

	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	A-GCO-FT-006
			VERSIÓN	16
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA PARA PAGOS		PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	07/12/2022

1. IDENTIFICACIÓN								
CONTRATO DE:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS					Nº	20242404	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL COMPONENTE PARA REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES INDICADORES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA A NIVEL INSTITUCIONAL							
CONTRATISTA	AGUILAR PEREA HUGO CRISTIAN					CÉDULA O NIT	80.740.339	
CONTRATISTA CESIONARIO						CÉDULA O NIT		
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN (tenga en cuenta prórrogas y suspensiones)			CÓDIGO ACTIVIDAD	
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	RUT	RIT
	22	OCTUBRE	2024	21	ENERO	2025	8299	8299
RÉGIMEN CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	☒ NO RESPONSABLE DE IVA		☐ RESPONSABLE DE IVA		☐ DTRO			
	☐ GRAN CONTRIBUYENTE		☐ AUTORRETENEDOR		☐ N/A			

2. DATOS PARA EL PAGO								
	CONTRATO				ADICIÓN (Si la hubiere)		ADICIÓN (Si la hubiere)	
VALOR TOTAL	\$ 12.000.000							
IVA TOTAL INCLUIDO								
REGISTRO PRESUPUESTAL	Número:	2024004035	Fecha:	22/10/2024	Número:		Número:	
RUBRO PRESUPUESTAL	O23011741020037				Fecha:		Fecha:	
CONCEPTO DEL RUBRO	Prevención, Atención y Protección Integral a Niñez, Adolescencia y Juventud en forma de exclusión extrema asociados al fenómeno de Habitabilidad en calle Bogotá D.C -							
VALOR DEL PAGO A AFECTAR	\$ 4.000.000							
NÚMERO DEL PAGO	3		PERIODO DEL PAGO:		DICIEMBRE DE 2024			
VALOR CONTRATO EJECUTADO	\$ 9.200.000		PAC PROGRAMADO PARA:		DICIEMBRE			
SALDO DEL CONTRATO	\$ 2.800.000		VALOR:		\$ 4.000.000			
FACTURAS No.								
SE ACOGE A LA DISMINUCIÓN BASE GRAV.	☐ SÍ ☒ NO		☐ ANEXA CERTIFICACIÓN		TIENE EMPLEADOS A CARGO ☐ SÍ ☐ ANEXA CERTIFICACIÓN ☒ NO			
FORMA DE PAGO	El valor del presente contrato, se cancelará en periodos fijos, mensualidades vencidas, o proporcional al tiempo de servicio prestado en el mes, con corte al día 30 de cada mes; valor que se pagará dentro de los 10 días hábiles siguientes al corte del mes, los cuales serán contados a partir de la radicación en el área de contabilidad. El valor mensual es la suma de: CUATRO MILLONES DE PESOS, MCTE (\$ 4.000.000), la cual se hará efectiva previa presentación del informe de actividades del periodo correspondiente, certificación para pago, de supervisión e interventoría expedida por el supervisor del contrato y acreditación del pago de aporte al SGSS para el régimen contributivo.							

3. DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO DE GASTO			
NÚMERO	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	VALOR
PM/0214/0106/41020450037	servicio de prevención y atención integral a niñas, niños y adolescentes víctimas o en riesgo de explotación sexual comercial (escena)	19,30%	772.000
PM/0214/0107/41020380037	servicio de prevención y atención sociolegal a niñas, niños y adolescentes en conflicto con la ley	2,34%	93.600
PM/0214/0102/41020520037	servicio de prevención, atención y protección integral de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en situación de vida en calle o alta permanencia en calle	78,36%	3.134.400
TOTAL		100,0%	\$ 4.000.000

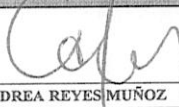
4. DISTRIBUCIÓN DEL GASTO			
CENTRO DE COSTO	AUXILIAR	NOMBRE DEL AUXILIAR	VALOR
23077551	4601 01	Personal Subdirección Lineam/Políticas	\$ 4.000.000

* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA RUBROS PRESUPUESTALES Y SU VALOR, AL IGUAL QUE DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO DE GASTO SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE
 ** EN CASO DE REQUERIR MÁS COLUMNAS PARA LA SECCIÓN DE ADICIONES, SE PUEDEN AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITEN, DIVIDIENDO LA COLUMNA "ADICIÓN" LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS

5. DETALLE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS PARA DISMINUCIÓN DE BASE GRAVABLE (APLICA SOLO A CONTRATISTAS)							
PENSIÓN		SALUD		ARL	DEPENDIENTE	OTROS	
ENTIDAD	VALOR	ENTIDAD	VALOR	POSITIVA		NOMBRE	VALOR
PROTECCION	\$ 256.000	COMPENSAR	\$ 200.000	\$ 16.800	SI: __ NO: X	-	-

Certifico que el contratista en mención, cumplió a cabalidad con el objeto del contrato en los términos pactados con el IDIPRON para el periodo relacionado, en el que se verificó que el contratista se encuentra al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y/o Parafiscales. El informe y los documentos soportes se radicarán en la Gerencia de Contratación quien será la responsable de su custodia. Como supervisor (a) verificaré el cumplimiento total de las actividades a realizar en el mes de Diciembre. En consecuencia se puede tramitar el pago correspondiente.

26 del mes de DICIEMBRE del año 2024

SUPERVISOR / INTERVENTOR DE CONTRATO				APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (en caso de aplicar)			
FIRMA				FIRMA			
NOMBRE: LADY ANDREA REYES MUÑOZ				NOMBRE:			
C.C.: 52.912.652	TEL:	3779997		C.C.:	TELF:		
CARGO: GERENTE DE CAPACIDADES Y DERECHOS CODIGO 039 GRADO 01				CARGO:			

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 80740339		AGUILAR PEREA HUGO CRISTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 72C NO 22-13	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	4161849	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1111470974		I	2024/12/10	2024/12/09	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$578,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$ 1,870,384	\$299,300			\$ 1,870,384	\$233,800				\$0	\$0			\$1,870,384	\$48,600			\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,870,384	\$299,300			\$1,870,384	\$233,800				\$0	\$0			\$1,870,384	\$48,600			\$0	
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$1,870,384	\$299,300			\$1,870,384	\$233,800				\$0	\$0			\$1,870,384	\$48,600			\$0	
1	CC	807-00339	AGUILAR, HUGO	30		\$299,300	EPS008	30	\$1,870,384	\$233,800		0	\$0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,870,384	\$48,600	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,870,384	\$299,300			\$1,870,384	\$233,800				\$0	\$0			\$1,870,384	\$48,600			\$0	

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE												
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF				
CC 80740339		AGUILAR PEREA HUGO CRISTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 72C NO 22-13	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4161849	No				
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION												
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago				
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor			
2024-11	2024-11	1111470974	9477353997	1	2024/12/10	2024/12/09	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$578,700			
RESUMEN DE PAGO												
RIESGO					CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								1	\$299,300	\$0	\$0	\$299,300
PROTECCION					230201	800,229,739	0	1	\$299,300	\$0	\$0	\$299,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								1	\$45,600	\$0	\$0	\$45,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS					14-23	860,011,153	6	1	\$45,600	\$0	\$0	\$45,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								1	\$233,800	\$0	\$0	\$233,800
COMPENSAR					EPS008	860,066,942	7	1	\$233,800	\$0	\$0	\$233,800
TOTAL								1	\$578,700	\$0	\$0	\$578,700

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

CONTRATO No. - 2404, /2024
INFORME No. - 03
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL- 1/12 -Y EL -30/12 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA Hugo Cristian Aguilar Perea
SUPERVISOR DEL CONTRATO Lady Andrea Reyes Muñoz

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS, PARTICIPACIÓN DE POBLACIÓN BENEFICIARIA, SERVIDORES Y LA CIUDADANÍA EN LA GESTIÓN DEL IDIPRON A NIVEL DISTRITAL, LOCAL E INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERION 7720			
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Asistir como representante del IDIPRON a las diversas instancias de carácter institucional, local y distrital asignadas para el cumplimiento de las diferentes políticas públicas.	Asistencia a los UAT, CLIP, CLOPS, COLJ Y COLIA. Actividad 1.1 Se asistió a las instancias de participación, como referente de la Gerencia de Capacidades y Derechos. A la unidad de apoyo técnico- UAT de la localidad de Ciudad Bolívar, San Cristóbal y Usme esta mesa de participación tiene por objeto brindar el soporte técnico y logístico a la Secretaría Técnica que está conformada por diferentes entidades, donde la esencia de su funcionalidad es consolidar y apoyar la presentación de las propuestas concertadas en los Comités Operativos para conocimiento de la Secretaría Técnica. Actividad 1.2 Se asistió a las instancias de participación, como referente de la Gerencia de Capacidades y Derechos. El Consejo Distrital de Política Social es una instancia consultiva para la articulación de agendas estratégicas para las políticas públicas que en materia social adopte la ciudad, en armonía con el respectivo Plan de Desarrollo Distrital. Así mismo, es la instancia máxima de decisión, orientación y evaluación de la operación del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el ámbito del Distrito Capital. Su carácter es mixto, contando con representación de	Actividad 1.1 Formato SDIS FOR-GD-023 1.1.1 UAT CIUDAD BOLÍVAR 3-12-2024. Formato SDIS FOR-GD-023 1.1.2 UAT SAN CRISTÓBAL 5-12-2024. Formato SDIS FOR-GD-023 1.1.3 UAT USME 11-12-2024. Actividad 1.2 Formato SDIS FOR-GD-023 1.2.1 CLOPS USME 4-12-2024

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	2 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

	organismos o entidades estatales y la participación de representantes del sector privado y organizaciones sociales y comunitarias. Actividad 1.3 Se asistió a la instancia de participación, como referente de la Gerencia de Capacidades y Derechos. A la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) Instancia que dinamiza y caracteriza el trabajo que se lleva a cabo a nivel local y hace más visible la participación ciudadana incidente. Actividad 1.4 Se asistió a la instancia de participación, como referente de la Gerencia de Capacidades y Derechos. Al Comité Operativo Local de Juventud - COLJ, el cual tiene como objetivo articular las acciones dentro de la Política Pública Distrital de Juventud con la plataforma, las organizaciones juveniles y otras manifestaciones con la administración local y distrital, en aras de garantizar los derechos fundamentales de las y los jóvenes. Actividad 1.5 Se asistió a la instancia de participación, como referente de la Gerencia de Capacidades y Derechos del Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia COLIA. Es una instancia de carácter mixto con representación de organismos o entidades estatales y participación de representantes de la academia el sector privado y organizaciones sociales y comunitarias responsables del mejoramiento de la calidad de vida de los niños niñas y adolescentes y el ejercicio pleno de sus derechos.	Actividad 1.3 Formato DPAC-CE-FT-06 1.3.1 CLIP SAN CRISTOBAL 5-12-2024. Formato DPAC-CE-FT-06 1.3.2 CLIP USME 11-12-2024. Actividad 1.4 Formato SDIS FOR-GD-023 1.4.1 COLJ CIUDAD BOLIVAR 11-12-2024. Formato SDIS FOR-GD-002 1.4.2 COLJ USME VIRTUAL 12-12-2024. Actividad 1.5 Formato SDIS FOR-GD-002 – V2 1.5.1 COLIA CIUDAD BOLIVAR 10-12-2024 Formato SDIS FOR-GD-002 – V2 1.5.2 COLIA USME 12-12-2024 Formato SDIS FOR-GD-002– V2 1.5.3 COLIA SUMAPAZ VIRTUAL 16-12-2024.
2	Efectuar el acompañamiento y seguimiento a los delegados que asisten a las diversas instancias de participación local y distrital asignadas. Actividad 2.1	Correo y seguimiento realizado a los delegados que asisten a los CLAVIS, RBT, COLFA, MLFCH, MLE, COLSAN Actividad 2.1 Pantallazo Correo en PDF 2.1.1 CORREO SEGUIMIENTO TERRITORIO.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	3 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

		Se llevó a cabo el seguimiento en la matriz de las políticas públicas y participación de las localidades asignadas, la delegada que asiste a las diversas instancias interinstitucionales de carácter local y distrital.	Pantallazo Correo en PDF 2.1.2 CORREO SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL. Pantallazo Correo en PDF 2.1.3 CORREO SEGUIMIENTO SALUD. 2.1.4 CORREOS DE TRAZABILIDAD
3	Garantizar la articulación con las diferentes Modalidades de Servicio, Componentes de Derechos y demás dependencias de la Entidad para dar cumplimiento a los diferentes compromisos institucionales establecidos en las instancias de participación	Actividad 3.1 Se realizó contacto por whatsapp y se deja evidencia por correo electrónico sobre la feria navideña que en el Centro de Desarrollo Comunitario San Blas de la localidad de San Cristóbal el día 20 de diciembre 2024.	Actividad 3.1 3.1.1 DOCUMENTO PDF CORREO DE ARTICULACION CON REFERENTE
4	Apoyar en la implementación de estrategias para la participación, acompañamiento, seguimiento y atención de casos de los grupos de valor acordes al procedimiento institucional	Actividad 4.1 Se asiste a la instancia de participación, como referente de la Gerencia de Capacidades y Derechos. Al Consejo Consultivo Local de Niños Niñas y Adolescentes – CCLONNA. es un espacio participativo destinado a garantizar los derechos de los niños, niñas y adolescentes (NNA) y fomentar su participación activa en los asuntos que les afectan. Su principal objetivo es promover su inclusión en la toma de decisiones y en la formulación de políticas públicas que impacten sus vidas y comunidades.	Actividad 4.1 Formato SDIS FOR-GD-023 4.1.1 CCLONNA CIUDAD BOLÍVAR 3-12-2024

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	4 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

5	Desarrollar el respectivo seguimiento a la matriz de instancias de participación local acorde al procedimiento institucional conforme la asignación dada	Actividad 5.1 Se llevó a cabo el seguimiento en la matriz de las políticas públicas y participación de las localidades de CIUDAD BOLIVAR, SAN CRISTOBAL, USME Y SUMAPAZ.	Actividad 5.1 5.1.1 DOCUMENTO PDF.
6	Dar apoyo al seguimiento y respuesta, según el caso, Herramientas de Gestión, actualización y elaboración de documentos de Política Pública, informes, línea técnica a requerimientos internos y externos, apoyo en la elaboración y aplicación de la encuesta de satisfacción, estrategias de comunicación de las instancias de participación asignadas y demás requerimientos asociados al que hacer misional relacionado con la Participación Ciudadana	Actividad 6.1 Se participó en reuniones con el equipo de participación ciudadana en a sede de la calle 60 el día 9-12-2024. Donde se hace referencia a la planeación del plan de acción del año 2025. Los componentes de servicio del IDIPRON, la trazabilidad de los correos. El día 16-12-2024 en la sede de la calle 15. Se socializa el nuevo plan de acción del año 2025 con dos acciones socializar la oferta institucional en tres instancias UAT, COLIA Y COLJ y realizar articulación con el IDPAC con cuatro encuentros para fortalecer la participación incidente. El día 23-12-2024 en la sede de la calle 15 se socializo las acciones de cierre de la vigencia 2024. Cierres matrices de diligenciamiento, plan de trabajo diciembre 2024 y enero 2025, revisión de informes diciembre 2024 y supervisión contractual.	Actividad 6.1 Formato A-GDO-FT-004 6.1.1 SEGUIMIENTO EQUIPO 9-12-2024. Formato A-GDO-FT-004 6.1.2 SEGUIMIENTO EQUIPO 16-12-2024. Formato A-GDO-FT-004 6.1.3 SEGUIMIENTO EQUIPO 23-12-2024.
7	Entrega de informes parciales y un informe final de todas las actividades realizadas en la ejecución del contrato, Con previa aprobación del supervisor y visto bueno del apoyo a la supervisión	Actividad 7.1 Se hace entrega del informe mes de noviembre de 2024, donde se plasma la asistencia a diferentes instancias de participación el cual da cuenta al cumplimiento de obligaciones contractuales de contrato	Actividad 7.1 7.1.1 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO A-GCO-FT-002 VR 08 DICIEMBRE 2024 Evidencia cargada en el OneDrive

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	5 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

--	--	--	--

* Incluir todas las filas que se requieran

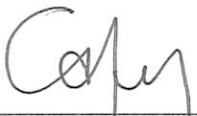
Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago. Como supervisor (a) verificaré el cumplimiento total de las actividades ha realizar en el mes de Diciembre. En consecuencia, se puede tramitar el pago correspondiente.

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	\$ 233.800	NOVIEMBRE 2024
PENSIÓN	\$299.300	NOVIEMBRE 2024
ARL	\$45.600	NOVIEMBRE 2024

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 26/12/2024

	
LADY ANDREA REYES MUÑOZ Gerente de Capacidades y derechos Código 039, Grado 01	HUGO CRISTIAN AGUILAR PEREA C.C 80740339

Nombre apoyo a la Supervisión: Johnattan Lyner Bustos

Cargo: Contratista 2890-2024

Anexo:

*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.

*Certificación Pagos Seguridad Social

*Certificación de descuento.

*Cargue carpeta One Drive

NOTA:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.