UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-3 GRUAL

FECHA INFORME: Día: 07 Mes: 01. Año: 2025

CONTRATO N°. 055-00-F-CACOM-3-GRUAL-2024

CONTRATISTA: EXPRESO BOLIVARIANO S.A.

VALOR DEL CONTRATO: $16.000.000

FORMA DE PAGO:

No. PAGOS	VIGENCIA	CORTE ENTREGA	VALOR	PAC
1	2024	Corte 20 diciembre 2024 por el valor total de la vigencia 2024	$4.000.000	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR PRIMER TRIMESTRE 2025
2	2025	Corte a 31 de marzo 2025 hasta por el 50% del valor de la vigencia 2025	$6.000.000	MAYO
3	2025	Corte a 31 de julio de 2025 por el saldo del contrato	$6.000.000	SEPTIEMBRE

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 06. Mes 12. Año 2024.

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIO DE PASAJES TERRESTRES NACIONALES PARA EL DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL DEL CACOM-3 V.F.2025

CONTRATO MODIFICATORIO No. 1

FECHA DE FIRMA: 24-12-2024

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Se realiza reducción presupuestal por valor de $3.314.800

VALOR FINAL DEL CONTRATO: $12.685.200

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 11-12-2024 hasta el 31-07-2025

Porcentaje Avance en tiempo: 12%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 12%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: 0

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
No aplica	**No aplica**	**No aplica**

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __x____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _x__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _x___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí ___x__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Durante la ejecución de la vigencia 2024 con fecha de corte 20 de diciembre 2024 se expidieron 9 tiquetes
Anexo listado de los 09 tiquetes expedidos durante el lapso del mes del informe los cuales fueron autorizados y expedidos de acuerdo al procedimiento establecido.
Se realizó el trámite del primer pago que corresponde a un valor de $685.000 que corresponden a la vigencia 2024.

Bolivariano
Vamos por Colombia

COMANDO AEREO DE COMBATE No. 3 -2024	
SUP ENCARGADO	MOTTA OSMA SERGIO ANDRÉS
CORREO	sergio.motta@fac.mil.co
CIUDAD	
CELULAR	3212742345
V. CONTRATO	
SALDO	$ 4.000.000
No. CONTRATO	

FECHA AUTORIZACION	BONO	ITINERARIO	IDENTIFICACION	NOMBRE DEL PASAJERO	VALOR	Estado	FAC
17/12/2024	39970279109	BARRANQUILLA-LA DORADA	1041205079	JULIO CESAR LOPEZ GOMEZ	$ 96.000	LEGALIZADO	PDT AVAL
17/12/2024	39970279110	LA DORADA-BARRANQUILLA	1041205079	JULIO CESAR LOPEZ GOMEZ	$ 96.000	EMITIDO	PDT AVAL
17/12/2024	39970279111	LA DORADA-BARRANQUILLA	1043873865	JOSE ENRIQUE REDONDO BLANCO	$ 96.000	EMITIDO	PDT AVAL
17/12/2024	39970279112	BARRANQUILLA-LA DORADA	1043873865	JOSE ENRIQUE REDONDO BLANCO	$ 96.000	LEGALIZADO	PDT AVAL
18/12/2024	39970279190	BARRANQUILLA-BUCARAMANGA	1036250046	JOHAN SEBASTIAN ARAUJO VILLAMIZAR	$ 144.000	EMITIDO	PDT AVAL
18/12/2024	39970279191	BUCARAMANGA-BARRANQUILLA	1036250046	JOHAN SEBASTIAN ARAUJO VILLAMIZAR	$ 144.000	EMITIDO	PDT AVAL
20/12/2024	39970279357	BARRANQUILLA-ALBANIA	1002556933	DIANA SOFIA NIÑO HERRERA	$ 6.600	EMITIDO	PDT AVAL
20/12/2024	39970279358	ALBANIA-BARRANQUILLA	1108936270	ANDRES FELIPE GALINDO GIRALDO	$ 6.600	EMITIDO	PDT AVAL
TOTAL					$		685.200

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Tramite de tiquetes terrestres hasta acabar presupuesto y así mismo realizar los debidos pagos establecidos

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** _____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: KAREN DANIELA PATIÑO MANOSALVA

FIRMA:

C.C. No. 1193110420

DEPENDENCIA: GRUAL

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**x**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**x**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**x**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**x**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**x**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales	**x**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**x**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**x**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**x**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**x**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**No se presentó durante el periodo informado.**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Contrato en ejecución**