



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	02	FECHA INFORME	15-11-2024
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	2300 DEL 29 DE AGOSTO DEL 2024		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 7.140.000,00		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ		
No. DE IDENTIFICACION	9.431.478		
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES Y VEINTINUEVE (29) DIAS		
SUPERVISOR	ADRIANA MERCEDES HERNÁNDEZ FUENTES		
FECHA DE INICIO	02 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2024		
PERIODO DEL INFORME	02 DE OCTUBRE DE 2024 HASTA EL 01 DE NOVIEMBRE DE 2024		
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR SERVICIOS COMO OBRERO PARA ATENDER LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE – OBRERO 1).		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL 02 DE OCTUBRE DE 2024 HASTA EL 01 DE NOVIEMBRE DE 2024			

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y o virtual que soporte esta actividad)
<p>1. Realizar actividades de obras civiles, inspección y vigilancia permanente del estado y funcionamiento de las redes, equipos y estructuras perteneciente a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.</p> <p>Producto: Al menos un (01) informe de las actividades de Obra.</p>	<p>En el periodo comprendido del 02 de octubre de 2024 al 01 de noviembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades en cuanto a obras civiles, inspección y vigilancia permanente del estado y funcionamiento de las redes, equipos y estructuras perteneciente a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.</p> <p>El día 10 de octubre de 2024 se realizó inspección, revisión del estado del grupo de emergencia en la planta de tratamiento de agua potable del corregimiento de Morichal.</p>	<p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de octubre de 2024 al 01 de noviembre de 2024.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
<p>Evidencia: Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.</p>	  <p>El día 17 de octubre de 2024 se realizó arreglo de fuga en la vereda la vega debido a las altas presiones que existen se realiza actividad con acompañamiento de la operadora Andrea Mosquera, Carlos torres.</p>	<p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de octubre de 2024 al 01 de noviembre de 2024.</p> <p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de octubre de 2024 al 01 de noviembre de 2024.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física o virtual que soporte esta actividad)
		<p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de octubre de 2024 al 01 de noviembre de 2024.</p>
<p>2. Realizar actividades de limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes, y demás estructuras de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.</p> <p>Producto: Al menos un (01) informe de las actividades de limpieza, aseo, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes realizadas.</p> <p>Evidencia: Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.</p>	<p>En el periodo comprendido del 02 de octubre de 2024 al 01 de noviembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades en cuanto a limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes, y demás estructuras de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.</p> <p>El día 25 de octubre de 2024 se realizó actividad de limpieza y mantenimiento en cada una de las áreas de la planta de tratamiento de agua potable del corregimiento de morichal, en el cual se hace en los tableros de control, cuartos y sistema, limpieza a ventanas y puertas.</p> <p>En la parte exterior de los cuartos en los cuales comprenden los procesos de tratamiento se realiza limpieza, aseo a las escaleras.</p>	<p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de octubre de 2024 al 01 de noviembre de 2024.</p> <p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	 	<p>bitácora en el periodo comprendido del 02 de octubre de 2024 al 01 de noviembre de 2024.</p> <p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de octubre de 2024 al 01 de noviembre de 2024.</p>
3. Registrar en la bitácora los datos relevantes, novedades en las actividades realizadas de	En el periodo comprendido del 02 de octubre de 2024 al 01 de noviembre de 2024 se llevó registro diario de cada una de las actividades relevantes, novedades en las actividades	



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física o virtual que soporte esta actividad)
<p>obra en los sistemas tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.</p> <p>Producto: Al menos un (01) informe de datos relevantes, actividades de obra en los sistemas.</p> <p>Evidencia: Bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.</p>	<p>realizadas de obra en los sistemas tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.</p> <p>8 de Octubre del 2024 (Viernes).</p> <p>7:00 am Se realiza apoyo a (PTAR) Tauramena para entrega de servicio de agua a Usuarios de la unidad educativa.</p> <p>4 pm Termina actividad.</p> <p>7 de Octubre del 2024 (Viernes).</p> <p>7 am Inicio actividades en la secretaría de Infraestructura para luego dirigirse a la (PTAR) Para con el Ing. Edwin Martínez y compañeros para de ahí a operadora del uso de los elementos de protección Personal dentro de la planta.</p> <p>10 de Octubre del 2024 (Viernes).</p> <p>7:00 am Inicio actividades en la secretaría de Infraestructura para luego dirigirse a la con Ing. Edwin Martínez y compañeros hacia la planta (PTAR) Michol para dar de ahí a operadora sobre el uso correcto de elementos de protección personal.</p> <p>11 de Octubre de 2024 (Viernes).</p> <p>Se hace visto a personas que estaban pidiendo disponibilidad del servicio.</p> <p>11:30 de da por terminando la actividad.</p> <p>16 de Octubre /2024 (Viernes).</p> <p>7:00 am Inicio actividades en la secretaría de Infraestructura para luego dirigirse hacia la (PTAR) Tauramena para atender visita de personas que informaban sobre la conexión ilegal de personas lo cual hace que baje la presión en el sistema de acueducto y así mismo disminuir el servicio.</p> <p>Se hace apoyo a (PTAR) Tauramena para solucionar daños en la tubería (Fugas) con los compañeros Jorge Gehina y Gilson Pérez.</p> <p>5:00 pm Se termina la actividad.</p> <p>17 de Octubre del 2024 (Viernes).</p> <p>7:00 am Se dirige a la unidad de Vigo para hacer arreglo en tubería en compañía de Ing. Gilson Pérez, Jorge Gehina, Adriano Figueroa.</p> <p>Se cambia parte de tubería ya que por mucha presión en el sistema se estropea.</p> <p>2 pm Se restablece el servicio, lo cual fue solucionado.</p>	<p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de octubre de 2024 al 01 de noviembre de 2024.</p> <p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de octubre de 2024 al 01 de noviembre de 2024.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
<p>4. Llevar un inventario de los materiales, equipos y herramientas que le hayan sido entregados para la ejecución de las actividades obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en el área rural del municipio de Yopal.</p> <p>Producto: Al menos un (01) inventario y/o bitácora actualizada de materiales, equipos y herramientas recibidos y devueltos.</p> <p>Evidencia: Inventario y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los materiales, equipos y herramientas.</p>	<p>El 10 de septiembre de 2024 se recibió un par de guantes, 10 tapabocas, un par de gafas, tapa oídos, un capuchón, los cuales hasta el momento se siguen utilizan ya que se encuentran en buen estado, para la ejecución de las actividades obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en el área rural del municipio de Yopal; por otra parte, cuento con una peinilla, pala, escoba, rastrillo, pica.</p>  	<p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de octubre de 2024 al 01 de noviembre de 2024.</p> <p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de octubre de 2024 al 01 de noviembre de 2024.</p>
<p>5. Realizar reportes a la secretaría de infraestructura municipal sobre fallas, errores,</p>	<p>En el periodo comprendido del 02 de octubre de 2024 al 01 de noviembre de 2024, en el día 27 de octubre se reportó daño en la tubería que</p>	

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física o virtual que soporte esta actividad)
<p>anomalías detectadas en el normal funcionamiento del sistema correspondiente, en forma verbal y escrita a través de la bitácora diaria.</p> <p>Producto: Un (1) informe de las fallas, errores, anomalías detectadas en forma verbal y escrita.</p> <p>Evidencia: Informe y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los reportes realizados.</p>	<p>suministra agua a la comunidad de la vega, se hizo el respectivo arreglo.</p>  	<p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de octubre de 2024 al 01 de noviembre de 2024.</p> <p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de octubre de 2024 al 01 de noviembre de 2024.</p>
6. Cumplir con el uso adecuado de los equipos y elementos de protección	En el periodo comprendido del 02 de octubre de 2024 al 01 de noviembre de 2024, para la ejecución de todas las actividades correspondientes	

