CONTRATO NÚMERO:	203-11-07-768 DE 2024
CONTRATISTA:	LILIANA LUCUMI SOTO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN CANDELARIA"
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT DEL CONTRATISTA:	1113514909
VALOR DEL CONTRATO:	11.400.000,00 COP
SUPERVISIÓN:	MARIA YUDIS GRUESO OCORO

A continuación, se presenta el reporte de actividades contractuales desarrolladas durante el periodo correspondiente a (13), de (noviembre) del (2024) al (23) de (diciembre) del (2024), para revisión y concepto del supervisor.

Nota: En las actividades contratadas, solo mencionar aquellas en las que se hayan realizado avances durante el periodo. Todos los documentos adjuntos en formato PDF legibles y verificables.

ACTIVIDADES CONTRATADAS	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PRODUCTOS QUE CORROBORAN LA INFORMACIÓN (ACTA, REGISTRO FOTOGRÁFICO, LISTADO, INFORME)	OBSERVACIONES O DIFICULTADES PRESENTADAS EN LA EJECUCIÓN
1. Liderar desde su profesión talleres y capacitaciones que promuevan el fortalecimiento de la Capacidad Operativa y Calidad de los Servicios Sociales en el Municipio de Candelaria. Evidenciable mediante listados de atención y registro fotográficos	El día 18 de noviembre de 2024, Brindé apoyo durante el taller titulado "Fortalecimiento Familiar desde la Espiritualidad" en el cierre de la Escuela de Padres, de la Institución educativa Inmaculada Concepción, con el objetivo de promover y fortalecer los lazos familiares, a través de enfoques espirituales y valores fundamentales que contribuyen al bienestar y armonía en el entorno familiar.	-Registro fotográfico -Listado de asistencia -Estadistica	No se presentó dificultad para la ejecución de esta actividad
2. Generar informes de gestión consolidado de la Secretaría de Desarrollo Social Programas. Especiales con destino a partes interesadas.	El día 18 de noviembre de 2024. Realice solicitud por medio de correo electrónico el informe de gestión Formato de plan de acción diligenciando la columna de ejecución Meta IV Trimestre-OCTUBRE Informe de gestión, el cual debe ser ejecutivo y contener el avance de cumplimento.	Evidencia de captura de pantalla del correo electrónico.	No se presentó dificultad para la ejecución de esta actividad

	Soporte de la información (listados de registro fotográfico, etc.) El día 26 de noviembre de 2024 Recopile la información por medio de correo, el informe de gestión, listados digitalizados, listados escaneados y plan de acción; del programa fortalecimiento familiar. El día 02 de diciembre de 2024, Recopilé la información correspondiente al informe de gestión de los meses de octubre y noviembre de 2024, los listados digitalizados y escaneados, así como el plan de acción del programa de Fortalecimiento Familiar, los cuales se encuentran cargados en el DRIVE.	Evidencia de captura de pantalla del correo electrónico -Evidencia del DRIVE. LINK: **https://drive.google.com/drive/folders/1yZ4hGMGG7lmUF8gAmXgrd8zvdrBggo17?usp=drive_link**	No se presentó dificultad para la ejecución de esta actividad No se presentó dificultad para la ejecución de esta actividad
3. Realizar la preparación de reuniones que le sean designados, mediante la elaboración de convocatorias, logísticas, elaboración de actas, organización y custodia de la información de las reuniones que le sean asignadas por la supervisión, relacionadas con la estrategia "alcaldía más cerca de vos".	El día 23 de noviembre de 2024, Brindé apoyo en alcaldía "Más cerca de vos" en el corregimiento de Villagorgona en el colegio Mondragón en belorizonte El día 29 de noviembre de 2024. Proyecté oficio 230.29-539 Dirigidos a los COORDINADORES DE PROGRAMAS Secretaria de Desarrollo Social y Programas Especiales con el Asunto: Invitación a la jornada de Desconcentración - 30 de noviembre Con el fin de convocar promover la	Evidencia De listados diferenciales y registro fotográfico Evidencia anexo el oficio	No se presentó dificultad para la ejecución de esta actividad No se presentó dificultad para la ejecución de esta actividad

	participación activa de la comunidad en los programas que brinda nuestra Secretaria Especiales a la jornada de Desconcentración, que se llevó a cabo el 30 de noviembre en el Cabuyal de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. Esta jornada tuvo como objetivo acercar los servicios a la comunidad, por lo cual se solicitó a cada programa que lleve las ofertas representativas de su oficina, tales como: * Adulto Mayor * Programas Nacionales * Afrocolombianos * Víctimas El día 30 de noviembre de 2024, Elaboré un informe solicitado por la alcaldesa y la secretaria de Desarrollo Social y Programas Especiales, sobre el seguimiento y los compromisos en el corregimiento del Cabuyal. El informe fue cargado en el DRIVE para su acceso y consulta.	Evidencia del link del DRIVE. Link de seguimiento: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AwMLKWyy7p_RwS20CRxC9gcQ7XV8ytEn/edit?usp=sharing&ouid=115990734815036248827&rtpof=true&sd=true -Anexo el informe que se elaboró.	No se presentó dificultad para la ejecución de esta actividad
4.Generar informes estadísticos de las diferentes actividades realizadas desde la secretaria de desarrollo social y programas especiales. Evidenciable mediante informe estadístico elaborado en los formatos de calidad generados por la entidad.	EL 22 de noviembre de 2024, Realicé la consolidación y el análisis estadístico de diversos programas de la Secretaría de Desarrollo Social y Programas Especiales, y envié la información al correo solicitado bejaranocrl@gmail.com. EL 02 de diciembre de 2024, Realicé la consolidación del programa de etnias,	- Evidencia de Captura de pantalla del correo electrónico - Evidencia de la captura de pantalla del consolidado y la estadística. Evidencia del link del DRIVE **https://docs.google.com/spreadsheets/d/1**	No se presentó dificultad para la ejecución de esta actividad No se presentó dificultad para la

	actualizando el número de beneficiarios a 4,056. El documento fue cargado en el DRIVE bajo el nombre "Consolidación Estadística - Versión 4". El día 9 de diciembre 2024, Envié la consolidación de todos los programas en el formato de calidad de población diferencial al correo de programas especiales. programasespeciales @candelaria-valle.gov.co	**vtSA6ePvtmjOmou HdWZBWOTGdC5 r3Sgx/edit?usp=driv e_link&ouid=11085 2372603847279869& rtpof=true&sd=true** - Evidencia de la captura de pantalla del consolidado y la estadística. Evidencia Captura de pantalla del correo electrónico	ejecución de esta actividad
5.Participar activamente en reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones y otras actividades a las que sea convocado, asignado o citado, relacionadas con la implementación de estrategias para transformar los procesos de vigilancia y monitoreo de la gestión pública en el Municipio de Candelaria.	El día 21 de noviembre de 2024, Asistí a la reunión del equipo estratégico, en la que se abordaron temas relacionados con la revisión de eventos futuros y la articulación con otras secretarías. También se mencionaron los nuevos formatos, se presentaron los avances de los proyectos y se discutieron las estrategias de colaboración interinstitucional. El día 03 de diciembre de 2024, Asistí a la reunión del equipo estratégico, en la que se trataron diversos temas, entre ellos la revisión de los informes de gestión de los meses de octubre y noviembre de 2024, así como el análisis de estadísticas y listados. También se discutieron los eventos futuros, con énfasis en el	-acta -Listado de asistencia -Registro fotográfico -acta -Listado de asistencia -Registro fotográfico	No se presentó dificultad para la ejecución de esta actividad No se presentó dificultad para la ejecución de esta actividad

	acompañamiento y apoyo necesarios para su desarrollo.		
PAZ Y SALVO BIENES Y EQUIPOS / PAZ Y SALVO ARCHIVO	Durante la ejecución del contrato al contratista no le fueron asignados bienes y equipos a su nombre. El contratista en sus obligaciones específicas no tiene actividades relacionadas con el archivo. Sin embargo, los documentos generados en el desarrollo de sus actividades fueron entregados para el debido archivo físico en el programa.	N/A N/A	N/A N/A

NOMBRE Y FIRMA CONTRATISTA