INFORME Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-SP-01-2024

Informe Parcial / No. 12 de 12	Informe Final No. Si
Periodo del Informe: Del 24 de Diciembre de 2024 al 31 de Diciembre de 2024	
Fecha en la que se rinde en informe:	31/12/2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista:	BARGO ASOCIADOS SAS
NIT / C.C.	901.073.680 - 1
Supervisor	Claudia Sildana Vega Rivas
Cargo	Secretaria Ejecutiva del Concejo Municipal Sibaté – Cundinamarca
Objeto del Contrato o Convenio	PRORROGA Y ADICIÓN N° 1 - PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ASESORÍA JURÍDICA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ - CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2024.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	23/01/2024
Fecha de Inicio del Contrato	24/01/2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	CDP - 2024000027 del 18/01/2024 CDP - 2024000978 del 18/01/2024
Registro Presupuestal	RP - 2024000022 del 23/01/2024 RP – 2024001705 del 23/122024
Valor Inicial del Contrato	$49'500.000,00
Adición	$1'200.000
Valor Total del Contrato	$50'700.000,00
Plazo de Ejecución Inicial	11 MESES
Prorroga No.	8 DIAS
Plazo de Ejecución Final	11 MESES y 8 DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	31/12/2024
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	Seguros del Estado
Garantía de Cumplimiento	14-44-101202276
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En el inicio de la ejecución del contrato prestación de servicios profesionales No. CD-SP-01-2024, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ASESORÍA JURÍDICA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ - CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2024".

El contratista desarrolló las siguientes actividades:

ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y/O ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Apoyar en los diferentes asuntos legales, que deba atender desde el punto de vista jurídico el CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA.	Durante el periodo reportado el contratista apoyo en los diferentes asuntos legales, esta atención se dio desde el punto de vista jurídico el CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA. • Reunión con la Mesa Directiva y secretaria general para la verificación de los procesos de contratación que se encuentran en ejecución y los que se encuentran en estructuración.
2	Asesorar al señor presidente del CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ - CUNDINAMARCA, o quien haga sus veces, en la aplicación de los procedimientos que deben surtirse en las investigaciones administrativas y disciplinarias que se adelanten.	Durante el periodo reportado el contratista brindó asesoría al señor presidente del CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ - CUNDINAMARCA, en la aplicación de los procedimientos que deben surtirse en los siguientes temas: • Se realizó asesoría sobre el contenido de los proyectos de acuerdo de No 022

INFORME Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-SP-01-2024

Informe Parcial / No. 12 de 12	Informe Final No. Si
Periodo del Informe: Del 24 de Diciembre de 2024 al 31 de Diciembre de 2024	
Fecha en la que se rinde en informe:	31/12/2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista:	BARGO ASOCIADOS SAS
NIT / C.C.	901.073.680 - 1
Supervisor	Claudia Sildana Vega Rivas
Cargo	Secretaria Ejecutiva del Concejo Municipal Sibaté – Cundinamarca
Objeto del Contrato o Convenio	PRORROGA Y ADICIÓN N° 1 - PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ASESORÍA JURÍDICA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ - CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2024.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	23/01/2024
Fecha de Inicio del Contrato	24/01/2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	CDP - 2024000027 del 18/01/2024 CDP - 2024000978 del 18/01/2024
Registro Presupuestal	RP - 2024000022 del 23/01/2024 RP – 2024001705 del 23/122024
Valor Inicial del Contrato	$49´500.000,00
Adición	$1`200.000
Valor Total del Contrato	$50´700.000,00
Plazo de Ejecución Inicial	11 MESES
Prorroga No.	8 DIAS
Plazo de Ejecución Final	11 MESES y 8 DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	31/12/2024
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	Seguros del Estado
Garantía de Cumplimiento	14-44-101202276
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En el inicio de la ejecución del contrato prestación de servicios profesionales No. CD-SP-01-2024, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ASESORÍA JURÍDICA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ - CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2024".

El contratista desarrolló las siguientes actividades:

ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y/O ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Apoyar en los diferentes asuntos legales, que deba atender desde el punto de vista jurídico el CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA.	Durante el periodo reportado el contratista apoyo en los diferentes asuntos legales, esta atención se dio desde el punto de vista jurídico el CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA. • Reunión con la Mesa Directiva y secretaria general para la verificación de los procesos de contratación que se encuentran en ejecución y los que se encuentran en estructuración.
2	Asesorar al señor presidente del CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ - CUNDINAMARCA, o quien haga sus veces, en la aplicación de los procedimientos que deben surtirse en las investigaciones administrativas y disciplinarias que se adelanten.	Durante el periodo reportado el contratista brindó asesoría al señor presidente del CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ - CUNDINAMARCA, en la aplicación de los procedimientos que deben surtirse en los siguientes temas: • Se realizó asesoría sobre el contenido de los proyectos de acuerdo de No 022

		(Modificaciones dentro del Presupuesto de la vigencia Fiscal 2024).
3	Proyecto y/o revisar jurídicamente las respuestas a los derechos de petición, o cualquier requerimiento interno o externo, que le sean formulados al Concejo Municipal de Sibaté-Cundinamarca	Durante el periodo reportado el contratista brindó respuesta a los siguientes Derechos de petición y acciones judiciales: • Proyección de contestación de oficio de solicitud de Embargo y Retención del 50% del salario. WENDY NATALY SANDINO CARRERO. • Proyección de contestación Derecho de Petición presentado por el señor JOSE ADELFO FLOREZ, sobre copia de Informe Gestión presentado por el Personero Municipal
4	Estudiar las denuncias, quejas e informes recibidas en contra de los miembros de la Corporación, en ejercicio de su función pública, y conceptuar sobre las misma a los miembros de la Corporación y/o la Corporación en pleno en caso de ser necesario.	Durante el periodo reportado el contratista hace constar que no se recibieron quejas o denuncias en contra de los miembros de la Corporación.
5	Soportar jurídicamente a las respectivas comisiones en las que por la especificidad del tema tratado se requiera de asesoría y acompañamiento, previa coordinación con la Presidencia del CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA.	Durante el periodo reportado previa coordinación con la Presidencia del CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA, se brindó soporte y asesoría jurídica en relacionadas con: • Proyecto de Acuerdo No. 022 "Por el cual se realizan Modificaciones dentro del Presupuesto de la vigencia Fiscal 2024".
6	Asesorar al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA para el cumplimiento de Planes de Mejoramiento que provengan de los entes de vigilancia y control municipal, departamental y/o nacional.	Durante el periodo reportado el contratista brindó asesoramiento al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA en referencia al cumplimiento de los entregables del contrato de prestación de servicios para la implementación del MIPG.
7	Asistir a las sesiones plenarias y de comisión de la Corporación, ordinarias y extraordinarias, cuando sea requerido, a fin de sustentar los conceptos jurídicos emitidos sobre la materia allí discutida.	Durante el periodo reportado el contratista participo en las sesiones plenarias y se emitieron conceptos jurídicos: • Concepto Jurídico Proyecto de Acuerdo No. 022 "Por el cual se realizan Modificaciones dentro del Presupuesto de la vigencia Fiscal 2024".
8	Asesorar al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA para el cumplimiento de Planes de Mejoramiento que provengan de los entes de vigilancia y control municipal, departamental y/o nacional.	Durante el periodo reportado el contratista brindó asesoramiento al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA, relacionados con la socialización de los planes de mejora a implementar para la vigencia 2025, por parte de los contratistas de apoyo a la gestión.
9	Apoyar al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA en la elaboración y viabilización de presupuestos, o de cambios de rubros presupuestales de gastos o de inversión, según sea el caso.	Durante el periodo reportado el contratista elaboró y se dio viabilización de presupuestos realizando la solicitud de los siguientes CDP: 1. Honorarios sesiones extraordinarias mes de Diciembre Concejo Municipal de Sibaté. Se realizo solicitud de RP de los contratos "Prestación De Servicios Profesionales Para Realizar La Asesoria Jurídica En El Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca Para La Vigencia 2024." "Adquisición, Incluyendo Instalación De Persianas Verticales Para El Recinto Del Concejo Municipal De Sibaté – Cundinamarca"