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
<p>personal (EPP), en la realización de las actividades que adelante.</p> <p>Producto: Un (1) informe del uso adecuado de los equipos y elementos de protección personal (EPP).</p> <p>Evidencia: Registro fotográfico y/o informe y/o documento con fecha y reseña de los equipos y EPP empleados.</p>	<p>cumpliendo con el uso adecuado de los equipos y elementos de protección personal (EPP), en los cuales cuento con traje titer, guantes, gafas, tapa oídos, capuchón, calzado cerrado, pantalón camisa manga larga, casco, botas.</p>  	<p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de octubre de 2024 al 01 de noviembre de 2024.</p> <p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de octubre de 2024 al 01 de noviembre de 2024.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	1746036689	OCTUBRE	\$ 162500
PENSION	1746036689	OCTUBRE	\$ 208000
ARL	1746036689	OCTUBRE	\$ 31700
SALUD	1746071913	NOVIEMBRE	\$ 162500
PENSION	1746071913	NOVIEMBRE	\$ 208000
ARL	1746071913	NOVIEMBRE	\$ 31700

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de octubre de 2024 al 01 de noviembre de 2024.
Nombre Contratista: CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ Identificación: 9.431.478	Firma:

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ADRIANA MERCEDES HERNÁNDEZ FUENTES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 47.395.106 actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 2 del contrato 2300.24, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar	
FIRMA	
NOMBRE:	NOMBRE: ADRIANA MERCEDES HERNANDEZ FUENTES
CARGO:	CARGO: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO 2300.24

de tubería actividad culminada a la 4: pm.

01 de Octubre de 2024. (Martes)

7: am

Inicio actividades a las 7: am, presentandome en la Secretaria Infraestructura municipal, se realiza desplazamiento a la planta de tratamiento de punto nuevo con el fin de apoyar arreglo en la parte interna de la PTAR, Seguidamente me dirijo al acueducto talonmen

6:00 pm.

para apoyar apertura de valvula del sistema

02 de Octubre de 2024. (Miércoles)

7:00 am.

Inicio actividades en la secretaria de infraestructura para luego dirigirnos a la vereda paraguaneys con el Ing Carlos Torres a verificar instalación de mangueras para ampliación de red

03 de Octubre del 2024 (Jueves)

7:00 am.

Me dirijo a la PTAP Tilo para dar solución al llamado de la operadora para una fuga en el sistema.

3:39 pm. se da por terminada la actividad.

04 de Octubre del 2024 (Viernes)

7:00 am.

Inicio actividades presentandome en la secretaria de infraestructura

residuales de la chaparrera, para dar
realizar visita eléctrica (Téc. Electricista)

05 de Octubre / 2024 (Sábado).

8:00 am Yo dirijo a PTAP Totonimera para
apoyar a operadores en la
realización de trabajos para
solucionar problemas de fuga en
el sistema (Veredo)
Pulmonal.

4:00 Se terminan los trabajos

06 de Octubre del 2024 (Domingo).

Disponible a atender cualquier novedad
que se presente en cualquiera de los
sistemas.

07 de Octubre del 2024 (Lunes).

8:00 am. Inicio actividades en la secretaría
de Infraestructura para luego dirigirse
a la vereda la Vega a dar solución
a fallas en el sistema (fugas).

4:00 Se terminan los trabajos

8 de Octubre del 2024 (Viernes).

7:00 am. Se realizó apoyo a (PTAO). Tauriménor para colocar servicios de agua a Usuarias de la vereda sirivano.

4 pm. Terminó actividad.

9 de Octubre del 2024 (Viernes).

7:00 am. Inicio actividades en la secretaría de Infraestructura para luego dirigirse a la (PTAF). Pion. Con el Ing. Edinson Martínez y Compañero para dar charla a operadores del grupo de los elementos de protección personal dentro de la planta.

10 de Octubre del 2024 (Sábado).

7:00 am. Inicio actividades en la secretaría de Infraestructura para luego dirigirse hacia con Ing. Edinson Martínez y compañero. hacia la planta (PTAF) Monchal para dar charla a operadores sobre el uso correcto de elementos de protección personal.

11 de Octubre del 2024 (Domingo).

7:00 am. Inicio actividades en la secretaría de Infraestructura para luego dirigirse a la (PTAF) Pion con técnico electricista a.

