



Presidencia

CERTIFICACIÓN PERIODICA DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del Contrato de Prestación de Servicios **N° 071** de **2024** celebrado entre el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA** y **IVONNE SLENDY GARCÍA PEÑA**, identificado con cedula de ciudadanía **N°53.010.962**, presento informe periódico sobre la ejecución del contrato, en los siguientes términos:

OBJETO	En virtud del contrato, EL CONTRATISTA se obliga prestar a la ENTIDAD por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales apoyando al Grupo de Servicios Generales y Gestión Ambiental del Área Administrativa en el seguimiento y mejoramiento de los Programas, procesos y procedimientos de gestión ambiental del Área Administrativa de conformidad con la normatividad vigente relacionada.	
PLAZO DE EJECUCIÓN	26/01/2024 al 25/12/2024	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 92.488.000	
RECURSOS	Vigencia Actual (<input checked="" type="checkbox"/>)	Reserva Presupuestal (<input type="checkbox"/>)

PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DEL: (01/12/2024)	AL: (25/12/2024)
VALOR A PAGAR SEGÚN PERÍODO DE EJECUCIÓN	\$ 7.006.666,67	
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL DESAGREGADO:		
No. CODIGO (CCP)	VALOR A AFECTAR POR CADA CÓDIGO DEL CCP	
RUBRO: A-02-02-02-008-003	\$7.006.666,67	
USO: A-02-02-02-008-003-09		

Valor Ejecutado (\$)	\$ 85.481.333,33	% de Ejecución	92%	% Porcentaje (Tiempo)
Pago en trámite	7.006.666,67	% por Ejecutar	8%	81,82%

Que, durante el periodo antes relacionado, el Contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato; realizó las siguientes actividades, y/o entregó los siguientes productos:

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
1. Apoyar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de trabajo del sistema de gestión ambiental vigencia 2024.	<p>1.1 Participó en la reunión virtual sectorial DAPRE - MEGIR, Diagnóstico de Capacidades Mínimas Gestión del Riesgo de Desastres – 2024, en la cual se socializaron los instrumentos de diagnóstico que se deben diligenciar.</p> <p>1.2 Asistió a la socialización de los resultados en lo referente a la Medición de la Huella de Carbono en el marco de la ejecución del contrato.</p> <p>1.3 Apoyó la revisión y realización de las correcciones solicitadas desde el área</p>



Presidencia

CERTIFICACIÓN PERIODICA DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	<p>administrativa del informe de los Productos COP-16.</p> <p>1.4 Asistió a la reunión con el aliado estratégico ECOPETROL, en la cual se socializaron los proyectos en el marco del plan de sostenibilidad-palacio verde, lo anterior, con el fin de coordinar el apoyo de los proyectos priorizados para la vigencia 2025.</p> <p>1.5 Apoyó la formulación de la primera versión de la propuesta del plan de trabajo del sistema de gestión ambiental para la vigencia 2025.</p> <p>1.6 Realizó la inclusión de los avances durante el segundo semestre de la vigencia 2024 de lo correspondiente a las prácticas ambientales en el informe de austeridad.</p>
<p>2. Apoyar al Grupo de Servicios Generales y Gestión Ambiental en las actividades necesarias para fortalecer los programas de Gestión Integral de Residuos Sólidos y Educación y Compromiso ambiental de la ENTIDAD.</p>	<p>2.1 Realizó la gestión y acompañamiento para realizar la recolección de los residuos químicos generados en el DAPRE, los cuales fueron recolectados por el Operador ECOCAPITAL.</p> <p>2.3 Realizó la revisión y observaciones con respecto a la propuesta de la señalética para los puntos ecológicos del DAPRE</p>
<p>3. Apoyar al Grupo de Servicios Generales y Gestión Ambiental en la gestión de los riesgos ambientales institucionales.</p>	<p>3.1 Realizó la implementación de los controles asociados a los riesgos Posibilidad de afectación económica, por el incumplimiento de los requerimientos de las Autoridades Ambientales, debido a la inadecuada implementación de las Normas en la entidad y Posibilidad de afectación reputacional debido al inadecuado manejo de las emergencias ambientales, por no contar con los protocolos operacionales en la Entidad, los cuales se ven sustentados con las siguientes actividades implementadas durante este periodo:</p> <ul style="list-style-type: none">•Actualización de requisitos legales.•Realización de simulacro ambiental por derrame de sustancias químicas•Actualización del documento D-TH-02 Programa de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.•Seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables al contrato de fumigación.•Apoyo en la revisión de inclusión de requisitos legales ambientales habilitantes para los procesos de mantenimiento de vehículos, y mantenimiento de plantas eléctricas y subestaciones.
<p>4. Apoyar el desarrollo de estrategias para la implementación del concepto de análisis de ciclo de vida en las diferentes dependencias</p>	<p>4.1 Apoyó la consolidación de evidencias para dar respuesta a las mejoras y no</p>



Presidencia

CERTIFICACIÓN PERIODICA DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>de la entidad de acuerdo con lo establecido en la NTC – ISO 14001 de 2015.</p>	<p>conformidades producto de auditoria interna y externa (ICONTEC) 4.2 Apoyó el seguimiento de las correcciones inmediatas y acciones del plan de mejoramiento para las No Conformidades producto de la auditoria externa ambiental de ICONTEC vigencia 2024, dentro de la cual se encuentra el seguimiento a la organización de la bodega de recursos físicos, así como la solicitud de la señalética para la corrección relacionada con la señalización de las sustancias peligrosas como los cilindros de acetileno en el taller de carpintería.</p>
<p>5. Apoyar al Grupo de Servicios Generales y Gestión Ambiental en el fortalecimiento de la atención de emergencias ambientales y el programa de riesgo químico en articulación con el grupo de seguridad y salud en el trabajo de la ENTIDAD.</p>	<p>5.1 Realizó el simulacro de Emergencias por derrame de sustancias químicas en la bodega de almacenamiento de insumos de aseo del edificio administrativo DAPRE.</p>
<p>6. Apoyar al Grupo de Servicios Generales y Gestión Ambiental en el seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables a la ENTIDAD.</p>	<p>6.1 En atención a la solicitud realizada por la coordinación del grupo de transporte remitió los comentarios de los requisitos habilitantes y las obligaciones contractuales ambientales aplicables al proceso contractual cuyo Objeto “Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para los vehículos marca BYD que se encuentran al servicio del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, acorde con las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad”.</p> <p>6.2 Apoyó la evaluación de los requisitos habilitantes ambientales de los proponentes Ingeniería de Bombas y Plantas SAS e IGA SAS, en el marco del proceso de mantenimiento de plantas eléctricas y subestaciones.</p> <p>6.3 Apoyó la evaluación de los requisitos habilitantes en el marco del proceso contractual cuyo objeto es el mantenimiento con suministro de repuestos de los vehículos del DAPRE.</p> <p>6.4 Realizó seguimiento a través del formato F-GA-69 el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables al ACEPTACIÓN DE OFERTA INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA No.18 DE 2024 cuyo objeto “Contratar el servicio integral de fumigación y desinfección para las sedes del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República”</p> <p>6.5 Con el fin de realizar el cargue en el SIGEPRE en el módulo de requisitos legales, continuó realizando seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables al DAPRE a través de las diferentes páginas web.</p> <p>6.6 Realizó la revisión de la subsanación ambiental realizada por el Proponente IGA</p>



Presidencia

CERTIFICACIÓN PERIODICA DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	SAS, de acuerdo con la solicitud del grupo de mantenimiento y conservación de bienes la cual fue remitida mediante correo electrónico.
7. Apoyar al Grupo de Servicios Generales y Gestión Ambiental en la elaboración de los conceptos técnicos solicitados en materia ambiental de carácter interno o externo, para garantizar el cumplimiento de la normatividad legal vigente en la ENTIDAD.	7.1 Proyectó el correo de traslado de la solicitud que desde el grupo de mantenimiento realizaron a las diferentes entidades para el mantenimiento de Infraestructura pública e intervención de alumbrado público, la cual de acuerdo con lo remitido por la Secretaria Distrital de Ambiente y al realizar la trazabilidad a través de dicha Entidad se evidencia que fue solicitada por el grupo de mantenimiento. 2024JBB410085841 - OFI24-00123223 - GFPU 13081010 - Radicado ALC 20246720104141.

Nota: Relacione todas las obligaciones establecidas en el contrato y las actividades o productos entregados sobre las mismas.

Que el contrato, **SI** () **NO** () hace parte de un proyecto de Inversión, así:

RELACIÓN CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN	
NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	N/A
CÓDIGO BPIN	N/A
PRODUCTO	N/A
INDICADOR Y META TOTAL DE LA VIGENCIA	N/A
AVANCE CUANTITATIVO	N/A
AVANCE CUALITATIVO	N/A

Así mismo, para efectos de pago certifico que el contratista efectuó los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a las planillas de autoliquidación presentadas por el contratista junto con su informe de ejecución.

Observaciones

Ninguna

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los **16** días del mes de **diciembre** de **2024**.





Presidencia

**CERTIFICACIÓN PERIODICA DE EJECUCIÓN DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

VIVIAN YISET MEDINA PEDRAZA

Profesional Grupo de servicios Generales y Gestión Ambiental