CODIGO: AGB-01-F-23	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA 2024/05	VERSIÓN: 8

COPIA CONTROLADA

FECHA:	DICIEMBRE DE 2024			**INFORME No.:**	**UNO**
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	SMC-MS-0042024	**No. CONTRATO:**	20240152	**TIPO DE CONTRATO:**	Prestación de servicios
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	MIGUEL ARMANDO ARAQUE VARGAS			**CARGO:**	ALMACENISTA GENERAL
				No. DE TELÉFONO:	3102787710
CONTRATISTA:	CENTRO DE INSPECCION TOTAL BOYACA SAS BOYACA SAS.			**C.C. O NIT:**	901161899-2
E-MAIL:	cdatotalboyaca@gmail.com			**No. DE TELÉFONO:**	3133262411
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)	JAIRO ENRIQUE GUEVARA AVELLA			**C.C.:**	9,533,446
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICO - MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES PARA LOS VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO Y LOS ENTREGADOS EN PROVISIONALIDAD POR EL S.A.E. S.A.S., SEGÚN CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS PARA LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES.				

PLAZO		**PERIODO DE PAGO ANTERIOR**		**PERIODO DE PAGO ACTUAL**	
INICIA:	12-mar-2024	**DESDE:**		**DESDE:**	12-mar-2024
TERMINA:	31-dic-2024	**HASTA:**		**HASTA:**	31-dic-2024

INFORMACIÓN TÉCNICA	
Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**
1	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones técnicas consignadas en la invitación pública y el estudio previo.	ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN.	EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA.
2	Recibir inventariados cada uno de los automotores y entregarlos de la misma forma al funcionario designado por la entidad para su recibo.	ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN.	EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE
3	Utilizar el formato uniforme de resultados adoptados conforme a los lineamientos de la NTC 5374 (segunda actualización) o aquella que la actualice, modifique o sustituya, conforme a lo estipulado en la resolución No. 5111 del 28 de noviembre de 2011, expedida por el Ministerio de Transporte, por cada servicio prestado.	ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN.	EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA.
4	Registrar en el sistema RUNT, los resultados de la revisión técnico-mecánica y de emisión de contaminantes.	ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN.	EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL

5	Expedir el certificado de revisión técnico mecánica y de emisiones contaminantes de cada uno de los vehículos objeto de tal revisión.	ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN.	EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA.
6	Llevar un control sobre la ejecución del contrato, con el fin de no sobrepasar el monto del mismo en ningún momento. En el evento de que el contratista suministre más el valor contratado, lo hará a su cuenta y riesgo, y el Municipio de Sogamoso, no asumirá ningún costo adicional.	ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN.	EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA.
7	Garantizar la prestación del servicio a los vehículos que se encuentran adscritos a las diferentes dependencias del Municipio de Sogamoso.	ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN.	EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE
8	Informar al supervisor del contrato cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato.	ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN.	EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA.
9	Permitir al conductor del automotor o a quien delegue el Municipio de Sogamoso, realizar la inspección en el Centro de Diagnóstico Automotor durante la prestación del servicio.	ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN.	EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA.
10	Garantizar la prestación del servicio de lunes a viernes, en el horario de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.	ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN.	EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA.
11	Mantener al Municipio de Sogamoso libre de cualquier daño o perjuicio, originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista, de conformidad al Decreto 1082 de Julio de 2015.	ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN.	EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA.
12	Acatar las instrucciones que durante la celebración del contrato se le impartan por parte del supervisor.	ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN.	EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA.

13	Mantener vigente durante la ejecución del contrato los precios ofertados en la propuesta económica.	ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN.	EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA.
14	Expedir los informes requeridos por el supervisor del contrato respecto del contrato.	ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN.	EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA.
15	Asistir a todas las reuniones programadas por la Secretaría General – Almacén Municipal por el supervisor, y todas las que sean necesarias para lograr la debida ejecución del contrato.	ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN.	EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA.
16	Responder por los daños que pudiera ocasionarse a los vehículos a causa de su actividad o la de sus trabajadores por imprudencia, negligencia, impericia o descuido, dentro o fuera de las zonas donde se ha de ejecutar el servicio.	ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN.	EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA.
17	Responder por el pago de los impuestos, tasas y/o contribuciones que se causen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.	ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN.	EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA.
18	Las demás obligaciones que se deriven de los presentes términos de referencia y de la naturaleza del contrato.	ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN.	EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Otras Observaciones:

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1Gq5j8355hpqjoW2gOUBwh5-AvSQyL2E0/view

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	[x]	4. Certificación de Parafiscales	[x]
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor	[x]	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	[ ]
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	[ ]	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	[x]

NIT: 891.855.130-1

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

INFORMACIÓN FINANCIERA			
Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta			
PORCENTAJE:	50.84%	**No. FACTURA O SOPORTE:**	42129, 42436, 43337, 43974, 46171, 49467, 49820, 49933, 50525, 50687 y 52683.

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO DE COTIZACIÓN	**No. PLANILLA DE APORTES**	**APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN**	**APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD**	**APORTES ARL**	**TOTAL (=)**
		$ -	$ -	$ -	$ -

En caso de **Personas Juridicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	**NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL**	**VALOR PAGO ACTUAL**
2.1.2.02.02.008.08-16	Servicios de mantenimiento /Ingresos corrientes de libre destinación.	$ 3,705,600.00
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL VALOR A PAGAR**
2024000185	2024000636	$ 3,705,600.00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	**(+)**	**(-)**
(+) Valor inicial del contrato	$ 7,289,462.00	
(+) Valor adiciones	$ -	
(-) Valor reducciones	$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 7,289,462.00	
(-) Anticipo		**$ -**
(-) Valor pagos parciales		**$ -**
(-) Valor a pagar		**$ 3,705,600.00**
(-) Valor sin ejecutar		**$ 3,583,862.00**
SUMAS IGUALES	**$ 7,289,462.00**	**$ 7,289,462.00**

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 3,705,600.00	Valor en letras:	TRES MILLONES SETECIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS

Para constancia suscribimos:

MIGUEL ARMANDO ARAQUE VARGAS
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JAIRO ENRIQUE GUEVARA AVELLA
CONTRATISTA CON RL

JENNIFER PAOLA SANCHEZ BENITEZ
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO