

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	25
			Código Centro	950910
	REGIONAL CUNDINAMARCA		Fecha Elaboración	Diciembre de 2024
	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINMARCA		Versión	MARZO 2024 - 2,24
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		ID de Proceso	46139-440565
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos: GABRIEL ALFONSO GAVIRIA GARCIA		Banco a consignar: BANCO BBVA		
Cédula de Ciudadanía 80.279.950		Tipo de cuenta: AHORROS		
Correo electrónico: ggaviriag@sena.edu.co		Número de Cuenta: 816104889		
IP/N° de contacto: 3103011983		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2023		NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?				
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000				
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)				
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?				
Concepto del pago corresponde a: Ninguno				
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%				
DATOS DEL CONTRATO				
N° del contrato: 5886211/2024		N° Compromiso SIIF 20524		Número de pagos durante la vigencia del contrato 11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		INSTRUCTOR: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNÓLOGO Y/O TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL NIVEL TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO DEL PROGRAMA FIC, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INST		
DATOS PERIODO DEL PAGO				
Del 01/12/2024 Al 30/12/2024		Saldo Anterior del Contrato:		\$ 4.465.545
Número de pago 11		Valor Total del Contrato:		\$ 48.525.589
Valor Bruto Pago: \$ 4.465.545,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 0
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios \$ 4.465.545		Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas		4,69%
Ingresos por comisiones \$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 278.106
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 4.465.545				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 8.931.090		Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 5.934.890		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 278.106
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
		Diciembre	Noviembre	Base retención en la fuente a titulo de RENTA 5.934.890,00
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		-----	7950045412	Base retención en la fuente a titulo de ICA 3.956.445,00
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.786.218	\$ 1.786.218	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 223.300	\$ 223.300	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 285.800	\$ 285.800	Menos Retención en la Fuente 278.106,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA 0,00
ARL V		\$ -	\$ 0	Reteica - 8299 - VILLETA 31.652,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 285.800		- 0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 223.300		- 0,00
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -		- 0,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		- 0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		- 0,00
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		- 0,00
Dependientes hasta		\$ -		- 0,00
Salud hasta \$ 753.040		\$ -		- 0,00
Renta Exenta 25% \$34.082.904		\$ 1.978.000		- 0,00
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. \$ 9.758.210				- 0,00
Retención en la Fuente Contingente \$				- 0,00
				Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
				VALOR A PAGAR \$4.155.787,00
SON: CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
- Se Realiza acompañamiento de manera presencial Ficha 2673460, 2673714, 2503398, 2559014 total 140 aprendices seguimiento				
- Asignación de fichas seguimiento Etapa Productiva: 1. Pacho: Técnico en Dibujo Arquitectónico No de ficha 2673460				
2. La Palma: técnico en Topografía y Georreferenciación No de Ficha 2825385, 3. Villeta: Técnico en Construcción de edificaciones No de ficha 2773746, 4. Pacho: Técnico en construcción de Edificaciones No de ficha 2773648, 5. Supatá: Técnico en Construcción de edificaciones No de ficha 2773774. Dibujo Arquitectónico y de Ingeniería No de ficha 2774372, Tecnólogo en Levantamientos Topográficos y georreferenciación No de ficha 2560533.San Juan de Rioseco: Mantenimiento Reparación de Edificaciones No ficha 2876210				
- se realizan reuniones con el área de investigación, Coordinaciones, Subdirección, SST-SIGA, Banco Proyectos del centro C.D.A				
- Proyectos de formación C.D.A.E San Juan de Rioseco Mantenimiento de edificaciones, Proyectos de seguimiento etapa productiva				
- Proyectos de maquinaria, mobiliario y equipos. - Seguimiento ejecución a proyectos de ampliación y modernización Villeta y Pacho				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí				
GABRIEL ALFONSO GAVIRIA GARCIA EL CONTRATISTA				
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:				
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;				
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				
Autorizo el presente pago. El Supervisor,				
JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA INSTRUCTOR G20				
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				
EL ORDENADOR DEL PAGO DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS SUBDIRECTOR DE CENTRO G02				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		80279950				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GABRIEL ALFONSO GAVIRIA GARCIA						
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLETA		DEPARTAMENTO:		CUNDINAMARCA				
DIRECCIÓN:	MZ C CASA 11	URBANIZACION COLMENA	TELÉFONO:		8444679				
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO								
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO						

