.** Radicar sus cuentas de cobros dentro de los diez (10) primeros días de corte a 30 días calendario. **6.** Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato. **7.** En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso. **8.** En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de estos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor. **9.** Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato. **10.** Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. **11.** Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás

elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales. **12.** Disponer de equipo de cómputo y elementos de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales. **13.** De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente. **14.** Debe contar con los elementos de protección personal, conforme a los factores de riesgo a los cuales estará expuesto durante el desarrollo del objeto y obligaciones contractuales. **15.** Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1.** Apoyar en la ejecución de acciones y programas de la biblioteca Huellas del municipio de Neiva que permitan al acercamiento de los diferentes grupos poblacionales y comunidad en general a la lectura y a la escritura. **2.** Realizar actividades de caracteres pedagógico, que permitan estimular el uso adecuado de la biblioteca pública Huellas, y su vez estimular el incremento de hábitos de lectura y escritura. **3.** Apoyar en la implementación de estrategias para brindar la mayor atención a la comunidad neivana, promoviendo espacios de participación e inclusión social a través de jornadas de fomento a la lectura y acceso a la información y a la tecnología 4. Atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor y el apoyo a la supervisión designado para la ejecución del contrato **CLÁUSULA TERCERA. – DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** Además de las obligaciones usuales en este tipo de Contratos, el Municipio tendrá las siguientes: 1. Suministrar la información requerida y que fuese responsabilidad del municipio para la correcta ejecución del contrato. 2. Delegar de manera oportuna el supervisor del contrato. 3. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. 4. Exigir que los servicios prestados sean de óptima calidad. 5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones y garantías a que hubiera lugar. **CLÁUSULA CUARTA. – EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:** De acuerdo con lo establecido en el inciso segundo, numeral tercero de artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el contratista no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado en el contrato, razón por la cual con este contrato no existe ningún vínculo laboral entre el Municipio de Neiva y el contratista. **CLÁUSULA QUINTA. – VALOR DEL CONTRATO:** Para efectos Fiscales el valor de este Contrato se fija en la suma de **OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($8.750.000) MONEDA CORRIENTE,** incluidos los impuestos a que haya lugar. **PARÁGRAFO:** ***Las partes acuerdan que el valor del presente contrato, podrá ser ajustado al momento de que se lleve a cabo el registro presupuestal por parte de la Secretaría de Hacienda y si llegare a existir un saldo a favor del MUNICIPIO, este se liberará al momento de la expedición del registro presupuestal.*** **CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGO:** El Municipio de Neiva cancelará al Contratista el valor del contrato, de la siguiente manera: **1)** Un primer pago correspondiente a los días ejecutados desde el acta de inicio del contrato hasta el día último del respectivo mes. **2)** Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el primero (1) y el último día de cada mes, cada uno por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 3.500.000) MONEDA CORRIENTE,** y/o un pago final proporcional hasta el acta de terminación del contrato. Cada pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe de actividades correspondiente dentro de los diez (10) días siguientes al vencimiento de cada mensualidad o al periodo de ejecución y acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales. Todo pago está sujeto a la programación anual mensualizada de caja PAC del MUNICIPIO, sin generar intereses moratorios. Los precios pactados en el contrato que se derive del presente proceso no serán objeto de ajustes. **CLÁUSULA SÉPTIMA. – PLAZO: A) PLAZO DE VIGENCIA:** El presente Contrato estará vigente por el termino de ejecución. **B) PLAZO DE EJECUCIÓN:** El contratista

ALCALDIA DE NEIVA
ÁREA DE PRESUPUESTO

se obliga a ejecutar el objeto del contrato en un plazo de **DOS (02) MESES *Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO*, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL,** esto es, a partir de: a) Expedición del compromiso presupuestal, b) Pago de impuestos a que haya lugar y c) Afiliación al Sistema de Riesgos Laborales. **Parágrafo: *El plazo que se ajustará al momento de la expedición del registro presupuestal por parte de la Secretaría de Hacienda y se verá reflejado en el acta de inicio.*** **CLÁUSULA OCTAVA. – GARANTÍAS**: En el presente contrato no se exige la garantía única en atención lo dispuesto en el numeral 19 inciso 4 de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la sección 3, que corresponde a los artículos 2.2.1.2.3.1. al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatorio, conforme justificación descrita en los estudios previos. **CLÁUSULA NOVENA. – RIESGOS PREVISIBLES:** Los riesgos tipificados para el presente contrato, se establecen conforme el estudio previo y la propuesta presentada por el contratista, los cuales hacen parte integral del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA. -INDEMNIDAD:** EL contratista mantendrá indemne al Municipio de Neiva, de reclamos, pleito, quejas, demandas, acciones legales y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones originados en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. – AFILIACIÓN Y PAGO DEL CONTRATISTA AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y 510 de 2003, el Contratista deberá estar afiliado al Sistema de Seguridad Social y realizar los pagos respectivos, los cuales deben ser liquidados conformes a los porcentajes definidos en las Leyes y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** De acuerdo con lo previsto en el inciso segundo, numeral segundo, del artículo 14 de la ley 80 de 1993, el Municipio podrá declarar la caducidad del presente contrato si se dan las situaciones previstas en el artículo 18 de dicha ley. Así mismo, el Municipio podrá interpretar, modificar o terminar unilateralmente el presente contrato, si se dan las circunstancias previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993.**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. – PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente contrato, EL CONTRATISTA debe pagar al Municipio, a título de indemnización una suma equivalente al 20% del valor total del contrato. El valor pactado de la presente clausula penal corresponde a la estimación anticipada de perjuicios. No obstante, la presente clausula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos el Municipio adeude al contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato de conformidad con las normas que rigen la materia. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. – MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de sus obligaciones por parte del contratista, este pagará al Municipio multas sucesivas del 1% del valor del contrato por cada día de mora, las cuales podrán ser descontadas de los créditos a favor del contratista o haciendo efectiva la póliza que ampara el riesgo de incumplimiento, en caso de haberse constituido. Estas sumas entre si no podrán exceder el diez por ciento (10%) de dicho valor. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO:** Para efectivizar la imposición y cobro de la cláusula penal y la multa se tendrá en cuenta el procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. – CESIONES Y SUBCONTRATOS:** El contratista no podrá ceder el presente Contrato, ni Subcontratar con persona natural o jurídica alguna, sin el consentimiento previo y escrito del Municipio de Neiva. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. – PROPIEDAD INTELECTUAL:** Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones,

ALCALDÍA DE NEIVA
ÁREA DE PRESUPUESTO

La versiónvigente y controlada de estedocumento, solo podráserconsultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co
La copia o impresiónditerente a la publicada, seráconsideradacomodocumento no controlado y susoindebido no esresponsabilidad de la Alcaldía de Neiva

información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a la Entidad Estatal contratante de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad Estatal contratante por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. – REGISTRO PRESUPUESTAL Y SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El Municipio de Neiva se obliga a reservar la suma de **OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($8.750.000) MONEDA CORRIENTE**, que será tomado del presupuesto asignado para la entidad en la vigencia fiscal de 2024:

| RUBRO | RECURSO | No. CDP |
|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.009 | 5500-1.2.4.3.03 SGP PROPOSITO GENERAL -PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION (ONCE DOCEAVAS) | 2024.CEN.01.003609 |
| CONCEPTO | | |
| SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | | |

El objeto del presente contrato se encuentra enmarcado dentro de un proyecto de inversión debidamente viabilizado por el Departamento Administrativo de Planeación **según código CPC 91124 SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA RELACIONADOS CON LA RECREACION, LA CULTURA Y LA RELIGIÓN. CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. – SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** El Municipio ejercerá el control, vigilancia y cumplimiento de este Contrato a través de la **SECRETARIA DE CULTURA** o su designado, para tal efecto tendrá las siguientes atribuciones: **1)** verificar que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones descritas en la cláusula segunda del presente contrato; **2)** Informar respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA; **3)** Certificar respecto al cumplimiento del CONTRATISTA. Dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el Municipio de Neiva; **4)** Elaborar y publicar los documentos de la etapa de ejecución del contrato en la Plataforma SECOP II. **5)** Verificar el pago mensual que por Ley debe realizar el contratista sobre los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensiones y Riesgos laborales) y del pago de aportes parafiscales, si está obligado a ello. **6)** Formular las recomendaciones que estime necesarias y oportunas sobre el particular y demás obligaciones consignadas en el Manual de Contratación. **7)** las demás inherentes a la función desempeñada. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona una vez suscrito por las partes. El Municipio publicará el respectivo Contrato en la plataforma SECOP II, para que en un plazo no superior a tres (3) días hábiles el contratista lo acepte, descargue y realice los pagos de gravámenes municipales y demás impuestos a que haya lugar, requisitos que se entienden cumplidos con la presentación del recibo de pago de los derechos correspondientes. Para su ejecución, se requiere la expedición del Registro Presupuestal de conformidad con lo previsto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007; el inicio de la cobertura de la ARL al tenor del artículo 6 del Decreto 723 de 2013 y la suscripción del acta de inicio respectiva. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. – DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte del presente contrato los siguientes documentos: **a)** Los estudios y documentos previos elaborados por la entidad. **b)** Los documentos presentados por el oferente en la oportunidad de negocio publicados a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública -

ALCALDÍA DE NEIVA
ÁREA DE PRESUPUESTO

SECOP II. **c)** Recibo de pago de impuestos. **d)** Todos los demás que surjan en desarrollo y ejecución del presente Contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. – LIQUIDACIÓN:** El presente contrato no requiere liquidación conforme el articulo 217 del Decreto 019 de 2012, solo bastará la presentación del informe final de actividades previo visto bueno del supervisor del contrato u ordenador del gasto. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. – SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de presentarse controversia o diferencia, se recurrirá a los mecanismos previstos en la ley 80 de 1993 y a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: a) Acuerdo; b) Transacción; c) Conciliación; d) Amigable composición, de acuerdo con los procedimientos legales establecidos para tales efectos. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. – DOMICILIO Y LEYES:** Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual en la ciudad de Neiva. Así mismo, el contrato se regirá por lo dispuesto en la ley 80 de 1993 y los decretos reglamentarios, su legislación complementaria y la normatividad civil y comercial aplicable. Para constancia se firma en Neiva (H), a los

10 OCT 2024

**POR EL MUNICIPIO.**

**MARIA ANGÉLICA DUARTE RIVAS**
Jefe de la Oficina de Contratación.

**EL CONTRATISTA.**

**WILSON FERNANDO RIVERA RODRÍGUEZ**
C.C. 1.075.276.171 de Neiva- Huila

Proyectó: Paola Andrea Quintero Blanco
Abogada Contratista

ALCALDÍA DE NEIVA
ÁREA DE PRESUPUESTO
Vo.Bo.

La versiónvigente y controlada de estedocumento, solo podráserconsultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co
La copia o impresiòndiferente a la publicada, seráconsideradacomodocumento no controlado y susoindebido no esresponsabilidad de la Alcaldía de Neiva