		(Modificaciones dentro del Presupuesto de la vigencia Fiscal 2024).
3	Proyecto y/o revisar jurídicamente las respuestas a los derechos de petición, o cualquier requerimiento interno o externo, que le sean formulados al Concejo Municipal de Sibaté-Cundinamarca	Durante el periodo reportado el contratista brindó respuesta a los siguientes Derechos de petición y acciones judiciales: • Proyección de contestación de oficio de solicitud de Embargo y Retención del 50% del salario. WENDY NATALY SANDINO CARRERO. • Proyección de contestación Derecho de Petición presentado por el señor JOSE ADELFO FLOREZ, sobre copia de Informe Gestión presentado por el Personero Municipal
4	Estudiar las denuncias, quejas e informes recibidas en contra de los miembros de la Corporación, en ejercicio de su función pública, y conceptuar sobre las misma a los miembros de la Corporación y/o la Corporación en pleno en caso de ser necesario.	Durante el periodo reportado el contratista hace constar que no se recibieron quejas o denuncias en contra de los miembros de la Corporación.
5	Soportar jurídicamente a las respectivas comisiones en las que por la especificidad del tema tratado se requiera de asesoría y acompañamiento, previa coordinación con la Presidencia del CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA.	Durante el periodo reportado previa coordinación con la Presidencia del CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA, se brindó soporte y asesoría jurídica en relacionadas con: • Proyecto de Acuerdo No. 022 "Por el cual se realizan Modificaciones dentro del Presupuesto de la vigencia Fiscal 2024".
6	Asesorar al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA para el cumplimiento de Planes de Mejoramiento que provengan de los entes de vigilancia y control municipal, departamental y/o nacional.	Durante el periodo reportado el contratista brindó asesoramiento al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA en referencia al cumplimiento de los entregables del contrato de prestación de servicios para la implementación del MIPG.
7	Asistir a las sesiones plenarias y de comisión de la Corporación, ordinarias y extraordinarias, cuando sea requerido, a fin de sustentar los conceptos jurídicos emitidos sobre la materia allí discutida.	Durante el periodo reportado el contratista participo en las sesiones plenarias y se emitieron conceptos jurídicos: • Concepto Jurídico Proyecto de Acuerdo No. 022 "Por el cual se realizan Modificaciones dentro del Presupuesto de la vigencia Fiscal 2024".
8	Asesorar al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA para el cumplimiento de Planes de Mejoramiento que provengan de los entes de vigilancia y control municipal, departamental y/o nacional.	Durante el periodo reportado el contratista brindó asesoramiento al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA, relacionados con la socialización de los planes de mejora a implementar para la vigencia 2025, por parte de los contratistas de apoyo a la gestión.
9	Apoyar al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA en la elaboración y viabilización de presupuestos, o de cambios de rubros presupuestales de gastos o de inversión, según sea el caso.	Durante el periodo reportado el contratista elaboró y se dio viabilización de presupuestos realizando la solicitud de los siguientes CDP: 1. Honorarios sesiones extraordinarias mes de Diciembre Concejo Municipal de Sibaté. Se realizo solicitud de RP de los contratos "Prestación De Servicios Profesionales Para Realizar La Asesoría Jurídica En El Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca Para La Vigencia 2024." "Adquisición, Incluyendo Instalación De Persianas Verticales Para El Recinto Del Concejo Municipal De Sibaté – Cundinamarca"

		Se realizo traslado presupuestal a través de Resolución para pago de seguridad social.
10	Asesorar, apoyar y acompañar al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA en el adelanto de sus procesos contractuales, en cualquier modalidad de selección, y durante todas las etapas de los mismos (Precontractual, contractual y post contractual).	Durante el periodo reportado el contratista realizo Asesoramiento, Acompañamiento, Elaboración, Revisión, y gestión de los documentos correspondientes a estudios previos, invitación, verificación de oferta, de los siguientes procesos de selección objetiva. • M-PS-08-2024: Mínima Cuantía, proceso que tiene por objeto: "logística integral para la Realización de la jornada de bienestar en ejecución del plan de incentivos Institucional del concejo municipal de Sibaté – Cundinamarca." • MC-CV-09-2024: Selección mínima cuantía cuyo objeto es "Adquisición, Incluyendo Instalación De Persianas Verticales Para El Recinto Del Concejo Municipal De Sibaté – Cundinamarca" • MC-CV-010-2024: Mínima Cuantía, proceso que tiene por objeto: "Adquisición De Equipos Periféricos Y Tecnológicos Para La Dotación De La Infraestructura Tecnológica Del Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca." Se emitió adición y prorroga contrato CD-SP-01-2024 cuyo objeto es "Prestación De Servicios Profesionales Para Realizar La Asesoría Jurídica En El Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca Para La Vigencia 2024" Se emitió Prorroga contrato MC-CV-010-2024: cuyo objeto es "Adquisición De Equipos Periféricos Y Tecnológicos Para La Dotación De La Infraestructura Tecnológica Del Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca." Se realizó revisión y gestión para la aprobación de garantías de los contratos, de igual manera se publicó los documentos en la plataforma SECOP II correspondientes a los procesos y contratos. Se realizó revisión y gestión para la aprobación en la plataforma SECOP II de las Cuentas de cobro y facturas de los contratos en ejecución del Concejo de Sibaté – Cundinamarca. Se proyectaron las Actas de Liquidación Bilateral de los siguientes contratos: • MC-PS-08-2024: • MC-CV-010-2024 • MC-CV-09-2024:
11	Acompañar la realización de jornadas de atención al público que eventualmente determine el CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA	Durante el periodo reportado junto con el contratista se atendieron las reuniones para resolver las inquietudes relacionadas con: • Se atendió asesoría relacionada con el cobro de prestaciones sociales contrato Laboral y accidente de trabajo. • Se realizo revisión de Liquidación de Prestaciones Sociales Secretaria.
12	Las demás establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	Durante el periodo reportado junto el contratista: • Realizo el acompañamiento virtual de las sesiones extraordinarias llevadas a cabo

		Se realizo traslado presupuestal a través de Resolución para pago de seguridad social.
10	Asesorar, apoyar y acompañar al CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA en el adelanto de sus procesos contractuales, en cualquier modalidad de selección, y durante todas las etapas de los mismos (Precontractual, contractual y post contractual).	Durante el periodo reportado el contratista realizo Asesoramiento, Acompañamiento, Elaboración, Revisión, y gestión de los documentos correspondientes a estudios previos, invitación, verificación de oferta, de los siguientes procesos de selección objetiva. • M-PS-08-2024: Mínima Cuantía, proceso que tiene por objeto: "logística integral para la Realización de la jornada de bienestar en ejecución del plan de incentivos Institucional del concejo municipal de Sibaté – Cundinamarca." • MC-CV-09-2024: Selección mínima cuantía cuyo objeto es "Adquisición, Incluyendo Instalación De Persianas Verticales Para El Recinto Del Concejo Municipal De Sibaté – Cundinamarca" • MC-CV-010-2024: Mínima Cuantía, proceso que tiene por objeto: "Adquisición De Equipos Periféricos Y Tecnológicos Para La Dotación De La Infraestructura Tecnológica Del Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca." Se emitió adición y prorroga contrato CD-SP-01-2024 cuyo objeto es "Prestación De Servicios Profesionales Para Realizar La Asesoría Jurídica En El Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca Para La Vigencia 2024" Se emitió Prorroga contrato MC-CV-010-2024: cuyo objeto es "Adquisición De Equipos Periféricos Y Tecnológicos Para La Dotación De La Infraestructura Tecnológica Del Concejo Municipal De Sibaté - Cundinamarca." Se realizó revisión y gestión para la aprobación de garantías de los contratos, de igual manera se publicó los documentos en la plataforma SECOP II correspondientes a los procesos y contratos. Se realizó revisión y gestión para la aprobación en la plataforma SECOP II de las Cuentas de cobro y facturas de los contratos en ejecución del Concejo de Sibaté – Cundinamarca. Se proyectaron las Actas de Liquidación Bilateral de los siguientes contratos: • MC-PS-08-2024: • MC-CV-010-2024 • MC-CV-09-2024:
11	Acompañar la realización de jornadas de atención al público que eventualmente determine el CONCEJO MUNICIPAL DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA	Durante el periodo reportado junto con el contratista se atendieron las reuniones para resolver las inquietudes relacionadas con: • Se atendió asesoría relacionada con el cobro de prestaciones sociales contrato Laboral y accidente de trabajo. • Se realizo revisión de Liquidación de Prestaciones Sociales Secretaria.
12	Las demás establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	Durante el periodo reportado junto el contratista: • Realizo el acompañamiento virtual de las sesiones extraordinarias llevadas a cabo

		durante el mes de noviembre a través de la página de Facebook. • Se realiza el acompañamiento virtual de las sesiones extraordinarias llevadas a cabo durante el mes de noviembre a través de la página de Facebook.

El contratista entrega al Concejo Municipal de Sibaté – Cundinamarca la certificación firmada por el representante legal y Planilla No. **82693854** del pago de seguridad social correspondiente a:

SALUD	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	VALOR
DICIEMBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	DICIEMBRE	$1´018.500

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

NINGUNA

Cordialmente,

CLAUDIA SILDANA VEGA RIVAS
Secretaria Ejecutiva Concejo Municipal
Sibaté – Cundinamarca
Supervisor Contrato