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
NÚMERO PLANILLA:	7950045412			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES				
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre	AÑO 2024		
DÍAS DE MORA:			0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/12/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1109683269				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 285.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 285.800	\$ 0	\$ 285.800
SUBTOTALES:										\$ 285.800	\$ 0	\$ 285.800

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 223.300		\$ 0		\$ 0	\$ 223.300	\$ 0	\$ 223.300
SUBTOTALES:													\$ 223.300	\$ 0	\$ 0	\$ 223.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.400	\$ 9.400	\$ 0	\$ 0	\$ 9.400
SUBTOTALES:									\$ 9.400	\$ 0	\$ 0	\$ 9.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																											
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES													SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES																							
Nº	IDENTIFICA CION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL						SALUD						ARP						DÍAS COT	IBC	CCF						SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																								ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	TOTAL APORTE			TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE						
1	CC 80279950	GAVIRIA GARCIA GABRIEL ALFONSO	INDEPENDIE NTE CONTRATO PRESTACION DE		\$ 1.786.218			NO																25-14 COLPENSI ONES	30	\$ 1.786.218	\$ 285.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 285.800	EPS005- SANITAS S.A.	30	\$ 1.786.218	\$ 223.300	\$ 0	\$ 223.300	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.786.218	\$ 80279950	\$ 9.400	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0							

TOTAL	\$ 518.500
--------------	-------------------



SENA- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

25. SENA-REGIONAL CUNDINAMARCA C. de Costo:950910 CTR DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

89999903

INVENTARIO POR

Pag. : 1 de 1

Fecha 9/12/202

Hora: 3:49 PM

Usuario: YOSAGA

Consec	Elemento	Placa	Placa Padre	Atributos	Fecha Ad.	Uni.	Cant.	Vr. Uni.	Vr. Total
--------	----------	-------	-------------	-----------	-----------	------	-------	----------	-----------

80279950

GABRIEL ALFONSO GAVIRIA

Area:

TODAS LAS BODEGAS

TODOS LOS ALMACENES

Grupo:

Total Grupo:

\$0

Total Almacen:

\$0

Total Cuentadante:

\$0

Total:

\$0

 CC:23'562.157
INVENTARIOS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No No CO1.PCCNTR.5886211 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Gabriel Gaviria García

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía 80279950

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa FIC, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1 Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.
- 2 Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;
- 3 Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
- 4 Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;
- 5 Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices;
- 6 Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 7 Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.
- 8 Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.
- 9 Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación
- 10 Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.
- 11 Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.
- 12 Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.
- 13 Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecerla formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
- 14 Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.
- 15 Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.
- 16 Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.
- 17 Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.

18 Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.

19 Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.

20 Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.

21 Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.

22 Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas.

23 Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).

24 Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC'S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.

25 Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.

26 Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

27 Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.

28 Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.

29 Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.

30 Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación.

31 Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

32 Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.

33 Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.

34 Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será la ciudad de Villeta y los demás municipios del área de cobertura del Centro de Formación.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 05 de febrero de 2024 hasta 30 de diciembre de 2024 (326 días).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 DE 02 DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE 12 DE 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 385 días.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 48.525.589,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 3.870.139,00) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 4.465.545,00) cada uno.

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: John Alexander Saavedra Zapata

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía 80282554

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 48.525.589,00
Valor Ejecutado	\$ 48.525.589,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Durante el periodo de duración del contrato y hasta la fecha de entrega del presente informe, se desarrollaron las siguientes actividades:

1) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2069003
Técnico: CATASTRO.
No de aprendices de seguimiento: 21 aprendices
Terminada por fecha: 13/01/2023

2) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2067783
Técnico: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
No de aprendices de seguimiento: 0 aprendices.
Terminada por fecha: 13/01/2023

3) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2142970
Técnico: CONSTRUCCIÓN DE VIAS.
No de aprendices de seguimiento: 24 aprendices
Terminada por fecha: 3/02/2023

4) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2142953
Técnico: CATASTRO.
No de aprendices de seguimiento: 29 aprendices
Terminada por fecha: 6/5/2023.

5) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2254531
Técnico: CONSTRUCCION DE VIAS.
No de aprendices de seguimiento: 26 aprendices
Terminada por fecha: 2/12/2023.

6) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2237108
Técnico: CATASTRO
No de aprendices de seguimiento: 24 aprendices
Terminada por fecha: 6/10/2023.

7) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2237119
Técnico: CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO
No de aprendices de seguimiento: 8 aprendices
Terminada por fecha: 26/10/2023.

8) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2254532
Técnico: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
No de aprendices de seguimiento: 10 aprendices
Terminada por fecha: 02/12/2023.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 9) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2342771
Técnico: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
No de aprendices de seguimiento: 12 aprendices
En ejecución: 19/01/2024.
- 10) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2342778
Técnico: CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA.
No de aprendices de seguimiento: 29 aprendices
En ejecución: 21/04/2024.
- 11) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2397278
Técnico: CATASTRO
No de aprendices de seguimiento: 28 aprendices
En ejecución: 07/07/2024.
- 12) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2397258
Técnico: LABORATORIO DE SUELOS.
No de aprendices de seguimiento: 19 aprendices
En ejecución: 07/07/2024.
- 13) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2503424
Técnico: CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA
No de aprendices de seguimiento: 17 aprendices
En ejecución: 31/03/2025.
- 14) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2559014
Técnico: CONSTRUCCION DE VIAS.
No de aprendices de seguimiento: 13 aprendices
En ejecución: 17/04/2025.
- 15) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2503398
Técnico: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
No de aprendices de seguimiento: 18 aprendices
En ejecución: 17/01/2025.
- 16) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2559068
Técnico: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES.
No de aprendices de seguimiento: 20 aprendices
En ejecución: 17/01/2025.
- 17) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2618884
Técnico: CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO.
No de aprendices de seguimiento: 15 aprendices
En ejecución: 01/06/2025.
- 18) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2673714



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	Técnico: SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION No de aprendices de seguimiento: 22 aprendices En ejecución: 23/10/2025.
19) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2673460	Técnico: DIBUJO ARQUITECTONICO No de aprendices de seguimiento: 21 aprendices En ejecución: 23/07/2025.
20) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2672503	Técnico: SISTEMAS No de aprendices de seguimiento: 24 aprendices En ejecución: 23/10/2025.
21) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2560533	Técnico: LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION No de aprendices de seguimiento: 24 aprendices En ejecución: 17/10/2026.
22) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2773705	Técnico: CATASTRO No de aprendices de seguimiento: 16 aprendices En ejecución: 9/10/2026.
23) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2773746	Técnico: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES No de aprendices de seguimiento: 24 aprendices En ejecución: 9/07/2026.
24) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 277374	Técnico: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES No de aprendices de seguimiento: 22 aprendices En ejecución: 9/07/2026.
25) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2774372	Técnico: DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA No de aprendices de seguimiento: 15 aprendices En ejecución: 09/10/2026
26) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2773664	Técnico: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES No de aprendices de seguimiento: 26 aprendices En ejecución: 09/07/2026.
27) Seguimiento etapa productiva: No de ficha: 2773829	Técnico: DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA No de aprendices de seguimiento: 23 aprendices



