

**MEMORANDO**

(582)

Bogotá D.C. noviembre de 2024

PARA: **ALEXANDRA JOHENN ALVAREZ MANTILLA**
Profesional Universitario Código 219 Grado 12
Apoyo a la supervisión**DE:** **KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA**
Alcaldesa Local de Kennedy**ASUNTO:** Designación de apoyo a la supervisión de los siguientes contratos:

CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO
CPS-563-2024	JOHANNA VARGAS GOMEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS ACCIONES RELACIONADAS DEL ALMACÉN DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY COMO INGRESOS Y EGRESOS, CONTROL DE INVENTARIOS, CONTROL DE COMODATOS Y DEMAS RELACIONADAS
CPS-638-2024	EFRAIN ALBERTO CORTES HIGUERA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL Y LOGISTICO, EN LAS TEMATICAS RELACIONADAS CON LAS INTERVENCIONES Y ACOPAÑAMIENTOS EN EL DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
CPS-709-2024	HENRY OVIDIO FLOREZ MORA	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE BIENES, ALMACÉN E INVENTARIOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY Y AQUELLOS QUE SEAN ASIGNADOS POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
CPS-725-2024	SANTIAGO ESCALANTE MARTINEZ	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE BIENES, ALMACÉN E INVENTARIOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY Y AQUELLOS QUE SEAN ASIGNADOS POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
CPS-736-2024	LUIS EDUARDO GORDILLO MONTAÑA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL Y LOGISTICO, EN LAS TEMATICAS RELACIONADAS CON LAS INTERVENCIONES Y ACOPAÑAMIENTOS EN EL DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY-
CPS-757-2024	NESTOR AUGUSTO DUARTE CÁRDENAS	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVOY ASISTENCIAL EN TODO LO QUE CORRESPONDE A LA ADMINISTRACION DE BIENES, ALMACÉN E INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

Atentamente me permito informarle que, a partir de la fecha, deberá asumir la labor de apoyo a la supervisión de los contratos del asunto y a su respectiva liquidación si a ello hubiere lugar, para lo cual deberá realizar las actividades establecidas en los manuales de contratación y de

supervisión vigentes, en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 o aquello que lo modifique, adicione o derogue.

De conformidad con la normatividad vigente en la materia, el incumplimiento de su labor como supervisión acarreará sanciones disciplinarias a que haya lugar.

Los documentos referentes al citado contrato reposan en gestión documental de la Alcaldía Local y en el SECOP 2 para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,



KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA
ALCALDESA LOCAL DE KENNEDY

Proyectó: Miyerli Santana – Contratista FDLK
Revisó y Aprobó: Elkin Leonardo López – Profesional Universitario Grado 219 Código 18