INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CPS – 348 DEL 12 DE NOVIEMBRE DE 2024

Doctora
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CPS – 348 DEL 12 DE NOVIEMBRE DE 2024

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 14 DE NOVIEMBRE de 2024 al 13 de DICIEMBRE de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	14 DE NOVIEMBRE de 2024 al 13 de DICIEMBRE de 2024
FECHA DE PRESENTACION	20 de DICIEMBRE de 2024
NUMERO DE INFORME	01

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA.	ACTIVIDAD REALIZADA,	SOPORTE>/EVIDENCIA
1. Prestar asistencia técnica u operativa al Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	-Realicé material audiovisual y fotografías al Honorable concejal, dejando un registro en redes del acompañamiento y participación.	ANEXO EN PLATAFORMA
2. Prestar apoyo en la elaboración de material gráfico para redes sociales como imágenes y vídeos tipo reel del honorable Concejal.	Realice evidencias graficas en las salidas de entregas de regalos.	ANEXO EN PLATAFORMA
3. Apoyar al Concejal (a) en la búsqueda de la información requerida en entidades gubernamentales sobre temas que se debatan en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias Ordinarias o Extraordinarias.	Realice acompañamiento al concejal en el barrio BETANIA en una reunión que tuvo junto con los líderes comunales.	RECIBIDO POR Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga ANEXO EN PLATAFORMA 20 DIC 2024
5. Apoyar a la comunidad, los Gremios o ciertos sectores de la ciudad para socializar Proyectos de Acuerdo o temas de interés.	Realice acompañamiento al H.C Tito en las diferentes comunas escuchando las problemáticas que están tienen.	REVISADO POR Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga ANEXO EN PLATAFORMA

6. Apoyar al Concejal (a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias Ordinarias y/o Extraordinarias.	Se realizo acompañamiento al honorable concejal, además de la asistencia al usuario en la oficina del H.C Tito Alberto Rangel Arias	ANEXO EN PLATAFORMA
7. Apoyar y acompañar la transmisión de eventos en los canales propios del Honorable Concejal de Bucaramanga.	Apoye en las trasmisiones de las plenarias realizadas los días 22 de noviembre de 2024 y 10 de diciembre de 2024, en las redes sociales del H.C Tito.	ANEXO EN PLATAFORMA
8. Apoyar la administración de los canales audiovisuales del Honorable Concejal.	-Realicé material audiovisual y fotografías al Honorable concejal, dejando un registro en redes del acompañamiento y participación.	ANEXO EN PLATAFORMA
9. Apoyar al Concejal (a) en la creación y desarrollo de contenidos.	Realice evidencias graficas en las salidas de entregas de regalos.	ANEXO EN PLATAFORMA
10. Apoyar al Concejal (a) en la gestión de la correspondencia y comunicación.	Apoye en la redacción de documentos que fueron enviados a líderes comunitarios.	ANEXO EN PLATAFORMA
11. Y la demás actividades que le señale el Honorable Concejal (a)	No me asignaron esta actividad, en el presente periodo.	N/A

SAMUEL QUINTERO DURAN
C.C. 1.066.096.800 DE PAILITAS (CESAR)
CONTRATISTA

REVISADO

Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

18 DIC 2024