

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.									
		INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
DATOS DEL INFORME											
Periodo a Certificar:		Desde:		2024-12-01		Hasta:		2024-12-31			
Nombre del Contratista:		ANGIE DANIELA BARRERA HEREDIA				Número de Documento:		1030680167			
Correo Electrónico:		daniela.barreraheredia@gmail.com				Número Telefónico:		3204617925			
Nombre del Supervisor:		MIGUEL RODRIGUEZ BALEN		Cargo:		DIRECTOR ADMINISTRATIVO		Código Grado: -			
DATOS DEL CONTRATO											
No. Contrato:		3234-2024		Año Contrato:		2024		CDP Contrato Inicial:		478	
Perfil:		PROFESIONAL ADMINISTRATIVO									
Dirección a la que Perteneces:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA									
Unidad de Servicios:		ADMINISTRATIVA									
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS											
Centro de Costos		Dirección		Unidad		Total		Procentaje(%) Centro de Costos			
R11SA		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		ADMINISTRATIVA		\$3460800		100%			
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:		\$ 3460800		TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS							
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO											
Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01				Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2024-04-30			
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación		No. Adición	Valor Adición		CDP				
1	2024-05-01	2024-05-31		1	\$ 3460800		1105				
2	2024-05-01	2024-06-30		2	\$ 3460800		1401				
3	2024-06-01	2024-08-31		3	\$ 6921600		1723				
4	2024-09-01	2024-11-30		4	\$ 10382400		2254				
5	2024-11-01	2025-01-15		5	\$ 5191200		2830				
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro				Valor a Pagar					
1		FEBRERO				\$ 3460800					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
2	MARZO	\$ 3460800	
3	ABRIL	\$ 3460800	
4	MAYO	\$ 3460800	
5	JUNIO	\$ 3460800	
6	JULIO	\$ 3460800	
7	AGOSTO	\$ 3460800	
8	SEPTIEMBRE	\$ 3460800	
9	OCTUBRE	\$ 3460800	
10	NOVIEMBRE	\$ 3460800	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 10382400		\$ 39799200	\$ 34608000
			\$ 5191200
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Efectuar la implementación de lineamientos para la ejecución y desarrollo de políticas, planes, programas y demás acciones relacionadas con el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.	- "1. Se actualizó la matriz de Biciusuarios. 2. El personal de servicios generales en la localidad de Usme recibió capacitación en gestión ambiental, incluyendo Segregación de residuos, Ruta Sanitaria y Rotulación de Bolsas, RH1 y Formato de entrega y despacho. 3. Se llevó a cabo capacitación en gestión ambiental para el personal de servicios generales, vigilancia, asistenciales y funcionarios de los CDS Marichuela, Betania, Santa Librada, Usme, Santa Marta, Flora, Reforma, Danubio y Julio Cesar Sanchez sobre temas relacionados con el proceso de gestión ambiental."	- "1. La matriz consolidada de biciusuarios se encuentra ubicada en el OneDrive de Gestión Ambiental Sur-Movilidad Sostenible, específicamente en el registro de usuarios de bicicletas del CDS Betani, Marichuela y Santa Marta. 2. La lista de asistencia en formato digital está alojada en el One Drive de Capacitaciones del área de Servicios Generales en Usme, correspondiente al mes de Diciembre del año 2024. 3. La lista de asistencia en formato digital está disponible en el One Drive de Gestión Ambiental Sur, en la sección de Capacitaciones, específicamente para el personal asistencial de los CDS Marichuela, Betania, Santa Librada, Usme, Santa Marta, Flora, Reforma, Danubio, y Julio Cesar Sanchez. 3.1. La lista de asistencia y el acta de la actividad realizada se encuentran archivados en la carpeta del OneDrive de Gestión Ambiental Sur, en la sección de soportes relacionados con el agua y la energía, conforme a lo establecido en la circular 009 del año 2024 y el proceso de Gestión Ambiental."
2	2. Consolidar los datos requeridos y apoyar la elaboración de informes ambientales que sean requeridos por los diferentes entes de control ambiental, sanitario o por los diferentes procesos de la Subred, así como aquellos que se presentan a través de las plataformas web: SIRHO, IDEAM, STROM, Empresa de Acueducto y alcantarillado de Bogotá, en los plazos y condiciones establecidas por cada una de ellas.	- "1. Se consolidó el registro de la generación de residuos hospitalarios de los CDS Usme, Marichuela, Betania, Santa Librada, Marichuela Santa Marta, Flora, Reforma, Danubio y Julio Cesar Sanchez."	- "1. La matriz de consolidado de generación de residuos hospitalarios se encuentra almacenada en el OneDrive de Gestión Ambiental Sur, bajo la ruta: PGIRHS-1.Consolidado de residuos-2024-2024 CONSOLIDADO DE RESIDUOS SUBRED SUR ESE."

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	3. Realizar la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios -PGIRHS- y las acciones que conlleven al cumplimiento de los requisitos legales aplicables, para lo cual deberá realizar la caracterización de los residuos peligrosos de los procesos y unidades que conforman la Subred; realizar auditorías a los gestores externos de residuo, verificando el cumplimiento de la normatividad legal vigente; verificar y hacer seguimiento a los indicadores generación de residuos de las sedes que conforman la Subred; así como el seguimiento a los registros del RH1, Manifiestos y actas de aprovechamiento, tratamiento y disposición final de los residuos.	- "1. Se realizó el seguimiento de los indicadores de residuos a través de los manifiestos y actas de tratamiento y disposición emitidos por los gestores externos (Ecoentorno y El Porvenir) de los CDS Betania, Santa Librada, Marichuela, Usme, Santa Marta, Flora, Reforma, Danubio, Julio Cesar Sanchez. 2. Se llevó a cabo el seguimiento de los formatos RH1 de las unidades de Betania, Santa Librada, Marichuela y Usme. 3. Se realizó el seguimiento del formato de entrega y despacho de las unidades de Betania, Santa Librada, Marichuela, Usme, Santa Marta, Flora, Reforma, Danubio y Julio Cesar Sanchez. 4. Se llevó a cabo el seguimiento de las entregas de cortopunzantes como parte de la estrategia de puntos rojos en las unidades de Usme, Marichuela, Betania y Danubio. "	- "1. Los manifiestos, actas de tratamiento y disposición final están disponibles tanto en formato digital como físico. En formato digital, se encuentran alojados en el One Drive de Gestión Ambiental Sur, específicamente en la sección de PGIRHS-Actas de disposición y certificados. 2. Los formularios RH1 se encuentran en formato físico y están ubicados en la oficina de gestión ambiental en la sede administrativa de Santa Marta. 3. El formato de entrega y despacho está disponible en la oficina de gestión ambiental de la sede administrativa de Santa Marta. 4. Los formatos están disponibles en las unidades de Usme, Betania y Marichuela, y posteriormente se diligenciará el peso en la matriz ubicada en el Drive de Gestión Ambiental Sur, en la sección de PGIRHS-PUNTOS ROJOS Y AZULES. "
4	4. Realizar verificaciones y acompañar las auditorías internas y externas del proceso de Gestión Ambiental que realicen los diferentes procesos de la Subred, los entes de control y quienes lo requieran, generando evidencia objetiva y dando respuesta oportuna a los hallazgos u oportunidades de mejora que se generen.	- "1. Se aplicaron listas d chequeo a los servicios en el Centro de Salud: Betania, Marichuela, Santa Marta, Flora, Reforma, Danubio y Julio Cesar Sanchez. 1.1. Se realizaron listas de chequeo Nocturnas en el CDS Santa Librada Y Usme. 2. Se llevó a cabo una auditoría de transporte de residuos peligrosos (GA-PIG-FT-O6 V3) al gestor externo Ecoentorno la cual abarcó a las unidades de la localidad de Usme. 3. Se llevan a cabo rondas de preparación antes de la visita de acreditación del CDS Danubio. 4. Se realiza acompañamiento durante la ronda de la visita de acreditación del CDS Danubio."	- "1. La lista de chequeo disponibles en el Almera de la Subred Sur. 1.1 La listas de Chequeo disponibles en el Almera de la Subred Sur. 2. El informe de auditoría sobre el transporte de residuos peligrosos (GA-PIG-FT-O6 V3) se halla en el One Drive de Gestión Ambiental Sur, específicamente en la ruta PGIRH-6 AUDITORIA DE GESTORES-TRANSPORTE-2024-ECOCAPITAL- segundo Semestre-USME. 3. Se encuentran disponibles en el sistema Almera las listas de chequeo aplicadas en el CDS, así como los registros de las capacitaciones realizadas y las acciones de subsanación de los hallazgos detectados durante las rondas previas a la visita. 4. Se presentan los resultados obtenidos en la reunión de cierre de la acreditación."
5	5. Desarrollar actividades de capacitación, socialización, inducción y reinducción a los funcionarios y contratistas de la Subred en los temas que lidera el proceso de Gestión Ambiental, Política Ambiental, PIGA, PGIRHS y demás planes y programas ambientales, consolidando y analizando los datos generados de esta actividad.	- "1. Se impartió capacitación en gestión ambiental al personal asistencial del Centro de Salud: Usme, Marichuela, Santa Librada, Betania Santa Marta, Flora, Reforma, Danubio, Julio Cesar Sanchez. 2. El personal de limpieza y desinfección de Servilimpieza recibió capacitación en gestión ambiental. "	- "1. La lista de asistencia se encuentra en formato digital en almera y en el OneDrive de Gestión Ambiental Sur, específicamente en la sección de Capacitaciones Asistenciales del año 2024, correspondiente a los CDS Usme, Marichuela, Santa Librada, Betania. 2. En el OneDrive de Gestión Ambiental Sur, se encuentra disponible la lista de asistencia en formato digital dentro de la sección de Capacitaciones para Servicios Generales, correspondiente al mes de de Diciembre año 2024, específicamente para Usme y en almera. "
6	6. Realizar seguimiento a la ejecución de los contratos ambientales en las unidades a cargo.	-1, Se realizó un seguimiento al contrato de Servilimpieza en lo que respecta a la limpieza y desinfección, la ruta sanitaria y la rotulación de contenedores de residuos en los centros de salud: Usme, Marichuela, Santa Librada, Betania, Santa Marta, Flora, Reforma y Danubio.	-1. Se elaboró un registro fotográfico y se compartió con la supervisora de Servilimpieza y el líder del proceso de Gestión Ambiental para su revisión y análisis conjunto.
7	7. Participar activamente en la implementación y mejora continua del sistema único de habilitación y sistema único de acreditación, en lo referente al proceso de Gestión Ambiental.	1. Se llevan a cabo rondas de preparación antes de la visita de acreditación del CDS Danubio. 2. Se realiza acompañamiento durante la ronda de la visita de acreditación del CDS Danubio.	1. Se encuentran disponibles en el sistema Almera las listas de chequeo aplicadas en el CDS, así como los registros de las capacitaciones realizadas y las acciones de subsanación de los hallazgos detectados durante las rondas previas a la visita. 2. Se presentan los resultados obtenidos en la reunión de cierre de la acreditación.

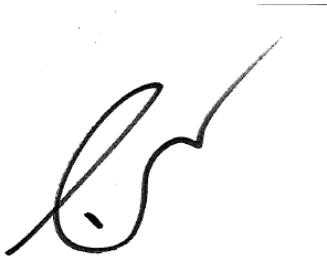
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Realizar acompañamiento y seguimiento a la ejecución de las actividades desarrolladas por terceros que sean supervisado por el proceso de Gestión Ambiental y que estén relacionados con muestreos ambientales, control integrado de plagas de las sedes que componen la Subred, instalaciones de mobiliario, control de silvicultura, muestras fisicoquímicas y microbiológicas del agua potable post lavado de tanques y los demás que se suscriban durante la ejecución del contrato	- "1. El certificado de la actividad ejecutada se encuentra archivado en el Drive, específicamente en la carpeta ""4.Control Integrado de Plagas"", dentro de la sección de Informes correspondientes al mes de diciembre del año 2024.. 1,1.Se envía el registro fotográfico a la supervisora de servicios generales para su revisión y seguimiento."	- "1. El certificado de la actividad ejecutada se encuentra archivado en el Drive, específicamente en la carpeta ""4.Control Integrado de Plagas"", dentro de la sección de Informes correspondientes al mes de diciembre del año 2024.. 1,1.Se envía el registro fotográfico a la supervisora de servicios generales para su revisión y seguimiento."
9	9. Ejecutar las actividades concertadas en el Plan de Acción del PIGA y demás planes de trabajo, garantizando el orden y gestión de las evidencias documentales que se generen, de acuerdo con los lineamientos definidos por la oficina TIC'S - Gestión Documental de las actividades que desempeñe.	- "1. Se realizó seguimiento a la huerta del CDS Usme. 2. Se realizo cosecha de la huerta del CDS Usme "	- "1. La evidencia fotográfica se encuentra almacenada en el OneDrive de Gestión Ambiental Sur, en la ruta específica: PIGA-Plan de acción 2024-Prácticas sostenibles-huertas. 2.Se entrega una cosecha de 1 kg de zanahorias a la Jefa de Enfermería. Posteriormente, se envía el registro fotográfico de la entrega a la persona encargada de la estrategia de huertas urbanas. A través de la Jefa de Enfermería, esta cosecha se distribuye entre las personas en situación de abandono social."
10	10. Realizar la verificación, consolidación y análisis de la información generada por el proceso de Gestión Ambiental para cada una de las unidades en lo concerniente con los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental: Gestión del agua, residuos, energía, practicas sostenibles y compras públicas sostenibles.	- "1. Se llevó a cabo un análisis del consumo de energía de los centros de salud: Usme, Betania, Santa Librada y Marichuela, Santa Marta, Flora, Reforma,Danubio. 1.1. Se realizó un análisis del consumo de agua en los centros de salud: Usme, Betania, Santa Librada y Marichuela, considerando el porcentaje de ocupación. Al igual que en el caso anterior, para las sedes con hospitalización se incorporaron datos adicionales obtenidos de la intranet, específicamente de la sección de indicadores en la página de la Subred Sur. 1,2.Se realizó el análisis de residuos peligrosos y no peligrosos correspondiente a las unidades Marichuela, Betania, Santa Libra ,Usme Santa Marta, Flora, Reforma, Danubio. teniendo en cuenta el porcentaje de ocupación. Para las sedes con hospitalización, se incluyeron datos adicionales obtenidos de la intranet, específicamente de la sección de indicadores en la página de la Subred Sur."	- "1.El analisis se encuentra en la matriz de residuos que se encuentra en Ondrive de Gestión Ambiental. 1-1,1.El consolidado del analisis del diligenciado de los indicadores de consumos se encuentra archivado en el OneDrive de Gestión Ambiental Sur, específicamente en la carpeta ""Indicador de Consumos Agua y Energía 2024"". 1,2. El consolidado se encuentra en el OneDrive en una nueva pestaña dentro del archivo ""2024 CONSOLIDADO DE RESIDUOS SUBRED SUR ESE""."
11	11. Reportar por mesa de ayuda las fugas de agua detectadas o que se den a conocer por los colaboradores y-o usuarios, haciendo seguimiento del ajuste que haga el personal de mantenimiento asignado en cada unidad.	-1. Mesa de asistencia con ID 11454;11583	-1. Se reportaron incidencias en la mesa de asitencia "Mesa de ayuda" fuga de agua del CDS Danubio.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
12	12. Apoyar inventario de los individuos arbóreos; asimismo, realizar seguimiento a la implementación del Plan de Silvicultura para el tratamiento de poda y tala de individuos arbóreos que se tengan en la Subred.	- "1. Se brindó acompañamiento durante la jornada de jardinería en las unidades de salud: Centro de Salud Betania, Marichuela, Usme, Lote de Usme, Reforma, Danubio y Santa Marta 2. Se realiza la solicitud a la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) para obtener el concepto sobre la tala o poda de un árbol ubicado en el Hospital Tunal, en el área de la Unidad Renal. "	- "1. El certificado de la actividad ejecutada está almacenado en el OneDrive. 2. Se realiza el seguimiento correspondiente e informa sobre el número Forest 2024ER251083, emitido por la SDA el 12 de diciembre de 2024."
13	13. Gestionar la búsqueda y Consolidar la información pertinente para el informe de Huella de Carbono para la Secretaría Distrital de Ambiente y demás organismos de control que se requiera, realizando el respectivo análisis de la información.	- 1. Se redacta un correo solicitando la información necesaria para la consolidación de la huella de carbono de la Subred Sur, incluyendo el formato correspondiente para el diligenciamiento de dicha información.	- 1. Se envía la proyección del correo, destinado a ser enviado a los diferentes procesos, a la dirección de correo electrónico gestionambiental@subredsur.gov.co .
14	14. Las demás actividades asignadas por el Apoyo a la supervisión del contrato, relacionadas con el nivel, naturaleza y área de desempeño del contrato.	- "1. Se realizó la solicitud de recolección de tapas para la Fundación María José y sus respectivos certificados de entrega de Tapas plásticas en Localidad de Usme. 2. Se redactó el informe PIC del CDS Danubio. 3. Se realiza la solicitud para la emisión de los recibos de pago de forma independiente para las calderas ubicadas en los Hospitales Meissen y Tunal, con el fin de llevar a cabo los estudios isocinéticos correspondientes. 3.3. Seguimiento a la solicitud del permiso de traslado de un aviso de Centros juveniles a Candelaria Antigua. 4. Se consolidó la información de los indicadores de consumo de gas de las unidades pertenecientes a la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur. 5. Se elabora oficio al informe hospitalario correspondiente a los Centros de Salud Marichuela y Betania para la vigencia 2022. 6. Se realizó verificación de los arqueos de Ruralidad y Ciudad bolívar.	- "1. Los certificados de la Fundación María José relacionados con las tapas y botellas de puntos azules se encuentran archivados en la carpeta 17 del OneDrive de Gestión Ambiental Sur, bajo la sección PGIRHS. 2. Los informes mensuales de PIC para el CDS Danubio están disponibles en la sección correspondiente del OneDrive de Gestión Ambiental Sur. 3. Se realizó una solicitud ante la Secretaría Distrital de Ambiente el 9 de diciembre. Para el seguimiento, se informa el número Forest 2024ER258432. 3.3. Seguimiento al oficio remitido al líder del proceso de gestión ambiental. 3.4. Solicitud realizada por el correo de gestionambientalusme@subredsur.gov.co . 4. El consolidado de indicadores de consumo de gas para el año 2024 se encuentra disponible en el OneDrive bajo la sección de indicadores de consumo. 5. Se envía la proyección al correo del líder del proceso orreo de gestionambiental@subredsur.gov.co . 6. Se envía correo con copia al líder del proceso orreo de gestionambiental@subredsur.gov.co , y se sube soporte a la carpeta de Gestión Ambiental Sur-PGIRH-23, Arqueos 2024.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 3460800
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9478046316	-			
2024	DICIEMBRE	2024	12	11					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 1384320	\$ 221491	\$ 302100	
Salud					COMPENSAR		\$ 173040	\$ 236000	
ARL				3	SURA		\$ 33722	\$ 46000	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 401757	\$ 584100	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BANCOLOMBIA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	4566470689	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					ANGIE DANIELA BARRERA HEREIDA			2024-12-14 21:06:24	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					MIGUEL RODRIGUEZ BALLEEN			2024-12-17 09:57:46	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2024-12-17 14:31:47	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



MIGUEL RODRIGUEZ BALLEEN
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030680167		BARRERA HEREDIA ANGIE DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 80 b No 6b -75	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-12	2024-12	1116907425		9478046316	I	2025/01/17	2024/12/11	BANCOLOMBIA	\$621,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,887,777	\$302,100			\$1,887,777	\$236,000			\$1,887,777	\$37,800			\$1,887,777	\$46,000		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,887,777	\$302,100			\$1,887,777	\$236,000			\$1,887,777	\$37,800			\$1,887,777	\$46,000		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,887,777	\$302,100			\$1,887,777	\$236,000			\$1,887,777	\$37,800			\$1,887,777	\$46,000		\$0	\$0	
1	CC	1030680167	BARRERA ANGIE	230201	30	\$1,887,777	\$302,100	EPS008	30	\$1,887,777	\$236,000	CCF24	30	\$1,887,777	\$37,800	14-11	30	\$1,887,777	\$46,000	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,887,777	\$302,100			\$1,887,777	\$236,000			\$1,887,777	\$37,800			\$1,887,777	\$46,000		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030680167		BARRERA HEREDIA ANGIE DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 80 b No 6b -75	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-12	2024-12	1116907425		9478046316	I	2025/01/17	2024/12/11	BANCOLOMBIA	\$621,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$302,100	\$0	\$0	\$302,100	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$302,100	\$0	\$0	\$302,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$46,000	\$0	\$0	\$46,000	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$46,000	\$0	\$0	\$46,000	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$37,800	\$0	\$0	\$37,800	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$37,800	\$0	\$0	\$37,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$236,000	\$0	\$0	\$236,000	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$236,000	\$0	\$0	\$236,000	
TOTAL				1	\$621,900	\$0	\$0	\$621,900	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1030680167		BARRERA HEREDIA ANGIE DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 80 b No 6b -75	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1171376371	9479890644	I	2025/02/17	2025/01/03	BANCOLOMBIA	0	\$621,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,887,777	\$302,100			\$1,887,777	\$236,000			\$1,887,777	\$37,800			\$1,887,777	\$46,000		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,887,777	\$302,100			\$1,887,777	\$236,000			\$1,887,777	\$37,800			\$1,887,777	\$46,000		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,887,777	\$302,100			\$1,887,777	\$236,000			\$1,887,777	\$37,800			\$1,887,777	\$46,000		\$0	\$0	
1	CC	1030680167	BARRERA ANGIE	230201	30	\$1,887,777	\$302,100	EPS008	30	\$1,887,777	\$236,000	CCF24	30	\$1,887,777	\$37,800	14-11	30	\$1,887,777	\$46,000	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,887,777	\$302,100			\$1,887,777	\$236,000			\$1,887,777	\$37,800			\$1,887,777	\$46,000		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030680167		BARRERA HEREDIA ANGIE DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 80 b No 6b -75	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-01	2025-01	1171376371		9479890644	I	2025/02/17	2025/01/03	BANCOLOMBIA	\$621,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$302,100	\$0	\$0	\$302,100	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$302,100	\$0	\$0	\$302,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$46,000	\$0	\$0	\$46,000	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$46,000	\$0	\$0	\$46,000	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$37,800	\$0	\$0	\$37,800	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$37,800	\$0	\$0	\$37,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$236,000	\$0	\$0	\$236,000	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$236,000	\$0	\$0	\$236,000	
TOTAL				1	\$621,900	\$0	\$0	\$621,900	