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En ejecución: 9/10/2024				
28) Seguimiento etapa productiva:	No de ficha:	2773648		
	Técnico:	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES		
	No de aprendices de seguimiento:	12 aprendices		
	En ejecución:	09/07/2026.		
29) Seguimiento etapa productiva:	No de ficha:	2673452		
	Técnico:	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	Y	
		GEORREFERENCIACION		
	No de aprendices de seguimiento:	27 aprendices		
	En ejecución:	22/04/2027		
30) Seguimiento etapa productiva:	No de ficha:	2825385		
	Técnico:	SOPORTE DE TOPOGRAFIA	Y	
		GEORREFERENCIACION		
	No de aprendices de seguimiento:	31 aprendices		
	En ejecución:	31/12/2026		
31) Seguimiento etapa productiva:	No de ficha:	2847266		
	Tecnólogo:	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	Y	
		GEORREFERENCIACION		
	No de aprendices de seguimiento:	25 aprendices		
	En ejecución:	06/02/2026		
32) Seguimiento etapa productiva:	No de ficha:	2673452		
	Tecnólogo:	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	Y	
		GEORREFERENCIACION		
	No de aprendices de seguimiento:	26 aprendices		
	En ejecución:	23/10/2026		
33) Seguimiento etapa productiva:	No de ficha:	2876210		
	Tecnólogo:	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE		
		EDIFICACIONES.		
	No de aprendices de seguimiento:	25 aprendices		
	En ejecución:	22/10/2026		
34) Seguimiento etapa productiva:	No de ficha:	2876209		
	Tecnólogo:	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES.		
	No de aprendices de seguimiento:	14 aprendices		
	En ejecución:	22/10/2026		
35) Formación presencial:	No de ficha:	No de ficha: 2876210		
	Técnico:	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE		
		EDIFICACIONES.		
	Competencia:	Inducción a la formación		
	Competencia:	Razonar cuantitativamente frente a		
		situaciones susceptibles de ser abordadas de manera		
		matemática en contextos laborales, sociales y personales.		



