

[illegible]

La empresa **JUAN MANUEL VASQUEZ BETANCOURT**, identificada con **CC** número **16490049**, aportó por **JUAN MANUEL VASQUEZ BETANCOURT** identificado(a) con **CC** número **16490049** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para el periodo de pensión de 2024-11 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I	N	G	R	E	T	A	D	E	P	T	V	S	L	S	I	G	M	A	V	A	V	C	T	P	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
EPS010	EPS Sura	3																								0	30	\$1,800,000	0.12500	\$225,000	\$0	\$0	Noviembre - 2024	8382648950	13/12/2024	No		
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	3																								0	30	\$1,800,000	0.16000	\$288,000	\$0	\$0	Noviembre - 2024	8382648950	13/12/2024	No		

PAGADA

El presente certificado se expide a los **16** días del mes **December** de **2024**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE

Versión: 1.01

Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 16490049 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor
----------	--------	--------	-------	-------

CANTIDAD DE BIENES A CARGO:0

VALOR TOTAL: \$0,00

El cuentadante adicionalmente se encuentra asociado a los siguientes Nits múltiples:

- 92280000007

- 92280000021

CANTIDAD DE BIENES COMO CUENTADANTE MÚLTIPLE: 0

VALOR TOTAL: \$0,00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Fecha de emisión del reporte: 17 de Diciembre de 2024 a las 09:14:30

Documento informativo. Para consultas dirijase a la página <https://miinventario.sena.edu.co> ingresando el número de documento del cuentadante.



Versión: 05

Código:
GTH-F-074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

IDENTIFICACIÓN

16.490.049

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JUAN MANUEL VASQUEZ BETANCOURT

CIUDAD

CALI

FECHA

dic-24

REGIONAL

VALLE DEL CAUCA

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

CENTRO DE LA CONSTRUCCION CALLE 34 #17B-23

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

No CO1.PCCNTR.5856598 DE 2024

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

X

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO
ACUERDOTERMINACIÓN
UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA

Marcar
con x

RESPONSABLES

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

GESTIÓN DE TIC

N/A

NO APLICA

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

N/A

NO APLICA

ENTREGA CARNE (A Supervisor del
Contrato en las Regionales y Centros
de Formación)
SECRETARÍA GENERAL

X

MARGARITA MARIA LOPEZ DIAZ

ALMACÉN E INVENTARIOS Daniel
Guisao y Juan Camilo Vargas

X

DANIEL GUISAO CASTRO Y JUAN CAMILO VARGAS LOPEZ

/ JUAN VARGASSERVICIOS GENERALES,
ADQUISICIONES (Administración de
edificio; Contratación)

N/A

NO APLICA

CONTABILIDAD REGIONAL SENA

X

NELLY ADRIANA CASTILLO ROSERO

TESORERIA

N/A

NO APLICA

COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/
ACADEMICA

X

SUZANN BIBIANA AVILA LUNA

BIBLIOTECA
Lorena Barrero

X

LORENA BARRERO CABRERA

AREA CONTRATACION PSP

X

JUAN GUILLERMO MEJIA- JOSE GUILLEMO CLAVIJO

OTRO

N/A

NO APLICA

SUPERVISOR DE CONTRATO
Nelson Alcalde Ospina

X

ALFREDO DELGADO VIDAL

Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS

Firma del Contratista



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN MANUEL VASQUEZ BETANCOURT

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 16490049 DE BUENAVENTURA (V)

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE LOGISTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN EL AREA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO SEGURO EN ALTURAS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
5. Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.
6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 8. Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.
- 9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
- 10. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
- 11. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.
- 12. Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.
- 13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SANTIAGO DE CALI.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 13 días

VALOR DEL CONTRATO: \$ 46.590.520

VALOR INICIAL \$ 35.724.360,00

VALOR DE ADICIÓN \$ 10.866.160

SUPERVISOR: ALFREDO DELGADO VIDAL MARÍN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 16618263