12 Octubre del 2024 (Sábado)

7:00am. Inicio actividades en la secretaría de Infraestructura para hacer apoyo al Ing. Carlos Torre y al técnico electricista Edwin León. se hace visita en la (PTAR) Chapameró.

2:00pm. Se sigue actividad con Ing. Carlos Torre y Téc. Electricista Edwin León en la en la (PTAR) Nata.

5:15pm. Se da por terminado la actividad.

13 Octubre del 2024 (Domingo)

* Disponible a atender cualquier novedad que se presente en cualquiera de los sistemas.

14 de Octubre del 2024 (Lunes)

7:00am. Se hace apoyo a la (PTAR) Tacarimena para realizar trabajos de mantenimiento en las cajas de los valvulos. se limpian

2:00pm. Se hace recorrido para conocer parte del sistema de acueducto en la vereda Siñovano y palomas con el compañero Jorge Gahama.

4:45pm. Se da por terminado la actividad.

15 de Octubre del 2024 (Martes)

7:00am. Inicio actividades en la secretaría de Infraestructura para iniciar

Se hace visita a personas que estaban pidiendo la disponibilidad del servicio.

12:30 Se da por terminada la actividad.

16 de Octubre / 2024. (Miércoles).

7:00 am. Inicio actividades en la secretaría de infraestructura para luego dirigimos hacia lo (PTAP) Tacanimenó para atender visitas de personas que informaban sobre la conexión ilegal de personas lo cual hace que baje la presión en el sistema de acueducto y así mismo disminuir el servicio.

2:00 pm. Se hace apoyo a (PTAP) Tacanimenó para solucionar daños en la tubería (Fugas). con los compañeros Jorge Gahona y Gilver Pérez.

5:00 pm. Se Termina la actividad.

17 de Octubre de 2024 / Jueves

7:00 am. Se dirigió a la vereda de Vega para hacer arreglo en tubería en compañía de Ing. Gibi Torres, Jorge Gahona, Adriano Zolguora.

Se cambia parte de tubería ya que por mucha presión en el sistema se estropeó.

2: pm. Se restablece el servicio, la falla fue solucionada.

18 de Octubre del 2024 / Viernes

7:00 am. Inicio actividades en la secretaría de infraestructura para luego desplazarnos

de acueducto de dicho veredo
se hace un recorrido desde la parte baja
del veredo hasta la boca tomo de
dicho acueducto, se realiza verificación
en puntos críticos los cuales la comunidad
hace énfasis en que se debe arreglar lo
mas pronto posible.

5:00pm Se dio por terminado la actividad

19 de Octubre del 2024 (Sábado)

7:30 am

Iniciamos actividades dirigidas a la
(PTAP) Picon con Inga Calles y Toros atendiendo
el llamado del operador ya que se están
realizando conexiones y modificaciones por parte
del personal de mantenimiento de la
secretaría de infraestructura.
Se hace la visita y efectivamente se ven
varias conexiones irregulares en el sistema de
acueducto.

Se le hace el llamado de atención a dicho
personal y a los que en el momento de la
visita se encontraban en el área.

4:00pm

Se termina la actividad

20 de Octubre del 2024 (Domingo)

Disponibles para atender cualquier
novedad en cualquiera de los sistemas
(PETAP) (RESTAP)

21 de Octubre del 2024 (Lunes)

7:00 Inicio actividades en la secretaría de Infraestructura para luego dirigimos con los ingenieros Sebastian Ramirez y Carlos Torres a la PTAP de Lavereda Picon

10:30 Nos dirigimos a la PTAP Tilo para dar charlas a los operadores del uso de los elementos de protección personal en el trabajo

11:30 Se realiza visita a la PTAR Yoncha donde se da charlas de uso de elementos de protección personal a operadores.

22 de Octubre del 2024 (Martes)

7:00am. Inicio actividades en la secretaría de Infraestructura para luego dirigimos a la PTAP Tawrimera a dar solución a problemas de juegos en el sector de sirivana.

4:00pm. Se termina la actividad.

23 de Octubre / 2024 (Miércoles)

7:00am. Hoy inicio las actividades en la secretaría de Infraestructura para luego dirigimos a la PTAR Puto Nuevo hacer revisiones de estructura con el

4:00pm Day por terminada dicha actividad

24 De Octubre / 2024 Jueves.

7:00 am. Day inicio a mis actividades presentandome en la secretaria de infraestructura a las 7:00 para luego dirigirme a la PTAP Puen con los compañeros Carlos Torres y Edwin Leon para hacer revision en el sistema electrico y a que presentaba fallas electricas.

3:30pm. Se da por terminada la actividad.
25 de Octubre / 2024 (Viernes)

7:00 am. Inicio actividades dirigiendome a la PTAP Mono para hacer visita con el tecnico electricista Edwin Leon

11:30 Se termina actividad

2:00pm. Me dirijo a PTAP Tainan para dar solucion a problemas en sistema (fugas) vereda la calento con Operador de PTAP Jorge Salomo

4:30pm Se termina las actividades.

26 de Octubre / 2024 (Sabado).

7:00 am Disponible para atender el llamado

28 Octubre / 2024

7:00am. Inicio actividades presentándose en la secretaría de infraestructura para luego atender llamado de habitante del corregimiento Tilo para disponibilidad del servicio.

11:30 Me dirijo en compañía del Ing Carlos Torres a PTAP. Tilo para verificar conexiones ilegales en el sistema.

4:00 Se termina actividades.

29 Octubre / 2024.

7:am Me presento en la Secretaría Infraestructura Municipal, en donde me dan direcciones de realizar acompañamiento a Monchal para verificar de una fuga y su arreglo.

1:00pm Se deja en buenas condiciones la fuga reportada y se colabora en la PTAP a la operadora de una fuga existente en el interior del sistema.

2:00pm Me desplazo al corregimiento de Tucumana con el fin de realizar acompañamiento en la verificación de las tuberías existentes en el sistema.

30 Octubre / 2024.

8:00am Inicio mis actividades realizando Acompañamientos al Ing Carlos, Jorge Jaona para arreglo de fuga en la Vereda La Vega, sitio donde nuevamente se presenta Fuga, Siendo la 2:pm. se pudo arreglar la

Suministro del agua.

31 de octubre de 2024.

8:am. Se apoya actividad de Limpieza y bombeo y recolección en el acueducto Tacamarena, debido de suavidad y limpieza actividades realizadas. Todo el día con el fin de dejar el sistema en perfectas condiciones.

01 de Noviembre de 2024.

7:30am Se tiene programado realizar trabajo en Tilocanhi por tipo presentación en el sistema, con acompañamiento de la operadora María Echeverría, se entra y se hace el arreglo de tuberías operando el sistema. Las actividades se realizaron de 8:am a 3pm.

PÁGINA 1 DE 1

TOTAL	\$ 402,200
--------------	-------------------



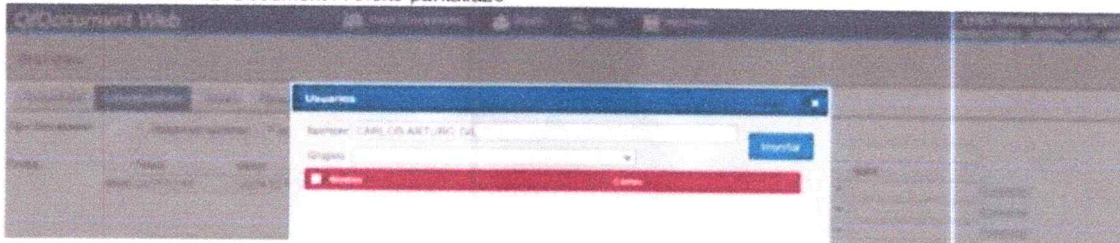
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **CARLOS ARTURO GIL**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **9431478** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA** número de contrato **2300-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 02 de noviembre del 2024 al 01 de diciembre del 2024, no cuenta con usuario de QFdocument.

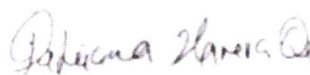
Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los dos (02) días del mes de diciembre del 2024.

Leydi Dayan Sanchez
Técnico Administrativo


DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04



CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 +8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co