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social No de aprendices de seguimiento: 25 aprendices En ejecución: 17/12/2024.	
36) Formación presencial: No de ficha: No de ficha: 2876209	Técnico: CONSTRUCCION DE EDIFICACION Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. No de aprendices de seguimiento: 25 aprendices En ejecución: 17/12/2024.
37) Formación presencial: No de ficha: No de ficha: 2929362	Técnico: CATASTRO Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social No de aprendices de seguimiento: 25 aprendices En ejecución: 17/12/2024.
Hasta la fecha de entrega del informe, se han hecho doscientas diez (228) visitas entre presenciales y virtuales. Se han revisado bitácoras de aprendices de las fichas asignadas por diferentes medios, presencial o en forma digital. Se han hecho seguimiento a proyectos productivos. Se ha apoyado en la difusión por diferentes medios de las diferentes ofertas académicas, tanto abiertas como cerradas del centro de formación.	
1) PROYECTOS INVESTIGACION REALIZADOS: 1. PROYECTO DE INVESTIGACION METALMECANICA. 2. PROYECTO DE INVESTIGACION MODERNIZACION AMBIENTE DE FORMACION AGROINDUSTRIA-ALCOHOLES C.D.A.E. SENA VILLET A – CONSTRUCCION Y PUESTA EN MARCHA. 3. CARTILLA DE INVESTIGACION PRODUCCION DE ALCOHOLES A BASE DE DE LA CAÑA DE AZUCAR - AREA DE INFRAESTRUCTURA. 4. MODERNIZACIÓN DE LA RED SANITARIA DEL CENTRO DE FORMACION C.D.A.E SUBSEDE PACHO.	
2) PROYECTOS CONSTRUCCION NUEVA C.D.A.E. SEDE PRINCIPAL VILLET A BANCO DE PROYECTOS: 1. URBANISMO SENA C.D.A.E SENA VILLET A. 2. PROYECTO AMBIENTES DE FORMACION AGROINDUSTRIA SENA C.D.A.E.	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	3. PROYECTO AMBIENTES DE FORMACION Y TALLERES MECANICA AUTOMOTRIZ, CONSTRUCCION, METALMECANICA, SOLDAURA Y TORNO. 4. PROYECTO AMBIENTES DE FORMACION COMPLEMENTARIOS. 5. PROYECTOS AMBIENTES DE FORMACION COMPETENCIAS LABORALES, ALMACEN. 6. PROYECTO CUBIERTA, GRADERIAS Y CAMERINOS, CANCHA MULTIPLE. 7. PROYECTO AUDITORIO, SALAS DE AUDIOVISUALES, CAFETERIA, RESTAURANTE, BIBLIOTECA SENA C.D.A.E. 8. PROYECTO AMBIENTES DE FORMACION Y TALLERES AGROINDUSTRIA.
3)	PROYECTOS CONSTRUCCION NUEVA C.D.A.E SUBSEDE PACHO BANCO DE PROYECTOS: 1. PROYECTO AMBIENTES DE FORMACION Y TALLERES AGROINDUSTRIA PACHO. 2. PROYECTO MANTENIMIENTO ALOJAMIENTO APRENDICES PACHO. 3. PROYECTO POLIDEPORTIVO CUBIERTO PACHO CUNDINAMARCA.
4)	PROYECTOS CONSTRUCCION NUEVA C.D.A.E. SEDE PRINCIPAL VILLETETA MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIONES 2023: 1. URBANISMO SENA C.D.A.E SENA VILLETETA. 2. PROYECTO AMBIENTES DE FORMACION AGROINDUSTRIA SENA C.D.A.E. 3. PROYECTO AMBIENTES DE FORMACION Y TALLERES MECANICA AUTOMOTRIZ, CONSTRUCCION, METALMECANICA, SOLDAURA Y TORNO. 4. PROYECTO AMBIENTES DE FORMACION COMPLEMENTARIOS. 5. PROYECTOS AMBIENTES DE FORMACION COMPETENCIAS LABORALES, ALMACEN. 6. PROYECTO CUBIERTA, GRADERIAS Y CAMERINOS, CANCHA MULTIPLE. 7. PROYECTO AUDITORIO, SALAS DE AUDIOVISUALES, CAFETERIA, RESTAURANTE, BIBLIOTECA SENA C.D.A.E. 8. PROYECTO AMBIENTES DE FORMACION Y TALLERES AGROINDUSTRIA.
5)	PROYECTOS CONSTRUCCION NUEVA C.D.A.E SUBSEDE PACHO MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIONES 2023: 1. PROYECTO AMBIENTES DE FORMACION Y TALLERES AGROINDUSTRIA PACHO. 2. PROYECTO MANTENIMIENTO ALOJAMIENTO APRENDICES PACHO. 3. PROYECTO POLIDEPORTIVO CUBIERTO PACHO CUNDINAMARCA. 4. PROYECTO MANTENIMIENTO COCINA APRENDICES PACHO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6) PROYECTOS DE MANTENIMIENTO:	1. PROYECTO PRESUPUESTO OBRAS DE MANTENIMIENTO PRIORITARIAS SENA C.D.A.E VILLETA.2021 2. PROYECTO PRESUPUESTO OBRAS DE MANTENIMIENTO PRIORITARIAS SENA C.D.A.E SUBSEDE PACHO.2021 3. PROYECTO SUBESTACION ELECTRICA C.D.A.E SENA VILLETA. 2021 ENEL. 4. PROCESO DE CONTRATACION Y FICHAS TECNICAS MATERIALES SENA – REGIONAL CUNDINAMRCA 5. PROCESOS DE CONTRATACION YEJECUCION MANTENIMIENTOS BIENES INMUEBLES SENA C.D.A.E SENA VILLETA Y SUBSEDE PACHO-2021-DIRECCION GENERAL.
7) PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.	1. PLANOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD C.D.AE SENA VILLETA. 2. PLANOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD C.D.AE SENA VILLETA SUBSEDE PACHO. 3. PLANOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD C.D.AE SENA VILLETA SUBSEDE SAN JUAN DE RIOSECO. 4. PLANOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD C.D.AE SENA VILLETA SUBSEDE PUERTO SALGAR. 5. PLANOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD C.D.A.E. SENA VILLETA SUBSEDE TOBIA.
8) PLANES DE EMERGENCIA:	1. PLANOS DE EMERGENCIA C.D.A.E. SENA VILLETA 2. PLANOS DE EMERGENCIA C.D.A.E. SENA VILLETA SUBSEDE PACHO 3. PLANOS DE EMERGENCIA C.D.A.E. SENA VILLETA SUBSEDE PUERTO SALGAR. 4. PLANOS DE EMERGENCIA C.D.A.E. SENA VILLETA SUBSEDE SAN JUAN DE RIOSECO. 5. PLANOS DE EMERGENCIA C.D.A.E. SENA VILLETA SUBSEDE TOBIA.
9) PROYECTOS 2024:	1. MATRIZ REGIONALES PROYECCION 2024. 2. PROYECTOS ESTADO ACTUAL SENA VILLETA 20 PROYECTOS 3. ESTADO ACTUAL C.D.A.E. SENA VILLETA SUBSEDE PACHO 37 PROYECTOS. 4. FORMATOS DE NOVEDADES INMUEBLES C.D.A.E. 2024
10) CURSOS Y CERTIFICACIONES:	1. DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. 2. METODOLOGIA PARA ELMANEJO DE LA INFORMACION (BIM). 3. DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO Y DESARROLLADOR. 4. NORMA 240201056 - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DEL CENTRO FORMACIÓN CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL. 5. DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA 6. CONDICIONES DE SALUD SIGNOS Y SÍNTOMAS POR COVID – 19.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	7. BIOSEGURIDAD APLICADA A LA FORMACION. 8. ASPECTOS PARA TENER EN CUENTA EN EL LUGAR DE TRABAJO EN TIEMPOS DE COVID -19. 9. IDENTIFIQUE LOS FACTORES DE RIESGO EN TIEMPOS DE COVID 19. 10. GENERALIDADES DE COVID-19. 11. CURSO ESPECIAL EN ELABORACION DE ARTICULOS CIENTIFICOS EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACION. 12. Se actualizo la Certificación de la norma: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056.
11) APOYO EN LA ACTUALIZACION AL PROCESO DE REGISTRO CALIFICADO EN:	1. DOCUMENTACION DE NUEVOS PROGRAMAS. 2. ACTUALIZACION Y SUSTENTACION ANTE EL MINISTERIO DE EDUCACION EN LA CONDICION DE INFRAESTRUCTURA. 3. ACTUALIZACION A LA CONSTRUCCION DEL FACTOR DE INFRAESTRUCTURA EN EL PROCESO DE AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL. 4. ACTUALIZACION DOCUMENTACION DE LA CONDICION INSTITUCIONAL DENOMINADA RECURSOS SUFICIENTES DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGICOS. 5. ACTUALIZAMOS EL RADICADO DEL PROCESO DE CONDICIONES INSTITUCIONALES BAJO EL RADICADO SASES 1313 DE 02/12/2021 -RECURSOS SUFICIENTES DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICOS 6. ACTUALIZACION A LAS CONDICION DE INFRAESTRUCTURA FISICA DEL PROCESO DE AUTOEVALUACION ENTREGADO A LA UNIDAD DE DESAROLLO DE CALIDAD 8 NOVIEMBRE.
12) PROYECTO 2022-2024	BANCO DE PROYECTOS DIRECCION GENERAL. 1. PROYECTO PTAR C.D.A.E SUBSEDE PACHO. 2. PROYECTO ALOJAMIENTOS CENTRO DE CONVIVENCIA PACHO. 3. PROYECTO POLIDEPORTIVO C.D.A.E. VILLETA. 4. PROYECTO POLIDEPORTIVO C.D.A.E. SUBSEDE PACHO 5. PROYECTO SUBESTACION Y RED ELECTRICA C.D.A.E. 6. PROYECTO ADECUACION COCINA CENTRO DE CONVIVENCIA PACHO. 7. PRESUPUESTO Y COTIZACIONES AMBIENTES POLIVALENTES 1-2
13) PROYECTO DOTACION	AMBIENTES DE FORMACION 2023-2024 BANCO DE PROYECTOS DIRECCION GENERAL. 1. PROYECTO DOTACION MOBILIARIO AMBIENTES DE FORMACION C.D.A.E. SEDE PRINCIPAL VILLETA. 2. PROYECTO DOTACION MOBILIARIO AMBIENTES DE FORMACION C.D.A.E. SUBSEDE PACHO 3. PROYECTO DOTACION MAQUINARIA, EQUIPOS Y TECNOLOGIA AMBIENTES DE FORMACION C.D.A.E. SEDE PRINCIPAL VILLETA. 4. PROYECTO DOTACION MAQUINARIA, EQUIPOS Y TECNOLOGIA AMBIENTES DE FORMACION C.D.A.E. SUBSEDE PACHO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

John Alexander Saavedra Zapata
C.C. 80282554

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades