



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, diciembre del 2024

Señor (a)

JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6060397

Cargo del supervisor Coordinador académico

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

Villeta – Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes diciembre del año
2024

Referencia: No 6060397 del año 2024

Oscar Oswaldo Rivera Feo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3109604 de Nocaima, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS DIECISIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$41.380.717,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de marzo por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.721.288,00), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$4.465.545,00) cada uno y c) Un último pago en



el mes de diciembre, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$1.935.070,00).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico, tecnológico y/o complementaría del programa Regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. OPERADOR EN RETROCARGADOR.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.	En este mes no se imparte inducción	En este mes no se imparte inducción.



2	<p>Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;</p>	<p>Se imparte formación a los complementarios 3116746 , 3114385 y 3144512.</p>	<p>No se evidencia ya que la creación de ruta fue el mes anterior.</p>
3	<p>Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p>	<p>Se continua con la formación de los complementarios 3116746 , 3114385 y se inicia la formación al complementario 3144512.</p>	<p>Se evidencian las guías de aprendizaje en el mes anterior ya que los cursos iniciaron en octubre y finalizan en diciembre. Se anexa la guía del complementario 3144512.</p>



4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;	Este mes no se apoyó el equipo ejecutor de desarrollo curricular.	No se cuenta con evidencia ya que no se participó en el desarrollo curricular.
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices;	En este mes se le hace seguimiento a los aprendices, inculcando el buen comportamiento	En el momento de iniciar la formación se les expone el reglamento Sena por el cual están siendo evaluados, y se les recalca el buen comportamiento que deben tener como aprendices del Sena
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.	No aplica	No se adjunta evidencia
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad	Para el mes de diciembre se desarrolló esa actividad el día 6 de diciembre del 2024	Evidencia fotográfica de la reunión general.



	con el objeto de recibir actualización en formación.		
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Se cuenta con la certificación en competencias la cual a la fecha se encuentra vencida y se está realizando la solicitud para ser evaluado y poder tener la certificación actualizada de acuerdo a la norma.	En repetidas ocasiones se ha solicitado para la inscripción en certificación laboral pero no se ha obtenido respuesta. Continuaré con el proceso de solicitar dicha certificación.
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se imparte formación a tres cursos complementarios en operador en retro cargador número de ficha 3116746 ,complementario de operador de mini cargador con número de ficha 3114385 y operación segura de montacargas numero de ficha 3144512.	Se imparte formación a tres cursos complementarios en operador en retro cargador número de ficha 3116746, complementario de operador de mini cargador con número de ficha 3114385 y operación segura de montacargas número de ficha 3144512 estos se evidencia con fotografías



10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Se imparte Formación en el mes de diciembre a los complementarios con números de fichas 3116746, 3114385 3144512.	Evidencia fotográfica.
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación	Operación de maquinaria pesada ha sido por los últimos años una de las formaciones más solicitadas en la región.	Se oferta formación complementaria en operador en retro cargador, mini cargador y montacargas.
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	Se aporta a las metas de complementaria.	En el mes de diciembre se cuenta con tres cursos complementarios de fichas el 3116746 este cuenta con 24 aprendices inscritos. el 3114385 este cuenta con 27 aprendices inscritos y el 3144512 con 29 aprendices inscritos.



13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	El proceso de formación es apoyado por medios virtuales tales como WhatsApp donde informo a los aprendices para realizar las prácticas en el sitio donde la maquina este trabajando.	Se imparte formación complementaria en operador en retro cargado, mini cargador y montacargas utilizando como medio de comunicación como el WhatsApp y llamadas telefónicas. Mas prácticas con máquinas Particulares y de la alcaldía de pacho.
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata	No se realizaron acciones	No se realizaron acciones ni se adjunta evidencia.
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En el mes de diciembre no me capacite.	En este mes de diciembre no recibí capacitación.



16	<p>Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Se guarda absoluta reserva con la información que está a mi cargo.</p>	<p>Me comprometo a no divulgar y guardar absoluta reserva de toda la información de llegue y que este a mi cargo.</p>
17	<p>Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.</p>	<p>El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió en diciembre con la planeación contemplada para el periodo fijo correspondiente a 80 horas a la formación y las demás en apoyo. formación según plan de acción 2024</p>	<p>En este mes de diciembre impartí formación en operador en retro cargador, mini cargador y montacargas se cuenta con evidencias de horas descargada de la plataforma SENA Sofía .</p>
18	<p>Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.</p>	<p>Se imparte formación complementaria en operador en retro cargador, mini cargador y montacargas.</p>	<p>Se imparte formación en tres cursos complementarios en operador en retro cargador, mini cargador y montacargas números de fichas 3116746, 3114385 y 3144512.</p>



19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga	Se crea portafolio en drive con las guías de aprendizaje. https://drive.google.com/drive/folders/1ZrYLVJNf77l8A5D2ZBsO4_0a-Pf4vJz3?usp=drive_link	Se crea portafolio en drive con las guías de aprendizaje. https://drive.google.com/drive/folders/1ZrYLVJNf77l8A5D2ZBsO4_0a-Pf4vJz3?usp=drive link
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	Durante este mes no tuve esta asignación.	Durante este mes de diciembre no tuve esta asignación.
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las	Durante este mes de diciembre no fue posible realizar apoyo a la oferta por compromiso con los aprendices en formación complementaria	Durante este mes de diciembre no fue posible realizar apoyo a la oferta por compromiso con los aprendices en formación complementaria .



	modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.		
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas.	Durante este mes no tuve esta asignación	Durante este mes de diciembre no se realiza giras.
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	se revisa la plataforma compromiso para trabajar con los formatos actualizados	se revisa la plataforma compromiso para trabajar con los formatos actualizados



24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC'S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	no se desarrolló esa actividad	no se desarrolló esa actividad
25	Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	En el mes de diciembre no realice dichas actividad .	En el mes de diciembre no se desarrolló dicha actividad
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	No fui convocado en el mes de diciembre para realizardichas actividades a demás me encontraba impartiendo clases en el área rural donde hay difícil acceso y la comunicación es poca.	No desarrolle esta actividad en el mes de diciembre si se impartió formación en el área rural donde hay difícil acceso y la comunicación es poca
27	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional	Cumplo con lo requerido por el contrato ejecutando cursos complementarios en el área rural de municipio de Nocaima, Pacho y villeta	Cumplo con el contrato número 6060397 del año 2024



	Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y vereda.	Cundinamarca con maquinaria particular y de la alcaldía de Pacho gestión que como instructor realizo para poder ejecutar a cabalidad mi contrato.	
28	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Al finaliza el contrato se entregara el informe final donde se evidenciara todo lo desarrollado durante cada uno de los cursos	Al finalizar el contrato se entregara informe final donde se rinden cuentas de las acciones realizadas durante cada curso.
29	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	No tengo ningún bien bajo mi responsabilidad.	No tengo ningún bien bajo mi responsabilidad.
30	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación.	No debo entregar materiales de formación ya que el Sena no me ha suministrado ningún material para desarrollar dichas clases de formación	No tengo materiales de formación a mi cargo entregados por el Sena, los materiales con los que imparto la formación son propios y de gestión con la alcaldía de Pacho.



31	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	hasta el momento no he recibido ningún bien para formación.	hasta el momento no he recibido ningún bien para formación.
32	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	se revisa la plataforma compromiso para trabajar con los formatos actualizados	se revisa la plataforma compromiso para trabajar con los formatos actualizados



33	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Durante y después de cada actividad desarrolladas mi actitud y respeto hacia los demás es digna.	Cuando me encuentro con los aprendices siempre muestro un ejemplar comportamiento y presentación el trato es muy educado y ejemplar.
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con todo lo estipulado en el contrato	Se cumple con todo lo estipulado en el contrato



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados con el No. 81878967 de la planilla, mes de noviembre evidenciando operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (15)

folios Cordialmente,

Firma



Oscar Oswaldo Rivera Feo

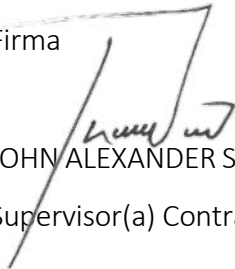
Contratista

C.C. No. 3109604

.

Recibí a satisfacción:

Firma



JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA

Supervisor(a) Contrato 6060397 del año 2024.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR OSWALDO RIVERA FEO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114385 - OPERADOR DE MINICARGADOR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MINICARGADOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL MANUAL DEL EQUIPO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3144512 - OPERACION SEGURA DE MONTACARGAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar montacargas según tipo de carga y manual de operación

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3116746 - OPERADOR EN RETROCARGADOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON LOS MANUALES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEGÚN HORAS DE FUNCIONAMIENTO DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE

REALIZAR OPERACIONES BÁSICAS DE CARRETEO Y OPERACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO A MANUAL DE OPERACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL DE LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: OSCAR OSWALDO RIVERA FEO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: curso complementario operación segura de montacargas.
- Código del Programa de Formación: 84510108
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Competencia: Operar montacargas según tipo de carga y manual de operación.
- Resultados de Aprendizaje: Desplazar montacargas de acuerdo con manual de operación y normas de seguridad. Operar el montacargas aplicando técnicas y procedimiento de seguridad, de acuerdo con normas y estándares establecidos. Inspeccionar el montacargas de acuerdo con manuales técnicos, normas y procedimientos de seguridad establecidos, antes, durante y después de la operación del equipo.

Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Para aumentar el desarrollo y crecimiento del país, por medio del apoyo de la industria, la minería, el comercio y otras actividades, se requiere de modernas tecnologías y maquinarias. Ese crecimiento se da usando diversos medios y métodos, entre otros encontramos diferentes tipos de maquinaria para el traslado de mercancías como el montacargas. En la operación de esta carretilla se requiere de personal capacitado en la maniobra, normas de seguridad y salud ocupacional. De esta forma se reducen los riesgos de accidentalidad y aumenta la eficiencia en el traslado de mercancías y reducen los costos, con el desarrollo del curso complementario los aprendices alcanzan los objetivos propuestos realizando las actividades que se establecen en la guía de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:



Descripción: estimado aprendiz reflexione sobre la importancia de la capacitación que esta recibiendo, considera que es buena para su labor, personal o para la empresa en la que labora?.

Materiales de Formación: manual del operador, videos de introducción.

Evidencias de Aprendizaje: Participación activa en las clases.

Instrumentos de Evaluación: Lista de verificación de participación.

Duración de la actividad: 4 horas.

- **3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

Descripción: Identificación de las partes del montacargas, revisión de sus funciones y principios básicos de operación según el manual del fabricante.

Materiales de Formación: equipo y combustible

Evidencias de Aprendizaje: evidencia fotográfica

Instrumentos de Evaluación: observación directa.

Duración: 8 horas

- **3.3 Actividades de apropiación:**

Descripción: Desarrollo de habilidades prácticas en la operación del montacargas, incluyendo inspección preoperacional, maniobras básicas y mantenimiento preventivo.

Materiales de Formación: montacargas, guantes, chalecos reflectivos, área delimitada para prácticas.

Evidencias de Aprendizaje: Ejecución correcta de tareas operativas y mantenimiento preventivo.

Instrumentos de Evaluación: observación en campo.

Duración: 20 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento: Operación según frente de trabajo

Descripción: Ejecución de actividades simuladas en frentes de trabajo, como movimiento cargue y descargue, transporte de elementos que se pueden cargar sin riesgo.



Materiales de Formación: montacargas, área de simulación preparada.

Evidencias de Aprendizaje: evidencia fotografica

Instrumentos de Evaluación: observacion del trabajo realizado.

Duración: 8 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento	Identifica las partes y función del montacarga. Cumplimiento de normas de seguridad.	Funciones de los componentes del montacartga, procedimientos técnicos en la operación y normas de seguridad aplicadas. Observación directa del desempeño práctico.
Evidencias De Desempeño:	Inspecciona los elementos mecánicos y demás sistemas de la maquina de acuerdo con las normas establecidas en el manual tecnico. Registra los resultados y las novedades encontradas, durante la inspección y operación de la maquina, en los documentos erstablecidos; interactuandocon las demás personas en el desarrollo de sus funciones.	Trabajo en grupo en campo
Evidencias de Producto	Ejecuta el procedimiento para el encendido y apagado del motor de acuerdo con las	Prueba de conducción



	<p>normar técnicas y de seguridad establecidas. Realiza el procedimiento de calentamiento del sistema hidráulico de la maquina, siguiendo procedimientos técnicos establecidos en el manual del fabricante.</p> <p>Opera técnicamente el montacargas siguiendo la orden del trabajo, aplicando la normatividad ambiental y las normas de seguridad establecidas.</p>	operación del montacargas.
--	--	----------------------------

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Altura de levantamiento:**
Es la distancia vertical máxima que una máquina, como un montacargas, puede elevar una carga desde el suelo hasta su punto más alto.
- **Anclaje:**
Sistema o punto fijo que se utiliza para sujetar o asegurar una estructura, carga o maquinaria, garantizando su estabilidad durante operaciones o transporte.
- **Capacidad de carga:**
Es el peso máximo que un equipo o estructura, como un montacargas o una plataforma, puede soportar de manera segura durante su operación.
- **Centro de gravedad:**
Punto donde se concentra el peso de un objeto o carga, crucial para mantener el equilibrio y la estabilidad durante el levantamiento o transporte.
- **Embalaje:**
Proceso de envolver, proteger y preparar un producto o carga para su transporte, almacenamiento o manipulación.
- **Equilibrio:**
Estado de estabilidad que permite mantener una carga o maquinaria en posición sin riesgo de caída o volcamiento.
- **Paletizar:**
Acción de organizar y colocar mercancías sobre palets para facilitar su manejo, transporte y almacenamiento.
- **Maquinaria:**
Conjunto de dispositivos mecánicos o electrónicos diseñados para realizar tareas específicas, como montacargas, transportadores, o grúas.
- **Montacargas:**
Vehículo motorizado utilizado para levantar, mover y transportar cargas pesadas, especialmente en almacenes e industrias.



- **Motor de combustible interna:**
Tipo de motor que genera energía mediante la combustión de un combustible (como gasolina o diésel) dentro de una cámara, utilizado en equipos como montacargas.
 - **Palet:**
Plataforma rígida, generalmente de madera, plástico o metal, utilizada para apilar y mover mercancías con maquinaria como montacargas.
 - **Pórtico de seguridad:**
Estructura en forma de arco o marco que protege al operador de maquinaria pesada de objetos que puedan caer durante las operaciones.
 - **Transportadores neumáticos:**
Sistemas de transporte que utilizan corrientes de aire comprimido para mover materiales a granel, como polvo o gránulos, a través de tubos.
 - **Transportadores portátiles:**
Equipos móviles diseñados para trasladar materiales de un lugar a otro, que pueden ser reubicados fácilmente según las necesidades de operación.
- **6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS**
1. **NORMA Oficial Mexicana NOM-006-STPS-2000** manejo y almacenamiento de materiales – condiciones y procedimientos de seguridad.
 2. **NTP 214:** Carretillas elevadoras, CENTRO NACIONAL DE CONDICIONES DE TRABAJO, España.
 3. - **CISPALSA**, Instrucciones de empleo para conductores de carretillas térmicas de horquillas, Fenwick. - Código de seguridad para la utilización y el entretenimiento de las carretillas automotoras de manutención.
 4. - **F.E.M.**, Curso para la formación de conductores de carretillas elevadores con horquilla.
 5. **F.E.M.**, Consejos para la utilización de carretillas de manutención elevadoras.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
--	--------	-------	-------------	-------	------------------

EVIDENCIA DEL COMPLEMENTARIO DE MINICARGADOR





EVIDENCIA DEL COMPLEMENTARIO DE RETRO CARGADOR





EVIDENCIA DEL COMPLEMENTARIO DE MONTACARGAS





EVIDENCIA DE LA REUNION GENERAL DE DICIEMBRE



EVIDENCIA DE LA REUNION GENERAL DE DICIEMBRE