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$46.590.520
Valor Ejecutado	\$46.590.520
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecuté las acciones de formación profesional integral en el área trabajo en alturas con los cursos de coordinador de trabajo en altura, trabajador autorizado para trabajo en altura y reentrenamiento de trabajador autorizado para trabajo en altura de manera presencial de las fichas:

IDENTIFICADOR FICHA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	NOMBRE_PROGRAMA_FOR MACION	TOTAL APRENDICES MATRICULADOS	TOTAL APRENDICES EVALUADOS
2922407	19/02/2024	29/02/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	9	9
	12/02/2024	26/02/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	7	6
2922731	26/02/2024	29/02/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	8	8
2945154	04/03/2024	18/03/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	11	11



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2945429	11/03/2024	18/03/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	13	13
2945466	18/03/2024	25/03/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	9	9
2945497	26/03/2024	27/03/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	19	19
2964215	01/04/2024	15/04/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	14	14
2978537	03/04/2024	01/05/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	14	14
2986895	20/05/2024	23/05/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	10	10
2987942	02/05/2024	16/05/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	13	13
2988093	08/05/2024	16/05/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	20	20
3002536	15/05/2024	29/05/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	16	16
3006770	27/05/2024	03/06/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	6	6
3019511	11/06/2024	18/06/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	8	8
3019513	20/06/2024	26/06/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	7	7
3019526	26/06/2024	27/06/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	10	10
3019551	17/06/2024	20/06/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	9	9



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3038264	02/07/2024	06/07/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	11	11
3038266	29/07/2024	31/07/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	13	9
3038267	10/07/2024	11/07/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	9	9
3038268	15/07/2024	18/07/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	8	8
3038270	23/07/2024	27/07/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	15	15
3038302	08/07/2024	09/07/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	12	12
3048428	26/07/2024	16/08/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	12	12
3050502	10/08/2024	24/08/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	10	10
3050503	28/08/2024	29/08/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	14	14
3050518	01/08/2024	14/08/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	16	16
3057694	05/07/2024	23/08/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	19	19
3078248	02/09/2024	17/09/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	16	16
3078249	18/09/2024	23/09/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	8	8
3078250	12/09/2024	17/09/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	11	11



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3078276	10/09/2024	18/09/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	13	13
3078277	25/09/2024	26/09/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	11	11
3078282	05/09/2024	16/09/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	19	19
3113717	01/10/2024	23/10/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	10	10
3113718	08/10/2024	24/10/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	13	13
3113719	22/10/2024	24/10/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	19	19
3113730	28/10/2024	29/10/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	12	12
3113731	17/10/2024	28/10/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	7	7
3113732	03/10/2024	28/10/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	6	6
3113733	15/10/2024	30/10/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	17	17
	5/11/2024	9/11/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	12	12
	12/11/2024	16/11/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	10	10
	18/11/2024	21/11/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	18	18
	25/11/2024	28/11/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	25	25



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	23/11/2024	30/11/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	21	21
	2/12/2024	5/12/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	12	12
3050502	6/12/2024	13/12/2024	DESARROLLO CURRICULAR	8	8
			ENTREGA DE EQUIPOS Y PAZ Y SALVOS	32	32
	10/08/2024	24/08/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	21	21

Participación en las diferentes sesiones con el equipo ejecutor de trabajo en alturas de los desarrollos curriculares se llevaron a cabo durante el año los viernes de 8:00 am a 12:00pm, donde en diferentes momentos se contó con la participación de la coordinadora, SUZANN BIBIANA ÁVILA (40 actas de desarrollo curricular). evaluación de juicios evaluativos durante el proceso de formación

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SE REALIZO LA EJECUCION DEL CONTRATO CON UN BUEN RESULTADO,CUMPLIENDO CON LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES COMPROMETIDAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ALFREDO DELGADO VIDAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades