PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, 13 de diciembre de 2024

Señor (a)
JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5867261**
Coordinadora Académica
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5867261** del año 2024

Oscar Javier Linares Linares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.280.455 de Villeta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL VILLETA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCIENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44,655,450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4,465,545.00) cada uno b) y un (1) último pago de 13 días por adición realizada en el mes de

diciembre del 2024 de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1,935,070). Para un total del contrato de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESO M/CTE ($46,590,520)

Plazo: será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico, tecnológico y/o complementaría del programa Regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.	Para este mes no fui llamado a realizar inducción a los nuevos titulados	No se adjunta evidencias puesto que para este mes no se realizo
2	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador	Se anexará lista de chequeo utilizada para evaluar la respectiva guía de los titulados presenciales y virtuales del Centro de Formación Ficha 2884849 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Ficha 2834555 – GESTION AGROEMPRESARIAL	Se anexa: instrumento de evaluación de la respectiva guía de aprendizaje y evidencia también el aplicativo Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co)

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	Ficha 2856650 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Como estrategia de enseñanza, se utilizó: (estudio de caso, debates, ilustraciones) de acuerdo con: guía de aprendizaje # 1 GFPI-F-135 Vrs 4 plan concertado e instrumento de evaluación	Se anexa: Guía de aprendizaje # 1 GFPI-F-135 Vrs 4.
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;	Se participará en el momento que sea requerido	Aun no se participa en los equipos ejecutores
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices;	Se aplica el reglamento del aprendiz: Deberes y derechos de los aprendices	Se anexarán inasistencias en el momento que se requieran junto con los Llamados de atención correspondientes
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de	Se apoyará en el momento que se requiera en la elaboración de: fichas técnicas, lista de materiales	Se anexarán las Fichas técnicas y Lista de materiales en el momento que se realicen

	formación a quien la subdirectora determine.		
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Se está en proceso con la formadora de formadores Nancy Piñeros.	En proceso
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	La certificación de la norma *orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo* 240201056, es de fecha 22/11/23, por lo que se encuentra vigente o es para actualizar.	Se anexo en su momento el certificado
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se imparte formación virtual y presencial en Villeta Cundinamarca Ficha 2884849 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Ficha 2834555 – GESTION AGROEMPRESARIAL Ficha 2856650 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co)
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Para este mes no se abrieron cursos complementarios por la demanda de cursos presenciales y virtuales que atender en cultura física	No se adjunta evidencias puesto que no se dio apertura

11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.	Para este mes no fui relacionado a atender este tema	No se adjunta evidencias puesto que para este mes no se realizo
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	Se aporta en las metas a regular con: 24 aprendices en la ficha 2884849 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE en la competencia de 23010150702 practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene municipio de Villeta 20 Aprendices en la ficha : 2856650 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 25 2856650 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE en la competencia de 23010150702 practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene municipio de Villeta	Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co) Ficha 2884849 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Ficha 2834555 – GESTION AGROEMPRESARIAL Ficha 2856650 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecerla formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se trabaja en la plata forma zajuna y otros: BigBlueButton @soy.sena	Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co)

		Entornos simulados CloudLabs	
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades deformación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos deformación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuar sede manera inmediata.	Dentro de las estrategias, están: Taller con bienestar al aprendiz. Salidas pedagógicas Charlas motivadoras Foros con especialistas virtuales Planillas de asistencia Congresos virtuales	Se les realizan charlas motivadoras a los aprendices sobre hábitos saludables. Llevar rigurosamente el diligenciamiento de planillas de asistencias
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Para este mes no se realizó acompañamiento o apoyo en este tema	No se adjunta evidencias puesto que para este mes no se realizo
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	La documentación recibida por parte de los aprendices se maneja con absoluta reserva	Correos de permisos médicos
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	De 80 h/mensuales para este mes se reportan 79.90 horas directas a formación, correspondientes a titulados virtuales.	Se anexa PDF programación del mes
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario	Para este mes no se abrieron cursos	Para este mes no se dio apertura

	para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	complementarios por la demanda de cursos presenciales y virtuales que atender en cultura física	
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.	Se cuenta con: Estructura curricular, cronograma de trabajo trimestral. Guía de aprendizaje GFPI-F-135, instrumento de evaluación.	Carpeta del instructor
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	No se ha requerido el apoyo en seguimiento de etapa práctica	No se ha requerido el apoyo en seguimiento de etapa práctica
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Se apoyó en la difusión de la información de la nueva oferta.	Difusión de la nueva oferta en las redes sociales y estados personales.
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el	No se programan giras técnicas ya que se apoya la transversal de cultura física	Esta actividad no se realizo

	acompañamiento durante el desarrollo de las mismas.		
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	Se trabaja en los formatos: guía de aprendizaje GFPI-F-135 Vrs 4 Lista de chequeo de la guía 1	Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co)
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Se participó en su momento en el curso especial en planeación de estrategias y técnicas didácticas para la formación profesional integral	A espera de la certificación
25	Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad.	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad.	Pendiente del requerimiento del centro de formación.

27	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y vereda.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad.	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
28	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	No se ha entregado acta del titulado ya que está aún en proceso la competencia de cultura física. A penas finalice se entregará esta acta.	No se adjunta evidencias puesto que para este mes no se realizo
29	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes deformación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	En el momento no me han dejado de cuentadante de bienes entregados (ambientes deformación, materiales, equipos o herramientas)	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
30	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación.	En el momento no me han entregado materiales de formación, herramientas o equipos para reintegrar	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
31	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se ha presentado novedad de los bienes del SENA, que estén en mi ambiente de formación.	No se ha presentado novedad de los bienes del SENA, que estén en mi ambiente de formación.
32	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del	Esta actividad se realizará al final del contrato, en el mes de Diciembre	Esta actividad se realizará al final del

	respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.		contrato, en el mes de Diciembre
33	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Actividad se realiza todo el tiempo	Actividad se realiza todo el tiempo
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el momento que se requiera	En el momento que se requiera

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7950229416** de la planilla, operador soi y periodo noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (8) folios de fotografías.

Cordialmente,



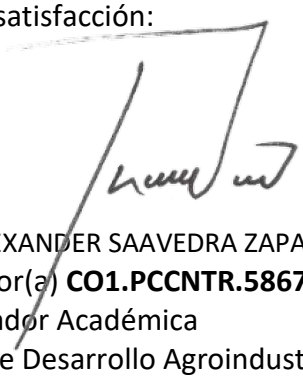
Firma

Oscar Javier Linares Linares

Contratista

C.C. No. 80.280.455

Recibí a satisfacción:



JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA
Supervisor(a) **CO1.PCCNTR.5867261** de 2024
Coordinador Académica
Centro de Desarrollo Agroindustrial y
Empresarial Villeta

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER LINARES LINARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2884849 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2834555 - GESTION AGROEMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	79.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER LINARES LINARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE # 1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: 230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales
- Resultados de Aprendizaje: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene
- Duración de la Guía de Aprendizaje (12 horas)

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, sea usted bienvenido a esta parte del proceso de su programa de formación, en donde tiene una duración de 12 horas teórico-prácticas. Con esta guía se espera que usted mejore su conocimiento en cuanto a temas importantes para su vida diaria,mediante diferentes conceptos y actividades que desarrollaremos en clase para el mejor desarrollo en su contexto productivo y social. Ya que son una población vulnerable, más expuesta a caer en las problemáticasactuales que asechan a la sociedad, como la mala conservación del medio ambiente, una cultura de aseo y recolección apropiada de residuos sólidos y entre otras. El principal objetivo es que por medio de este proceso usted pueda brindar conocimiento y concientización deaquí en adelante en los diferentes espacios tanto laborales como sociales en el cual se valla a desenvolver, así estaría aportando al mejor entorno sociocultural de nuestro país

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL: Aprendiz, a manera de reflexión, usted debe tomar conciencia del gran significado de la palabra cultura tanto física como de higiene y la higiene empieza por uno mismo, de ahí partimos para el aporte tan importante que debe hacerle al medio ambiente en donde usted se encuentre, (recolección de residuos sólidos), por esta razón y ya que usted tiene una visión analítica y según lo visto en la televisión y en redes sociales, sobre los problemas que acarrean el no tomar conciencia de esto. GFPI-F-135 V02 Responder las siguientes preguntas: GFPI-F-135 V01

¿Qué hábitos alimenticios tiene ud?

¿Conoce ud cuales son los buenos hábitos alimenticios?

¿Qué pienso de la higiene?

¿Mientras hago mi actividad física llevo toalla para el sudor?

¿La hidratación que bebo la traigo desde la casa o la compro?

¿Y con que me hidrato?

¿Qué hago por mantener limpio el ambiente donde me encuentro?

¿Me involucro con mis compañeros en el tema de selección de residuos?

¿Qué tipo de prácticas ambientales hace usted?

¿Si no hago ninguna práctica ambiental, explique a que se debe?

Duración de la actividad: (2 horas)

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Como ya ha dado respuesta a las preguntas en el punto inmediatamente anterior, ahora define los siguientes términos, para lo cual puede recurrir a sus conocimientos previos o consultar fuentes de información verídicas o internet.

Definir:

¿Qué es hidratación?

¿Qué es nutrición?

¿Qué es higiene?

¿Qué es actitud?

¿Qué es conciencia?

¿Qué es medio ambiente?

¿Qué es conservación?

¿Qué es recolección?

¿Qué es limpieza?

¿Qué es entorno?

Cuando haya finalizado de dar respuesta a cada una de las preguntas establecidas, usted debe realizarun ensayo de mínimo dos páginas, donde involucre cada uno de los términos consultados. No olvide que el ensayo lleva un título, el desarrollo de una idea principal, que en este caso se trata sobre el cuidado del medio ambiente en donde llevamos a cabo su proceso, el aporte que podemos hacer a ella y finaliza con una conclusión

Duración de la actividad: (2 hora)

3.3 Actividades de apropiación:

Evidencia: Actividad Interactiva.

El gran cambio comienza por ti Apreciado aprendiz debe ingresar al siguiente Qué esperar de una visita con misioneros | SPA MX (youtube.com) (El gran cambio comienza por ti)

Tome en cuenta esta actividad y póngala en práctica, primero en su vida personal y luego a su entorno, ya que usted debe realizarla las veces que sea necesario, hasta lograr su máximo potencial de conciencia y responsabilidad para con ud y con los demás. Tendrá que realizar unos dibujos de acuerdo al tema visto o escuchado en el video. Una vez realizada la actividad tomar fotos como evidencias para su la obtención de su calificación.

Duración de la actividad: (3 horas)

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 1

Identificar diferentes entornos y realizar actividades para el buen uso de los espacios.

Actividades didácticas activas

1. Resumen

2. VIDEO: Entornos saludables (youtube.com)

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 2

Identificar el concepto de nutrición y su diferencia con alimentación

1. Resumen

2. Video Nutrición: ¿Qué es la nutrición? (youtube.com)Materiales de formación

Duración de la actividad: (2 horas)

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Talleres	Evidencias de Conocimiento: Conocer los conceptos de higiene y su aplicabilidad	Administra un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo	Técnica: resolución preguntas. Instrumento: cuestionario
		Exposición	Explicar mediante un video de mínimo un minuto en donde Ud. se vea hablando o exponiendo sobre el tema de Hábitos Saludables	Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable e higiene	Técnica: observación Instrumento: lista de chequeo
		Comprensión	Evidencias de Producto: Realizar un esquema nutricional en donde Ud. cuente de lunes a domingo como es su	Representa en una gráficamente su alimentación nutricional.	Técnica: Valoración de producto Instrumento: Lista de Chequeo

			nutrición o alimentación		

Duración (3 horas)

