Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	03	FECHA INFORME	02-11-2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	2300 DEL 29 DE AGOSTO DEL 2024
VALOR DEL CONTRATO	$ 7.140.000,00
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ
No. DE IDENTIFICACION	9.431.478
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES Y VEINTINUEVE (29) DIAS
SUPERVISOR	ADRIANA MERCEDES HERNÁNDEZ FUENTES
FECHA DE INICIO	02 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME	02 DE NOVIEMBRE DE 2024 HASTA EL 01 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR SERVICIOS COMO OBRERO PARA ATENDER LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE – OBRERO 1).

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL 02 DE NOVIEMBRE DE 2024 HASTA EL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Realizar actividades de obras civiles, inspección y vigilancia permanente del estado y funcionamiento de las redes, equipos y estructuras perteneciente a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) informe de las actividades de Obra.	En el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025 se realizaron las siguientes actividades en cuanto a obras civiles, inspección y vigilancia permanente del estado y funcionamiento de las redes, equipos y estructuras perteneciente a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. El día 02 de noviembre de 2024 se realizó con el ing Carlos y el operador Helman martinez de la vereda picón se realizó inspección, revisión por reporte de fugas en el sistema, se procedió hacer los arreglos quedando en perfectas condiciones.	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Evidencia: Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.		Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025.
		Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025.
		

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	El día 17 de noviembre de 2024 se realizó arreglo de fuga en la vereda la vega debido a las altas presiones que existen se realiza actividad con acompañamiento de la operadora Andrea Mosquera, Carlos torres. 	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025.
2. Realizar actividades de limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes, y demás estructuras de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) informe de las actividades de limpieza, aseo, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes realizadas. **Evidencia:** Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.	En el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025 se realizaron las siguientes actividades en cuanto a limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes, y demás estructuras de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. El día 16 de noviembre de 2024 se realizó actividad de limpieza y mantenimiento en la red de alcantarillado y alrededores del corregimiento de la chaparrera. 	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025. . Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
		Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025.
3. Registrar en la bitácora los datos relevantes, novedades en las actividades realizadas de obra en los sistemas tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) informe de datos relevantes, actividades de obra en los sistemas. **Evidencia:** Bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.	En el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025 se llevó registro diario de cada una de las actividades datos relevantes, novedades en las actividades realizadas de obra en los sistemas tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. 11 de Noviembre /2024 (Lunes) 7:00am Inicio labores en la secretaría de infraestructura para luego desplazarme al corregimiento de la chaparrera para verificar el estado de algunas tapas de las alcantarillas ya que se aproximan las festividades y es un riesgo para los habitantes. visita que se hace en compañía del Ing. Carlos Torres y personal de la empresa de dicho corregimiento. 12 de Noviembre /2024. (Martes) 7:30am Me presento en la secretaría de infraestructura para luego desplazarnos a la PTAP Morroquin a realizar visita técnica con los ingenieros. Carlos Torres y Sebastian Ramirez y compañía de la operadora de dicha planta 2:00pm Nos dirigimos nuevamente a la PTAR Morro para hacer visita de inspección a la infraestructura en compañía del operador de dicha planta	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025. Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
4. Llevar un inventario de los materiales, equipos y herramientas que le hayan sido entregados para la ejecución de las actividades obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) inventario y/o bitácora actualizada de materiales, equipos y herramientas recibidos y devueltos. **Evidencia:** Inventario y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los materiales, equipos y herramientas.	El 10 de septiembre de 2024 se recibió un par de guantes, 10 tapabocas, un par de gafas, tapa oídos, un capuchón, los cuales hasta el momento se siguen utilizan ya que se encuentran en buen estado, para la ejecución de las actividades obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en el área rural del municipio de Yopal; por otra parte, cuento con una peinilla, pala, escoba, rastrillo, pica.  	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025. Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
5. Realizar reportes a la secretaría de infraestructura municipal sobre fallas, errores, anomalías detectadas en el normal funcionamiento del sistema correspondiente, en forma verbal y escrita a través de la bitácora diaria. **Producto:** Un (1) informe de las fallas, errores, anomalías detectadas en forma verbal y escrita. **Evidencia:** Informe y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los reportes realizados.	En el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025, en el día 11 de noviembre se reportó daño en las tapas de las alcantarillas, generando un riesgo alto para los habitantes del corregimiento de la chaparrera. 	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025. Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025.
6. Cumplir con el uso adecuado de los equipos y elementos de protección personal (EPP), en la realización de las actividades que adelante. **Producto:** Un (1) informe del uso adecuado de los equipos y elementos de protección personal (EPP). **Evidencia:** Registro fotográfico y/o informe y/o documento con fecha y reseña de los equipos y EPP empleados.	En el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025, para la ejecución de todas las actividades correspondientes cumpliendo con el uso adecuado de los equipos y elementos de protección personal (EPP), en los cuales cuento con traje tiver, guantes, gafas, tapa oídos, capuchón, calzado cerrado, pantalón camisa manga larga, casco, botas. 	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025. Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
		Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025.
		Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2025.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	1746071913	NOVIEMBRE	$ 162500
PENSION	1746071913	NOVIEMBRE	$ 208000
ARL	1746071913	NOVIEMBRE	$ 31700

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de noviembre de 2024 al 01 de diciembre de 2024.
Nombre Contratista: CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ **Identificación: 9.431.478**	**Firma:** Carlos Arturo Gil. Ramirez

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ADRIANA MERCEDES HERNÁNDEZ FUENTES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 47.395.106 actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 3 del contrato 2300.24, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: ADRIANA MERCEDES HERNANDEZ FUENTES**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO 2300.24**

Suministro del agua.

31 de octubre de 2024. (Jueves)

8:am. Se apoya actividad de Limpieza y bombeo y Recolección en el acueducto Tacamara, actividad de Cloración y Limpieza actividad Realizada Todo el día con el fin de dejar el Sistema en perfectas condiciones.

01 de Noviembre de 2024. (Viernes)

7:30am Se tiene Programado realizar arreglo en Tilocantí por fuga presentada en el sistema, Con acompañamiento de la Operador Maria Encarnación, se ventea y se hace el arreglo dejando Operativo el Sistema La actividad se realizó de 8:am a 3pm

02 de Noviembre del 2024 (Sabado)

7:30am Se inician actividades proseguiendo en la secretaría de infraestructura para posteriormente desplazarnos hacia la vereda pilón PTAP junto con el ingeniero Carlos Torres y el operador de dicho planta hacemos visita para atender el llamado de fuga usuarios que reportan fugas en el sistema.

Se hacen los respectivos arreglos y se deja con servicio a la comunidad

3:30pm se da por terminado los trabajos.

04 de Octubre 2024. (lunes).

7:30am. Me presento en la secretaria de infraestructura para dirigirnos a la PTAP de la vereda la vega ya que la operadora solicita ayuda para solucionar fuga en el sistema, se soluciona el problema y se suministra servicio a los usuarios de dicha vereda

2:00pm. Se realiza apoyo a PTAP Tacañimena para valvulas del servicio sistema.

05 de Noviembre / 2024 (Martes)

7:30am Me dirigo a PTAP Tacañimena para apoyar al compañero Gilver Perez y Jorge Cohana y hacer limpieza de las cajas de valvulas del sistema.

2:00pm. Se realiza recorrido por el sistema verificando que este en perfectos condiciones.

06 de Noviembre / 2024). (Miercoles).

7:00am. Inicio actividades en la PTAP Moro junto al Ingeniero Sebastian Ramirez y operador de planta para verificar el estado de la dicha planta. En cuanto a estructura y equipos.

07 Noviembre 2024 (Jueves)

8.00am Inicio actividades en PTAP Tilocentro ya que el operador de planta reporta una fuga en el sistema y se hace necesaria su reparación lo antes posible para no ocacionar inconvenientes con las personas o vehiculos que transitan por el sector.

3:00pm: Se soluciono el problema y queda el servicio normal.

08 Noviembre 2024 (Viernes).

7:30am Inicio actividades presentandome en la secretaria de infraestructura para luego dirigirnos a la PTAP Vega a solucionar una fuga en el sistema para poder brindarle el servicio a la comunidad.

Dicho arreglo se hace en compañia del Ing. Carlos Torres, Jorge Cabana, Andres Vasquez y personal de la vereda que colaboro

09 Noviembre 2024 (Sabado)

8:00am - Disponible para atender cualquier inconveniente en cualquiera de los sistemas PTAR. PTAP.

11 de Noviembre / 2024 (Lunes).

7:00am. Inicio labores en la secretaria de infraestructura para luego desplazarme al corregimiento de la chaparrera para verificar el estado de algunas tapas de los alcantarillas ya que se aproximan las festividades y es un riesgo para los habitantes. visita que se hace en compañía del Ing. Carlos Torres y personal de la empresa de dicho corregimiento.

12. de Noviembre / 2024. (Martes)

7:30am. Me presento en la secretaria de infraestructura para luego desplazarnos a la PTAP Morroquin a realizar visita tecnica con los ingenieros. Carlos Torres y Sebastian Ramirez. y compañía del operador de dicha planta

2:00pm. Nos dirigimos nuevamente a la PTAR Morro para hacer visita de inspección a la infraestructura en compañía del operador de dicha planta

13. de Noviembre / 2024 (Miercoles)

7:00am. Inicio actividades presentandome en la secretaria de infraestructura para luego desplazarnos a la PTAP Morro para verificar el estado de de dicha planta.

2:00pm. Me dirijo a PTAP Pico N para dar solución de fuga en un vivienda del sector.

14 de Noviembre 2024 | Jueves

7:00am Inicio actividades en la secretaria de infraestructura para luego visitar a Peñol Morro donde verificar la presencia del operador en dicha planta.

11:00am. Se hace presencia en PTAP Vega para verificar la presencia de la operario en dicha planta

2:00pm. Me dirijo a PTAP Tacaminena para apoyar labores de excavación para solucionar fuga en la vereda la colecta.

4:30pm. Se termina labores.

