



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA



INFORME DE SUPERVISIÓN N° 05

DATOS GENERALES:

SEGUIMIENTO:		FINAL:	X
FECHA:	26 DE DICIEMBRE DEL 2024		
N° DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES - 093 - 2024		
CONTRATISTA:	SEBASTIÁN PUERTA ORTIZ		
IDENTIFICACIÓN:	1.028.006.097 de Apartadó, Antioquia		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE COMUNICACIONES Y ESCUELA DE NUEVAS TENDENCIAS PARA LOS PROCESOS CULTURALES Y DE CIUDADANÍA, INFORMACIÓN, Y COMUNICACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ, ANTIOQUIA.		
PLAZO DEL CONTRATO:	5 MESES		
VALOR DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000)			
ASISTENTES A LA REUNIÓN			
SUPERVISOR:	LUIS FERNANDO ÑUNGO RODAS, identificado con cédula de ciudadanía número 71.933.144 expedida en el municipio de Apartado (Antioquia); Gestor de Formación y Circulación.		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	SEBASTIÁN PUERTA ORTIZ identificado con cédula de ciudadanía número 1.028.006.097 de Apartadó, Antioquia		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó (IMCCA).		
HORA DE INICIO (a.m./p.m.)	8:00 a.m.	HORA DE FINALIZACIÓN (a.m./p.m.)	9:30 a.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ESTADO DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES (%)	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
1) Aportar desde sus saberes en el área de comunicaciones para la creación de una oferta cultural digital y desde la radio y las redes sociales para llegar a los distintos espacios y sectores del Municipio de Apartadó.	100%	Hizo acompañamiento al área de comunicaciones del Instituto, por medio de creación de publicaciones sobre la XXII Feria Agroindustrial del



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA



		Banano, Programa Jóvenes con Vida, Estrategia de prevención de pólvora, durante el periodo del 23 de noviembre al 22 de diciembre de 2024.
2) Participar de la planeación y ejecución de los planes, programas y proyectos de promoción, difusión y capacitación cultural planteados por el instituto municipal de cultura y ciudadanía, que conlleva a la creación y consolidación de procesos culturales.	100%	Participó, como parte del equipo técnico del IMCCA, los días 25 de de noviembre, 2, 9, 16 y 23 de diciembre de 2024.
3) Acompañar el desarrollo de las actividades y eventos institucionales, de la administración municipal y sus dependencias, desde su lugar de formador, con los grupos en proceso de formación que acompaña, así mismo apoyar actividades de coordinación y logística en los eventos de carácter institucional, cultural y las festividades que se realicen en el ámbito nacional, departamental y municipal.	100%	Durante este periodo estuvo apoyando netamente las actividades de fin de año.
4) Acompañar con metodologías y estrategias artísticas y culturales desde los medios digitales y en espacios físicos, las acciones de educación ciudadana y cívicas que el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó liderará o participe.	100%	Durante este periodo estuvo apoyando netamente las actividades de fin de año.
5) Conformar como mínimo 2 grupos de formación en Nuevas Tendencias, urbanos y rurales, de los cuales debe entregar reportes mensuales de avances del proceso de enseñanza en su informe mensual, estos grupos deben ser intervenidos cuatro (4) horas semanales, con un mínimo de 15 personas.	100%	Durante este periodo estuvo apoyando netamente las actividades de fin de año.
6) Apoyar permanentemente la difusión de los procesos, resultados, eventos, proyectos y acciones de las ESAC, el IMCCA y la Administración municipal en los distintos medios y soportes de difusión para mantener informada a la comunidad.	100%	Constantemente comparte y, con el permiso del coordinador de comunicaciones y el director del IMCCA, publica contenido en la página oficial de Facebook del IMCCA.
7) Establecer actividades de trabajo en equipo, creación conjunta y construcción de procesos colaborativos con los otros formadores y el coordinador de la ESAC de la que hace parte, para responder por los compromisos de la ESAC y velar por la buena gestión del área de Nuevas Tendencias, en todas las diligencias, para dar la atención adecuada y oportuna a las diferentes situaciones a la comunidad y al IMCCA.		Durante este periodo estuvo apoyando netamente las actividades de fin de año.
8) presentar informes mensuales a más tardar cinco (05) días después de cada mes ejecutado de manera puntual ante las instalaciones administrativas del Instituto de Cultura y Ciudadanía de Apartadó.		El informe se entrega en los tiempos requeridos por la organización.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO				
BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA		
CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO (ACTA DE PAGO)	FECHA	VALOR
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	ACTA 1	23/08/2024	\$ 3.000.000
Valor Adiciones	\$0	ACTA 2	23/09/2024	\$ 3.000.000
Valor Total del Contrato	\$15.000.000	ACTA 3	20/11/2024	\$3.000.000
Valor pagado	\$12.000.000	ACTA 4	10/12/2024	\$3.000.000
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$15.000.000(100%)			
Valor saldo por ejecutar	\$0			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	CUATRO (5) MESES (100%)	TOTAL:		\$12.000.000

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (26) días del mes de diciembre del 2024


FERNANDO NUNGO RODAS
SUPERVISOR