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Medio ambiente: Es el área condicionada para la vida de diferentes seres vivos donde se incluyen elementosnaturales, sociales, así como también componentes naturales; como lo es el suelo, el agua y el aire ubicados en un lugar y en un momento específico.
- Residuo sólido: Un residuo es un material que se desecha después de que haya realizado un trabajo o cumplido con su misión.
- Concientización: Acción y efecto de crear conciencia entre la gente acerca de un problema o fenómeno quese juzga importante
- Clasificación: Clasificación es un concepto vinculado con el verbo clasificar, que se refiere a la acciónde organizar o situar algo según una determinada directiva
- Cultura: Cultura estodo complejo que incluye el conocimiento, el arte, las creencias, la ley, la moral, las
- costumbres y todos los hábitos y habilidade
- Principios: En ética, los principios son reglas o normas que orientan la acción de un ser humano cabiendo las facultades espirituales, racionales y sexuales. Se trata de normas de carácter general y universal Valores: El término valores hace referencia: A principios que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de realizarnos como personas. Son características o cualidades de una persona
- Nutricion: La nutrición consiste en la reincorporación y transformación de materia y energía de los organismos para que puedan llevar a cabo tres procesos fundamentales: mantenimiento de las condiciones internas, desarrollo y movimiento, manteniendo el equilibrio homeostático del organismo a nivel molecular y microscópico
- Actividad laboral: Se refiere a la labor de las personas, o a su trabajo o actividad legal remunerada. El hombre para satisfacer sus necesidades debió, desde su aparición sobre la Tierra, emplear su fuerza o su capacidad creativa, para extraer de la naturaleza los recursos necesarios, o modificar lo que el medio le ofrecía, para su provecho.
- Vida saludable: Un estilo de vida saludable es un conjunto de comportamientos o actitudes cotidianas, paramantener el cuerpo y mente de una manera adecuada tanto lo relacionado con la salud mental, la alimentación, la actividad física, la prevención de la salud, el trabajo, la relación con el medio ambiente y la actividad social.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.youtube.com/watch?v=2PdVRvxymwE&t=27s
https://www.youtube.com/watch?v=vVbpVprnbtg
https://www.youtube.com/watch?v=ETIwmxTAxB4&t=28s

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**OSCAR JAVIER LINATRES LINARES**	**INSTRUCTOR**	**C.D.A.E.**	**JULIO 1 DE 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CUNDINAMARCA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL **LISTA DE CHEQUEO**	Guía N° 1 Instrumento N° 1

NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ:
NÚMERO DOCUMENTO:

CIUDAD Y FECHA:	Villeta, Cundinamarca	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO:** 2024
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Técnico			
NÚMERO DE FICHA:				
NOMBRE INSTRUCTOR:	Oscar Javier Linares Linares			
FASE DEL PROYECTO:	Ejecución			
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene			
NOMBRE DE LA EVIDENCIA	El gran cambio comienza por ti			
CRITERIO DE EVALUACIÓN	1. Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social 2. Representa gráficamente una alimentación nutricional balanceado según actividad laboral..			
OBJETIVO	Aplicar esta lista de chequeo en normas de higiene personal, orden y aseo para una vida saludable en el entorno laboral de los aprendices.			
INSTRUCCIONES	Revisar los indicadores descritos en el cuadro inferior y téngalos en cuenta mientras realiza la evidencia.			

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: DESEMPEÑO ☐ PRODUCTO ☐

Nº	VARIABLES	1°		2°		OBSERVACIONES
	INDICADORES DE DESEMPEÑO	CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	
1	Aplica adecuadamente su conocimiento para el desarrollo de las actividades.					
2	Demuestra habilidades de orden y aseo al ejecutar sus actividades en el entorno y consigo mismo.					
3	Realiza de forma ordenada sus evidencias					
Nº	VARIABLES	1°		2°		OBSERVACIONES
	INDICADORES DE PRODUCTO	CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	
1	Usa adecuadamente los medios tecnológicos para el desarrollo sus actividades propuestas					
2	Diseña de forma correcta gráficos nutricionales					

JUICIO DEL RESULTADO DE APRENDIZAJAE: CUMPLE ◯ AÚN NO CUMPLE ◯

IDENTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FALTANTE(S)-ANÁLISIS DEL INSTRUCTOR

_____
FIRMA DEL APRENDIZ

_____
FIRMA DEL INSTRUCTOR