

ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	VERSIÓN	06	 PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
	CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04	
FECHA VIGENCIA Enero 26/2024	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS		Página 1 de 1

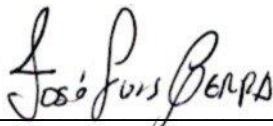
ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA durante el periodo del mes DICIEMBRE del año 2024

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FINES ESTATALESTATALES.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Prestar mis servicios técnicos en el manejo de los documentos, procesos y tramites que deben llevarse en archivo	
2	Apoyo a la dirección financiera en el manejo y organización de los archivos	
3	Apoyo en el manejo de libros e inventarios de Documentos	
4	Depuración de Documentos	

Atentamente,



JOSE LUIS CERPA CASTRO
C.C. 72.253.842
Contratista