


FORMATO INFORME DE GESTIÓN		VERSIÓN	07	
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 – Fo05	
FECHA VIGENCIA Febrero 27/2024	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS	Página 1 de 4		

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	2024172

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Jose Luis Cerpa Castro												
Identificación:	72.253.842												
Tipo de Contrato:	Prestación De Servicios / Contratación Directa												
Nombre del Supervisor:	Luis Ricardo Ramos Sánchez												
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Personería Distrital de Barranquilla en el desarrollo de las funciones y competencias asignadas en la constitución, la ley y en todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de los fines estatales.												
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta (30) de septiembre de 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 2024172, hasta el día treinta y uno (31) de diciembre de 2024, contado a partir del vencimiento del plazo inicial												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	0026	Fecha de C.D.P.	24/01/2024										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	0196 0822	Fecha del R.P.	01/03/2024 30/09/2024										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 21.000.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$ 9.000.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 30.000.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 21.000.000	Adición 1	\$ 9.000.000	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 30.000.000
Contrato Inicial	\$ 21.000.000												
Adición 1	\$ 9.000.000												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 30.000.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
01/03/2024	31/12/2024												


1.1. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
Adición y Prorroga No. 1	27/09/2024	3 meses	9.000.000	

Personería Distrital de Barranquilla
Sede Centro: Calle 38 No. 45 -01 Piso 2.
Sede Centro de Atención Ciudadana: Carrera 45 No. 38 Esq.
Sede Prado: Carrera 58 No. 72 - 59

 @personeriadebaq
 Personeria distrital de Barranquilla
 @PerBarranquilla
www.personeriadebarranquilla.gov.co
Tel. (605) 3133730

FORMATO INFORME DE GESTIÓN		VERSIÓN	07	
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 – Fo05	
FECHA VIGENCIA Febrero 27/2024	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS		Página 2 de 4	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 21.000.000
Adición No. 1	\$ 9.000.000
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 30.000.000
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 27.000.000
Valor por ejecutar	\$ 3.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 3.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	9

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

La información relacionada con las actividades realizadas por el contratista, se relacionan en formato denominado Anexo No.1 Informe De Actividades.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO


Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

FORMATO INFORME DE GESTIÓN		VERSIÓN	07	 PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 – Fo05	
FECHA VIGENCIA Febrero 27/2024	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS	Página 3 de 4		

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUIS RICARDO RAMOS SANCHEZ, Director Administrativo y Financiero del área Administrativa y Financiera quien actúa en nombre y representación de la Personería Distrital de Barranquilla, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6.1. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
1	9464260534	13-03-2024	377.300
2	9464765208	15-05-2024	377.300
3	9467639984	18-06-2024	377.300
4	9468985426	25-07-2024	377.300
5	9470409784	22-08-2024	377.300
6	9471790753	23-09-2024	377.300
7	9473535183	24-09-2024	377.300
8	947415534	20/11/2024	377.300
<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>			

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 02 de diciembre del 2024.


LUIS RICARDO RAMOS SANCHEZ
 Director Administrativo y Financiero
 Firma Del Supervisor


JOSE LUIS CERPA CASTRO
 C.C 72.253.842
 Firma Del Contratista