



Presidencia

CERTIFICACIÓN PERIODICA DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del Contrato de Prestación de Servicios **N° 071** de **2024** celebrado entre el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA** y **IVONNE SLENDY GARCÍA PEÑA**, identificado con cedula de ciudadanía **N°53.010.962**, presento informe periódico sobre la ejecución del contrato, en los siguientes términos:

OBJETO	En virtud del contrato, EL CONTRATISTA se obliga prestar a la ENTIDAD por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales apoyando al Grupo de Servicios Generales y Gestión Ambiental del Área Administrativa en el seguimiento y mejoramiento de los Programas, procesos y procedimientos de gestión ambiental del Área Administrativa de conformidad con la normatividad vigente relacionada.	
PLAZO DE EJECUCIÓN	26/01/2024 al 25/12/2024	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 92.488.000	
RECURSOS	Vigencia Actual (<u>X</u>)	Reserva Presupuestal (<u> </u>)

PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DEL: (01/10/2024)	AL: (31/10/2024)
VALOR A PAGAR SEGÚN PERÍODO DE EJECUCIÓN	\$ 8.408.000	
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL DESAGREGADO:		
No. CODIGO (CCP)	VALOR A AFECTAR POR CADA CÓDIGO DEL CCP	
RUBRO: A-02-02-02-008-003	\$8.408.000	
USO: A-02-02-02-008-003-09		

Valor Ejecutado (\$)	\$ 68.665.333,33	% de Ejecución	74%	% Porcentaje (Tiempo)
Pago en trámite	\$ 8.408.000	% por Ejecutar	26%	73%

Que, durante el periodo antes relacionado, el Contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato; realizó las siguientes actividades, y/o entregó los siguientes productos:

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
1. Apoyar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de trabajo del sistema de gestión ambiental vigencia 2024.	<p>1.1 Participó en la reunión convocada con la Oficina de planeación y el equipo del sistema de gestión ambiental para la revisión de los objetivos estratégicos y las metas propuestas para cada uno de los sistemas integrados de gestión de la entidad para la vigencia 2025.</p> <p>1.2 En el marco de la Conferencia de Partes para la Biodiversidad – COP – 16, asistió a la Ciudad de Cali a las conferencias y eventos relacionados con temáticas aplicables a temas relacionados con la implementación</p>



Presidencia

CERTIFICACIÓN PERIODICA DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	<p>del plan de sostenibilidad Palacio Verde aplicable en DAPRE</p> <p>1.3 De acuerdo al compromiso con la jefe del área administrativa apoyó la formulación de las actividades del equipo de gestión ambiental, las cuales fueron concertadas y planificadas para el tercer trimestre alineadas al plan de trabajo y proyectos de sostenibilidad (Palacio Verde), adicionalmente se encuentran incluidas las actividades iniciales del Batallón Guardia Presidencial y la proyección del acompañamiento que se realizarán.</p> <p>1.4 En el marco de la implementación de los programas del PIGA realizó la revisión y ajuste de la circular interna BUENAS PRACTICAS PARA EL AHORRO DE ENERGÍA, AGUA Y SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LAS INSTALACIONES DEL DAPRE, lo anterior en cumplimiento de la directiva Presidencial 01 de 2024 y la ley 2232 de 2022.</p>
<p>2. Apoyar al Grupo de Servicios Generales y Gestión Ambiental en las actividades necesarias para fortalecer los programas de Gestión Integral de Residuos Sólidos y Educación y Compromiso ambiental de la ENTIDAD.</p>	<p>2.1 Realizó la gestión a través de PQR con el gestor de residuos peligrosos ECOCAPITAL para la visita de seguimiento a gestores que se debe realizar en el marco del cumplimiento del plan de trabajo del SGA.</p> <p>2.2 Proyectó el diseño para socializar la información referente a la COP 16 de acuerdo con el calendario ambiental propuesto para esta vigencia a través de la cual se dio a conocer las generalidades de este evento en los fondos de pantalla de los computadores de la entidad.</p> <p>2.3 Realizó el primer avance del autodiagnóstico del grado de implementación de la norma Internacional Basura Cero, lo anterior, con el fin de definir su implementación durante la vigencia 2025.</p> <p>2.4. Reportó en el SIGEPRE el avance del plan de acción del Plan de Gestión Integral de Residuos sólidos de la entidad de acuerdo a lo programado para la presente vigencia.</p>
<p>3. Apoyar al Grupo de Servicios Generales y Gestión Ambiental en la gestión de los riesgos ambientales institucionales.</p>	<p>3.1 Reportó en el SIGEPRE de los controles asociados a los riesgos Posibilidad de afectación económica, por el incumplimiento de los requerimientos de las Autoridades Ambientales, debido a la inadecuada implementación de las Normas en la entidad y Posibilidad de afectación reputacional debido al inadecuado manejo de las</p>



Presidencia

CERTIFICACIÓN PERIODICA DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	emergencias ambientales, por no contar con los protocolos operacionales en la Entidad
<p>4. Apoyar el desarrollo de estrategias para la implementación del concepto de análisis de ciclo de vida en las diferentes dependencias de la entidad de acuerdo con lo establecido en la NTC – ISO 14001 de 2015.</p>	<p>4.1 Participó en la reunión de análisis de causas y formulación de acciones correctivas sobre los hallazgos de la auditoría de renovación realizada por el ICONTEC.</p> <p>4.2 Apoyó la formulación de las acciones de control operacional a través de las cuales se gestionarán las No Conformidades evidenciadas durante el desarrollo de la auditoria externa de ICONTEC .</p>
<p>5. Apoyar al Grupo de Servicios Generales y Gestión Ambiental en el fortalecimiento de la atención de emergencias ambientales y el programa de riesgo químico en articulación con el grupo de seguridad y salud en el trabajo de la ENTIDAD.</p>	<p>5.1 Realizó el seguimiento en el SIGEPRE a las acciones de control establecidas para el manejo de las emergencias ambientales.</p>
<p>6. Apoyar al Grupo de Servicios Generales y Gestión Ambiental en el seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables a la ENTIDAD.</p>	<p>6.1 En atención a la solicitud realizada por la coordinación del grupo de redes proyectó la respuesta de las obligaciones ambientales aplicables al proceso “Contratar la adquisición e implementación (Hardware y Software) para el fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica de la solución del CCTV”.</p> <p>6.2 Realizó la proyección de las clausulas ambientales aplicables al proceso de suministro de los elementos para el tratamiento del agua de la piscina en la Casa de Huéspedes Ilustres de Cartagena, las cuales fueron remitidas mediante correo electrónico.</p> <p>6.3 Participó en la reunión convocada por la jefe del área administrativa, en la cual se definió el plan de acción a realizar para dar cumplimiento a la normativa relacionada con vertimientos.</p> <p>6.4 Realizó la revisión de los requisitos ambientales aplicables al proceso de contratación del servicio de Vigilancia, los cuales fueron remitidos mediante correo electrónico.</p>
<p>7. Apoyar al Grupo de Servicios Generales y Gestión Ambiental en la elaboración de los conceptos técnicos solicitados en materia ambiental de carácter interno o externo, para garantizar el cumplimiento de la normatividad legal vigente en la ENTIDAD.</p>	<p>7.1 Realizó seguimiento al concepto técnico para la tala de los árboles de la especie palma yuca volcados por condiciones climáticas en el Casa de Nariño, lo anterior, en cumplimiento de los requisitos normativos establecidos.</p> <p>7.2 Proyectó la respuesta a petición realizada por Hernán Gomez Mejía- AGUA VITAL, en relación a proveer envases ecológicos para eventos y servicios.</p>



Presidencia

CERTIFICACIÓN PERIODICA DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7.3 Realizó la revisión de los soportes a través de los cuales se evidencia el cumplimiento de los requisitos establecidos en el permiso de aprovechamiento forestal de los Arboles Aislados de la Hacienda Hato Grande.

Nota: Relacione todas las obligaciones establecidas en el contrato y las actividades o productos entregados sobre las mismas.

Que el contrato, **SI** () **NO** () hace parte de un proyecto de Inversión, así:

RELACIÓN CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN	
NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	N/A
CÓDIGO BPIN	N/A
PRODUCTO	N/A
INDICADOR Y META TOTAL DE LA VIGENCIA	N/A
AVANCE CUANTITATIVO	N/A
AVANCE CUALITATIVO	N/A

Así mismo, para efectos de pago certifico que el contratista efectuó los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a las planillas de autoliquidación presentadas por el contratista junto con su informe de ejecución.

Observaciones

Se acoge al artículo 244 de la ley 1995 por medio del cual se establece la cotización mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los **15** días del mes de **noviembre** de **2024**.

VIVIAN YISET MEDINA PEDRAZA

Profesional Grupo de servicios Generales y Gestión Ambiental