PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, diciembre 2024

Señor (a)
JHON SAAVEDRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6038091 del año 2024**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta - Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6038091 del año 2024

SECUNDINO ANAYA GRIMALDOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79530786** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de desarrollo agroindustrial y empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE ($40.189.905,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.465.545,00).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico, tecnológico y/o complementaría del programa Regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca. Actividad física y hábitos saludables.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.	No hubo fichas asignadas para apoyar con la competencia de Inducción	No aplica
2.	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar Se aplica recuperación a los aprendices que no aprobaron los resultados de aprendizaje de la Guía No. 6. al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente. Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Registro Juicios Evaluativos de cada uno de los Aprendices de la ficha: 3144502 Aplicación de programas de actividad física en adultos mayores.	Listado de aprendices inscritos

3.	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de aprendizaje utilizando las técnicas didácticas activas, lecturas cortas, clasificación de información, socialización de temas, proyecto	Planeación pedagógica, Guías de aprendizaje y plan de trabajo. Actividades de trabajo en equipo e individual en el contexto de la actividad física.
4.	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	En el presente periodo, no se ha participado en grupo ejecutor.	En espera de apoyo a equipo ejecutor.
5.	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices.	Realizando charla de Sensibilización y recordando los compromisos y prohibiciones adquiridas según el reglamento del aprendiz.	Se logra cumplir con el reglamento del aprendiz.
6.	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a que la subdirectora determine.	En este mes no se me ha solicitado en los diferentes procesos contractuales.	En espera de apoyo a estos procesos.
7.	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.	Se participo en reunión de área y de la sub dirección programada en el centro de formación.	Listas de asistencia y evidencias fotográficas
8.	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE A LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044 o la actualización ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de julio del presente año	Certificación realizada en noviembre de 2024, sin vencimiento.	Certificado en trámite , soporte de inscripción y aprobación del 28 de noviembre de 2024 y sin vencimiento de vigencia.

9.	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se imparte formación en el municipio de La Vega Cundinamarca, en formación complementaria, en la ficha: 3144502 Aplicación de programas de actividad física en adultos mayores. .	• Sena Sofía PLUS • Drive. • WhatsApp. • Evidencias fotográficas
10.	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Se Legaliza la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS 3127572 - Cualidades Físicas en el Entrenamiento Deportivo (La Vega C/marca) 3144502 Aplicación de programas de actividad física en adultos mayores	Solicitud de formación Complementaria Juicios evaluativos
11.	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.	Se realiza gestión apertura de formación complementaria, en el municipio de La Vega Cundinamarca.	Solicitud de complementarios el municipio de La Vega Cundinamarca., Listas de Asistencia, y fotos
12.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos	Se apoya a la meta de formación complementaria con Acompañamiento, Inscripciones, matrículas y novedades de la formación.	Visita al municipio, Envíos grupales por whatsapp, listas de asistencia y evidencias fotográficas de formación presencial.
13.	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Los aprendices utilizan los ambientes virtuales y las herramientas dadas por el SENA.	Sena Sofía Plus Biblioteca Virtual
14.	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	Se utilizan técnicas didácticas en el desarrollo de las actividades del programa de formación en cada una de las competencias y sus resultados de aprendizaje en pro de la permanencia de cada aprendiz.	Se logro la integración y participación de los inscritos. Se realiza control de asistencia en la formación.

15.	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En espera de participar en un proyecto de investigación	En espera de participar en un proyecto de investigación .
16.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Siempre se guarda absoluta reserva en todas las actividades ejecutadas dentro del objeto contractual.	Se guarda absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material para el desarrollo del objetivo contractual.
17.	Cumplir con la programación asignada mensual en actividades de formación, por periodos fijos, y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas de mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	Del 01 de diciembre al 13 de diciembre del 2024, El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió con la planeación contemplada para el periodo fijo correspondiente a 60 horas a la formación según plan de acción 2024, y se encuentran en trámite en el aplicativo SENA SOFIA PLUS.	El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió con la planeación contemplada para el periodo fijo correspondiente a 60 horas a la formación según plan de acción 2024
18.	Apoyar la formación complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y las necesidades del centro de formación.	Se realiza gestión apertura de formación complementaria, en los municipios de la Vega y San Francisco Cundinamarca.	Solicitud de complementarios para los municipios, Listas de Asistencia, y fotos
19.	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir, así como efectuar la creación y actualización del respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.	Se comparte al Coordinador académico el portafolio del instructor 2024.	Correo electrónico. https://drive.google.com/drive/folders/1MR1EtoQPlOMF1rYY9qOwqUUTqeHh_LHT?usp=drive_link

20.	Efectuar seguimiento a aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	No fui asignado a efectuar seguimiento a aprendices en etapa productiva	No aplica.
21.	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades, regular y especial así como participar en articulación con el personal de apoyo a la administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matricula.	Acompañamiento Inscripciones, matriculas y novedades de la Oferta de cursos complementarios.	entrega de documentos para la matricula de los aprendices
22.	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser	No se realizaron actividades para este	No se realizaron actividades para este

	registradas en el aplicativo del plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas.	período.	período.
23.	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo.	Se implementan los formatos actualizados de la guía y actas	Implementación de la guía GFPI-F-135 V04 y acta GOR-F-084V02, Portafolio de instructor.
24.	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el presente mes no hubo convocatorias para formación pedagógica.	No Aplica
25.	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	No se participó en la elaboración de documentos de nuevos programas ni en la renovación de los mismos	En espera de apoyar la elaboración de documentos.
26.	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	No he recibido invitación a participar de un equipo Ejecutor.	En espera de ser convocado a participar del equipo ejecutor correspondiente.

27	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	No he sido convocado a acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	En espera de apoyar la elaboración de documentos.
28	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	No se realizó programación en formación titulada.	Acta de ejecución de horas.
29	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	Para el presente periodo no se recibieron ambientes de formación ni elementos deportivos para la formación de las fichas ejecutadas.	No Aplica.
30	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación.	Para el presente periodo no se recibieron materiales de formación, herramientas o equipos para la ejecución de los programas de ejecución impartidos.	No Aplica.
31	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar	A la fecha no han sido asignados, ni se han recibido bienes de la entidad o de terceros, para el desarrollo del objeto del contrato.	No aplica

	cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
32	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Se comparte al Coordinador académico el portafolio del instructor 2024, con todos los documentos elaborados en función de la formación profesional integral impartida .	Drive del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1MR1EtoQPlOMF1rYY9qOwqUUTqeHh_LHT?usp=drive_link
33	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Se utilizan camisetas con el logo de la institución de manera decorosa y ética.	Evidencias fotográficas
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se ejecutan las actividades establecidas en el contrato.	Informe de actividades.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. de la planilla**, 1068681404 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

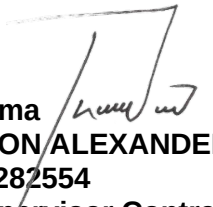
Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



Firma
Secundino Anaya Grimaldos
Contratista
C.C. No. 79530786 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



Firma
JHON ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA
80282554
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.6038091 del año 2024
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SECUNDINO ANAYA GRIMALDOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3144502 - APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONOCIMIENTOS PARA REALIZACION DE SECUENCIAS EN EJERCICIOS QUE MEJOREN SU CALIDAD Y DESEMPEÑO

REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO, CON EL PLENO CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DIARIA QUE SE EJCUTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SECUNDINO ANAYA GRIMALDOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

EVIDENCIAS DICIEMBRE 2024
APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA
EN DULTOS MAYORES
FICHA 3144502 LA VEGA













INSTITUTO

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL SEMINARIO TALLER DEL MES DE ... DEL AÑO 2011

OBJETIVO DE: Programa de Actividad Física para adultos Mayores AM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	HUELLA	FIRMA/HUELLA DIGITAL	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/OTRO	FIRMA
1	Delgina Valencia	20.215.935					
2	Faubricia Hidalgo	AL 390 263					
3	Enos Rodriguez	21.209.173					
4	Jabdiel						
5	Jose Conejo	14.022.341					
6	Luis Peluso	17.114.523					
7	Carmen Rico	20.539.925					
8	Gloria Pinto	41.393.293					
9	Lugia Ramirez	20.016.790					
10	Mariela Colmenares	41.948.245					
11	Sacha Claros	20.229.856					
12	Francisco Ramirez	2 33					
13	Marcia Freites	10.030.392					
14	Luisa Salcedo	1.006.911.330					
15	Liliana Quintero	10.354.930					

GD-F-007 V03

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Dic DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Programa de Actividad Física Adultos Mayores

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karen Mola Amaya	1070708804					Karenmoa79@gmail.com	3132033616		Karen Mola
	Adriana Cifuentes Vergara	20716513					AdriCifuentesVergara@gmail.com			
	Elvira gutierrez	20184398					AdriCuentesVergara@gmail.com			
	Isabel mendoza De Buitrago	28806452					AdriCifuentesVergara@gmail.com			
	Lucila Zaenz de Silva	20324908					AdriCuentesVergara@gmail.com			
	Luz marina Solano	41142284					AdriCifuentesVergara@gmail.com			
	Pedro Cuervo molina	4038932					AdriCuentesVergara@gmail.com			
	Victoria Eugenia Franco de Jaramillo	24300323					Adricuentesvergara@gmail.com			Adriana Cifuentes
	Yelmy Gomez	1072467082					Alejandragomez19qa@gmail.com			Yelmy Gomez
	Michell Sorita Salamanca	1070387862					Adricifuentesvergara@gmail.com			Adriana Cifuentes
								3132853616		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	10/12/2024
Ficha de	3144502
Cógigo:	52520058
Versión:	1
Denominació	APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/12/2024
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de	3509 - CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

	Númer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora	Funcionario que registro el juicio
C C	1005233395	TATIANA	MARIN QUIROGA	POR CERTIFICAR	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA	437837 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO	APROBADO	10/12/2024 15.00 s	CC 79530786 - SECUNDINO ANAYA GRIMALDOS
C C	1018493240	LAIDY YISETH	UREÑA GUAYARA	POR CERTIFICAR	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA	437837 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO	APROBADO	10/12/2024 15.00 s	CC 79530786 - SECUNDINO ANAYA GRIMALDOS
C C	1035419701	YULIANA ANDREA	QUINTERO CIRALDO	POR CERTIFICAR	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA	437837 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO	APROBADO	10/12/2024 15.00 s	CC 79530786 - SECUNDINO ANAYA GRIMALDOS
C C	1070708804	KAREN KATHERINE	MORA AMAYA	POR CERTIFICAR	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA	437837 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO	APROBADO	10/12/2024 15.00 s	CC 79530786 - SECUNDINO ANAYA GRIMALDOS
C C	1072467082	YEIMY ALEJANDRA	GOMEZ MONTERO	POR CERTIFICAR	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA	437837 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO	APROBADO	10/12/2024 15.00 s	CC 79530786 - SECUNDINO ANAYA GRIMALDOS
C C	17025349	PEDRO	ROJAS RINCON	POR CERTIFICAR	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA	437837 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO	APROBADO	10/12/2024 15.00 s	CC 79530786 - SECUNDINO ANAYA GRIMALDOS
C C	17060652	FRANCISCO DE PAULA	RUEDA DUARTE	POR CERTIFICAR	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA	437837 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO	APROBADO	10/12/2024 15.00 s	CC 79530786 - SECUNDINO ANAYA GRIMALDOS
C C	19081287	RAFAEL	VARGAS GUZMAN	POR CERTIFICAR	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA	437837 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO	APROBADO	10/12/2024 15.00 s	CC 79530786 - SECUNDINO ANAYA GRIMALDOS
C C	20165803	MARIA INES	RODRIGUEZ DE SANCHEZ	POR CERTIFICAR	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA	437837 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO	APROBADO	10/12/2024 15.00 s	CC 79530786 - SECUNDINO ANAYA GRIMALDOS
C C	20184336	ELVIRA	GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA	437837 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO	APROBADO	10/12/2024 15.00 s	CC 79530786 - SECUNDINO ANAYA GRIMALDOS
C C	20215935	DELFINA	VELANDIA DE RUEDA	POR CERTIFICAR	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA	437837 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO	APROBADO	10/12/2024 15.00 s	CC 79530786 - SECUNDINO ANAYA GRIMALDOS
C C	20324908	LUCILA	SAENZ DE DEVIA	POR CERTIFICAR	35065 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA	437837 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO	APROBADO	10/12/2024 15.00 s	CC 79530786 - SECUNDINO ANAYA GRIMALDOS
C	20716385	DREIDI	LEON PULIDO	POR	35065 - DESARROLLAR SESIONES	437837 - REALIZAR ACTIVIDADES QUE	APROBADO	10/12/2024 15.00 s	CC 79530786 - SECUNDINO ANAYA

Reunión de coordinación