15 de Noviembre / 2024 (Viernes)

7:00am Me desplazo a PTAR Puto Nuevo para en compañía de los ingenieros Carlos Torres SIAT9 Sebastian Ramirez, verificando la presencia del operario en el sector.

16 de Noviembre / 2024 (Sabado)

7:000am Inicio actividades en la secretaria de infraestructura para luego desplazarnos al corregimiento de la chaparrera en compañía de personal de la secretaria para apoyar limpieza y embellecimiento del centro poblado.

18 de Noviembre / 2024 (Lunes).

en el sector.

19 Noviembre de 2024 (Martes).

7:00am. Me dirijo a la PTAP Monichal para dar charlas del uso de implementos de seguridad junto con el Ing. Carlos Torres y Sebastian Ramirez a la operaria del sistema.

2:pm. Se hace visito a la PTAP Monichal con los ingenieros Carlos Torres y Sebastian Ramirez.

20 de Noviembre de 2024 (Miercoles).

7:00am. Me dirijo ala secretaria de infraestructura para iniciar labores, nos desplazamos a la vereda de la Vega para dar solucion en la PTAP de problemas en el sistema (Fugas).

21 de Noviembre de 2024 (Jueves).

7:00am. Me dirijo ala PTAP Tocaimeno ~~para~~ en compañia de los compañeros Silver Pera y Jorge Cahona para dar solucion a problemas de fuga en el sistema vereda Silvano.

4:00pm. Se da por terminada la actividad.

22 de Noviembre /2024. (Viernes).

7:00am. Inicio actividades presentandome en la secretaria de infraestructura para luego dar planearnos junto con el Ing. Carlos Torres y Camilo Gonzalez hacia la vereda planeada tuna visito en la hacia toma que sirte de

23 de Noviembre / 2024 (Sabado)

7.00am. Disponible para atender el llamado donde me sea necesaria mi apoyo en cualquiera de los sistemas.

25 de Noviembre / 2024 (Lunes)

7:00am. Me dirijo a la PTAP Tacarimena para hacer acompañamiento y verificación de valvulas en todo el sistema

4:00pm. Se termina la actividad.

26 de Noviembre / 2024 (Martes)

7:00am. Me dirijo a la PTAP para trabajar con Tecnico electricista ya que el operador reporta fallas en el sistema electrico

11:30pm. Se termino actividad.

27 Noviembre / 2024 (Miercoles)

7:00am. Me desplazo a la PTAR de la vereda la Nata junto con Ing. Carlos Torres para verificar el estado de la planta

2:00pm. Se hace visita a la PTAR Chaparrera para verificar el estado de dicha planta

28 de Noviembre / 2024 (Jueves)

7:00am. Me dirijo a la PTAP Tacarimena para apoyar la labor de limpieza y aseo en la

29 de Noviembre /2024 (Viernes).

7:00 am. Me dirijo a PETAR TRICENTRO con el ingeniero Carlos Torres a verificar la presencia del operador dicha planta

2:00pm. Se hace visita a la PTAR Yonichal verificando la presencia del operador en dicha planta

30 Noviembre /2024 (Sabado).

6:30 am. Me desplazo al parque del barrio el triunfo para apoyar jornada de aseo y embellecimiento de dicho parque.

11:30am Se da por termina la actividad.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9431478
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	VEREDA GUAYAQUE	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	1746071913	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990989268

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700
SUBTOTALES:									**$ 31.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 31.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE											NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																														PENSIÓN								SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESPONSA TRIBUTARIA	INS	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 9431478	GIL RAMIREZ CARLOS ARTURO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPSC25-CAPRESOCA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	9431478	$ 31.700	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 402.200**

Planilla Pagada

Alcaldía Municipal
de Yopal

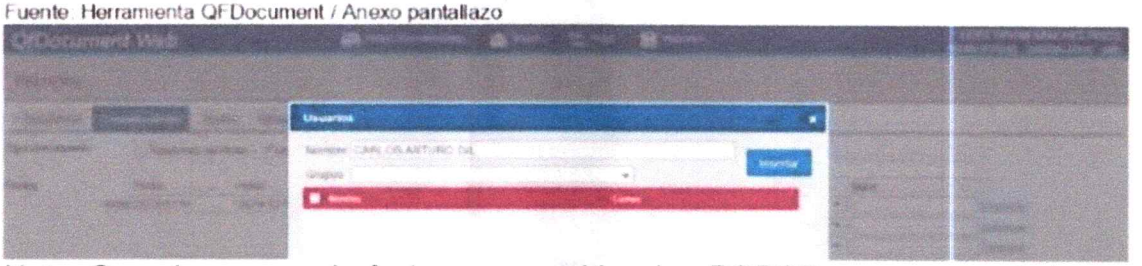
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **CARLOS ARTURO GIL**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **9431478** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA** número de contrato **2300-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 02 de noviembre del 2024 al 01 de diciembre del 2024, no cuenta con usuario de QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los dos (02) dias del mes de diciembre del 2024.

Leydi Dayan Sanchez
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04